

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
İŞLETME PROGRAMI

PROGRAM KILAVUZU

2025-2026

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	4
2025-2026 AKADEMİK TAKVİMİ	5
ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI	7
ÖĞRETİM ELEMANLARI	8
PROGRAM YETERLİKLERİ	11
İŞLETME BÖLÜMÜ DERSLERİ	12
İşletme Bölümü 1. Sınıf Dersleri	12
İşletme Bölümü 2. Sınıf Dersleri	12
İşletme Bölümü 3. Sınıf Dersleri	13
İşletme Bölümü 4. Sınıf Dersleri	13
DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ	14
DERS PROGRAMLARI	16
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	16
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	17
Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	17
İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	18
İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	18
Üçüncü Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	19
Üçüncü Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	19
Dördüncü Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	20
Dördüncü Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	20
İŞLETME BÖLÜMÜ DERS PLANLARI	21
1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları	21
AİİT101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	21
İKT101 İktisada Giriş 1	25
İŞL111 Muhasebe 1	28
İŞL113 Genel İşletme 1	31
İŞL115 İşletme Matematiği I	34
İŞL117 Davranış Bilimleri	36
KMY-113 Hukukun Temel Kavramları	39
TD101 Türk Dili-1	42
İNG101 İngilizce I	45
1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları	47
AİİT102- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	47
ENF100 Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları	52

İKT102 İktisada Giriş II	54
İŞL108 Borçlar Hukuku	57
İŞL114 Genel İşletme 2.....	60
İŞL122 – Muhasebe 2	63
İŞL124 İşletme Matematiği II.....	67
İŞL126 Kariyer Planlama	69
TD102 Türk Dili II.....	72
2. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları.....	74
İKT-209 Mikro İktisat	74
İŞL 207 Ticaret Hukuku	77
İŞL211 – Envanter Bilanço.....	80
İŞL213 Pazarlama İlkeleri.....	85
İŞL215 Üretim / İşlemler Yönetimi 1	88
İŞL217 İşletme İstatistiği I	91
İŞL219 İşletme Yönetimi	93
2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları	96
D0000145 -İnsan Kaynakları Yönetimi	96
İŞL210 Örgütsel Davranış.....	99
İŞL214 Pazarlama Yönetimi	102
İŞL216 Üretim / İşlemler Yönetimi II	105
İŞL218 İşletme İstatistiği II.....	108
MLY329 Kamu Maliyesi	112
3. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları.....	115
İŞL-301 Maliyet Muhasebesi - I	115
İŞL303 Yöneylem.....	118
İŞL315 Pazarlama Planlaması	121
İŞL-331 Finansal Yönetim 1.....	124
İŞLS323 Üretim Planlama ve Kontrol	126
İŞLS325 Pazarlama İletişimi	129
İŞLS327 Örgüt Kuramı	132
İŞLS341 Tüketim Kültürü ve Tüketici Davranışları	134
İŞL348 İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk.....	137
İŞL351 Örgüt Kültürü ve Türk Yönetim Kültürü	140
3. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları	142
İŞL-302 Maliyet Muhasebesi - 2	142
İŞL-310 Stratejik Yönetim	145

İŞL316 Yönetim Bilişim Sistemleri	147
İŞL318-Araştırma Yöntemleri	150
İŞL-328 Finansal Yönetim 2.....	153
İŞLS322 Finans Matematiği.....	155
İŞLS324 Hizmet Pazarlaması	157
İŞLS330 Sayısal Karar Verme Teknikleri	160
İŞLS332– Yenilik ve İnovasyon Yönetimi	164
İŞLS342 Şirketler Muhasebesi.....	167
4. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları.....	170
D0000136 Girişimcilik	170
İŞL401 Mali Tablolar Analizi	173
İŞLS415 Örgütsel Davranışta Güncel Konular	179
İŞLS429 Kurumsal Kaynak Planlaması	182
İŞLS433 Yeni Yönetim Yaklaşımları	185
İŞLS441-Pazarlama Araştırması	188
İŞLS443 Yeni Medya Pazarlaması	191
İŞLS449 Uluslararası İşletmecilik	194
İŞLS475 Yönetimde Vaka Çalışmaları	197
MLY425 Vergi Hukuku	199
4. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları	202
İŞLS412 Yönetim Muhasebesi.....	202
MLY426 Türk Vergi Sistemi.....	205
İŞLS422 Muhasebede Bilgisayar Kullanımı.....	208
İŞLS424 Muhasebe Uygulamaları	211
İŞLS428 Pazarlama Etiği	214
İŞLS432 Proje Yönetimi	217
İŞLS436 Kobilere ve Aile İşletmeciliği	220
İŞLS438 Rekabet Stratejileri	222
İŞLS442 Uluslararası Finansman	225
İŞLS448-Pazarlamada Uygulamalı Oyunlar	227
İŞLS452 Perakende Yönetimi ve Pazarlama Analitiği	229

GENEL BİLGİLER

Program Adı	İşletme
Programın Kısa Tarihçesi	İşletme anabilim dalı, 1995 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin kurulması ile açılmış olan İşletme Bölümü, 2001 yılından itibaren de ikinci öğretime öğrenci almaya başlamıştır. Bu bölümde öğrenciler yönetim-organizasyon, üretim yönetimi ve pazarlama, muhasebe-finance, sayısal yöntemler ve hukuk alanlarında geniş kapsamlı teorik ve pratik bilgiler almaktadırlar. İşletme Bölümüne bağlı olarak yüksek lisans ve doktora programları da yürütülmektedir.
Programın Amacı	İşletme bölümümüz, öğrencilerine kaliteli bir eğitim vererek kamu ve özel sektör için problem çözmede yapıcı ve takım çalışmasına yatkın yönetici ve eleman yetiştirerek bu yolla ülke geleceğine katkı sağlamak amacını benimsemiştir.
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Sema POLATCI sema.polatci@gop.edu.tr İç Hat: 2779
Bölüm Sekreteri	Ali ŞAHİN ali.sahin@gop.edu.tr İç Hat: 2391
Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Sema POLATCI sema.polatci@gop.edu.tr İç Hat: 2779
Mezuniyet Koşulları	Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 100 üzerinden en az 60 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.
Ölçme ve Değerlendirme	Öğrenciler Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Derin özelinde farklı bir performans değerlendirme kriteri olmadığı sürece, öğrenciler her ders için en az bir ara sınav bir dönem sonu sınavına girer. Ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavının %60'ı alınarak yapılan değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır.
İletişim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Taşlıçiftlik Kampüsü Tokat 0 356 252 16 16

2025-2026 AKADEMİK TAKVİMİ

GÜZ	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	1 Eylül 2025
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti I. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	8-13 Eylül 2025
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinden)	8-13 Eylül 2025
Danışman Onayı	8-14 Eylül 2025
Derslerin Başlaması	15 Eylül 2025
Zorunlu Hazırlık Sınıfları Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı	15-16 Eylül 2025
Hazırlık Sınıfları İçin Düzey Belirleme Sınavı	18 Eylül 2025
Enformatik Dersi ve Yabancı Dil Dersleri Muafiyet Sınavları (5/1 Dersleri İçin)	25 Eylül 2025
Kayıt dondurma başvurularının son günü Muafiyet başvurularının son günü	26 Eylül 2025
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	3 Ekim 2025
Ara Sınavlar	8-16 Kasım 2025
Derslerin Bitimi	26 Aralık 2025
Yarıyıl Sonu Sınavları	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026
Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının Ders Sorumlularınca Sisteme Girilmesi	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026
Bütünleme Sınavları	13-21 Ocak 2026
Bütünleme Sınav Sonuçlarının Ders Sorumlularınca Sisteme Girilmesi	13-23 Ocak 2026
Dönem Sonu İtibariyle % 10'a Giren Öğrencilerin Tespiti	25 Ocak 2026
Tek Ders Sınavı	28 Ocak 2026
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	26-30 Ocak 2026
Güz yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar: 2-6 Şubat 2026 2. sınavlar: 9-13 Şubat 2026
<i>Tela fi : 29 Ekim 2025 Çarşamba dersleri 1 Kasım 2025 Cumartesi günü yapılacaktır. 28 Ekim 2025 Salı saat 13.00'dan sonraki dersler 2 Kasım 2025 Pazar günü yapılacaktır.</i>	

BAHAR	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	19 Ocak 2026
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti II. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	26-31 Ocak 2026
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinden)	26-31 Ocak 2026
Danışman Onayı	26 Ocak-1 Şubat 2026
Derslerin Başlaması	2 Şubat 2026
Kayıt dondurma başvurularının son günü Muafiyet başvurularının son günü	13 Şubat 2026
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	20 Şubat 2026
Ara Sınavlar	4-12 Nisan 2026
Derslerin Bitimi	23 Mayıs 2026
Yarıyıl Sonu Sınavları	2-12 Haziran 2026
Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının Ders Sorumlularınca Sisteme Girilmesi	2-15 Haziran 2026
Bütünleme Sınavları	17-25 Haziran 2026

Bütünleme Sınav Sonuçlarının Ders Sorumlularınca Sisteme Girilmesi	17-26 Haziran 2026
Dönem Sonu İtibariyle % 10'a Giren Öğrencilerin Tespiti	2 Temmuz 2026
Tek Ders Sınavı	1 Temmuz 2026
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	22-26 Haziran 2026
Bahar yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1.Sınavlar: 29 Haziran-3 Temmuz 2026 2.Sınavlar: 6-10 Temmuz 2026
Çift Anadal ve Yandal Başvuruları (2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı için)	1-26 Haziran 2026
<i>Telaft : 23 Nisan 2026 Perşembe dersleri 25 Nisan 2026 Cumartesi, 1 Mayıs 2026 Cuma dersleri 2 Mayıs 2026 Cumartesi, 19 Mayıs 2026 Salı dersleri 23 Mayıs 2026 Cumartesi günü yapılacaktır.</i>	

YAZ OKULU	
Diğer üniversite öğrencileri için Başvuru Sistemine Kayıtlanma	25 Haziran-2 Temmuz 2026
Derslere Ön Kayıt	29 Haziran-3 Temmuz 2026
Açılan Açılmayan Derslerin Belirlenmesi ve Ders Ekle Bırak, Ders Kayıtlarının Sonuçlandırılması	6-10 Temmuz 2026
Yaz Okulu Ders Dönemi	13 Temmuz - 22 Ağustos 2026
Sınavlar	24-26 Ağustos 2026
Yaz okulu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	24-28 Ağustos 2026
Tek ders sınavı (yaz okulu sınav sonuçlarına göre tek dersi kalan öğrenciler dahil)	11 Eylül 2026
<i>Yaz okulu eğitim öğretim süresine cumartesi günleri de dahildir.</i>	

ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

1. Sınıf	Dr. Öğretim Üyesi Murat YILDIRIM murat.myildirim@gop.edu.tr İç Hat: 2443	
2. Sınıf	Öğr. Gör. Hülya BARLAS hulya.barlas@gop.edu.tr İç Hat: 2437	
3. Sınıf	Arş. Gör. Yusufcan ÖZKAYIT yusufcan.ozkayit@gop.edu.tr İç Hat: 2390	
4. Sınıf ve üzeri	Arş. Gör. Yusufcan ÖZKAYIT yusufcan.ozkayit@gop.edu.tr İç Hat: 2390	

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Prof. Dr. Sema POLATCI
sema.polatci@gop.edu.tr

İç Hat: 2388

Çalışma Alanları: Pozitif Psikoloji, İnsan Kaynakları Yönetimi, Örgütsel Davranış
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/sema.polatci>



Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ
cetin.bektas@gop.edu.tr

İç Hat: 2378

Çalışma Alanları: Stratejik Yönetim, İnsan Kaynakları Yönetimi, Örgütsel Davranış
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/cetin.bektas>



Prof. Dr. Yücel EROL
yucel.erol@gop.edu.tr

İç Hat: 2788

Çalışma Alanları: Örgüt Kültürü, Girişimcilik ve KOBİ'ler, İKY, Stratejik Yönetim
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/yucel.erol>



Prof. Dr. Kubilay ÖZYER
kubilay.ozyer@gop.edu.tr

İç Hat: 2363

Çalışma Alanları: Örgütsel Davranış, Organizasyon, İnsan Kaynakları Yönetimi
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/kubilay.ozyer>



Prof. Dr. Mihriban COŞKUN ARSLAN
mihriban.arслан@gop.edu.tr

İç Hat: 2387

Çalışma Alanları: Yönetim ve Maliyet Muhasebesi, Denetim, Finansal Muhasebe
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/mihriban.arслан>



Prof. Dr. Tuğba KILIÇER
tugba.kilicer@gop.edu.tr

İç Hat: 2368

Çalışma Alanları: Pazarlama, Tüketici Davranışları
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/tugba.kilicer>



Doç. Dr. Elif BOYRAZ
elif.boyraz@gop.edu.tr

İç Hat: 2397

Çalışma Alanları: Pazarlama, Tüketici Davranışları
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/elif.boyraz>



Doç. Dr. Emre ASLAN
emre.aslan@gop.edu.tr

İç Hat: 2386

Çalışma Alanları: Üretim Yönetimi, Üretim Planlama ve Çizelgeleme, Yöneylem
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/emre.aslan>



Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
oktay.ozkan@gop.edu.tr

İç Hat: 2418

Çalışma Alanları: Finansal Piyasalar ve Kurumlar, Yatırımlar ve Portföy Yön.
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/oktay.ozkan>

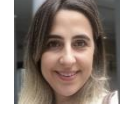


Doç. Dr. Musa Said DÖVEN
said.doven@gop.edu.tr

İç Hat: 2359

Çalışma Alanları: Stratejik Yönetim, Girişimcilik,
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/said.doven>



Doç. Dr. Adem TÜZEMEN adem.tuzemen@gop.edu.tr İç Hat: 2361 Çalışma Alanları: Yöneylem, Yönetim Bilişim Sistemleri, Üretim/İşlemler Yönetimi https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/adem.tuzemen	
Doç. Dr. Atila KARKACIER atila.karkacier@gop.edu.tr İç Hat: 2434 Çalışma Alanları: Denetim, Yönetim ve Maliyet Muhasebesi https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/atila.karkacier	
Doç. Dr. Fatih SOBACI fatih.sobaci@gop.edu.tr İç Hat: 2376 Çalışma Alanları: Örgütsel Davranış, İnsan Kaynakları Yön., Stratejik Yönetim https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/fatih.sobaci	
Doç. Dr. Ebru ÖZTÜRK KÖSE ebru.ozturk@gop.edu.tr İç Hat: 2333 Çalışma Alanları: Stratejik Yönetim, Teknoloji ve Yenilik Yön., Girişimcilik https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/ebru.ozturk	
Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM murat.myildirim@gop.edu.tr İç Hat: 2443 Çalışma Alanları: Sayısal Yöntemler, İstatistiksel Analiz ve Uygulamalar https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/murat.myildirim	
Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE emrah.delice@gop.edu.tr İç Hat: 2445 Çalışma Alanları: Ticaret Hukuku https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/emrah.delice	
Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK eda.pac@gop.edu.tr İç Hat: 2424 Çalışma Alanları: Pazarlama https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/eda.pac	
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ huseyin.yilmaz@gop.edu.tr İç Hat:- 2336 Çalışma Alanları: Örgütsel Davranış, İnsan Kaynakları Yönetimi https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/huseyin.yilmaz	
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL mustafa.gul@gop.edu.tr İç Hat: 2383 Çalışma Alanları: Yönetim ve Maliyet Muhasebesi, Finansal Muhasebe, Denetim https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/mustafa.gul	
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Serhat ANAÇ ahmetserhat.anac@gop.edu.tr İç Hat: 2429 Çalışma Alanları: Örgütsel Davranış, Stratejik Yönetim, İnsan Kaynakları Yön. https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/ahmetserhat.anac	

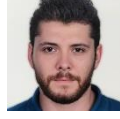
Dr. Öğr. Üyesi Tugay ÜLKÜ

tugay.ulku@gop.edu.tr

İç Hat: 2411

Çalışma Alanları: Yönetim ve Organizasyon, Örgütsel Davranış, Pozitif Psikoloji

<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/tugay.ulku>



Öğr. Gör. Hülya BARLAS

hulya.barlas@gop.edu.tr

İç Hat: 2437

Çalışma Alanları: Muhasebe – Finans, Finansal Muhasebe

<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/hulya.barlas>



Arş. Gör. Yusufcan ÖZKAYIT

yusufcan.ozkayit@gop.edu.tr

İç Hat: 2390

Çalışma Alanları: Üretim Yönetimi, Üretim Planlama ve Çizelgeleme, Yöneylem

<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/yusufcan.ozkayit>



PROGRAM YETERLİKLERİ

PY1	İşletmeciliğin temel kavramlarını bilme ve işletmenin temel görevleri olan yönetim, pazarlama, üretim, muhasebe, finans alanlarından birinde uzmanlık bilgisine sahip olmak.
PY2	İşletmenin çeşitli alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olma ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisine sahip olmak.
PY3	Bilgi teknolojilerini kullanarak, işletme ile ilgili güncel konuları takip etme ve araştırma becerisini geliştirmek.
PY4	Bir yabancı dili kullanarak mesleki bilgilerin toplanması, güncel bilgilerin takibi; yerli ve yabancı iş çevreleri ile iletişimin sağlanması.
PY5	Planlama, örgütlenme, yönlendirme, eşgüdümleme ve denetim fonksiyonlarının örgütsel yapı içerisindeki anlamını ve önemini kavramak.
PY6	Bilimsel düşünce anlayışına, eleştirel düşünme becerilerine sahip olabilmek, insan davranışı, zihin ve deneyimleri konusunda ilgi ve merak geliştirebilmek, edinilen bilgileri değerlendirip, analiz edebilmek.
PY7	İmalat ve hizmet işletmelerinde, ürün, süreç ve üretim sistemlerinin planlanması, kurulması, denetlenmesi, iyileştirilmesi, ilgili kararların alınması ile ilgili bilgi sahibi olmak.
PY8	Yönetim süreci, yöneticilik, stratejik yönetim, entelektüel sermaye, örgüt kültürü, motivasyon ve iletişim teknikleri gibi kavramların işletme başarısı üzerindeki etkisi hakkında bilgi sahibi olmak.
PY9	Elde ettiği bilgiyi girişimci bir bakış açısıyla işletme kurabilmek, piyasadaki iş fırsatlarını görebilmek, işletmenin tamamını veya bir bölümünü yönetmek için uygulayabilmek.
PY10	Bağlı olduğu örgütte yenilik ve sürekli gelişmeyi etik ilkelere bağlı kalarak teşvik edebilmek
PY11	Bir işletmede ya da kurumda pazarlama faaliyetlerinin planlanması ve yönetilmesi ile ilgili kararların alınması konusunda bilgi sahibi olmak
PY12	Nitel ve nitel verileri, matematiksel ve istatistiksel modellerle birleştirip, multidisipliner bakış açısıyla işletme problemlerine çözüm bulacak bilgiye sahip olmak.
PY13	Çağın gerektirdiği bilgiyi üretmek ve uygulamaya dönüştürmek suretiyle, kamu ve özel sektörün beklentilerine uygun işletmecilik bilgisine, iş etiği ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olmak.
PY14	Bir işletmede doğru ve isabetli finansal kararların alınabilmesi için muhasebe-finance sorunlarını tanıma ve çözme yeteneğine hakim olmak.
PY15	Mali raporlar hazırlama, analiz etme, denetleme ve bunları işletme sorunlarının çözümünde kullanabilme bilgisine sahip olmak.
PY16	Temel hukuk kavramlarına ve işletmelerin hukuki sorunlarına çözüm üretebilen alan bilgisine sahip olmak.
PY17	Maliyet ve Yönetim Muhasebesi alanındaki bilgi ve becerileri stratejik yönetim kararlarında kullanma yeteneğine sahip olmak
PY18	Karar alma ve strateji geliştirme süreçlerinde gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakma vizyonu ile hareket edebilecek bilgi ve donanıma sahip olmak.

İŞLETME BÖLÜMÜ DERSLERİ

İşletme Bölümü 1. Sınıf Dersleri

1. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
AIİT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	2	0	Öğr. Gör. Uğur POLAT
TD101	Türk Dili 1	2	0	Doc. Dr. Alper Ay
İKT101	İktisada Giriş 1	3	0	Prof. Dr. Salih BARIŞIK
İŞL111	Muhasebe 1	3	0	Doc. Dr. Atilla KARKACIER
İŞL113	Genel İşletme 1	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ
İŞL115	İşletme Matematiği	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM
İŞL117	Davranış Bilimleri	3	0	Prof. Dr. Sema POLATCI
KMY-113	Hukukun Temel Kavramları	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE
İNG101	İngilizce 1	2	0	Öğr. Gör. Murat Şener
TOGÜ094	Değerlerimiz	2	0	Dr. Öğr. Üyesi Tuğay ÜLKÜ
2. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
AIİT102	Atatürk İlke İnkılap Tarihi II	2	0	Öğr. Gör. Uğur POLAT
ENF100	Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları	2	0	Öğr. Gör. Fatih MARAŞLI
TD102	Türk Dili II	2	0	Dr. Öğr. Üyesi Yalçın KULAC
İKT102	İktisada Giriş II	3	0	Doc. Dr. İsmail ŞENTÜRK
İŞL108	Borçlar Hukuku	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE
İŞL122	Muhasebe II	3	0	Doc. Dr. Atilla KARKACIER
İŞL114	Genel İşletme II	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ
İŞL124	İşletme Matematiği II	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM
İNG102	İngilizce II	3	0	Öğr. Gör. Muhsin MUMCU
İŞL126	Kariyer Planlanma	1	0	Doc. Dr. Fatih SOBACI

İşletme Bölümü 2. Sınıf Dersleri

3. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
İKT-209	Mikro İktisat	3	0	Doc. Dr. İsmail ŞENTÜRK
İŞL219	İşletme Yönetimi	3	0	Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ
İŞL211	Envanter Bilanço	3	0	Öğr. Gör. Hülya BARLAS
İŞL213	Pazarlama İlkeleri	3	0	Doc. Dr. Elif BOYRAZ
İŞL215	Üretim / İşlemler Yönetimi 1	3	0	Doc. Dr. Adem TÜZEMEN
İŞL207	Ticaret Hukuku	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE
İŞL217	İşletme İstatistiği 1	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM
4. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
D10000145	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ
İKT-214	Makro İktisat	3	0	Prof. Dr. Türker ŞİMŞEK
İŞL-210	Örgütsel Davranış	3	0	Prof. Dr. Sema POLATCI
İŞL214	Pazarlama Yönetimi	3	0	Prof. Dr. Tuğba KILIÇER
İŞL216	Üretim / İşlemler Yönetimi II	3	0	Doc. Dr. Emre ASLAN
İŞL218	İşletme İstatistiği II	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM
MLY329	Kamu Maliyesi	3	0	Prof. Dr. Deniz ŞAHİN DURAN

İşletme Bölümü 3. Sınıf Dersleri

5. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Kodu	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
İŞL-301	Maliyet Muhasebesi 1	3	0	Doç. Dr. Mihriban COŞKUN ARSLAN
İŞL303	Yöneylem	3	0	Doç. Dr. Emre ASLAN
İŞL315	Pazarlama Planlaması	3	0	Prof. Dr. Tuğba KILIÇER
İŞL-331	Finansal Yönetim 1	3	0	Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
Seçmeli Dersler				
İŞLS323	Üretim Planlama ve Kontrol	3	0	Doç. Dr. Emre ASLAN
İŞLS325	Pazarlama İletişimi	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
İŞLS327	Örgüt Kuramı	3	0	Doç. Dr. M. Said DÖVEN
İŞLS341	Tüketim Kültürü ve Tüketici Dav.	3	0	Prof. Dr. Tuğba KILIÇER
İŞL348	İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Serhat ANAÇ
İŞL351	Örgüt Kültürü ve Türk Yönetim Kültürü	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Tuğay ÜLKÜ
6. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
İŞL-302	Maliyet Muhasebesi II	3	0	Doç. Dr. Mihriban COŞKUN ARSLAN
İŞL-310	Stratejik Yönetim	3	0	Prof. Dr. Yücel EROL
İŞL316	Yönetim Bilişim Sistemleri	3	0	Doç. Dr. Adem TÜZEMEN
İŞL318	Araştırma Yöntemleri	3	0	Doç. Dr. Elif BOYRAZ
İŞL-328	Finansal Yönetim II	3	0	Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
Seçmeli Dersler				
İŞLS322	Finans Matematiği	3	0	Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
İŞLS324	Hizmet Pazarlaması	3	0	Prof. Dr. Tuğba KILIÇER
İŞLS330	Sayısal Karar Verme Teknikleri	3	0	Doç. Dr. Emre ASLAN
İŞLS342	Şirketler Muhasebesi	3	0	Öğr. Gör. Hülya BARLAS
İŞLS332	Yenilik ve İnovasyon Yönetimi	3	0	Doç. Dr. M. Said DÖVEN

İşletme Bölümü 4. Sınıf Dersleri

7. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Kodu	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
D0000136	Girişimcilik	2	2	Prof. Dr. Yücel EROL
İŞL401	Mali Tablolar Analizi	3	0	Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
İŞL417	Denetim	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL
İŞL415	Lisans Tezi I	0	2	
Seçmeli Dersler				
İŞLS415	Örgütsel Davranışta Güncel Konular	3	0	Doç. Dr. Fatih SOBACI
İŞLS433	Yeni Yönetim Yaklaşımları	3	0	Prof. Dr. Sema POLATCI
İŞLS441	Pazarlama Araştırması	3	0	Doç. Dr. Elif BOYRAZ
İŞLS429	Kurumsal Kaynak Planlaması	3	0	Doç. Dr. Adem TÜZEMEN
İŞLS443	Yeni Medya Pazarlaması	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
İŞLS449	Uluslararası İşletmecilik	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Serhat ANAÇ
İŞLS475	Yönetimde Vaka Çalışmaları	3	0	Doç. Dr. Ebru ÖZTÜRK KÖSE
MLY425	Vergi Hukuku	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖZEN BOZDOĞAN
8. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
İŞLS412	Yönetim Muhasebesi	3	0	Doç. Dr. Mihriban COŞKUN ARSLAN
MLY-426	Türk Vergi Sistemi	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖZEN BOZDOĞAN
İŞL410	Lisans Tezi II	0	2	
Seçmeli Dersler				
İŞLS424	Muhasebe Uygulamaları	3	0	Öğr. Gör. Hülya BARLAS
İŞLS452	Perakende Yönetimi ve Pazarlama Analitiği	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
İŞLS438	Rekabet Stratejileri	3	0	Doç. Dr. Ebru ÖZTÜRK KÖSE
İŞLS442	Uluslararası Finansman	3	0	Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
İŞLS448	Pazarlamada Uygulamalı Oyunlar	3	0	Doç. Dr. Elif BOYRAZ
İŞLS432	Proje Yönetimi	3	0	Doç. Dr. Adem TÜZEMEN

DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

1.Yarıyıl Dersleri																			
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
AIİT101	Atatürk ilkeleri ve İnkılap Tarihi 1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	-
TD101	Türk Dili 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-
İKT101	İktisada Giriş 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	3	4	3	3	1	1	-
İŞL111	Muhasebe 1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	5	5	1	5	2
İŞL113	Genel İşletme 1	5	2	2	2	5	4	2	3	5	5	2	2	5	2	2	2	2	5
İŞL115	İşletme Matematiği	4	1	2	1	1	5	3	2	2	1	2	5	3	3	2	1	3	2
İŞL117	Davranış Bilimleri	4	2	2	1	5	5	3	5	5	4	4	1	5	1	1	1	1	1
KMY-113	Hukukun Temel Kavramları	1	1	1	1	1	3	1	1	2	2	1	1	2	1	1	5	1	1
İNG101	İngilizce 1	5	5	5	5	5	5												

2.Yarıyıl Dersleri																			
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
AIİT102	Atatürk İlke İnkılap Tarihi II	4	5	4	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ENF100	Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları	3	4	5	3	2	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	-
TD102	Türk Dili II	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-
İKT102	İktisada Giriş II	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	3	4	3	4	3	1	1	-
İŞL108	Borçlar Hukuku	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1	1	5	1	1
İŞL112	Muhasebe II	3	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	5	5	1	3	1
İŞL114	Genel İşletme II	5	2	1	1	3	3	3	5	5	5	4	2	4	3	4	2	3	5
İŞL124	İşletme Matematiği II	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	2	5	2	2	2	1	2	2
İŞL126	Kariyer Planlaması	2	2	2	2	2	5	5	5	5	4	2	2	2	2	2	2	2	3
İNG102	İngilizce II	5	5	5	5	5	5												

3.Yarıyıl Dersleri																			
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
İKT-209	Mikro İktisat	3	4	4	4	4	4	3	4	3	1	1	4	4	3	4	1	1	-
İŞL207	Ticaret Hukuku	1	2	1	1	1	2	1	1	3	2	1	1	3	1	1	5	1	1
İŞL211	Envanter Bilanço	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	2	1	1	2
İŞL213	Pazarlama İlkeleri	3	4	4	3	5	4	3	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1	3
İŞL215	Üretim / İşlemler Yönetimi 1	5	2	2	1	2	1	5	2	4	2	2	4	2	1	1	1	2	3
İŞL217	İşletme İstatistiği 1	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	3	5	2	2	1	1	2	2
İŞL219	İşletme Yönetimi	3	3	3	1	5	4	1	5	5	4	1	1	4	1	1	1	1	5

4.Yarıyıl Dersleri																			
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
D10000145	İnsan Kaynakları Yönetimi	4	3	3	2	3	5	4	5	4	4	2	2	3	1	1	1	1	2
İKT-214	Makro İktisat	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
İŞL-210	Örgütsel Davranış	4	1	1	1	5	5	1	5	4	4	1	1	5	1	1	1	1	1
İŞL214	Pazarlama Yönetimi	5	3	3	3	4	4	4	3	5	4	5	3	5	1	1	1	1	5
İŞL215	Üretim / İşlemler Yönetimi I	2	3	3	1	2	1	5	2	1	1	1	4	2	1	1	1	1	3
İŞL218	İşletme İstatistiği II	4	2	1	1	3	5	3	2	2	1	3	5	2	3	2	1	2	3
MLY329	Kamu Maliyesi	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

5.Yarıyıl Dersleri																			
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
İŞL-301	Maliyet Muhasebesi I	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	4	1	1	5	1
İŞL303	Yöneylem	1	3	5	1	1	4	4	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	2
İŞL315	Pazarlama Planlaması	3	1	1	1	1	1	1	1	3	1	5	2	2	1	1	1	1	2
İŞL-331	Finansal Yönetim I	5	1	3	1	2	4	1	3	3	3	1	4	4	5	5	1	2	1
Seçmeli Dersler																			
İŞLS323	Üretim Planlama ve Kontrol	3	3	4	1	2	1	5	2	2	1	1	4	2	1	1	1	1	4
İŞLS325	Pazarlama İletişimi	4	1	4	1	2	1	5	1	1	3	5	1	4	1	1	1	1	2
İŞL348	İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk	1	1	1	1	1	3	1	2	2	4	2	1	5	1	1	1	3	3
İŞL351	Örgüt Kültürü ve Türk Yönetim Kültürü	4	1	3	3	4	3	1	5	4	4	1	1	3	1	1	1	1	2
İŞLS341	Tüketim Kültürü ve Tüketici Davranışları	3	3	3	1	1	4	4	1	4	3	5	2	3	1	1	1	1	4
İŞLS327	Örgüt Kuramı	5	1	1	1	5	3	1	5	3	2	1	2	2	1	1	1	1	4
6.Yarıyıl Dersleri																			
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
İŞL-302	Maliyet Muhasebesi II	3	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	5	2
İŞL-310	Stratejik Yönetim	5	1	2	2	4	3	3	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5
İŞL316	Yönetim Bilişim Sistemleri	4	4	4	2	2	3	3	4	3	3	3	3	4	3	2	1	2	2
İŞL318	Araştırma Yöntemleri	5	3	3	4	4	5	3	4	4	4	3	4	4	1	1	1	1	2
İŞL-328	Finansal Yönetim II	5	1	3	1	2	4	1	3	3	3	1	4	4	5	5	1	2	1
Seçmeli Dersler																			
İŞLS322	Finans Matematiği	5	1	2	1	1	3	1	1	2	1	1	5	3	5	4	1	1	5
İŞLS324	Hizmet Pazarlaması	4	3	4	3	5	5	5	4	5	3	5	2	3	1	1	1	1	3
İŞLS330	Sayısal Karar Verme Teknikleri	1	2	3	1	1	3	4	1	2	1	1	5	2	1	1	1	1	3
İŞLS342	Şirketler Muhasebesi	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1
D0000192	Toplam Kalite Yönetimi	1	1	1	1	3	4	2	4	2	5	1	1	3	1	1	1	1	4
7.Yarıyıl Dersleri																			
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
D0000136	Girişimcilik	5	3	4	3	5	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
İŞL401	Mali Tablolar Analizi	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	1	5	2	5	5	1	3	1
İŞL417	Denetim	5	1	1	1	5	1	4	1	3	3	1	1	1	4	5	1	3	2
İŞL-415	Lisans Tezi 1	5	5	2	2	5	5	5	5	5	5	2	3	3	3	3	3	3	-
Seçmeli Dersler																			
İŞLS415	Örgütsel Davranışta Güncel Konular	5	4	3	3	5	3	3	5	3	4	3	3	3	1	1	1	1	3
İŞLS429	Kurumsal Kaynak Planlaması	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	1
İŞLS433	Yeni Yönetim Yaklaşımları	5	3	5	1	5	5	3	3	4	5	3	1	4	1	1	1	1	2
İŞLS449	Uluslararası İşletmecilik	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	1	1	1	1	4
İŞLS475	Yönetimde Vaka Çalışmaları	5	2	2	2	5	5	3	5	5	5	3	3	5	3	3	3	3	2
İŞLS441	Pazarlama Araştırması	5	4	5	4	4	5	4	3	5	4	1	1	1	1	1	1	1	1
İŞLS443	Yeni Medya Pazarlaması	5	5	5	3	2	3	3	3	5	4	5	3	5	1	1	1	1	1
MLY425	Vergi Hukuku	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	2	2	2	5	1	1
8.Yarıyıl Dersleri																			
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
İŞLS412	Yönetim Muhasebesi	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	5	3
MLY-426	Türk Vergi Sistemi	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	1	5	2	-
İŞL410	Lisans Tezi II	5	5	2	2	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	1
Seçmeli Dersler																			
İŞLS424	Muhasebe Uygulamaları	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1
İŞLS452	Perakende Yönetimi ve Pazarlama Analitiği	4	1	4	1	1	1	4	3	2	2	5	3	2	1	1	1	1	2
İŞLS432	Proje Yönetimi	4	4	4	1	3	1	4	2	3	1	1	2	1	1	1	1	1	2
İŞLS438	Rekabet Stratejileri	1	1	1	1	3	3	2	2	4	3	3	2	4	1	1	1	1	-
İŞLS442	Uluslararası Finansman	5	1	1	1	1	3	1	1	2	2	1	3	5	5	1	1	1	1
İŞLS448	Pazarlamada Uygulamalı Oyunlar	5	4	4	4	4	5	4	4	5	5	1	1	1	1	1	1	1	3

DERS PROGRAMLARI
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(BİRİNCİ YARIYIL)

Uyum Haftası Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15					
09:00					
09:15					
10:00					
10:15					
11:00					
11:15					
12:00					
13:15					
14:00					
14:15					
15:00					
15:15					
16:00					
16:15					
17:00					

UYUM HAFTASI

Birinci sınıf, birinci yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Üniversitenin yerleşim planının tanıtımı
- Kütüphane, yemekhane, sosyal tesisler vb. hizmet binalarına ziyaret ve bu hizmetlerden yararlanabilmek için ayrıntılı bilgilendirme
- Öğrenim görülen fakülte binasının tanıtılması
- Öğrenim görülen programın tanıtımı
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Devam edilen okula ve programa özgü gerekli benzer bilgilendirme ve uyum çalışmaları

Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(BİRİNCİ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	Muhasebe I Doç. Dr. Atila KARKACIER	İktisada Giriş I Doç. Dr. İsmail Şentürk	Türk Dili I Doç. Dr. Alper Ay	Genel İşletme I Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ	Hukukun Temel Kavramları Dr. Öğr. Üyesi Emrah Delice
09:30 10:15	Muhasebe I Doç. Dr. Atila KARKACIER	İktisada Giriş I Doç. Dr. İsmail Şentürk	Türk Dili I Doç. Dr. Alper Ay	Genel İşletme I Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ	Hukukun Temel Kavramları Dr. Öğr. Üyesi Emrah Delice
10:30 11:15	Muhasebe I Doç. Dr. Atila KARKACIER	İktisada Giriş I Doç. Dr. İsmail Şentürk	Bağımsız Öğrenme	Genel İşletme I Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ	Hukukun Temel Kavramları Dr. Öğr. Üyesi Emrah Delice
11:30 12:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
13:30 14:15	İngilizce I (Ders 13.00'da başlayacaktır.) Öğr. Gör. Murat Şener	Almanca-Fransızca	İşletme Matematiği-I Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM	Davranış Bilimleri Prof. Dr. Sema POLATCI	Bağımsız Öğrenme
14:30 15:15	İngilizce I Öğr. Gör. Murat Şener	Almanca-Fransızca	İşletme Matematiği-I Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM	Davranış Bilimleri Prof. Dr. Sema POLATCI	Değerlerimiz (ÜSD) Dr. Öğr. Üyesi Tugay ÜLKÜ
15:30 16:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	İşletme Matematiği-I Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM	Davranış Bilimleri Prof. Dr. Sema POLATCI	Değerlerimiz (ÜSD) Dr. Öğr. Üyesi Tugay ÜLKÜ
16:30 17:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	AİİT-I Öğr. Gör. Uğur POLAT	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
17:30 18:15			AİİT-I Öğr. Gör. Uğur POLAT		

Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(İKİNCİ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:30 10:15	Borçlar Hukuku Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE Muhasebe II Doç. Dr. Atila KARKACIER	Bağımsız Öğrenme	Genel İşletme II Dr. Öğr. Üyesi Ebru Ö.KÖSE	İktisada Giriş II Doç. Dr. İsmail ŞENTÜRK	Bağımsız Öğrenme
10:30 11:15	Borçlar Hukuku Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE Muhasebe II Doç. Dr. Atila KARKACIER	AİİT-II Öğr. Gör. Uğur POLAT	Genel İşletme II Dr. Öğr. Üyesi Ebru Ö.KÖSE	İktisada Giriş II Doç. Dr. İsmail ŞENTÜRK	Bağımsız Öğrenme
11:30 12:15	Borçlar Hukuku Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE Muhasebe II Doç. Dr. Atila KARKACIER	AİİT-II Öğr. Gör. Uğur POLAT	Genel İşletme II Dr. Öğr. Üyesi Ebru Ö.KÖSE	İktisada Giriş II Doç. Dr. İsmail ŞENTÜRK	Bağımsız Öğrenme
13:30 14:15	Yabancı Dil II Kariyer Planlaması Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ	İşletme Matematiği Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM	Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları Öğr. Gör. Fatih MARAŞLI	Türk Dili II Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim YÜCEL	Bağımsız Öğrenme
14:30 15:15	Yabancı Dil II Kariyer Planlaması Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ	İşletme Matematiği Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM	Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları Öğr. Gör. Fatih MARAŞLI	Türk Dili II Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim YÜCEL	Bağımsız Öğrenme
15:30 16:15	Yabancı Dil II Kariyer Planlaması Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ	İşletme Matematiği Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM	Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları Öğr. Gör. Fatih MARAŞLI	Türk Dili II Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim YÜCEL	Bağımsız Öğrenme
16:30 17:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(ÜÇÜNCÜ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	İşletme Yönetimi Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ	Envanter Bilanço Öğr. Gör. Hülya BARLAS	Pazarlama İlkeleri Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:30 10:15	İşletme Yönetimi Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ	Envanter Bilanço Öğr. Gör. Hülya BARLAS	Pazarlama İlkeleri Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
10:30 11:15	İşletme Yönetimi Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ	Envanter Bilanço Öğr. Gör. Hülya BARLAS	Pazarlama İlkeleri Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
11:30 12:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
13:30 14:15	Bağımsız Öğrenme	Üretim/İşlemler Yönetimi-I Doç. Dr. Adem TÜZEMEN	Mikro İktisat Doç. Dr. İsmail ŞENTÜRK	Ticaret Hukuku Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE	İşletme İstatistiği-I Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM
14:30 15:15	Bağımsız Öğrenme	Üretim/İşlemler Yönetimi-I Doç. Dr. Adem TÜZEMEN	Mikro İktisat Doç. Dr. İsmail ŞENTÜRK	Ticaret Hukuku Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE	İşletme İstatistiği-I Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM
15:30 16:15	Bağımsız Öğrenme	Üretim/İşlemler Yönetimi-I Doç. Dr. Adem TÜZEMEN	Mikro İktisat Doç. Dr. İsmail ŞENTÜRK	Ticaret Hukuku Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE	İşletme İstatistiği-I Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM
16:30 17:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(DÖRDÜNCÜ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:30 10:15	Örgütsel Davranış Prof. Dr. Sema POLATCI	İnsan Kaynakları Yönetimi Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	İşletme İstatistiği II Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM
10:30 11:15	Örgütsel Davranış Prof. Dr. Sema POLATCI	İnsan Kaynakları Yönetimi Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	İşletme İstatistiği II Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM
11:30 12:15	Örgütsel Davranış Prof. Dr. Sema POLATCI	İnsan Kaynakları Yönetimi Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	İşletme İstatistiği II Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM
13:30 14:15	Üretim/İşlemler Yönetimi II Doç. Dr. Emre ASLAN	Kamu Maliyesi Prof. Dr. Deniz Ş.DURAN	Pazarlama Yönetimi Prof. Dr. Tuğba KILIÇER Makro İktisat Prof. Dr. Türker ŞİMŞEK	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
14:30 15:15	Üretim/İşlemler Yönetimi II Doç. Dr. Emre ASLAN	Kamu Maliyesi Prof. Dr. Deniz Ş.DURAN	Pazarlama Yönetimi Prof. Dr. Tuğba KILIÇER Makro İktisat Prof. Dr. Türker ŞİMŞEK	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
15:30 16:15	Üretim/İşlemler Yönetimi II Doç. Dr. Emre ASLAN	Kamu Maliyesi Prof. Dr. Deniz Ş.DURAN	Pazarlama Yönetimi Prof. Dr. Tuğba KILIÇER Makro İktisat Prof. Dr. Türker ŞİMŞEK	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
16:30 17:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

Üçüncü Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(BEŞİNCİ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:30 10:15	Üretim Planlama ve Kontrol-(S) Doç. Dr. Emre ASLAN Örgüt Kuramı-(S) Doç. Dr. Musa Said DÖVEN	Pazarlama Planlaması Prof. Dr. Tuğba KILIÇER	Maliyet Muhasebesi-I Prof. Dr. Mihriban C.ARSLAN	Örgüt Kültürü ve Türk Yön. Kül.-(S) Dr. Öğr. Üyesi Tugay ÜLKÜ	Pazarlama İletişimi-(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
10:30 11:15	Üretim Planlama ve Kontrol-(S) Doç. Dr. Emre ASLAN Örgüt Kuramı-(S) Doç. Dr. Musa Said DÖVEN				
11:30 12:15	Üretim Planlama ve Kontrol-(S) Doç. Dr. Emre ASLAN Örgüt Kuramı-(S) Doç. Dr. Musa Said DÖVEN	Pazarlama Planlaması Prof. Dr. Tuğba KILIÇER	Maliyet Muhasebesi-I Prof. Dr. Mihriban C.ARSLAN	Örgüt Kültürü ve Türk Yön. Kül.-(S) Dr. Öğr. Üyesi Tugay ÜLKÜ	Pazarlama İletişimi-(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
13:30 14:15	İş Etiği ve Sos. Sorum-(S) Dr. Öğr. Üyesi A. Serhat ANAÇ	Yöneylem Doç. Dr. Emre ASLAN	Tüketim Kültürü ve Tüketici Dav.-(S) Prof. Dr. Tuğba KILIÇER	Finansal Yönetim-I Doç. Dr. Oktay ÖZKAN	Bağımsız Öğrenme
14:30 15:15	İş Etiği ve Sos. Sorum-(S) Dr. Öğr. Üyesi A. Serhat ANAÇ	Yöneylem Doç. Dr. Emre ASLAN	Tüketim Kültürü ve Tüketici Dav.-(S) Prof. Dr. Tuğba KILIÇER	Finansal Yönetim-I Doç. Dr. Oktay ÖZKAN	Değerlerimiz-(S) Dr. Öğr. Üyesi Tugay ÜLKÜ
15:30 16:15	İş Etiği ve Sos. Sorum-(S) Dr. Öğr. Üyesi A. Serhat ANAÇ	Yöneylem Doç. Dr. Emre ASLAN	Tüketim Kültürü ve Tüketici Dav.-(S) Prof. Dr. Tuğba KILIÇER	Finansal Yönetim-I Doç. Dr. Oktay ÖZKAN	Değerlerimiz-(S) Dr. Öğr. Üyesi Tugay ÜLKÜ
16:30 17:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

Üçüncü Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(ALTINCI YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:30 10:15	Finansal Yönetim II Doç. Dr. Oktay ÖZKAN	Araştırma Yöntemleri Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Maliyet Muhasebesi II Prof. Dr. Mihriban C.ARSLAN	Yönetim Bilişim Sistemleri Doç. Dr. Adem TÜZEMEN	Dijital Muhasebe Uygulamaları ve Yapay Zeka Prof. Dr. Mihriban C.ARSLAN
10:30 11:15	Finansal Yönetim II Doç. Dr. Oktay ÖZKAN	Araştırma Yöntemleri Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Maliyet Muhasebesi II Prof. Dr. Mihriban C.ARSLAN	Yönetim Bilişim Sistemleri Doç. Dr. Adem TÜZEMEN	Dijital Muhasebe Uygulamaları ve Yapay Zeka Prof. Dr. Mihriban C.ARSLAN
11:30 12:15	Finansal Yönetim II Doç. Dr. Oktay ÖZKAN	Araştırma Yöntemleri Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Maliyet Muhasebesi II Prof. Dr. Mihriban C.ARSLAN	Yönetim Bilişim Sistemleri Doç. Dr. Adem TÜZEMEN	Dijital Muhasebe Uygulamaları ve Yapay Zeka Prof. Dr. Mihriban C.ARSLAN
13:30 14:15	Yenilik ve İnovasyon Yönetimi-(S) Doç. Dr. Musa S. DÖVEN	Stratejik Yönetim Prof. Dr. Yücel EROL	Sayısal Karar Verme Teknikleri-(S) Doç. Dr. Emre ASLAN	Hizmet Pazarlaması-(S) Prof. Dr. Tuğba KILIÇER Ürün Marka Yönetimi-(S) Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Bağımsız Öğrenme
14:30 15:15	Yenilik ve İnovasyon Yönetimi-(S) Doç. Dr. Musa S. DÖVEN	Stratejik Yönetim Prof. Dr. Yücel EROL	Sayısal Karar Verme Teknikleri-(S) Doç. Dr. Emre ASLAN	Hizmet Pazarlaması-(S) Prof. Dr. Tuğba KILIÇER Ürün Marka Yönetimi-(S) Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Bağımsız Öğrenme
15:30 16:15	Yenilik ve İnovasyon Yönetimi-(S) Doç. Dr. Musa S. DÖVEN	Stratejik Yönetim Prof. Dr. Yücel EROL	Sayısal Karar Verme Teknikleri-(S) Doç. Dr. Emre ASLAN	Hizmet Pazarlaması-(S) Prof. Dr. Tuğba KILIÇER Ürün Marka Yönetimi-(S) Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Bağımsız Öğrenme
16:30 17:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

Dördüncü Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(YEDİNCİ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:30 10:15	Vergi Hukuku-(S) Dr. Öğr. Üyesi Kübra G.BOZDOĞAN Örgütsel Davranışta Güncel Konular-(S) Doç. Dr. M. Fatih SOBACI	Girişimcilik Prof. Dr. Yücel EROL	Özel Öğretim Yöntemleri (Pedagojik Formasyon) Doç. Dr. Hayrettin TÜLEYKAN	Bağımsız Öğrenme	Yeni Yönetim Yak.- (S) Prof. Dr. Sema POLATCI Yönetimde Vaka Çal.- (S) Doç. Dr. Ebru Ö.KÖSE
10:30 11:15	Vergi Hukuku-(S) Dr. Öğr. Üyesi Kübra G.BOZDOĞAN Örgütsel Davranışta Güncel Konular-(S) Doç. Dr. M. Fatih SOBACI	Girişimcilik Prof. Dr. Yücel EROL	Özel Öğretim Yöntemleri (Pedagojik Formasyon) Doç. Dr. Hayrettin TÜLEYKAN	Bağımsız Öğrenme	Yeni Yönetim Yak.- (S) Prof. Dr. Sema POLATCI Yönetimde Vaka Çal.- (S) Doç. Dr. Ebru Ö.KÖSE
11:30 12:15	Vergi Hukuku-(S) Dr. Öğr. Üyesi Kübra G.BOZDOĞAN Örgütsel Davranışta Güncel Konular-(S) Doç. Dr. M. Fatih SOBACI	Girişimcilik Prof. Dr. Yücel EROL	Özel Öğretim Yöntemleri (Pedagojik Formasyon) Doç. Dr. Hayrettin TÜLEYKAN	Bağımsız Öğrenme	Yeni Yönetim Yak.- (S) Prof. Dr. Sema POLATCI Yönetimde Vaka Çal.- (S) Doç. Dr. Ebru Ö.KÖSE
13:30 14:15	Pazarlama Araştırması-(S) Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Denetim Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL	Kurumsal Kaynak Plan.-(S) Doç. Dr. Adem TÜZEMEN Uluslararası İşletmecilik-(S) Dr. Öğr. Üyesi A. Serhat ANAÇ	Yeni Medya Pazarlaması-(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK	Mali Tablolar Analizi Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
14:30 15:15	Pazarlama Araştırması-(S) Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Denetim Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL	Kurumsal Kaynak Plan.-(S) Doç. Dr. Adem TÜZEMEN Uluslararası İşletmecilik-(S) Doç. Dr. Öğr. Üyesi A. Serhat ANAÇ	Yeni Medya Pazarlaması-(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK	Mali Tablolar Analizi Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
15:30 16:15	Pazarlama Araştırması-(S) Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Denetim Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL	Kurumsal Kaynak Plan.-(S) Doç. Dr. Adem TÜZEMEN Uluslararası İşletmecilik-(S) Doç. Dr. Öğr. Üyesi A. Serhat ANAÇ	Yeni Medya Pazarlaması-(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK	Mali Tablolar Analizi Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
16:30 17:15	Bağımsız Öğrenme	Lisans Tezi I	Lisans Tezi I	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

Dördüncü Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(SEKİZİNCİ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:30 10:15	Bağımsız Öğrenme	Uluslararası Finansman-(S) Doç. Dr. Oktay ÖZKAN	Rekabet Stratejileri-(S) Doç. Dr. Musa S. DÖVEN	Bağımsız Öğrenme	Perakende Yön. ve Paz. Analitiği-(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
10:30 11:15	Bağımsız Öğrenme	Uluslararası Finansman-(S) Doç. Dr. Oktay ÖZKAN	Rekabet Stratejileri-(S) Doç. Dr. Musa S. DÖVEN	Bağımsız Öğrenme	Perakende Yön. ve Paz. Analitiği-(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
11:30 12:15	Bağımsız Öğrenme	Uluslararası Finansman-(S) Doç. Dr. Oktay ÖZKAN	Rekabet Stratejileri-(S) Doç. Dr. Musa S. DÖVEN	Bağımsız Öğrenme	Perakende Yön. ve Paz. Analitiği-(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
13:30 14:15	Pazarlamada Uygulamalı Oyunlar Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Yönetim Muhasebesi Prof. Dr. Mihriban C.ARSLAN	Proje Yönetimi-(S) Doç. Dr. Adem TÜZEMEN	Türk Vergi Sistemi Dr. Öğr. Üyesi Kübra G.BOZDOĞAN	Bağımsız Öğrenme
14:30 15:15	Pazarlamada Uygulamalı Oyunlar Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Yönetim Muhasebesi Prof. Dr. Mihriban C.ARSLAN	Proje Yönetimi-(S) Doç. Dr. Adem TÜZEMEN	Türk Vergi Sistemi Dr. Öğr. Üyesi Kübra G.BOZDOĞAN	Bağımsız Öğrenme
15:30 16:15	Pazarlamada Uygulamalı Oyunlar Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Yönetim Muhasebesi Prof. Dr. Mihriban C.ARSLAN	Proje Yönetimi-(S) Doç. Dr. Adem TÜZEMEN	Türk Vergi Sistemi Dr. Öğr. Üyesi Kübra G.BOZDOĞAN	Bağımsız Öğrenme
16:30 17:15	Bağımsız Öğrenme	Lisans Tezi II	Lisans Tezi II	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

İŞLETME BÖLÜMÜ DERS PLANLARI

1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

AlİT101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Uğur Polat
Oda Numarası	-
E-posta	ugur.polat@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13.00-15.00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk milletini Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşının hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Oryantasyon Haftası
	Dersin amacı ve kaynakları, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Dersiyle İlgili Temel Kavramlar ve İnkılâpçılık İlkesi
	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde, Türk İnkılabının oluş nedenlerini, nasıl geliştiğini ve dayandığı ilkelerin anlatılacağını ve tanıtılacağını kavrar.
	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde başvurulacak kaynakların neler olduğunu bilir.
	İnkılâp kavramının ne anlama geldiğini kavrar.
	Devrim kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	İhtilal kavramını tanımlayabilir.
	Evrîm/Tekâmül kavramlarının ne anlama geldiğini kavrar.
	İslahat/Reform kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
	İsyân kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Darbe kavramını tanımlayabilir.
	İnkılap hareketlerinin aşamaları hakkında fikir sahibi olur.
	Türk İnkılabının gelişim safhaları ve özelliklerini açıklayabilir.
	Atatürk İnkılaplarının oluşmasında ortaya çıkan belirleyici etkenleri açıklayabilir.
	Cumhuriyet'in altı temel ilkesinden biri olan "İnkılâpçılık" ilkesinin önemini, özelliklerini ve gerekliliğini kavrar.
	Osmanlıların Gerilemesinin İç Sebepleri
	Osmanlı Devleti'nin gerilemesinin en önemli sebeplerinden biri olan devlet yönetiminde meydana gelen problemlerin neler olduğunu bilir.
	Bu problemlerin devletin gerilemesine nasıl ve ne düzeyde etki ettiğini açıklayabilir.
	Osmanlı Devleti'nin toprak düzenini ve bu toprak düzeni üzerine temellendirilen ekonomik sistemi kavrar.
	Ekonomik sistemde meydana gelen bozulmaların, devletin gerilemesi üzerine etkilerini analitik bir şekilde değerlendirebilir.
	Osmanlı Devleti'nin eğitim sisteminin özelliklerini ve sistemin nasıl işlediğini bilir.
	Eğitim sistemindeki bozulmaların ne tür problemlere yol açtığını ve devletin gerilemesi üzerindeki önemli etkilerini açıklayabilir.
	Osmanlıların Gerilemesinin Dış Sebepleri
	Osmanlı Devleti'nin gerilemesine neden olan sömürgeciliğin ne zaman ortaya çıktığını ve nasıl geliştiğini bilir.
	Sanayi Devrimi'nin nasıl ve hangi koşullarda ortaya çıktığını,
	Osmanlı Devleti'nin gerilemesine nasıl etki ettiğini açıklayabilir.
	"Emperyalizm" kavramının ne anlama geldiğini ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emellerinin neler olduğunu bilir.

Konu ve İlgili Kazanımlar	“Şark Meselesi”nin ne anlama geldiğini açıklayabilir ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti’ni paylaşma projelerini bu kavram ışığında analitik olarak değerlendirebilir.
	Çağdaş Dünyanın Temel Kavramları
	Aydınlanma felsefesinin nasıl ortaya çıktığını, özelliklerini, Rönesans ve Reform hareketlerinin aydınlanma çağı üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Kaynağını Fransız İhtilali’nden alan, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm ve sosyalizm kavramlarının sözlük anlamlarını tanımlayabilir.
	Bu kavramların 1789’da gerçekleşen Fransız İhtilali’nden sonra Fransız Milli Meclisi tarafından yayınlanan “İnsan ve Vatandaş Hakları Demeci”nde ne şekilde yer aldığını kavrar.
	Osmanlı Devleti’nde Yenileşme Hareketleri
	Lale Devri’nde (1718’den sonra) gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
	III. Selim zamanında yapılan yenilikleri açıklayabilir.
	II. Mahmut döneminde gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
	Osmanlı Devleti’nde Yenileşme Hareketleri
	Tanzimat ve Islahat Fermanlarının ne zaman, hangi koşullarda ve neden yayımlandığını bilir.
	Tanzimat ve Islahat Fermanlarının kapsamını ve önemini kavrar.
	Tanzimat ve Islahat Fermanlarını müteakip, hangi alanlarda ıslahatlar yapıldığını açıklayabilir.
	Bu fermanlarla ulaşılmak istenen hedeflere neden ulaşamadığını açıklayabilir.
	Yeni Osmanlılar hareketinin nasıl ortaya çıktığını, bu hareketin başlıca temsilcilerini ve Osmanlı politik hayatına yaptıkları katkıları bilir.
	Osmanlı Devleti’nin ilk anayasası olan Kanun-ı Esasi’nin hangi şartlarda kabul edildiğini ve I. Meşrutiyet döneminde yaşanan siyasi gelişmeleri açıklayabilir.
	I. Meşrutiyet döneminin nasıl ve ne zaman sona erdiğini bilir.
	ARA SINAV
	Osmanlı Devleti’nin Son Döneminde Fikir Akımları
	II. Abdülhamid döneminin siyasi atmosferi, bu dönemde yaşanan iç ve dış politik gelişmeleri açıklayabilir.
	II. Abdülhamid döneminde “Panislâmizm” akımının hangi şartlarda ortaya çıktığını ve bu fikir akımından nasıl yararlandığını kavrar.
	II. Abdülhamid döneminde gerçekleştirilen ıslahatları açıklayabilir.
	“Genç Türkler ve İttihat Terakki” hareketinin nasıl ortaya çıktığını bilir.
	İttihat Terakki Cemiyeti’nin benimsediği “Osmanlıcılık” siyasi akımının kapsamını ve hangi koşullarda ortaya çıktığını açıklayabilir.
	II. Meşrutiyet’in ilanından sonra benimsenmeye başlayan “Türkçülük” fikir akımını ve özelliklerini açıklayabilir.
	“Bâtıcılık” fikir akımını ve özellikleri bilir.
	Osmanlı Devleti’nin Yıkılışı
	Trablusgarp Savaşı’nın ne zaman ve nasıl başladığını, savaşın sonuçlarının neler olduğunu açıklayabilir.
	Birinci ve İkinci Balkan Savaşlarının hangi tarihlerde ve ne şekilde cereyan ettiğini bilir; sonuçlarının neler olduğunu kavrar.
	Birinci Dünya Savaşı’nın çıkış sebeplerini açıklayabilir.
	Birinci Dünya Savaşı öncesinde Osmanlı Devleti’nin ittifak arayışlarını, savaşa nasıl ve hangi blokta girdiğini bilir.
	Birinci Dünya Savaşı’nın hangi cephelerde cereyan ettiğini ve bu cephelerde yaşanan gelişmeleri kavrar.
	Kafkas Cephesiyle bağlantılı olarak Ermeni meselesinin nasıl ortaya çıktığını, devletin neden tehcir (zorunlu göç) kararı aldığını ve zorunlu göçün hangi koşullarda gerçekleştirildiğini açıklayabilir.
	Osmanlı Devleti’nin Yıkılışı
	Birinci Dünya Savaşı’nın ne zaman ve nasıl sona erdiğini bilir.
	Savaş sonunda imzalanan antlaşmaları bilir.
	Savaş sonunda Osmanlı Devleti ile imzalanan Mondros Mütarekesi’nin kapsamını ve önemini açıklayabilir.

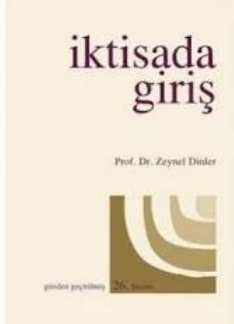
		Mondros Mütarekesi'nin nasıl uygulandığını ve İtilaf Devletlerinin Osmanlı Devleti'nin hangi bölgelerini işgal ettiğini bilir.
		Mütareke sonrası Rumların, Ermenilerin ve Yahudilerin ülkedeki bölücü faaliyetlerini ve kurdıkları örgütleri kavrar.
		Milli Mücadele
		Mondros Mütarekesi'ni müteakip başlayan işgallerin ortadan kaldırılması ve ülkenin kurtarılması için düşünülen kurtuluş çarelerini açıklayabilir.
		Kurtuluş çarelerinden biri olarak düşünülen barışçı ve mandacı görüşü savunmaların dayanaklarının neler olduğunu değerlendirebilir.
		Bölgesel kurutuluş mücadelesini savunanlarca kurulan Milli Cemiyetlerin hangileri olduğunu, nerelerde ve hangi amaçlarla kurulduğunu açıklayabilir.
		Kuva-yı Milliye'nin (Milli Kuvvetler) hangi koşullarda teşekkül ettiğini ve özelliklerini açıklayabilir.
		Milli Mücadele
		Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya hangi amaçla gönderildiğini ve Samsun'daki ilk faaliyetlerini kavrar.
		Kongreler aracılığıyla örgütlenme döneminin başlangıcında yayınlanan Havza Genelgesi, Amasya Tamiminin kapsamını ve önemini açıklayabilir.
		Erzurum ve Sivas Kongrelerinin kararlarını ve önemini açıklayabilir.
		Milli Mücadele
		Son Osmanlı Mebusan Meclisinin hangi tarihte toplandığını ve mecliste cereyan eden olayları bilir.
		Son Osmanlı Mebusan Meclisi tarafından kabul edilen Misak-ı Milli'nin nasıl hazırlandığını, hangi hususları içerdiğini ve Türk tarihi için önemini açıklayabilir.
		Misak-ı Millinin kabulünden sonra ortaya çıkan tepkileri ve İstanbul'un neden işgal edildiğini kavrar.
		Milli Mücadele
		Birinci Büyük Millet Meclisinin ne zaman ve hangi koşullarda açıldığını bilir.
		Birinci Büyük Millet Meclisinin aldığı ilk kararları ve bu kararların önemi kavrar.
		Birinci Büyük Millet Meclisinin özelliklerini açıklayabilir.
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon Haftası
2	22-26 Eylül	Dersin amacı ve kaynakları Dersle ilgili temel kavramlar inkılâpçılık ilkesi. inkılâp, ihtilal, devrim, evrim/tekâmül, ıslahat/reform, isyan, darbe, Atatürk'ün İnkılâpçılık İlkesi ve Türk İnkılâbının özellikleri
3	29 Eylül-3 Ekim	Osmanlıların gerilemesinin iç sebepleri. Devlet yönetiminde, eğitimde, ekonomide ve genel ahlakta meydana gelen problemler
4	6-10 Ekim	Osmanlıların gerilemesinin dış sebepleri. Sömürgecilik, Sanayi Devrimi ve emperyalizm, Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emelleri, Şark Meselesi, Osmanlı Devleti'ni paylaşma projeleri
5	13-17 Ekim	Çağdaş dünyanın temel kavramları: Aydınlanma, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm, sosyalizm.
6	20-24 Ekim	Osmanlı devletinde yenileşme hareketleri: Lale Devri, III. Selim ve II. Mahmut Yenilikleri.
7	27-31 Ekim	Osmanlı devletinde yenileşme hareketleri: Tanzimat ve Islahat Dönemi yenilikleri, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet hareketleri.
8	3-7 Kasım	Ara sınav
9	8-16 Kasım	Osmanlı devletinin son dönemindeki fikir akımları: Batıcılık, Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük.
10	17-21 Kasım	Osmanlı devletinin yıkılışı Trablusgarp ve Balkan Harpleri, I. Dünya Savaşı, Ermeni meselesi.
11	24-28 Kasım	Osmanlı devletinin yıkılışı: I. Dünya Savaşının Sonu, Mondros Ateşkes Anlaşması, Mondros sonrası işgaller, bölücü faaliyetler.
12	1-5 Aralık	Millî Mücadele: Kurtuluş çareleri, barışçı ve mandacı görüş, bölgesel kurtuluş Mücadelesi, Millî Dernekler, Kuva-yı Milliye.

13	8-12 Aralık	Millî Mücadele: Atatürk'ün Anadolu'ya Çıkışı, kongreler yoluyla örgütlenme ve Millî Mücadelenin birleştirilmesi	P1-P2-P3-P3-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12
14	15-19 Aralık	Millî Mücadele: Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli ve İstanbul'un resmen işgali.	P1-P2-P3-P3-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12
15	22-26 Aralık	Millî Mücadele: TBMM'nin açılışı ve Anadolu'nun yönetimini ele alması, TBMM'nin özellikleri.	P1-P2-P3-P3-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem sonu sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1- Batılı devletler Osmanlı İmparatorluğu'nun iç işlerine karışmak için aşağıdakilerden hangisini dayanak olarak kullanmışlardır? a- Sened-i İttifak'ı b- Veraset Sistemini c- Timar Sistemini d- Devşirme Kanunu'nu e- Azınlık haklarını 2- İlk posta teşkilatı hangi padişah döneminde oluşturulmuştur? a- III. Selim b- II. Mahmud c- II Abdülhamid d- I. Ahmet e- Abdülmecit 3- Aşağıdakilerden hangisi Osmanlı Devleti'nin ilk anayasasıdır? a- 1908 Anayasası b- 1876 Anayasası (Kanun-u Esasi) c- 1921 Anayasası d- 1922 Anayasası e- 1860 Anayasası 4-"Hâkimiyetin kayıtsız şartsız millette olduğu bir yönetim biçimi..... " dir. Yukarıdaki boşluğa aşağıdaki kavramlardan hangisi gelmelidir? a- Devletçilik b- Sömürgecilik c- Demokrasi d- Liberalizm e- Sosyalizm 5- II. Abdülhamit döneminde devlet politikası haline getirilen, devletin dağılmasını ve hilafetinin nüfuzunu kullanarak dünya siyasetinde güç kazanmanın temel alındığı fikir akımı aşağıdakilerden hangisidir? a- Panislamizm b-Osmanlıcılık c- Pantürkizm d- Turancılık e- Batıcılık	
Cevap Anahtarı		1-e 2-b 3-b 4-c 5-a	
Kaynak Kitap		 Sabri Zengin, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Taşhan Kitap, Tokat 2016. Başından 154. sayfaya kadar.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		1- Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i> I-III, İstanbul 1993. 2- YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi</i>, Ankara 1989. 3- Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i>, AAM, yay., Ankara 2002.	

İKT101 İktisada Giriş 1

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. İsmail ŞENTÜRK
Oda Numarası	413
Ofis Saatleri	Salı 11.00-12.00
E-posta	ismail.senturk@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 8.30-11.15
Derslik	D-306
Dersin Amacı	Ekonomi biliminin tanıtımını sağlamak, iktisat mantığını aktarmak, insan ilişkilerinde iktisadi düşünce mantığını yerleştirmek, tüm iktisat dersleri için bir alt yapı oluşturmak ve insanların ekonomik yaşamda yaptıklarını iktisat bilimi dili ile anlatabilmek
Konu ve İlgili Kazanımlar	Ekonomi Biliminin Prensipleri, Temel Ekonomik Problemler
	Öğrenciler ekonomi biliminin tanımını ve temel prensiplerini açıklayabilir.
	Öğrenciler kıtlık, seçim ve fırsat maliyeti kavramlarını örneklerle açıklayabilir.
	Öğrenciler temel ekonomik problemleri (ne üretilecek, nasıl üretilecek, kimin için üretilecek) analiz edebilir.
	Arz ve Talep Teorisi
	Öğrenciler arz ve talep kavramlarını tanımlayabilir.
	Öğrenciler piyasa dengesini grafik üzerinde gösterebilir ve yorumlayabilir.
	Öğrenciler arz ve talep eğrilerinin kaymasına yol açan faktörleri açıklayabilir.
	Esneklik
	Öğrenciler talep esnekliklerinin (fiyat, gelir, çapraz) tanımlarını yapabilir.
	Öğrenciler esneklik katsayılarını hesaplayabilir.
	Öğrenciler esneklik kavramını firma gelirleri ve kamu politikaları açısından yorumlayabilir.
	Tüketici Dengesi
	Öğrenciler fayda kavramını ve fayda teorilerini açıklayabilir.
	Öğrenciler bütçe kısıtı altında tüketici dengesini grafiksel olarak gösterebilir.
	Öğrenciler gelir ve ikame etkilerini ayırt ederek tüketici davranışlarını analiz edebilir.
	Üretim Teorisi (Üretici Dengesi)
	Öğrenciler kısa ve uzun dönem üretim fonksiyonlarını açıklayabilir.
	Öğrenciler üretici dengesini izokost ve izokvant analizleriyle gösterebilir.
	Öğrenciler ölçeğe göre getiri kavramını sınıflandırabilir ve yorumlayabilir.
	Kar Maksimizasyonu
	Öğrenciler firmanın kar maksimizasyonu koşullarını açıklayabilir.
	Öğrenciler toplam gelir, toplam maliyet ve marjinal analiz yöntemlerini kullanarak firma dengesini belirleyebilir.
	Öğrenciler kar maksimizasyonunu grafiksel ve matematiksel yöntemlerle analiz edebilir.
	Monopol
	Öğrenciler monopol piyasasının temel özelliklerini açıklayabilir.
	Öğrenciler monopol firmanın üretim ve fiyatlama kararlarını analiz edebilir.
	Öğrenciler monopolün refah üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Milli Gelir ve Milli Gelirin Temel Belirleyicilerinin Analizi
	Öğrenciler milli gelir kavramını tanımlayabilir.
	Öğrenciler tüketim, yatırım, kamu harcamaları ve net ihracatın milli gelir üzerindeki etkilerini analiz edebilir.
	Öğrenciler toplam harcama ve toplam gelir yaklaşımları arasındaki ilişkiyi açıklayabilir.
	Milli Gelir, Milli Gelir Hesaplama Yöntemleri
	Öğrenciler milli gelir hesaplama yöntemlerini (üretim, gelir, harcama) açıklayabilir.
	Öğrenciler nominal ve reel milli gelir arasındaki farkı yorumlayabilir.

		Öğrenciler milli gelir hesaplamasının sınırlarını ve ölçümdeki sorunları değerlendirebilir.
		Çarpan ve Hızlandırıcı Mekanizması
		Öğrenciler çarpan ve hızlandırıcı mekanizmasının tanımını yapabilir.
		Öğrenciler bu mekanizmaları kullanarak yatırım ve gelir değişimlerini analiz edebilir.
		Öğrenciler çarpan ve hızlandırıcı mekanizmasının ekonomik dalgalanmalar üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
		Paranın Özellikleri, Para Çeşitleri ve Emisyon Rejimleri, Paranın Makro Ekonomik Rolü
		Öğrenciler paranın fonksiyonlarını ve tarihsel gelişimini açıklayabilir.
		Öğrenciler para çeşitlerini ve emisyon rejimlerini tanımlayabilir.
		Öğrenciler paranın makro ekonomik denge ve istikrar üzerindeki rolünü analiz edebilir.
		Gelir Dağılımı ile İlgili Değerlendirmeler
		Öğrenciler gelir dağılımı kavramını açıklayabilir.
		Öğrenciler Lorenz eğrisi ve Gini katsayısı yardımıyla gelir dağılımını analiz edebilir.
		Öğrenciler adil gelir dağılımının ekonomik ve toplumsal sonuçlarını tartışabilir.
		İktisadi Büyüme – Kalkınma
		Öğrenciler ekonomik büyüme ve kalkınma kavramlarını ayırt edebilir.
		Öğrenciler büyüme teorilerini ve kalkınma göstergelerini açıklayabilir.
		Öğrenciler büyüme ile kalkınma arasındaki farkları ve ilişkileri değerlendirebilir.
		Uluslararası Ekonomik İlişkiler
		Öğrenciler dış ticaretin temel kavramlarını ve faydalarını açıklayabilir.
		Öğrenciler mutlak ve karşılaştırmalı üstünlük teorilerini analiz edebilir.
		Öğrenciler dış ticaretin ülke ekonomisi üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Ekonomi Biliminin prensipleri, temel ekonomik problemler
2	22-26 Eylül	Arz ve Talep Teorisi
3	29 Eylül-3 Ekim	Esneklik
4	6-10 Ekim	Tüketici Dengesi
5	13-17 Ekim	Üretim Teorisi (Üretici Dengesi)
6	20-24 Ekim	Kar Maksimizasyonu
7	27-31 Ekim	Monopol
8	3-7 Kasım	Ekonomi Biliminin prensipleri, temel ekonomik problemler
	8-16 Kasım	Ara Sınav
9	17-21 Kasım	Milli Gelir ve Milli Gelirin Temel Belirleyicilerinin Analizi
10	24-28 Kasım	Milli Gelir, Milli Gelir Hesaplama Yöntemleri
11	1-5 Aralık	Çarpan ve Hızlandırıcı mekanizması
12	8-12 Aralık	Paranın Özellikleri, Para Çeşitleri ve Emisyon Rejimleri, Paranın Makro Ekonomik Rolü,
13	15-19 Aralık	Gelir Dağılımı ilgili değerlendirmeler
14	22-26 Aralık	İktisadi Büyüme - Kalkınma
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1. Bir malın üretimine katılan üretim faktörleriyle elde edilen üretim miktarı arasındaki teknik ilişkileri aşağıdakilerden hangisi gösterir. - Talep fonksiyonu - Arz fonksiyonu - Maliyet fonksiyonu - Refah fonksiyonu	

	e. Üretim fonksiyonu 2. Ortalama sabit maliyet nasıl hesaplanır? a. TDM/M b. TM/M c. TSM/M d. ODM/M e. TDM-ODM 3. Aşağıdakilerden hangisi taban fiyat uygulamasına örnektir? a. Üretim kotaları b. Kira kontrolleri c. Asgari ücret d. İthalat kotaları e. Vergiler 4. Tüketicinin satın aldığı malların fiyatları sabitken gelirinin artması halinde aşağıdakilerden hangisi gerçekleşir? a. Bütçe doğrusunun eğimi değişir b. Bütçe doğrusu sağa kayar c. Bütçe doğrusu sola kayar d. Farksızlık eğrisi sağa kayar e. Farksızlık eğrisi sola kayar 5. Karşılandığı zaman haz ve zevk veren, karşılanmadığı zaman acı ve üzüntü duyulan, hatta yaşamın devamını tehlikeye sokan duygular iktisatta nasıl tanımlanır? a. Kaynaklar b. Gereksinimler c. Üretim d. Fayda e. Bölüşüm
Cevap Anahtarı	1-E, 2-C, 3-C, 4-B, 5-B
Kaynak Kitap/lar	İktisada Giriş – Zeynel Dinler 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞL111 Muhasebe 1

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Atila KARKACIER
Oda Numarası	430
Ofis Saatleri	Pazartesi 11.15 – 12.00
E-posta	atila.karkacier@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 08.30-11.15
Derslik	D-207
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, işletme bölümü öğrencilerine temel muhasebe bilgilerinin ve muhasebede dönem içi işlemlerin öğretilmesidir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Muhasebe Kavramı ve Muhasebe Bilgi Sistemi
	Muhasebe ve muhasebe bilgisinin işletmeler açısından önemini değerlendirebilir.
	Muhasebe kavramını bilir.
	Muhasebe bilgi sisteminin işlevlerini tanımlar.
	Muhasebe bilgilerini doğru şekilde kaydetmenin önemini fark eder.
	Muhasebenin Temel Kavramları ve Muhasebede Kullanılan Ana Terimler
	Muhasebenin temel kavramlarını açıklar.
	Muhasebe kavramlarının muhasebe uygulamalarına etkilerini değerlendirir.
	Muhasebede kullanılan ana terimleri tanımlar.
	Temel Muhasebe Denklemi ve Örnekler
	Bilanço eşitliğinin muhasebe kayıtları için gerekliliğini tartışabilecektir.
	İşletmenin varlık ve kaynaklarının neler olduğunu tanımlayabilir.
	Varlık ve kaynaklardaki değişikliklerin bilanço eşitliği üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Ticari işlemleri temel muhasebe denklemi ile izleyebilir.
	Temel Mali Tablolar (Bilanço ve Gelir Tablosu)
	Bilanço ve Gelir Tablosunu tanımlar.
	Bilanço ve Gelir Tablosu kalemlerini açıklar.
	Bilanço ve Gelir Tablosu düzenleme amacı ve önemini değerlendirir.
	Bilanço ve Gelir Tablosu oluşturur.
	Muhasebede Hesap Kavramı ve Tek Düzen Hesap Planı
	Hesap kavramını tanımlar.
	Hesap türlerini açıklar.
	Tek düzen hesap planını tanımlar.
	Hesap planının yapısını ve kodlama sistemini açıklar.
	Kayıt Yöntemleri
	Tek taraflı ve çift taraflı kayıt yöntemlerini açıklar.
	Yevmiye defteri ve büyük defter kullanımını kavrar.
	Kayıt yöntemlerinin finansal tablolar üzerindeki etkilerini değerlendirir.
	Muhasebe kayıtlarında yöntem seçiminin önemini fark eder.
	Katma Değer Vergisi
	Katma Değer Vergisi'nin ne olduğunu tanımlar.
	KDV'nin ekonomik işleyişteki rolünü açıklar.
	KDV'nin hesaplanma esaslarını kavrar.
	Satışlarda ve alışlarda KDV'nin muhasebe kayıtlarını yapar.
	Hazır Değerler Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri
	Hazır değerler kavramını tanımlar.
	Hazır değerler hesap grubuna dahil olan hesapları açıklar.
	Kasa hesabı ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar.
	Alınan çekler hesabı ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar.
	Banka hesabı ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar.
	Hazır Değerler Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri
	Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-) hesabı ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar.
	Diğer Hazır Değerler hesabı ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar.

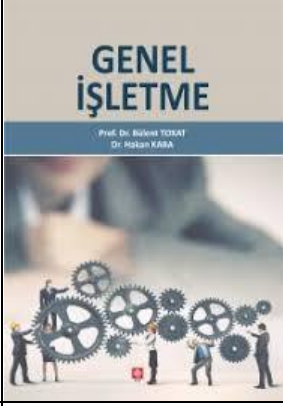
		Menkul Kıymetler Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	
		Menkul kıymet kavramını tanımlar.	
		Menkul kıymetler hesap grubuna dahil olan hesapları açıklar.	
		Hisse senedi alım ve satım işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.	
		Tahvil ve bono işlemlerini muhasebeleştirir.	
		Ticari Alacaklar Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	
		Ticari alacak kavramını tanımlar.	
		Alıcılar hesabı ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar.	
		Alacak senetleri ile ilgili muhasebe işlemlerini kavrar.	
		Şüpheli alacakların ve karşılıklarının muhasebeleştirilmesini açıklar.	
		Diğer Alacaklar Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	
		Diğer alacaklar hesap grubuna dahil olan hesapları açıklar.	
		Ortaklardan alacaklar ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar.	
		İştiraklerden ve bağlı ortaklıklardan alacakların muhasebeleştirilmesini kavrar.	
		Diğer alacakların tahsil edilmemesi durumunda yapılacak işlemleri değerlendirir.	
		Stoklar Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	
		Stoklar hesap grubuna dahil olan hesapları açıklar.	
		Ticari mal alım ve satım işlemlerini muhasebeleştirir.	
		Satılan ticari malların maliyetini hesaplayabilir.	
		Örnek Çözümleri	
		Hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklar ve stoklar ile ilgili temel muhasebe işlemlerini örnekler üzerinden uygular.	
		Çift taraflı kayıt yöntemini kullanarak yevmiye kayıtlarını yapar.	
		Defter kayıtlarını ve hesap işleyişlerini pekiştirir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Muhasebe Kavramı ve Muhasebe Bilgi Sistemi	PY1
2	22-26 Eylül	Muhasebenin Temel Kavramları ve Muhasebede Kullanılan Ana Terimler	PY1
3	29 Eylül-3 Ekim	Temel Muhasebe Denklemi ve Örnekler	PY1-PY14
4	6-10 Ekim	Temel Mali Tablolar (Bilanço ve Gelir Tablosu)	PY1-PY14-PY15
5	13-17 Ekim	Muhasebede Hesap Kavramı ve Tek Düzen Hesap Planı	PY1
6	20-24 Ekim	Kayıt Yöntemleri	PY1-PY14
7	27-31 Ekim	Katma Değer Vergisi	PY1-PY14
8	3-7 Kasım	Hazır Değerler Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	PY1-PY14
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Hazır Değerler Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	PY1-PY14
10	24-28 Kasım	Menkul Kıymetler Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	PY1-PY14
11	1-5 Aralık	Ticari Alacaklar Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	PY1-PY14
12	8-12 Aralık	Diğer Alacaklar Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	PY1-PY14
13	15-19 Aralık	Stoklar Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	PY1-PY14
14	22-26 Aralık	Örnek Çözümleri	PY1-PY14-PY15
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik bir vize ve çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. İşletmenin belirli bir tarihteki mali yapısını gösteren mali tabloya ne ad verilir? - Nakit Akış Tablosu - Satışların Maliyeti Tablosu - Gelir Tablosu - Bilanço - Özkaynaklar Değişim Tablosu 2. Aşağıdaki işlemlerin hangisinin sonucunda Kasa Hesabı alacaklandırılır? - Peşin mal satılması. - Alacak senetlerinin yenilenmesi. - Bankadan para çekmek.	

	d) Alacakların tahsil edilmesi. e) Ortaklara borç para vermek. 3. Aşağıdaki muhasebe kavramlarından hangisi, işletmenin faaliyetlerinin sonsuz süreyle devam edeceğini varsayar? a) Kişilik Kavramı b) Süreklilik Kavramı c) Parayla Ölçülme Kavramı d) Dönemsellik Kavramı e) Hiçbiri 4. Demirbaş alınması karşılığında senet verilmesi işleminde alacaklandırılması gereken hesap hangisidir? a) Alınan Çekler b) Verilen Çekler c) Borç Senetleri d) Alacak Senetleri e) Ticari Mallar 5. Tic. Mallar Hs. Kalanı 140.000, Yurtiçi Satışlar 220.000, dönem sonu mal mevcudu 50.000 TL ise satılan ticari malın maliyeti ne kadardır? a) 30.000 b) 70.000 c) 90.000 d) 130.000 e) 310.000
Cevap Anahtarı	1-d, 2-e, 3-b, 4-c, 5-c
Kaynak Kitap/lar	Finansal Muhasebe Prof. Dr. Nihat Küçüksavaş 15. Baskı  Muhasebenin Nitelik Yapan Talemleri Muhasebe Sistemi Sistemleri Muhasebe Yapanlar Dünya İşletmelerinin Kaynakları Güvenli Arama Sistemleri Ticari Finansal Tabloların Hazırlanması KİTOL, KİTOLUĞU ve KİTOLUĞU İstanbul'da Kuruldu BETA Yazar/Editör: Prof.Dr. Nihat Küçüksavaş. Finansal Muhasebe. İstanbul: Beta Yayınevi. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 5. ve 7 ila 8. bölümler arası
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞL113 Genel İşletme 1

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ
Oda Numarası	221
Ofis Saatleri	Salı 10.00-12.00
E-posta	huseyin.yilmaz@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 08:30-11:15
Derslik	D-315
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilere işletmelerle ilgili genel teorik ve pratik bilgi kazandırmaktır. Bu kapsamda işletme kavramı, yönetim, işletme fonksiyonları, işletmenin kuruluş süreci gibi konular öğrencilere anlatılacaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	İşletmenin Temel Kavramları
	İşletme Alanı ile İlgili Temel Kavramları Tanımlar
	İşletme Kültürünü Oluşturan ve Etkileyen Faktörleri Tanımlar
	İşletmenin Fonksiyonları Hakkında Bilgi Sahibi Olur
	İşletme Kavramları Arasında İlişki Kurar
	İşletmenin Diğer Bilim Dalları ile İlişkisi
	İşletmenin Diğer Bilim Dalları ile Olan İlişkisini Analiz Eder
	İşletmenin Fonksiyonlarını Tanımlar
	İşletmenin Amaçlarını Tanımlar
	İşletmenin Sorumluluklarını Öğrenir
	İşletmelerin Sınıflandırılması
	İşletmelerin Ekonomik Fonksiyonlara Göre Sınıflandırılmasını Öğrenir
	İşletmelerin Faaliyet Konularına Göre Sınıflandırılmasını Öğrenir
	İşletmelerin Sermaye Sahipliğine Göre Sınıflandırılmasını Öğrenir
	İşletmelerin Hukuki Yapılarına Göre Sınıflandırılmasını Öğrenir
	İşletmeciliğin Temel İlkeleri
	İşletmecilik Kavramını Tanımlar
	Yönetim ve Yöneticilik Kavramlarını Tanımlar
	Organizasyon Kavramını Tanımlar
	Yönetim ve Organizasyon Kavramları Arasında Bağlantı Kurar
	İşletmenin Çevre ile İlişkileri ve Sorumlulukları
	İşletmelerin Devlete Karşı Sorumluluklarını Kavrur
	İşletmelerin Topluma Karşı Sorumluluklarını Kavrur
	İşletmelerin Çevreye Karşı Sorumluluklarını Kavrur
	İşletmelerin Çalışanlarına ve Ortaklarına Karşı Sorumluluklarını Kavrur
	İş Etiği
	Etik ve Etiğe İlişkin Temel Kavramları Tanımlar
	İşletme Fonksiyonlarının Etik ile Olan İlişkisini Tanımlar
	İşletmelerin Örgüt Kültürü-Etik İlişkisini Kavrur
	Etik Yönetim Anlayışı Hakkında Bilgi Sahibi Olur
	İşletmenin Amaçları
	İşletmelerin Amaçları Hakkında Genel Bilgilere Sahip Olur
	İşletmelerin Kar Elde Etme Amacını Analiz Eder
	İşletmelerin Topluma Hizmet Etme Amacını Analiz Eder
	İşletmelerin Devamlılıklarını Sürdüme Amacını Analiz Eder
	İşletmelerin Analizi
	İşletmelerin Yapılarına Göre Analizini Kavrur
	İşletmelerin Büyüklüklerine Göre Analizini Kavrur
	İşletmelerin Faaliyet Alanlarına Göre Analizini Kavrur
	İşletmelerin Hukuki Statülerine Göre Analizini Kavrur
	İşletmelerde Organizasyon Yapısı
	Organizasyon Kavramını Öğrenir
	Organizasyonlara Ait Temel Kavramları Tanımlar

	İşletmelerin Farklı Organizasyon Yapıları Hakkında Bilgi Sahibi Olur	
	İşletmeler İçin Organizasyon Yapısının Önemi Kavrar	
	İşletmede Davranış Biçimleri	
	Yönetici-Liderlik İlişkisini Analiz Eder	
	Güç, Yetki, Otorite Kavramlarını Tanımlar	
	Motivasyon Teorileri Hakkında Temel Bilgilere Sahip Olur	
	Kurum İçi İletişim ve Çatışma Kavramlarını Tanımlar	
	İşletmenin Kuruluş Çalışmaları	
	Kuruluş Yeri Kavramının Önemi Öğrenir	
	Kuruluş Yerine Etki Eden Faktörleri Kavrar	
	Kuruluş Yeri Seçiminde Kullanılan Faktörleri Analiz Eder	
	En Uygun Kuruluş Yeri Seçimini Kavrar	
	İşletmelerde Kapasite	
	Teorik Kapasite Kavramını Öğrenir	
	Pratik Kapasite Kavramını Öğrenir	
	Fiili Kapasite Kavramını Öğrenir	
	Boş (Aylak) Kapasite Kavramını Öğrenir	
	İşletme Fonksiyonlarına Giriş	
	Temel Fonksiyonlara Ait Tanımları Öğrenir	
	İşletme Fonksiyonlarını Kavrar	
	İşletme Fonksiyonlarını Arasındaki İlişkiyi Öğrenir	
	İşletme Fonksiyonlarının Önemi Kavrar	
Hafta-Tarih		Ders Konuları
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası
2	22-26 Eylül	İşletmenin Temel Kavramları
3	29 Eylül-3 Ekim	İşletmenin Diğer Bilim Dalları ile İlişkisi
4	6-10 Ekim	İşletmelerin Sınıflandırılması
5	13-17 Ekim	İşletmeciliğin Temel İlkeleri
6	20-24 Ekim	İşletmenin Çevre ile İlişkileri ve Sorumlulukları
7	27-31 Ekim	İş Etiği
8	3-7 Kasım	İşletmenin Amaçları
	8-16 Kasım	Ara Sınav
9	17-21 Kasım	İşletmelerin Analizi
10	24-28 Kasım	İşletmelerde Organizasyon Yapısı
11	1-5 Aralık	İşletmede Davranış Biçimleri
12	8-12 Aralık	İşletmenin Kuruluş Çalışmaları
13	15-19 Aralık	İşletmelerde Kapasite
14	22-26 Aralık	İşletme Fonksiyonlarına Giriş
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular		1. Ekonomik bir değer taşıyan mal veya hizmetlerin üretildiği ve/veya pazarlandığı kuruluşlara ne ad verilir? a) Özel sektör b) Üretim c) İşletme d) Pazar 2. İşletmeler bir sistem olarak düşünüldüğünde aşağıdakilerden hangisi yanlıştır? a) Belirli parçalardan oluşan bütüne sistem denir. b) Alt sistemler (parçalar) bir amaç doğrultusunda faaliyet gösterir c) İşletmeler açık sistemlerdir. d) İşletmelerin çevreyle ilişkisi sınırlıdır. 3. Aşağıdakilerden hangisi işletmenin genel amaçlarından değildir? a) İstihdam sağlamak b) Topluma hizmet etmek c) Kar elde etmek d) İşletmenin yaşamını sürekli kılmak 4. “.....”, bir olgu olan ahlâktan farklı olarak, bu olgunun araştırılmasını ve böylece ahlâki açıdan insanlar için nelerin doğru ve nelerin yanlış olduğuna dair ilkelerin belirlenmesini irdeler.

	a) Kural b) Etik c) Yasa d) Gelenek
Cevap Anahtarı	1.a, 2.d, 3.c, 4.b
Kaynak Kitap/lar	 Yazar/Editör: Prof. Dr. Bülent Tokat- Dr. Hakan Kara; Genel İşletme, Ekin Yayınevi Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 6. bölümler
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Prof. Dr. Mümin ERTÜRK; İşletme Biliminin Temel İlkeleri, Beta Basım Yayın. Prof. Dr. Halil Can- Prof. Dr. Semra Güney; Genel İşletme, Siyasal Kitabevi

İŞL115 İşletme Matematiği I

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM		
Oda Numarası	322		
Ofis Saatleri	Pazartesi 09:00 -10:00		
E-posta	murat.myildirim@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Çarşamba 13.30-16.15		
Derslik	D-205		
Dersin Amacı	Öğrencilerin orta öğretimden getirdikleri matematik bilgisinin işletmecilikte kullanılabilecek düzeye getirilebilmesi için, temel teorik matematik konularına hakim olmaları, sayısal düşünme yeteneğinin geliştirilmesi, ve sistematik bir düzende problem çözme alışkanlıklarının kazandırılmasıdır.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Toplam Sembolü		
	Toplam Sembolü		
	Toplam Sembolünün Özellikleri		
	Çarpım Sembolü		
	Diziler- Aritmetik Dizi – İşletme Uygulamaları		
	Geometrik Dizi – İşletme Uygulamaları		
	Geometrik Dizi – İşletme Uygulamaları		
	Limit ve Süreklilik		
	Limit ve Süreklilik		
	Limit ve Belirsizlik Durumları		
	Türev		
	Türev		
	Türev		
	Türev		
	Türevin Geometrik Yorumu		
	Türevin Geometrik Yorumu		
	Türevin Geometrik Yorumu		
	Türevin Geometrik Yorumu		
	Türevin Geometrik Yorumu		
	Türev – İşletme Uygulamaları		
	Türev – İşletme Uygulamaları		
	Türev – İşletme Uygulamaları		
	Türev – İşletme Uygulamaları		
	Türev – İşletme Uygulamaları		
	Belirsiz İntegral		
	Belirsiz İntegral		
	Belirsiz İntegral		
	Belirsiz İntegral		
	Belirli İntegral – Alan Hesapları		
	Belirli İntegral – Alan Hesapları		
	Belirli İntegral – Alan Hesapları		
	Belirli İntegral – Alan Hesapları		
	Belirli İntegral – Alan Hesapları		
	Belirli İntegral – Alan Hesapları		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası	
2	22-26 Eylül	Toplam Sembolü	PY12-PY6

3	29 Eylül-3 Ekim	Toplam Sembolünün Özellikleri	PY12-PY6
4	6-10 Ekim	Çarpım Sembolü	PY12-PY6
5	13-17 Ekim	Diziler- Aritmetik Dizi – İşletme Uygulamaları	PY12-PY6
6	20-24 Ekim	Geometrik Dizi – İşletme Uygulamaları	PY12-PY6
7	27-31 Ekim	Limit ve Süreklilik	PY12-PY6
8	3-7 Kasım	Limit ve Süreklilik	PY12-PY6
	8-16 Kasım	Ara Sınav	PY12-PY6
9	17-21 Kasım	Limit ve Belirsizlik Durumları	PY12-PY6
10	24-28 Kasım	Türev	PY12-PY6
11	1-5 Aralık	Türevin Geometrik Yorumu	PY12-PY6
12	8-12 Aralık	Türev – İşletme Uygulamaları	PY12-PY6
13	15-19 Aralık	Belirsiz İntegral	PY12-PY6
14	22-26 Aralık	Belirli İntegral – Alan Hesapları	PY12-PY6
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. $\sum_{k=4}^{20} (-1)^k \cdot (k+2)$ ifadesinin değeri kaçtır? A) 12 B) 41 C) 14 D) 56 E) 78 2. $\sum_{k=2}^{20} \sum_{r=2}^5 (3k+r-1)$ ifadesinin değeri kaçtır? A) 2698 B) 2487 C) 1259 D) 2587 E) 1595 3. Genel terimi a_n, $(n+2) = (n-2)a_{n-1}$ olan bir dizinin 5. terimi 24 ise 2. terimi kaçtır? A) 168 B) 336 C) 540 D) 840 E) 1024 4. Genel terimi $a_n = (2, 6, 18, 54, \dots)$ olan geometrik dizinin ilk 10 teriminin toplamı kaçtır? A) 125780 B) 26580 C) 7856 D) 4523 E) 59048 5. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{3x-6}{\sqrt{5x+6}-4}$ limitinin değeri kaçtır? A) 0 B) ∞ C) 24/5 D) 12/5 E) $-\infty$	
Cevap Anahtarı		1-c , 2-a, 3-d, 4-e, 5-c	
Kaynak Kitap		 Temel Matematik II, Prof Mahmut KARTAL.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		GENEL MATEMATİK İşletme, İktisat, Yaşam ve Sosyal Bilimler İçin (2021) Barnett, Raymond A., Ziegler, Michael R., Byleen., İşletme Matematiği, Nobel Akademik Yayıncılık, 2020, Prof.Dr. Ömer Önalın.	

İŞL117 Davranış Bilimleri

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Sema POLATCI
Oda Numarası	312
Ofis Saatleri	Pazartesi 14:00-16:00
E-posta	sema.polatci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13.30-16.15
Derslik	D-207
Dersin Amacı	Davranış Bilimleri yaşamın her alanındaki ilişkileri ve bu ilişkiler içinde kendimizi anlamamızda yol gösterici kavram ve konuları ele alır. Bu açıdan tüm sosyal bilim dalları, Davranış Bilimleri ile yakın ilişki içindedir. Çünkü Davranış Bilimleri, insanı ve insanın etkileşim içinde olduğu çevreyi ve toplumu odak alır. Bireyin toplumla kurduğu ilişkiyi anlamlı hale getirecek ve süreçleri kontrol etmesini sağlayacak temel bilgilerin aktarımıdır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Davranış Bilimleri ve İlgili Bilim Dalları
	Davranış bilimlerinin konusu
	Davranış bilimlerinin tarihsel gelişimi
	Psikoloji ve davranış bilimleri
	Sosyoloji ve davranış bilimleri
	Antropoloji ve davranış bilimleri
	Sosyal psikoloji ve davranış bilimleri
	Davranışlar ve Biyolojik Temelleri
	Davranışlar nasıl oluşur?
	Davranış nedir?
	Davranışın biyolojik temelleri
	Bireysel davranış modelleri
	Sosyal etki ve uyma davranışı
	Sosyal etki tanımı
	Uyma davranışı
	Uyma davranışı türleri
	Uyma davranışı türlerine ilişkin araştırmalar
	Tutumlar ve davranışlar
	Tutumların tanımı
	Tutumların bileşenleri
	Tutumların oluşması
	Tutumların özellikleri
	Planlı davranış kuramı ve tutum değişimi
	Davranış kuramları
	Gerekçeli davranış kuramı
	Planlı davranış kuramı
	Tutum değişimi tanımı
	Tutum değişimi kuramları
	Algı ve algılama
	Algı ve algılamanın tanımı
	Algı türleri
	Algılamanın özellikleri
	Algılama süreci
	Algılamayı etkileyen faktörler
	Algılamada seçicilik
	Algı yanılgıları

		Atfetme	
		Yükleme ve atfetme tanımı	
		Yükleme ve atfetme kuramları	
		Yükleme yanlılıkları	
		Yükleme biçimleri	
		Yükleme ve motivasyon	
		Bireyler arası iletişim	
		İletişimin tanımı	
		İletişimin önemi	
		İletişim türleri	
		İletişimin fonksiyonları	
		İletişim süreci	
		İletişimin önündeki engeller	
		İnanç ve değerler	
		İnanç tanımı	
		İnanç türleri	
		Değer tanımı	
		Değerlerin özellikleri	
		Değer türleri	
		Değerlerin kaynakları	
		Değerlerin oluşumu	
		Kültür ve davranış	
		Kültürün tanımı	
		Kültürün öğeleri	
		Kültür türleri	
		Kültürün özellikleri	
		Stres ve stresle başa çıkma	
		Stresin tanımı	
		Stres kaynakları	
		Stresin belirtileri	
		Stresin etkileri	
		Stresle başa çıkma	
		Zaman yönetimi	
		Zaman yönetimi tanımı	
		Zaman çeşitleri	
		Zaman yönetimi süreci	
		Zaman tuzakları	
		Zamanı planlama yöntemleri	
		Davranış bilimlerinde güncel konular	
		2000 sonrası davranış bilimleri konuları	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası	
2	22-26 Eylül	Davranış Bilimleri ve İlgili Bilim Dalları	PY1-PY6
3	29 Eylül-3 Ekim	Davranışlar ve Biyolojik Temelleri	PY6-PY8
4	6-10 Ekim	Sosyal etki ve uyma davranışı	PY6-PY8
5	13-17 Ekim	Tutumlar ve davranışlar	PY6-PY8
6	20-24 Ekim	Planlı davranış kuramı ve tutum değişimi	PY6-PY8
7	27-31 Ekim	Algı ve algılama	PY6-PY8
8	3-7 Kasım	Atfetme	PY6-PY8
	8-16 Kasım	Ara sınav	
9	17-21 Kasım	Bireyler arası iletişim	PY6-PY8
10	24-28 Kasım	İnanç ve değerler	PY6-PY8
11	1-5 Aralık	Kültür ve davranış	PY6-PY8
12	8-12 Aralık	Stres ve stresle başa çıkma	PY6-PY8
13	15-19 Aralık	Zaman yönetimi	PY6-PY8

14	22-26 Aralık	Davranış bilimlerinde güncel konular	PY6-PY8
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem sonu sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirilmesi kaynak kitaplar ve dersteki tartışmalar esas alınarak hazırlanan çoktan seçmeli sorular vasıtasıyla olmaktadır. Değerlendirme vize ve final olmak üzere iki aşamalı olarak yapılmaktadır. Vize ortalamasının %40'ı, final ortalamasının ise %60'ı alınmaktadır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdaki önermelerden hangisi doğrudur? a) Uyma ve kabul etme davranışları arasında fark yoktur. b) Uyma davranışı kabul etme davranışına neden olmaktadır. c) Kabul etme davranışı benimsemiş görünme davranışı ile eş anlamlıdır. d) Kabul etme ile uyma arasındaki temel fark, kabul etme davranışına yol açan sosyal etkinin doğrudan doğruya bir istek biçiminde dile getirilmesidir. e) Benimseme davranışı korku ile gelişen bir davranıştır. 2. Bireyin toplum içerisindeki davranışlarını inceleyen bilim dalına ne ad verilmektedir? a) Antropoloji b) Parapsikoloji c) Sosyal psikoloji d) Psikoloji e) Histoloji 3. Solomon Arch tarafından hazırlanan deney düzeneğinde bir grup bireye bireyin üzerinde değişik uzunlukta üç tane dikey çizgi, diğerinin üzerinde uzunluğu bu çizgilerden birine eşit tek bir dikey çizgi bulunan kart çiftleri gösterilmiştir. Araştırmanın sonuçları, araştırma amacından haberi olmayan kişilerin %35'inin verilen cevapların yanlış olduğunun çok açıkça görüldüğü durumlarda bile grubun yargısına uyduklarını göstermiştir. Gruba uyan kişilere grup yargısının yanlış olduğunu fark edip etmedikleri sorulduğunda, bu kişilerin tümü grup yargısının yanlış olduğunu fark ettiklerini söylemiştir. Yanlış bir yargıya niçin katıldıkları sorulduğunda ise, "aptal durumuna düşmemek için", "çıkıntılık yapmamak için", "uyumsuz biri gibi görünmemek için" gibi cevaplar vermişlerdir. Bu deney sosyal psikoloji ile ilgili kavramlardan hangisine örnek olarak verilebilir? a) Benimsemiş görünme b) Uyma c) Kabul etme d) Özdeşleşme e) Benimseme	
Cevap Anahtarı		1.d 2.c 3.a	
Kaynak Kitap		Tutar, Hasan, (2013). Davranış Bilimleri Kavramlar ve Kuramlar, Seçkin Yayıncılık, Ankara. 	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Güney, Salih. (2018). Davranış Bilimleri, Nobel yayıncılık, 11. Baskı, Ankara. Cüceloğlu, Doğan (2012). Yeniden insan insana, Remzi kitabevi, 45. Baskı, İstanbul.	

KMY-113 Hukukun Temel Kavramları

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE
Oda Numarası	319
Ofis Saatleri	Perşembe 10.00-12.00
E-posta	emrah.delice@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 08:30-11:15
Derslik	D-206
Dersin Amacı	Bu dersin amacı çeşitli hukuk dalları çerçevesinde öğrencilerin hukuk kavramını ve müeyyide, yargı ve benzeri hukuki kavramlarını önemini anlamasını sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Giriş: Hukukun Bilgi Kaynakları
	- Mevzuat kavramını tanımlar
	- Yargı kararlarının hukukta rolünü bilir
	- Bilimsel eserlerin kapsamını bilir
	Hukukun Kaynakları
	- Hukukun yazılı kaynaklarını öğrenir ve normlar hiyerarşisinin hukuksal önemine vakıf olur
	- Anayasa, kanun ve diğer yazılı kaynakları öğrenir
	- Yazısız kaynaklar ve yardımcı kaynaklar hakkında fikir sahibi olur
	Hukuk Dalları
	- Kamu hukuku kavramını öğrenir ve içerdiği hukuk dallarını bilir
	- Özel hukuku kavramını öğrenir ve içerdiği hukuk dallarını bilir
	- Kamu Hukuku ve Özel Hukuk Ayrımını Yapabilir
	Yargı Örgütü
	- Anayasa yargısına işlevine hâkim olur
	- Adli yargıda yer alan mahkemeleri sınıflandırabilir
	- İdari yargının içeriğini öğrenir
	Dava Türleri
	- Hukuk davalarının türlerini öğrenir
	- eza davalarının içeriğine ve işleyişine vakıf olur
	- İdari dava türleri arasında ayrım yapabilir
	Hukuk Kurallarının Uygulanması
	- Uyuşmazlığa uygulanacak hukuk kuralı bulunmadığında nasıl hareket edileceğini öğrenir
	- Hukuk boşluğu ve kanun boşluğu kavramlarına vakıf olur
	- Kanunların geçmişe uygulanmayacağı ilkesini ve istisnalarını bilir
	Hukuki Olaylar, Fiiller ve İşlemler
	- Hukuki olay ve hukuki fiil kavramlarını tanımlar
	- Hukuki işlemin unsurlarını ve çeşitlerini öğrenir
	Hak Kavramı
	- Kamu hakkı kapsamında pozitif, negatif ve aktif statü haklarını tanıtır
	- Hak kavramını, içeriğini ve türlerini öğrenir
	- Hakların korunma yöntemleri sayesinde yaşayabileceği sorunlarda nasıl hareket edeceğini bilir
	Ara Sınavlar
	Müeyyide Kavramı
	- Müeyyide kavramının hukuksal tanımını yapabilir
	- Müeyyide çeşitlerini öğrenir
	- Kamu hukuku ve özel hukuk müeyyideleri arasındaki farklara hakim olur
	Kişilik Kavramı
	- Gerçek kişi kavramı çerçevesinde kişiliğin ne zaman başlayıp sona erdiğini öğrenir
	- hak ehliyeti ve fiil ehliyeti kavramlarına ve aralarındaki farklara vakıf olur
	- Tüzel kişi türlerini öğrenerek anonim şirketin ve diğer ticaret şirketlerinin işleyişi hakkında bilgi sahibi olur
	- Kamu hukuku tüzel kişilerini sınıflandırabilir

		Sorumluluk Kavramı - Siyasi sorumluluğun kapsamını bilir - Cezai sorumluluğun şartlarını öğrenir suçun unsurları çerçevesinde sosyal sorumluluk sahibi olmayı öğrenir - İdari sorumluluk çerçevesinde idarenin hukuki sorumluluğunu anlar Borç Kavramı ve Borcun Kaynakları - Borcun kaynaklarını ayırt edebilir - Hukuki işlem, haksız fiil ve sebepsiz zenginleşme kavramlarını ve içeriğini detaylıca öğrenir - Borçların hüküm ve sonuçlarını anlayarak nasıl sona erdiklerine vakıf olur Mülkiyet Kavramı - Mülkiyet kavramını ve mülkiyetin konusu olan eşyanın hukuksal karşılığını açıklar. - Mülkiyet hakkının sağladığı hakları tanır - Mülkiyet hakkının türlerini öğrenir Miras Kavramı - Yasal mirasçıları ve kavram içerisindeki derecelerini öğrenir - Ölüme bağlı tasarruflar çerçevesinde vasiyeti ve miras sözleşmesini tanır - Mirasın nasıl kazanılacağını, mirasçılıktan çıkmayı ve miras geçiş işlemlerini bilir.
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Giriş: Hukukun Bilgi Kaynakları
2	22-26 Eylül	Hukukun Kaynakları
3	29 Eylül-3 Ekim	Hukuk Dalları
4	6-10 Ekim	Yargı Örgütü
5	13-17 Ekim	Dava Türleri
6	20-24 Ekim	Hukuk Kurallarının Uygulanması
7	27-31 Ekim	Hukuki Olaylar, Fiiller ve İşlemler
8	3-7 Kasım	Hak Kavramı
	8-16 Kasım	Ara Sınav
9	17-21 Kasım	Müeyyide Kavramı
10	24-28 Kasım	Kişilik Kavramı
11	1-5 Aralık	Sorumluluk Kavramı
12	8-12 Aralık	Borç Kavramı ve Borcun Kaynakları
13	15-19 Aralık	Mülkiyet Kavramı
14	22-26 Aralık	Miras Kavramı
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav (vize) ve bir dönem sonu sınavı (final) aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40; dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1. Hukukun asli kaynaklarından hangisi diğerlerine göre en üst/üstün konumda bulunmaktadır? a) Anayasa b) Kanun c) Bilimsel eserler d) Yönetmelik e) Uluslararası antlaşma 2. Yoğun kar yağışının olduğu bir dağda mahsur kalan bir dağcının, denk geldiği kulübenin kapısını kırarak içeri girip ısınması halinde hareketi hukuken nasıl değerlendirilir? a) Hukuka aykırı b) Meşru müdafaa c) Kuvvet kullanma d) İztırar hali e) Muvazaa 3. Ayırt etme gücü bulunan ve kısıtlı olmayan ancak 16 yaşında bulunan bir kişi aşağıdaki ehliyet gruplarından hangisinde yer alır? a) Tam Ehliyetli b) Sınırlı Ehliyetli c) Sınırlı Ehliyetsiz d) Tam Ehliyetsiz 4. Borç ve borç ilişkisi kapsamında, sahibinden internet sitesi üzerinden arabasını satışı çıkaran kişinin hareketi nasıl değerlendirilir? a) Öneriye davet b) Öneri c) Kabule davet	

TD101 Türk Dili-1

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Alper Ay
Oda Numarası	-
Ofis Saatleri	-
E-posta	alper.ay@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 10.00-12.00
Derslik	UZEM
Dersin Amacı	Bu dersin amacı Türk dilinin gramer yapısını ve anlatım gücünü öğrencilere kavratmak, Türk dilini daha iyi kullanma becerisini kazandırmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Türk Dili Dersinin Amaç ve Kaynakları
	Dersin temel ve yardımcı kaynakları hakkında bilgi sahibi olur.
	Hangi bilgilerin hangi kaynakta bulunabileceğini öğrenir.
	Dilin Tanımı ve Alt Kolları
	Dil ve genel dilbilim hakkında bilgi sahibi olur.
	Dilin alt kolları ve temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.
	Yapı ve Köken Bakımından Diller
	Dünya dillerini yapıca sınıflandırabilir, aralarında ilişki kurabilir.
	Dünya dillerini kökence sınıflandırabilir, akrabalık ilişkilerini çözebilir.
	Dil-Kültür İlişkisi
	Dil-Kültür-medeniyet-uygarlık aralarındaki ilişkiyi kavrar.
	Dilin kültür ve millet varlığı içindeki yerini ve konumunu kavrar.
	Dil-toplum, dil- ulus ilişkisini kavrar
	Yazım Kuralları
	Yazım kurallarını öğrenir; örneklerle uygular, hataları görebilir.
	Örnek metin üzerinde çalışmalar yapar
	Noktalama İşaretleri
	Noktalama işaretlerini öğrenir, metin üzerinde uygular.
	Sözlü dildeki vurgu tonlama duraklama gibi hususların noktalama işaretlerindeki karşılıklarını bilir.
	Sözcükte ve Cümlede Anlam
	Anlambilimi hakkında bilgi sahibi olur
	Sözcük ve cümle düzeyinde anlam farklılıklarını kavrar
	Anlam değişmelerini, anlam daralmalarını, anlam genişlemelerini, anlam kaymalarını bilir.
	Anlatım Teknikleri
	Tasvir, Öyküleme, Açıklama, Diyalog, Özlü Anlatım... gibi anlatım tekniklerini öğrenir
	Anlatım tekniklerini metin üzerinde uygular.
	Resmi Yazışmalar
	Resmi yazışma kurallarını belirleyen esasları öğrenir.
	Resmi yazışma türlerini öğrenir ve uygular.
	Cümlelerin Öğeleri
	Yardımcı Ögelerin yerlerini ve fonksiyonunu öğrenir; cümlede uygular ve örnekleme yapabilir.
	Ayrıntılı cümlelerdeki bütün yardımcı ögeleri bulabilir.
	Temel ögeler olmaksızın cümle kurulamayacağını kavrar.

		Temel Öğelerin yerlerini ve fonksiyonunu öğrenir; cümlede uygular ve örnekleme yapabilir.	
		Dil Yanlışları	
		Sözcük düzeyinde dil yanlışlarını fark edebilir, örneklemleri yapabilir.	
		Cümle düzeyinde dil yanlışlarını fark edebilir, örneklemleri yapabilir.	
Hafta/Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası	
2	22-26 Eylül	Dersin Amacı ve Kaynakları. Dil Kavramı	PY1-PY6-PY10
3	29 Eylül-3 Ekim	Yapı ve Köken Bakımından Diller ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri	PY1-PY6-PY10
4	6-10 Ekim	Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri	PY1-PY6-PY10
5	13-17 Ekim	Noktalama İşaretleri	PY1-PY6-PY10
6	20-24 Ekim	Yazım Kuralları	PY1-PY6-PY10
7	27-31 Ekim	Sözcükte Anlam	PY1-PY6-PY10
8	3-7 Kasım	Cümlede Anlam	PY1-PY6-PY10
9	8-16 Kasım	Anlatım Teknikleri	PY1-PY6-PY10
	17-21 Kasım	Ara Sınav	
10	24-28 Kasım	Resmi Yazışmalar (Dilekçe, Tutanak, Rapor... vd.)	PY1-PY6-PY10
11	1-5 Aralık	Resmi Yazışmalar (Resmi Yazılar, Sözleşme, Vekâletname... vd.)	PY1-PY6-PY10
12	8-12 Aralık	Cümlelerin Öğeleri (Temel Öğeler)	PY1-PY6-PY10
13	15-19 Aralık	Cümlelerin Öğeleri (Yardımcı Öğeler)	PY1-PY6-PY10
14	22-26 Aralık	Sözcük Düzeyinde Dil Yanlışları	PY1-PY6-PY10
15	29 Aralık-8 Ocak	Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları	PY1-PY6-PY10
	13-21 Ocak	Yarıyıl Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Puanlama 100 tam puan üzerinden yapılacaktır. Soru sayısı 20 olduğunda 5’er puan, soru sayısı değiştiğinde 100/soru sayısı şeklinde her soru eşit oranda değerlendirilecektir. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.	

Örnek Sorular	1-Dünyadaki dil adlarının millet adlarında türemiş olması aşağıdaki ilişkilerden hangisi için daha doğrudur? A) dil-kültür B) dil-ulus C) dil-toplum D) dil-çevre E) dil-düşünce 2- Yapma dillerin toplumda tutunamaması dilin daha çok hangi özelliğini gösterir? A) karmaşıklık B) gizlilik C) toplumsallık D) doğallık E) teknik 3- Aşağıdakilerin hangisi kaynakları bakımından dil ailelerine/gruplarına göre yanlış eşleştirilmiştir? A) İngilizce / Roman dilleri B) İbranice / Sami dilleri C) Almanca / Germen dilleri D) Sırpça/Slav dilleri E) Türkçe / Altay Dilleri 4- “Dil uzmanları, dilin bütün seslerini göstermek için ilave işaretleri de içine alan zenginleştirilmiş alfabe kullanırlar.” Aşağıdakilerden hangisi bununla ilgilidir? A) Resmi alfabe B) Transkripsiyon alfabesi C) Latin alfabesi D) Mahalli alfabe E) Kiril alfabesi 5- “Bir dilin değişik bölgelerde, uzak zamanlarda ayrılmış, farklılıkları yazıya da geçirilmiş değişik biçimi” ifadesi hangisi için daha doğrudur? A) yazı dili B) ağız C) konuşma dili D) şive E) lehçe
Cevaplar	1-b / dil, milleti oluşturan en önemli unsurdur. 2-d / yapma diller denenmiş; fakat toplumlarda tutunamamıştır. Çünkü dil, doğal bir varlıktır. 3-a / İngilizce Germen dilleri grubundadır. 4-b / Transkripsiyon alfabesi, dilin bütün seslerini göstermek için ilave işaretleri de içine alan zenginleştirilmiş alfabedir. 5-e / lehçe, bir dilin değişik bölgelerde, uzak zamanlarda ayrılmış, farklılıkları yazıya da geçirilmiş değişik biçimidir.
Kaynak Kitap	Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, Birinci bölüm (sayfa, 11-31) İkinci bölüm (sayfa, 47-137)
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1. Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. 2. Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 3. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 4. Faruk TOYDEMİR, Türk Dili-1 Ders Notları, Erbaa-2000 5.“Türkçe Sözlük”, TDK Yayınları, Ankara, 2013. 6. “Yazım Kılavuzu”, TDK Yayınları, Ankara, 2012. 7. Nihad Sami BANARLI,; Türkçe'nin Sırları, Kubbealtı Neşriyatı, Ekim 2018-İSTANBUL.

İNG101 İngilizce I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Murat Şener		
Ofis Saatleri	Pazartesi		
E-posta	murat.sener@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Pazartesi 08.00-10.00		
Derslik	D-204		
Dersin Amacı	Bu dersin amacı CEF (Common European Frame) doğrultusunda öğrencileri A2 seviyesine getirmektir.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	verb to be, subject pronouns, possessive Adjectives, possessive 's		
	verb to be, subject pronouns, possessive Adjectives, possessive 's konusunu öğrenir		
	Personal information, introducing yourself, the family words		
	Personal information, introducing yourself, the family words konusunu öğrenir		
	Greeting in everyday situations , expressing for short conversations in everyday situations		
	Greeting in everyday situations , expressing for short conversations in everyday situations konusunu öğrenir		
	The Simple Present Tense		
	The Simple Present Tense konusunu öğrenir		
	Adverb of frequency, object pronouns		
	Adverb of frequency, object pronouns konusunu öğrenir		
	Noun Plurals , Telling the Time		
	Noun Plurals , Telling the Time konusunu öğrenir		
	Have got / Has got		
	Have got / Has got konusunu öğrenir		
	Linking words (and, so, but, because)		
	Linking words (and, so, but, because) konusunu öğrenir		
	There is /There are , Prepositions (in, on, under, next to)		
	There is /There are , Prepositions (in, on, under, next to) konusunu öğrenir		
	Adjectives of quantity, (some, any, a lot of , lots of , many, much)		
	Adjectives of quantity, (some, any, a lot of , lots of , many, much) konusunu öğrenir		
	Demonstrative Adjectives & Pronouns, Adjectives for good & bad, Adverb + Adjective		
	Demonstrative Adjectives & Pronouns, Adjectives for good & bad, Adverb + Adjective konusunu öğrenir		
	Numbers & Prices		
	Numbers & Prices konusunu öğrenir		
	Can / Can't		
	Can / Can't konusunu öğrenir		
	was /were, could, words that go together (noun+ noun, verb+ noun combinations), prepositions, polite requests		
	was /were, could, words that go together (noun+ noun, verb+ noun combinations), prepositions, polite requests konusunu öğrenir		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	verb to be, subject pronouns, possessive Adjectives, possessive 's	PY8, PY9
2	22-26 Eylül	Personal information, introducing yourself, the family words	PY8, PY9
3	29 Eylül-3 Ekim	Greeting in everyday situations , expressing for short conversations in everyday situations	PY8, PY9
4	6-10 Ekim	The Simple Present Tense	PY8, PY9
5	13-17 Ekim	Adverb of frequency, object pronouns	PY8, PY9
6	20-24 Ekim	Noun Plurals , Telling the Time	PY8, PY9
7	27-31 Ekim	Have got / Has got	PY8, PY9
8	3-7 Kasım	Linking words (and, so, but, because)	PY8, PY9
	8-16 Kasım	ARA SINAVLAR	
9	17-21 Kasım	There is /There are , Prepositions (in, on, under, next to)	PY8, PY9

10	24-28 Kasım	Adjectives of quantity, (some, any, a lot of , lots of , many, much)	PY8, PY9
11	1-5 Aralık	Demonstrative Adjectives & Pronouns, Adjectives for good & bad, Adverb + Adjective	PY8, PY9
12	8-12 Aralık	Numbers & Prices	PY8, PY9
13	15-19 Aralık	Can / Can't	PY8, PY9
14	22-26 Aralık	was /were, could, words that go together (noun+ noun, verb+ noun combinations), prepositions, polite requests	PY8, PY9
	29 Aralık-8 Ocak	FİNAL SINAVLARI	
	13-21 Ocak	BÜTÜNLEME SINAVLARI	
Değerlendirme	Ara Sınav 1 % 40 Yarıyıl Sonu Sınavı 1 % 60		
Örnek Sorular			
Cevap Anahtarı			
Kaynak Kitap/lar	Essential Grammar in Use by Raymond Murphy (Cambridge University Press) English Grammar in Use by Raymond Murphy (CUP) NewHeadway Elementary(Fourth Edition)by Oxford University Press+Student's Book + Workbook		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	New Headway Elementary(Fourth Edition) (Oxford University Press) + Student's Book + Workbook + iTools (Digital Teaching Resources)		

1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

AlİT102- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Uğur POLAT
Oda Numarası	-
E-posta	ugur.polat@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk Milleti'ni Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşı'nın hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Milli Mücadele
	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaları bilir.
	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaların Milli Mücadele üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Sevr Antlaşması ile emperyalist güçlerin Anadolu üzerindeki emellerini değerlendirebilir.
	Türk Milleti'nin Sevr Antlaşması'na verdiği tepkileri değerlendirebilir.
	Milli Mücadele'de Doğu Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Milli Mücadele'de ilk askeri ve siyasi zaferin kime karşı kazanıldığını bilir.
	Milli Mücadele'de Güney Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Kuva-yı Milliye birliklerinin faaliyetlerini ve düzenli ordunun kurulma sürecini bilir.
	Milli Mücadele'de Batı Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Milli Mücadele'de Doğu, Güney ve Batı Cephesi'nde elde edilen başarıları ve bu başarıların Türk Milleti açısından önemini açıklayabilir.
	Milli Mücadele
	Mudanya Ateşkes Antlaşması'nın Milli Mücadele'deki yeri ve önemini kavrar.
	Milli Mücadele'nin askeri safhasının Mudanya Ateşkes Antlaşması ile bittiğini bilir.
	Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti'ne sağladığı kazanımları analiz eder.
	Türk Milleti'nin bağımsızlığını sınırlayan kapitülasyon, azınlık hakları, dış borçlar gibi unsurlardan Milli Mücadele'de kazanılan askeri başarılar ve Lozan Antlaşması ile verilen siyasi mücadeleler ile kazanıldığını kavrar.
	Türkiye'nin uluslararası platformda tam bağımsız bir güç olarak tanınması sürecini değerlendirebilir.
	Tarihsel süreçte ve günümüzde Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti için önemini açıklayabilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu
	Türkiye'de saltanat ve halifeliğin kaldırılma süreçlerini değerlendirebilir.
	"Cumhuriyet" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Atatürk'ün Cumhuriyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları kavrar.
	Atatürkçü Düşünce Sistemi içinde Cumhuriyetçilik ilkesinin yerini ve önemini açıklayabilir.

Atatürk dönemi Türk demokratikleşme sürecinin ilk aşamalarını değerlendirebilir.
Cumhuriyetin Demokratikleşmesi
Halk Fırkası'nın, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın, Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın ve Demokrat Parti'nin kuruluşunu, benimsediği temel ilkeleri ve bu partilerin Türk siyasi tarihi içindeki yeri ve önemini bilir.
Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşundan sonraki süreçte yaşanan siyasi gelişmeleri değerlendirebilir.
Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş yıllarındaki demokratikleşme yolunda atılan adımları analiz edebilir.
Türkiye'de çok partili siyasi hayata geçiş sürecini değerlendirebilir.
Demokratik bir sistem için siyasi partilerin ve çok partili yaşamın gerekliliğini kavrar.
Atatürk'ün Halkçılık ilkesini ve önemini açıklayabilir.
Atatürk'ün Halkçılık ilkesinin dayandığı temel esasları bilir.
Halkçılık ilkesinin milli egemenliğin ve eşitliğin temel dayanağı olduğunu bilir.
Cumhuriyet'in Laikleşmesi
Laiklik kavramının ne almama geldiğini bilir.
Atatürk'ün Laiklik ilkesi ve önemini açıklayabilir.
Türkiye'nin siyasi, hukuk ve eğitim alanlarındaki laikleşme sürecini değerlendirebilir.
Hukuksal alanda yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
Hukuk alanında yapılan inkılapların dayandığı esasları bilir.
Türk Medeni Kanunu ile Türk aile yapısında ve kadının toplumsal statüsünde meydana gelen değişiklikleri değerlendirebilir.
Milliyetçilik İlkesi
Milliyetçilik kavramının ne anlama geldiğini tanımlayabilir.
Milliyetçilik kavramının nasıl ortaya çıktığını ve dünya üzerindeki etkilerini açıklayabilir.
Türk milliyetçiliğinin gelişim safhalarını değerlendirebilir.
Atatürk'ün Milliyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları açıklayabilir.
Milli tarih ve dil bilincinin yeri ve önemini bilir.
Milliyetçilik ilkesi doğrultusunda yapılan inkılâp hareketlerini bilir.
ARA SINAV
Devletçilik İlkesi
Ekonomi alanında meydana gelen gelişmeleri kavrar.
Tam bağımsız ve milli bir ekonomi düzeni kurmak için İzmir İktisat Kongresi'nde alınan kararları değerlendirebilir.
Tam bağımsız bir ekonominin bir millet için ne kadar önemli olduğunu kavrar.
1929 Dünya Ekonomik Bunalımı'nın Türkiye üzerine etkilerini değerlendirebilir.
Atatürk'ün Devletçilik ilkesinin ne anlama geldiğini ve önemi açıklayabilir.
Devletçilik ilkesinin Türkiye'nin o günkü ihtiyaçlarından doğmuş olduğunu ve dünyadaki diğer ekonomik sistemlerden farklı yönlerini bilir.
İnkılâplara Tepkiler
Cumhuriyet'in ilk yıllarında Türkiye Cumhuriyeti'ne yönelik tehditleri analiz edebilir.
Mustafa Kemal'e suikast girişimini analiz edebilir.
Şeyh Sait ve Menemen Olaylarını amaçlarını değerlendirebilir.
Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri
"Anayasa" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
Dünyada anayasa kavramının ilk ve ne şekilde ortaya çıktığını ve dünyadaki anayasal gelişmelerin Osmanlı Devleti üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
Osmanlı Devleti'nde yaşanan anayasal gelişmeleri, 1876 Anayasası ve özelliklerini, 1909 yılı değişikliklerini siyasi ve kişisel hak ve özgürlükler açısından değerlendirebilir.
Türkiye Cumhuriyeti'nin 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasası olmak üzere dört anayasal süreç yaşadığını bilir.

		1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları'nın uygulanmasını hazırlayan siyasi süreçlerde yaşanan olayları, bu anayasaların temel özelliklerini ve uygulanmasından doğan toplumsal ve siyasi sonuçları değerlendirebilir.	
		Türkiye’de kişisel hak ve özgürlükler konusunda yaşanan gelişmeleri değerlendirebilir.	
		Eğitim İnkılâbı	
		Eğitim alanında yapılan inkılâpların gerekçelerini bilir.	
		Atatürk’ün milli ve çağdaş eğitime verdiği önemi kavrar.	
		Eğitim ve kültür alanında yapılan gelişmeleri kavrar.	
		Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf İnkılâbı, Millet Mektepleri’nin yeni bir eğitim sistemi kurulması içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.	
		Köy Enstitüleri’nin kuruluş amacını, işleyiş biçimini ve Türk eğitim sistemi içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.	
		Yükseköğretim alanında yapılan yeni düzenlemeler ve Üniversite Reformu konusunda atılan ilk adımları değerlendirebilir.	
		Toplumsal Alanda Yapınla İnkılâplar	
		Toplumsal alanda yapılan inkılâpları ve meydana gelen gelişmeleri kavrar.	
		Şapka ve kıyafet alanında yapılan düzenlemelerin nedenini bilir.	
		Soyadı Kanunu ile eşit ve ayrıcalıksız bir toplum oluşturma amaçlandığını bilir.	
		Soyadı Kanunu ile Halkçılık ilkesini ilişkilendirebilir.	
		Milletlerarası Takvim, Ölçü, Saat ve Rakam sistemine geçiş ile uluslararası ilişkilerde doğacak aksaklıkların giderilmesinin amaçlandığını kavrar.	
		Türkiye Cumhuriyeti’nin Dış Politikası	
		Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.	
		Atatürk dönemi dış politikasını tam bağımsızlık, akılcılık, milli menfaatleri esas alma ilkeleri özelinde değerlendirebilir.	
		Lozan Antlaşması’nı Atatürk dönemi Türk dış politikası ilkeleri ile ilişkilendirebilir.	
		Musul Meselesi’nin o günkü ve günümüzde Türk Milleti için arz ettiği önemi kavrar.	
		Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Balkan ve Sadabat Paktı ve Türkiye’nin Milletler Cemiyeti’ne girişi gibi dış politikada yaşanan gelişmeleri Atatürk’ün dış politika ilkeleri çerçevesinde değerlendirebilir.	
		Türkiye Cumhuriyeti’nin Dış Politikası	
		Atatürk dönemi sonrası Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.	
		İkinci Dünya Savaşı’ndaki gelişmeleri ve bu savaşın sonuçlarının Türkiye’ye etkilerini analiz edebilir.	
		İkinci Dünya Savaşı’nda takip edilen Türk dış politikasını Türkiye’nin milli menfaatleri noktasında değerlendirebilir.	
		Türkiye’nin Batılı ülkelerle ilişkilerini ve onların siyasi ve askeri kurumları içinde yer alma mücadelesini anlar ve bu alanda yaşanan problemleri kavrar.	
		Türkiye’nin milli davalarından biri olarak, Kıbrıs’ta meydana gelen gelişmeleri anlar ve bunun Türkiye için önemini bilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon Haftası	
2	9-13 Şubat	Milli Mücadele: TBMM’ye Karşı Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması, Milli Mücadele’nin Cepheleri; Doğu, Güney ve Batı Cepheleri ve Sonuçları	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
3	16-20 Şubat	Milli Mücadele: Savaşı Bitiren Antlaşmalar, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Antlaşması	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26

4	23-27 Şubat	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu: Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
5	2-6 Mart	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi: Halk Fırkası, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Demokrat Parti ve Sonrası, Seçme ve Seçilme Hakkının Geliştirilmesi, Atatürk'ün Halkçılık ilkesi	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
6	9-13 Mart	Cumhuriyetin Laikleşmesi: Yönetimin (Halifeliğin Kaldırılması), Hukukun (Şer'i Hukukun ve Mahkemelerin Sona Ermesi ve Yeni Hukuk Düzeni, Anayasa ve Yasalarda Değişiklikler) ve Eğitimin Laikleşmesi (Tevhid-i Tedrisat Kanunu), Atatürk'ün Laiklik İlkesi	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
7	23-27 Mart	Milliyetçilik İlkesi: Milli Devlet, Milli Tarih (Türk Tarih Kurumu), Milli Dil (Türk Dil Kurumu), Atatürk'ün Milliyetçilik İlkesi	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
	30 Mart-3 Nisan	Ara sınav	
8	4-12 Nisan	Devletçilik İlkesi: İzmir İktisat Kongresi, Ekonominin Millileştirilmesi, Özel Girişimciliğin Desteklenmesi, Devlet Eliyle Kalkınma, Planlı Ekonomi, Atatürk'ün Devletçilik İlkesi	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
9	13-17 Nisan	İnkılâplara Tepkiler: Şeyh Said Ayaklanması, İzmir'de Atatürk'e Suikast Girişimi, Menemen Olayı	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
10	20-24 Nisan	Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri: 1876, 1909, 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları ve Özellikleri	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
11	27 Nisan-1 Mayıs	Eğitim İnkılâbı: Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Türk Eğitim Sisteminin Temel Özellikleri, Harf İnkılâbı, Eğitimi Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar, Halkevleri, Köy Enstitüleri, Üniversite Reformu	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
12	4-8 Mayıs	Toplumsal Alanda Yapınla İnkılâplar: Kıyafet İnkılâbı, Tarikatların Yasaklanması, Soyadı Kanunu, Milletlerarası Takvim, Ölçü, Rakam Sistemine Geçiş	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
13	11-15 Mayıs	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Türkiye'nin Stratejik Önemi, Milli Mücadele Döneminde Dış Politika, Atatürk Döneminde Dış Politika	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
14	18-22 Mayıs	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Atatürk Sonrasında Dış Politika	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
	2-12 Haziran	Dönem sonu sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	1- “Osmanlı Devleti’nde özellikle 1789 Fransız İhtilali’ndan sonra sorun olmaya başlayan azınlıklar meselesi devletin yıkılışına kadar sürmüştür.” Lozan Barışı’nda azınlık sorunu nasıl bir çözüme kavuşturulmuştur? a-Azınlıklar her türlü faaliyetlerinde serbesttirler b-Azınlıkların bütün ayrıcalıkları kaldırılmıştır c-Azınlıklar Birleşmiş Milletlerin korumacılığı altındadır d-Azınlıklar insan hakları komisyonunca himaye edilirler e-Azınlıklar milli esaslara göre ülke değiştirebilirler 2- Türkiye’de; I. Tanık olmada kadın ve erkeğin eşit olması II. Miras işlemlerinin yeniden düzenlenmesi III. Kadınların seçme ve seçilme hakkını sağlayan ortamın oluşması gibi gelişmeler, aşağıdakilerden hangisinin sonuçları arasındadır? a-Kabotaj Kanunu’nun b-Takrir-i Sükun Kanunu’nun c-Tevhid-i Tedrisat Kanunu’nun d-Şapka Kanunu’nun e-Türk Medeni Kanunu’nun 3- I.Eğitimde ikiliğe son vermek II.Eğitimde çağdaşlaşmak III.Eğitimde laikliği sağlamak Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmeye yönelik en önemli ilk inkılâp, aşağıdakilerden hangisidir? a-Şer’iye ve Evkaf Vekâleti’nin kaldırılması b-Köy Enstitülerinin açılması c-Tekke ve Zaviyelerin kapatılması d-Tevhid-i Tedrisat Kanunu’nun kabul edilmesi e-Üniversitelerin açılması 4-1924 Anayasasında “Türkiye halkına farkı gözetmeksizin vatandaşlık itibarıyla Türk denir” ifadesi yer almaktadır. Bu tanıma göre aşağıdaki seçeneklerde verilen hangi farkların gözetilmemesi esas alınmıştır? a- Din ve dil b- Dil, din, ırk c- Din ve ırk d- Dil ve ırk e- Dil ve tarih 5-Türkiye, Boğazlar üzerindeki tam hâkimiyetini hangi antlaşma sonucu kazanmıştır? a-Montrö Antlaşması b-Lozan Antlaşması c-Sevr Antlaşması d-Londra Antlaşması e-Mudanya Antlaşması
Cevap Anahtarı	1-b, 2-e, 3-d, 4-c, 5-a
Kaynak Kitap	Sabri Zengin, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Taşhan Kitap, Tokat 2016. Sorumlu Olunan Sayfalar: Kitabın 154. sayfasından sonuna kadar.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1- Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i>, Cilt: I-III, İstanbul 1993. 2- YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi</i>, Ankara 1989. 3- Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i>, AAM Yay., Ankara 2002.

ENF100 Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları

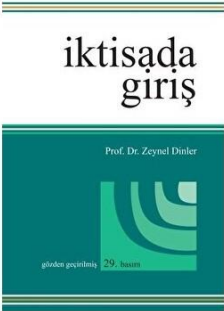
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Fatih MARAŞLI
Oda Numarası	-
E-posta	fatih.marasli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bilgi Teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılması, kelime işlemci, hesaplama ve sunu programı ve ayrıca internet uygulamalarını etkili şekilde kullanma bilgi ve becerilerinin kazandırılması amaçlanmıştır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Sunu Programının Tanıtımı ve İşlevi, Ekran Öğeleri ve Menüler
	Sunu programının kullanımını kavrar.
	Sunu programı menülerini kavrar.
	Etkili bir sunum nasıl hazırlanır öğrenir.
	Slayta programında uygulama gerçekleştirme
	Etkili sunum hazırlama kurallarına göre sunum hazırlamayı kavrar.
	MS Office- Excel- Giriş Sekmesi (Tablo Çalışmaları)
	Yazı tipini, boyutunu, rengini ayarlamayı bilir.
	Excel üzerinde tablo nasıl çizileceğini kavrar.
	Farklı türlerde tablo hazırlamayı bilir.
	Finansal, tarihsel gibi işlemleri nasıl yapılabileceğini kavrar.
	MS Office- Excel- Ekle Sekmesi (Grafik Çalışmaları)
	Çalışma alanına grafik eklemeyi bilir.
	Farklı türdeki grafikleri hangi amaç için kullanacağını kavrar.
	MS Office- Excel- Giriş-Ekle Sekmesi (Karışık Uygulamalar)
	Koşullu biçimlendirme hangi amaç için kullanıldığını kavrar.
	Filtreleme hangi amaç için kullanıldığını kavrar.
	Giriş ve Ekle sekmesinde öğrendiği özellikleri karışık uygulama üzerinde uygulamayı gerçekleştirebilir.
	MS Office- Excel- Temel Formül Yazmayı Öğrenme
	Excel formül nasıl yazılacağını bilir.
	Temel formülleri yazmayı kavrar ve nerelerde kullanılacağını bilir.
	MS-Office-Excel- Matematiksel Formülleri Yazma
	Matematiksel formüllerin yazımını kavrar
	Matematiksel formülleri nerede nasıl kullanılacağını bilir.
	Birden fazla formülü birleştirerek formül yazmayı bilir.
	MS Office- Excel- Matematiksel Formül (Karışık uygulamalar)
	Öğrenilen matematiksel formüllerini farklı çalışmalarda iç içe nasıl kullanacağını kavrar.
	Matematiksel formüller üzerine karışık uygulamayı gerçekleştirebilir.
	MS Office- Excel- Koşul Formülleri Eğer (Uygulama)
	Koşul formüllerinden eğer formülünün ne amaçla kullanılabileceğini kavrar.
	Eğer formülünü kullanımını bilir, farklı çalışmalarda nasıl kullanılacağı kavrar.
	MS Office- Excel- Koşul Formülleri İç İçe Eğer (Uygulama)
	İç içe eğer formülünün yazımını kavrar.
	İç içe eğer formülünün farklı çalışmalarda nasıl kullanılacağını bilir.
	Koşul formülleriyle ilgili uygulamaları gerçekleştirebilir
	MS Office- Excel- Koşul Formülleri
	Eğersay formülünün kullanımını kavrar.
	Etopla formülünün kullanımını kavrar.
	Eğerortalama formülünün kullanımını kavrar.
	Düşeyara formülünün kullanımını kavrar
	MS Office- Excel - Genel Uygulama
	Microsoft Excel için genel tekrar uygulaması yapılarak tüm konular tekrar edilir ve kavramları daha iyi kavraması sağlanır.

		MS Office- Excel - Genel Uygulama
		Microsoft Excel için genel tekrar uygulaması yapılarak tüm konular tekrar edilir ve kavramları daha iyi kavraması sağlanır.
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası
2	9-13 Şubat	Sunu Programının Tanıtımı ve İşlevi, Ekran Öğeleri ve Menüler
3	16-20 Şubat	Slayta programında uygulama gerçekleştirme
4	23-27 Şubat	MS Office- Excel- Giriş Sekmesi (Tablo Çalışmaları)
5	2-6 Mart	MS Office- Excel- Ekle Sekmesi (Grafik Çalışmaları)
6	9-13 Mart	MS Office- Excel- Giriş-Ekle Sekmesi (Karışık Uygulamalar)
7	23-27 Mart	MS Office- Excel- Temel Formül Yazmayı Öğrenme
8	30 Mart-3 Nisan	MS-Office-Excel- Matematiksel Formülleri Yazma
	4-12 Nisan	Ara Sınav
9	13-17 Nisan	MS Office- Excel- Matematiksel Formül (Karışık uygulamalar)
10	20-24 Nisan	MS Office- Excel- Koşul Formülleri Eğer (Uygulama)
11	27 Nisan-1 Mayıs	MS Office- Excel- Koşul Formülleri İç İçe Eğer (Uygulama)
12	4-8 Mayıs	MS Office- Excel- Koşul Formülleri
13	11-15 Mayıs	MS Office- Excel - Genel Uygulama
14	18-22 Mayıs	MS Office- Excel - Genel Uygulama
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Uygulamalar	Ders İçi Bilgisayar Uygulamaları	
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: 1. Kitap: Serhat KILIÇARSLAN ve Kemal ADEM (2017). Bilgisayar Teknolojileri ve Ofis Kullanımı. Ankara: Fakülte Yayınevi. 2. Kitap: Serhat KILIÇARSLAN ve Kemal ADEM (2018). Yeni başlayanlar için Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı, Ankara: Fakülte Yayınevi. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 4. bölümler arası	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		

İKT102 İktisada Giriş II

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. İsmail ŞENTÜRK
Oda Numarası	413
Ofis Saatleri	Salı 11:00-12:00
E-posta	ismail.senturk@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	İktisada Giriş I dersinde ekonomi biliminin tanımı, kavramları, güncel hayat ile bağlantılara, kavramı, anlatım dili, ekonomi düşünce yapısı gibi temel altyapı bilgileri tamamlanmıştır. Bu temel bilgi altyapısının üzerine mikro ekonomi kapsamında piyasalar rekabet yapılarına ayrılarak bu piyasalardaki firma davranışlarını, dengeyi, fiyat ve üretim miktarlarını ve topluma yansımaları anlatılacaktır. Daha sonra üretim faaliyetine katılanların üretimden aldıkları pay olarak faktör piyasaları anlatılacaktır. Üretimden alınan payların dağılımı, devletin bu dağıtıma müdahalesi, gelir dağılımı gibi konuların ardından, makro ekonominin altyapısı olarak, milli gelir oluşumları, ekonomide paranın yeri, maliye politikaları gibi ekonominin genel konuları anlatılacaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Firma Dengesi, Firma Amacı
	Firma Dengesinde Amaç
	Firma Dengesi koşulu
	Toplam hasılat, toplam maliyet yaklaşımı
	Marjinal Maliyet, marjinal hasılat yaklaşımı
	Tam rekabet piyasasında dengesi
	Piyasa, firma talep eğrisi
	Firma hasılat eğrisi
	Tam rekabette kısa dönem denge
	Tam rekabette uzun dönem denge
	Tam rekabet piyasasının eleştirisi
	Aksak rekabet piyasasının ortaya çıkış nedenleri
	Monopol Piyasası
	Monopolde kısa dönem uzun dönem denge
	Monopolde fiyat farklılaştırması
	Monopson ve çift monopol
	Monopolcü Rekabet Piyasası
	Firma talep eğrisi
	Kısa dönem firma dengesi
	Uzun dönem firma dengesi
	Oligopol
	Oligopolcü firmanın talebi
	Cournot, Dirsekli talep eğrisi modeli
	Kartel teorisi
	Oyun teorisi
	Fiyat Teorisine Eleştiri
	Satış maksimizasyon teorisi
	Pazar payı teorisi
	Mark-up fiyatlaması
	Tam maliyet fiyatlaması
	Bölüşüm-Üretim Faktörleri
	Faktör Talebinin özellikleri
	Marjinal verimlilik teorisi
	Piyasa emek talebi
	Emek talep eğrisi
	Emek-Ücret, Toprak-Rant
	Emek arz ve talebi, ücret

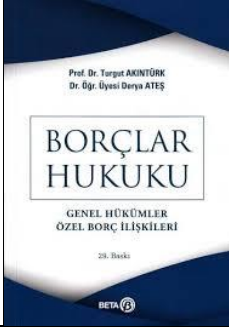
	Devlet müdahalesi		
	Toprak ve rant, rant çeşitleri		
	Sermaye-Faiz, Girişimci-Kar		
	Sermaye-Faiz		
	Girişimci-Kar		
	Kar Teorileri		
	Gelir Dağılımı, Endüstrileşme		
	Kişisel Gelir Dağılımı		
	Lorenz eğrisi		
	Gelir dağılımında adaletsizliği azaltmak		
	Endüstrileşme, kentleşme ve çevre sorunları		
	Makro Ekonominin ortaya çıkışı		
	Merkantilist Düşünce		
	Fizyokratik düşünce		
	Makro modeller		
	Milli Gelir Kavramları		
	Milli gelir hesaplama yöntemleri		
	Milli gelir ile ilgili diğer kavramlar		
	Ekonomik refah		
	Mili Gelirin Belirlenmesi		
	Kapalı ekonomide denge		
	Deflasyonist açık, enflasyonist açık		
	Devlet ve milli gelir		
	Açık ekonomide gelir		
	Paranın Tanımı ve Paranın Rolü		
	Paranın tanımı ve çeşitleri		
	Para sistemleri		
	Para arz ve talebi		
	Para ve faiz		
	Hafta-Tarih		Ders Konuları
1	2-6 Şubat	Firma Dengesi, Firma Amacı	PY3-PY4
2	9-13 Şubat	Tam rekabet piyasasında dengesi	PY3-PY4
3	16-20 Şubat	Monopol Piyasası	PY3-PY4
4	23-27 Şubat	Monopolcü Rekabet Piyasası	PY3-PY4
5	2-6 Mart	Oligopol	PY3-PY4
6	9-13 Mart	Fiyat Teorisine Eleştiri	PY2-PY5
7	23-27 Mart	Bölüşüm-Üretim Faktörleri	PY2-PY6
8	30 Mart-3 Nisan	Emek-Ücret, Toprak-Rant	PY5-PY6
	4-12 Nisan	Arasınava	
9	13-17 Nisan	Sermaye-Faiz, Girişimci-Kar	PY5-PY6
10	20-24 Nisan	Gelir Dağılımı, Endüstrileşme	PY5-PY6
11	27 Nisan-1 Mayıs	Makro Ekonominin ortaya çıkışı	PY4-PY6
12	4-8 Mayıs	Milli Gelir Kavramları	PY4-PY6
13	11-15 Mayıs	Mili Gelirin Belirlenmesi	PY4-PY6
14	18-22 Mayıs	Paranın Tanımı ve Paranın Rolü	PY5-PY6
	2-12 Haziran	Final	
	17-25 Haziran	Bütünleme	
Değerlendirme		Arasınava notunun %40 ı ve Final-Bütünleme Sınav Notunun %60 ının toplamının 60 olması geçer nottur.	

Örnek Sorular	11-Tam rekabet piyasasında kısa dönemde marjinal ürün hasılatı (MÜH) eğrisi neden negatif eğimlidir. a)Tam rekabet piyasasının varlığından b) azalan verimler yasası nedeniyle c)piyasaya giriş serbestisinin bulunmasından d)üretim faktörünün kıt olmasından e) optimal faktör bileşiminden 2- Tam rekabet piyasasında kısa dönemde hangi durumda anormal kar vardır a)OH=OM b)TH=MH c)TH>TM d)MM>MH e)OM>OH 3- Aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır. a)Lerner endeksi artıkça monopol gücü azalır b)Lerner endeksi artıkça monopol gücü artar c)Lerner endeksi monopol gücünü yansıtır d)Monopolün gücü talep esnekliğine bağlıdır e)Lerner endeksi $(F-MM/F)$ dir. 4-Aşağıdakilerden hangisi asgari ücret uygulaması sonucu ortaya çıkar a)gelir dağılımı bozulur b)istihdam artar c) ücret düşür d)firmaların karları artar e)işsizlik artar 5-Üretici firmalar arasında yüksek düzeyde karşılıklı bağımlılık gözlenen piyasa aşağıdakilerden hangisidir? a)Tekel b)Monopson c)Tam rekabet d)Oligopson e)Oligopol
Cevap Anahtarı	1- Kısa dönem sadece bir üretim faktörü artırılabilip diğerleri sabit olduğundan dolayı bir faktörün artışın üretime katkısı giderek azalmaktadır. Buna azalan verimler yasası denir. 2- Tam rekabette anormal kar olması için üretilen malın ortalama hasılatının ortalama maliyetinden büyük olması veya toplam hasılatın toplam maliyetten büyük olması gerekir ki bu durumda doğru cevap TH>TM koşuludur. 3- Lerner endeksi monopolcünün marjinal maliyet üstüne kar ekleyebilme gücünü gösterir ki en yüksek değeri 1 dir ve bire yaklaştıkça monopol gücü artar, azalması yanlıştır. 4- Asgari ücret, emek arz ve talebine göre piyasada oluşan ücretin üzerinde devlet tarafından belirlenen ücrettir ve piyasa ücretini yükseltmiş, emek talebini azaltmış ve dolayısıyla işsizliği artırmış olur. 5- Oligopol piyasaları az sayıda satıcının olduğu ve sermayenin yüksek olduğu piyasalardır. Bu nedenle bu piyasadaki az sayıda firma birbirlerinin davranışlarını dikkate almak zorundadırlar ve yüksek derecede bağımlılık söz konusudur.
Kaynak Kitap	 Prof. Dr. Zeynel Dinler, İktisada Giriş, 16. Basım, Ekin Kitabevi. Bursa
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Prof.Dr. Erdal M. Ünsal, İktisada Giriş, 2. Basım, İmaj Yayıncılık, Ankara Prof.Dr. Osman Z. Orhan, Prof.Dr. Seyfettin Erdoğan, Umuttepe Yayınları, Kocaeli

İŞL108 Borçlar Hukuku

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE
Oda Numarası	318
E-posta	emrah.delice@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Borçlar hukukunun bazı temel kavramları, borçlar hukukuna hâkim olan prensipler, akit kavramı, akdin kurulması, akdin muteberliği ve hüküm ifade etmesi için aranan şartlar, temsil, borçların ifası ve ifa etmemenin sonuçları ile borçların sona ermesine bağlanan sonuçlar bu ders kapsamında incelenerek öğrenilecektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Borçlar hukukunu temel ilkeler Borçlar hukukunun konusu Borç,borç ilişkisi ve sorumluluk kavramları Sorumluluk Borç ilişkisinin kaynakları Hukuki işlemler Sözleşmeler/Sözleşmenin kurulması İlan yoluyla ödül sözü verme Sözleşmelerde şekil Zihni kayıt Muvazaa İrade bozukluğu Sözleşmenin konusu Gabin Gabin/Gabin şartları Haksız fiilden doğan borç ilişkileri Hukuka aykırı fiiller Kusursuz Sorumluluk Kusursuz sorumluluk halleri Ayırt etme gücünden yoksun olanların sorumluluğu Adam çalıştırmanın sorumluluğu Hayvan bulunduranın sorumluluğu Yapı maliklerinin sorumluluğu Tehlike sorumluluğu Sebepsiz zenginleşmeden doğan borç ilişkisi Sebepsiz zenginleşme Sebepsiz zenginleşme şartları Borç ilişkisinin hükümleri Borcun ifası İfa yeri İfa zamanı İfanın konusu Kısmi ifa Temerrüt Alacaklı temerrüdü şartları Borçlu temerrüdü şartları Borç ilişkisinde özel durumlar Müteselsil sorumluluk Koşula bağlı borçlar Koşula bağlı borç türleri Bağlanma parası Cayma parası Ceza Koşulu Borç,borç ilişkisinin sona ermesi

		İbra	
		Yenileme	
		Birleşme	
		Kusursuz imkansızlık	
		Aşırı ifa güçlüğü	
		Takas	
		Zamanaşımı	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Borçlar hukukunu temel ilkeler	PY16
3	16-20 Şubat	Borç ilişkisinin kaynakları	PY16
4	23-27 Şubat	Sözleşmelerde şekil	PY16
5	2-6 Mart	Gabin	PY16
6	9-13 Mart	Haksız fiilden doğan borç ilişkileri	PY16
7	23-27 Mart	Kusursuz Sorumluluk	PY16
8	30 Mart-3 Nisan	Sebepsiz zenginleşmeden doğan borç ilişkisi	PY16
	4-12 Nisan	Ara Sınav	PY16
9	13-17 Nisan	Borç ilişkisinin hükümleri	PY16
10	20-24 Nisan	Temerrüt	PY16
11	27 Nisan-1 Mayıs	Borç ilişkisinde özel durumlar	PY16
12	4-8 Mayıs	Koşula bağlı borçlar	PY16
13	11-15 Mayıs	Borç,borç ilişkisinin sona ermesi	PY16
14	18-22 Mayıs	Borç,borç ilişkisinin sona ermesi	PY16
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1-)Adam çalıştırmanın sorumluluğunun dayandığı sorumluluk esası aşağıdakilerden hangisidir? A-)Tehlike esası B-) Hakkaniyet esası C-) Adalet esası D-) Özen esası E-) Kusur esası 2-)''Aramızdaki kira sözleşmesi kardeşim Ankara'ya tayin edildiği takdirde hükümsüz olacaktır.'' maddesi aşağıdakilerden hangi koşul durumunun örneğidir? A-)Geciktirici Koşul B-)Bozucu Koşul C-)İradi Koşul D-)Karmaşık Koşul E-)Hiç biri 3-)Bir heykeltıraşın bir kişinin heykelini yapmayı üstlenmesi ne tür edimdir? A-)Olumsuz edim B-)Şahsi edim C-)Devirli edim D-)Maddi edim E-)Bölünebilir edim	

	4-)Aşağıdakilerden hangisinde, gabinden zarar gören tarafa yasa tarafından tanınan imkanlardan birisidir? A-)Sözleşmeden dönme B-) Munzam zararın tazmini C-) Sözleşmenin iptali D-) Sözleşmenin feshi E-) Müspet zararın tazmini 5-) Aşağıdakilerden hangisi sözleşmenin iptaline yol açan sebeplerden biridir? A-) Muvazaa B-) Ehliyetsizlik C-) Yanılma D-)Kişilik Haklarına aykırılık E-)İmkansızlık
Cevap Anahtarı	1-d 2-b, 3-b, 4-c,5-c
Kaynak Kitap	 Borçlar Hukuku/Genel Hükümler Özel Borç İlişkileri Yayınevi: Beta Prof.Dr.Turgut Akıntürk Yard.Doç.Dr.Derya Ateş

İŞL114 Genel İşletme 2

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ
Oda Numarası	221
E-posta	huseyin.yilmaz@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilere işletme ile ilgili teorik ve pratik bilgi ve uygulamaları kazandırmaktır. Bu kapsamda işletme kavramı, yönetim, işletme fonksiyonları, işletmenin kuruluş süreci gibi konular öğrencilere anlatılacaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Klasik ve Neo-Klasik Yaklaşımlar
	Klasik Yönetim Anlayışının Tarihiçesini Öğrenir
	Bilimsel Yönetim, Yönetim Süreci ve Bürokrasi Yaklaşımlarını Kavrar
	Neo-Klasik Yönetim Düşüncesini Öğrenir
	Klasik ve Neo-Klasik Yönetim Düşünceleri Arasında Karşılaştırma Yapar
	Modern Yönetim Düşüncesi
	Modern Yönetim Düşüncelerini Kavramsal Olarak Analiz Eder
	Modern Yönetim Düşüncelerinin Ortaya Çıkış Sebeplerini Kavrar
	Modern Yönetim Düşüncelerinin İşletmeler İçin Önemini Kavrar
	Modern Yönetim Süreci Oluşturulmasındaki Etmenleri Kavrar
	Modern Sonrası Çağdaş ve Güncel Yaklaşımlar
	Modern Sonrası Çağdaş ve Güncel Yaklaşımları Kavramsal Olarak Analiz Eder
	Modern Sonrası Çağdaş ve Güncel Yaklaşımların Ortaya Çıkış Sebeplerini Kavrar
	Modern Sonrası Çağdaş ve Güncel Yaklaşımların İşletmeler İçin Önemini Kavrar
	Modern Sonrası Çağdaş ve Güncel Yaklaşımların Oluşturulmasındaki Etmenleri Kavrar
	Organizasyon Kavramının Tanımı ve Önemi
	Genel Anlamda Organizasyon Yapısını Kavrar
	Organizasyon Yapılarını Belirleyen Unsurları Öğrenir
	Organizasyon İçerisindeki Unvan Yapısını Öğrenir
	Yönetim ve Organizasyon Alanındaki Teorileri Temel Olarak Kavrar
	Yönetim İşlevi
	Yönetim Bilimi ile İlgili Temel Kavramları Tanımlar
	Planlama, Organize Etme, Liderlik ve Kontrol Teorilerini Kavrar
	Yönetimde Karar Vermenin Önemini Kavrar
	Yönetimde Kararların Kimler Tarafından Alındığı Kavrar
	Finans İşlevi
	Finansman Fonksiyonunun Önemini Kavrar
	İşletmelerin Finansman Yapılarını Karşılaştırmayı Öğrenir
	Mali Tablolar ve Borçlanma Kavramlarını Öğrenir
	Finansman Planlamasını Kavrar
	Üretim İşlevi
	İşletmeler İçin Üretim Kavramını Öğrenir
	Üretim, Üretkenlik, Verimlilik Kavramlarını Öğrenir
	Üretim Sistemlerinin Sınıflandırılmasını Kavrar
	Üretim Planlaması ve Denetimini Kavrar
	Pazarlama İşlevi

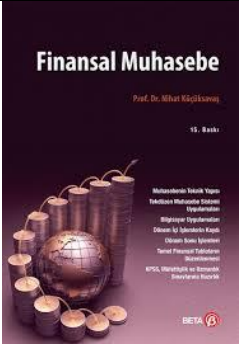
		Pazarlamanın Önemini Kavrar	
		Çeşitli Pazarlama Anlayışlarını Kavrar	
		Pazarlamanın Faydalarını Öğrenir	
		Pazarlamanın Fonksiyonlarını Öğrenir	
		İnsan Kaynakları Yönetimi	
		İnsan Kaynakları Yönetiminin Önemi Kavrar	
		İnsan Kaynakları Yönetimin Görevlerini Öğrenir	
		İnsangücü Planlamasını Öğrenir	
		İşgören Seçimi, Eğitimi, Değerlendirilmesi Gibi Konuları Kavrar	
		Ar-Ge İşlevi	
		Araştırma ve Geliştirme Kavramlarını Öğrenir	
		Ar-Ge'nin İşletmeler İçin Önemi Kavrar	
		Araştırma ve Geliştirme Yöntemlerini Kavrar	
		Araştırma ve Geliştirmenin Sonuçlarını Kavrar	
		Halkla İlişkiler	
		Halkla İlişkilerin Amaçlarını Öğrenir	
		Halkla İlişkilerin İlkelerini Öğrenir	
		Halkla İlişkilerin Organizasyonlar İçin Önemi Kavrar	
		Halkla İlişkilerde Kullanılan İletişim Araçlarını Öğrenir	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Klasik ve Neo-Klasik Yaklaşımlar	PY1-PY8
3	16-20 Şubat	Modern Yönetim Düşüncesi	PY1-PY4-PY6-PY8
4	23-27 Şubat	Modern Yönetim Düşüncesi	PY1-PY5-PY6-PY8
5	2-6 Mart	Modern Sonrası Çağdaş ve Güncel Yaklaşımlar	PY1-PY5-PY8
6	9-13 Mart	Organizasyon Kavramının Tanımı ve Önemi	PY1-PY4
7	23-27 Mart	Yönetim İşlevi	PY1-PY4-PY8
8	30 Mart-3 Nisan	Finans İşlevi	PY1-PY12-PY14-PY15
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Üretim İşlevi	PY1-PY7-PY12
10	20-24 Nisan	Pazarlama İşlevi	PY1-PY11-PY12
11	27 Nisan-1 Mayıs	İnsan Kaynakları Yönetimi	PY1-PY6-PY8
12	4-8 Mayıs	İnsan Kaynakları Yönetimi	PY1-PY6-PY8
13	11-15 Mayıs	Ar-Ge İşlevi	PY1-PY2-PY3
14	18-22 Mayıs	Halkla İlişkiler	PY1-PY5-PY8
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1)İşletmeleri kapalı bir sistem olarak ele alan ve işletmelerde verimliliği artırma prensibine dayalı yönetim anlayışı hangisidir? a- Yönetim Süreci Yaklaşımı c- Bilimsel Yönetim Yaklaşımı 2)'Her yer ve koşulda tek bir doğru organizasyon yapısı yoktur' düşüncesini temel alan yönetim anlayışı hangisidir? b- Bürokrasi Yaklaşımı d- Toplam Kalite Yönetimi	

	a- Klasik Yönetim Anlayışı b- Modern Yaklaşım c- Sistem Yaklaşımı d- Durumsallık Yaklaşımı 3) Amacı ve çıkarları farklı iki kişinin birbiri ile yardımlaşması durumunda ortaya çıkan sorunları inceleyen yaklaşım hangisidir? a- Vekalet Yaklaşımı b- İşlem Maliyeti Yaklaşımı c- Kurumsallaşma Yaklaşımı d- Bilgi İşleme Yaklaşımı 4) Çalışanın kendisini çalıştığı organizasyon ile aynılaştırması, işletmenin başarı veya başarısızlığını kendi başarı veya başarısızlığı gibi hissetmesi hangi kavramı temsil etmektedir? a- Örgütsel Sinizm b- Örgütsel Sadakat c- Örgütsel Fedakarlık d- Örgütsel Özdeşleşme 5) Doğrudan yönetici veya liderin kişiliği ve kişilik özellikleri ile ilgili olan güç kaynağı hangisidir? a- Zorlayıcı Güç b- Yasal Güç c- Karizmatik Güç d- Ödüllendirme Gücü
Cevap Anahtarı	1-c, 2-d, 3-a, 4-d, 5-c
Kaynak Kitap	 Yazar/Editör: Prof. Dr.Tamer KOÇEL; İşletme Yöneticiliği, BetaYayın Dağıtım Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 3 ila 5. bölümler arası
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	☐ Prof. Dr. Mümin ERTÜRK; İşletme Biliminin Temel İlkeleri, Beta Basım Yayın.

İŞL122 – Muhasebe 2

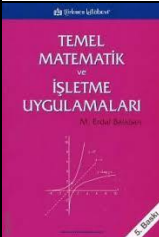
Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Atila KARKACIER
Oda Numarası	430
E-posta	atila.karkacier@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Muhasebe 1 dersinin devamı olan bu dersin amacı, mali tablo kullanıcılarının ihtiyacı olan mali bilgilerin temel muhasebe ilkelerine uygun ve dönem içi işlemler çerçevesinde öğretilmesidir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Stok Hesaplarına İlişkin Muhasebe İşlemleri
	Stok girişlerinin değerlemesini bilir.
	Stok çıkışlarının değerlemesini bilir.
	Aralıklı envanter sistemini uygulayabilir.
	Sürekli envanter sistemini uygulayabilir.
	Stoklar grubuna ait hesaplara ilişkin muhasebe kayıt sürecini bilir.
	Stok Hesaplarına İlişkin Muhasebe İşlemleri ile İlgili Uygulama Örnekleri
	Stoklar grubuna ait hesaplara ilişkin muhasebe kayıt süreci ile ilgili örnekleri çözebilir.
	Aralıklı envanter yöntemi ile ilgili örnekleri çözebilir.
	Sürekli envanter yöntemi ile ilgili örnekleri çözebilir.
	Dönem Ayırıcı Hesaplar ve Muhasebe İşlemleri
	Dönemsellik kavramını değerlendirebilir.
	Gelecek aylara ait giderler ile ilgili uygulama örneklerini çözebilir.
	Gelir tahakkukları ile ilgili uygulama örneklerini çözebilir.
	Diğer Dönen Varlıklar Hesapları ve Muhasebe İşlemleri
	KDV hesaplarını işleyişini bilir.
	KDV mahsup işlemini yapabilir.
	Diğer dönen varlıklar grubuna ait diğer hesaplara ilişkin muhasebe kayıt sürecini bilir.
	Duran Varlıklar ve Muhasebe İşlemleri
	Duran varlık tanımını yapabilir.
	Dönen varlık ve duran varlık ayrımını bilir.
	Ticari alacaklar ile ilgili uygulama örneklerini çözebilir.
	Diğer alacaklar ile ilgili uygulama örneklerini çözebilir.
	Mali duran varlıklar ile ilgili uygulama örneklerini çözebilir.
	Maddi Duran Varlıklar Hesapları ve Muhasebe İşlemleri
	Maddi duran varlıkları tanımlayabilir.
	Maddi duran varlıkları sınıflandırabilir.
	Maddi duran varlıklar hesapları ile ilgili uygulama örneklerini çözebilir.
	Amortisman Kavramı, Hesaplama Yöntemleri ve Muhasebe Kayıtları
	Amortisman kavramını tanımlayabilir.
	Amortisman hesaplama yöntemlerini bilir.
	Amortisman hesaplayabilir.
	Amortismanlara ait muhasebe kayıtlarını yapabilir.
	Amortismanların bilançoda gösteriliş şeklini öğrenir.
	Kısa Vadeli Yabancı Kaynak Hesapları ve Muhasebe İşlemleri
	Kısa vadeli yabancı kaynak tanımını yapabilir.
	Kısa Vadeli yabancı kaynakları sınıflandırabilir.
	Kısa vadeli yabancı kaynak hesapları ile ilgili uygulama örneklerini çözebilir.
	Uzun Vadeli Yabancı Kaynak Hesapları ve Muhasebe İşlemleri
	Uzun vadeli yabancı kaynak tanımını yapabilir.
	Uzun Vadeli yabancı kaynakları sınıflandırabilir.

		Uzun vadeli yabancı kaynak hesapları ile ilgili uygulama örneklerini çözebilir.	
		Özkaynaklar Hesapları ve Muhasebe İşlemleri	
		Özkaynakların tanımını yapabilir.	
		Özkaynakları sınıflandırabilir.	
		Özkaynak hesapları ile ilgili uygulama örneklerini çözebilir.	
		Gelir tablosu hesapları ve muhasebe işlemleri	
		Gelir ve gider kavramlarını tanımlayabilir.	
		Gelir tablosu kavramını açıklayabilir.	
		Gelir tablosunda yer alan hesapları bilir.	
		Faaliyet Karı veya Zararı bölümüne kadar gelir tablosunu hazırlayabilir.	
		Mizan Kavramı ve Genel Geçici Mizanın Hazırlanması	
		Mizan kavramını tanımlayabilir ve sınıflandırabilir.	
		Mizan hazırlık sürecini öğrenir.	
		Yevmiye defteri ve defteri kebir kayıtlarının düzenli ve doğru tutulmasının önemini kavrar.	
		Genel Geçici Mizan kavramını tanımlayabilir.	
		Genel Geçici Mizanı düzenlemeyi öğrenir.	
		Genel Geçici Mizan örneklerini çözmeye başlayabilir.	
		Monografi Çözümü	
		Monografi kavramını öğrenir.	
		Muhasebe kayıt sürecine ait dönem içi işlemleri genel geçici mizan hazırlama aşamasına kadar yapabilir.	
		Genel geçici mizan hazırlama ile ilgili monografi çözümlerini yapabilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon - Muhasebe mesleği ile ilgili tecrübe paylaşımı	PY1
2	9-13 Şubat	Stok Hesaplarına İlişkin Muhasebe İşlemleri	PY1, PY14
3	16-20 Şubat	Stok Hesaplarına İlişkin Muhasebe İşlemleri ile İlgili Uygulama Örnekleri	PY14
4	23-27 Şubat	Dönem Ayırıcı Hesaplar ve Muhasebe İşlemleri	PY1, PY14
5	2-6 Mart	Diğer Dönen Varlıklar Hesapları ve Muhasebe İşlemleri	PY1, PY14
6	9-13 Mart	Duran Varlıklar ve Muhasebe İşlemleri	PY1, PY14
7	23-27 Mart	Maddi Duran Varlıklar Hesapları ve Muhasebe İşlemleri	PY1, PY14
8	30 Mart-3 Nisan	Amortisman Kavramı, Hesaplama Yöntemleri ve Muhasebe Kayıtları	PY1, PY14
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Kısa Vadeli Yabancı Kaynak Hesapları ve Muhasebe İşlemleri	PY1, PY14
10	20-24 Nisan	Uzun Vadeli Yabancı Kaynak Hesapları ve Muhasebe İşlemleri	PY1, PY14
11	27 Nisan-1 Mayıs	Özkaynaklar Hesapları ve Muhasebe İşlemleri	PY1, PY14
12	4-8 Mayıs	Gelir tablosu hesapları ve muhasebe işlemleri	PY1, PY14
13	11-15 Mayıs	Mizan Kavramı ve Genel Geçici Mizanın Hazırlanması	PY1, PY14
14	18-22 Mayıs	Monografi Çözümü	PY14
	2-12 Haziran	Değerlendirme Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve klasik karışık sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Cevap Anahtarı	Cevap 1: STMM = Ticari mal hesap kalanı – Dönem Sonu Mal Mevcudu STMM = 45.000 – 15.000 = 30.000 TL		
	621 SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ 153 TİCARİ MALLAR STMM kaydı	30.000	30.000
	Cevap 2: 01.06.2019 → 01.07.2019 → 01.12.2019 → 31.05.2019 1 ay 6 ay 1 ay Aylık kira tutarı = 36.000 TL/12 ay = 3.000 TL		
	770 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ 180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER 280 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER 100 KASA 360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR Kira gideri ödemesi	3.000 18.000 15.000 	 28.800 7.200
Kaynak Kitap	Cevap 3: Yıllık amortisman tutarı = 20.000 x 0,20 = 4.000 TL		
	770 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ 257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR Amortisman kaydı	4.000	4.000
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	 Finansal Muhasebe, Prof.Dr. Nihat Küçükşavaş, Beta Yayınları		

İŞL124 İşletme Matematiği II

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM		
Oda Numarası	322		
Ofis Saatleri	Pazartesi 09:00-10:00		
E-posta	murat.myildirim@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.		
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir		
Dersin Amacı	İşletme problemlerinin çözümünde matematik temel kavram ve fonksiyonlarının kullanılması ve uygulanması sağlamak, verilerin ve problem sonuçlarının işletme kararlarında yorumlanabilmesi amaçlanmaktadır.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Arz- Talep Doğruları ve Piyasa Dengesi (Arz Doğrusu)		
	Arz- Talep Doğruları ve Piyasa Dengesi (Arz Doğrusu)		
	Arz- Talep Doğruları ve Piyasa Dengesi (Talep Doğrusu)		
	Arz- Talep Doğruları ve Piyasa Dengesi (Talep Doğrusu)		
	Arz- Talep Doğruları ve Piyasa Dengesi (Talep Doğrusu)		
	Arz- Talep Doğruları ve Piyasa Dengesi (Piyasa Dengesi)		
	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Toplam Gelir)		
	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Toplam Gelir)		
	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Toplam Maliyet)		
	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Toplam Maliyet)		
	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Kar Fonksiyonları)		
	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Kar Fonksiyonları)		
	2. Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları		
	2. Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları		
	Üretim İmkanları Eğrisi		
	Üretim İmkanları Eğrisi		
	Üretim İmkanları Eğrisi		
	Türev Uygulamaları- 2. Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları		
	Türev Uygulamaları- 2. Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları		
	Üretici ve Tüketici Rantı		
	Üretici ve Tüketici Rantı		
	İntegral Uygulamaları- Üretici ve Tüketici Rantı		
	İntegral Uygulamaları- Üretici ve Tüketici Rantı		
	İntegral Uygulamaları- Üretici ve Tüketici Rantı		
	İntegral Uygulamaları- Üretici ve Tüketici Rantı		
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Arz- Talep Doğruları ve Piyasa Dengesi (Arz Doğrusu)	PY12-PY6
3	16-20 Şubat	Arz- Talep Doğruları ve Piyasa Dengesi (Talep Doğrusu)	PY12-PY6
4	23-27 Şubat	Arz- Talep Doğruları ve Piyasa Dengesi (Piyasa Dengesi)	PY12-PY6
5	2-6 Mart	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Toplam Gelir)	PY12-PY6
6	9-13 Mart	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Toplam Maliyet)	PY12-PY6

7	23-27 Mart	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Kar Fonksiyonları)	PY12-PY6
8	30 Mart-3 Nisan	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Kar Fonksiyonları)	PY12-PY6
	4-12 Nisan	Ara Sınav	PY12-PY6
9	13-17 Nisan	2. Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları	PY12-PY6
10	20-24 Nisan	2. Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları	PY12-PY6
11	27 Nisan-1 Mayıs	Üretim İmkanları Eğrisi	PY12-PY6
12	4-8 Mayıs	Türev Uygulamaları- 2. Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları	PY12-PY6
13	11-15 Mayıs	Üretici ve Tüketici Rantı	PY12-PY6
14	18-22 Mayıs	İntegral Uygulamaları- Üretici ve Tüketici Rantı	PY12-PY6
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Bir ürün için arz denklemi $p = (q + 4)^2$ olarak veriliyor. Piyasa dengesi $q_0 = 6$'da oluştuğuna göre, üretici rantı kaçtır? A) 489 B) 576 C) 570 D) 369 E) 782 2. Aynı üretim prosesi kullanılarak A ve B gibi iki ürün üretilmektedir. A'dan üretilen miktar x, B'den üretilen miktar y olmak üzere üretim imkânları eğrisinin denklemi: $(x - 4). (y - 6) = 8$ şeklindedir. A'dan üretilen miktarın B'den üretilen miktarın 3 katı olması için her iki üründen ne kadar üretilmelidir? A) $x = 2,46$ B) $x = 2,46$ C) $x = 19,53$ D) $x = 2,67$ E) $x = 2,67$ $y = 0,82$ $y = 6,51$ $y = 6,51$ $y = 4$ $y = 0,82$ 3. Bir malın üretiminde sabit maliyetlerin toplamı 4200 TL ve birim başına değişken maliyet $p = 0,5q - 60$ olarak verilmiştir. Buna göre minimum toplam maliyeti ne kadar olur? A) 2200 B) 5756 C) 2100 D) 1980 E) 2400 4. Bir ürün için toplam gelir ve toplam maliyet fonksiyonları aşağıdaki gibi verilmektedir. $TG = q. (30 - 3q)$; $TM = 2q + 40$. Buna göre, maksimum kar ne kadar olur? A) 25,87 B) 21,36 C) 25,34 D) 15,54 E) 32,87 5. Bir ürün için birim fiyat $p = -3q + 24$ şeklindedir. Buna göre, maksimum toplam gelir ne kadardır? A) 42 B) 36 C) 77 D) 48 E) 144	
Cevap Anahtarı		1-b, 2-a, 3-e, 4-c, 5-d	
Kaynak Kitap		 M.Erdal Balaban, “Temel Matematik ve İşletme Uygulamaları”, Literatür yay.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		E. Haussler, R. S., Paul ; R. J. Wood, “Introductory Mathematical Analysis for Business, Economics and the Life and Social Sciences” Pearson, USA	

İŞL126 Kariyer Planlama

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Fatih SOBACI
Oda Numarası	428
Ofis Saatleri	Pazartesi 08:00-09:00, Salı 08:00-09:00
E-Posta	fatih.sobaci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı
	Kariyer kavramını tanımlar.
	Kariyer geliştirme kavramını tanımlar.
	Kariyer geliştirmenin önemini kavrar.
	Kariyer yönetimini kavramını tanımlar.
	Kariyer yönetiminin amaçlarını kavrar.
	Kariyer planlama kavramını tanımlar.
	Kariyer planlamanın aşamalarını kavrar.
	Kariyer platosu kavramını tanımlar.
	Kariyer patikası kavramını tanımlar.
	Kariyer çapısı kavramını tanımlar.
	Kariyer şoku kavramını tanımlar.
	Ulusal ve uluslararası değişim programları
	Mevlana değişim programını tanır.
	Mevlana değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	Erasmus + değişim programını tanır.
	Erasmus + değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	Farabi değişim programını tanır.
	Farabi değişim programı başvuru şartlarını bilir.
	Temel iletişim becerileri
	Sosyal medya kullanımının avantajlarını bilir.
	Sosyal medya kullanımında dikkat edilmesi gereken hususları kavrar.
	Etkili iletişim tekniklerini kavrar.
	Dil öğreniminin önemini kavrar.
	Ağ oluşturma (Networking) önemini kavrar.
	Özgüven duygusunun iletişimdeki önemini kavrar.
	Espri anlayışının iletişimdeki önemini kavrar.
	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)
	Sivil toplum kuruluşlarının görev ve sorumluluklarını kavrar.
	Sivil toplum kuruluşlarının toplumdaki yeri ve önemini kavrar.
	Sosyal sorumluluk projelerinde alınan görevlerin kariyer patikasındaki önemini kavrar.
	İnce yetenekler (Soft-Skills)
	Zaman yönetiminin önemini kavrar.
	Stres yönetiminin iş hayatındaki önemini kavrar.
	Problem çözme becerilerini geliştirir.
	İş hayatında sorumluluk almanın önemini ve kariyer patikasındaki etkisini kavrar.
	Analitik düşünmenin önemini kavrar.
	Olaylara eleştirel bakış açısı ile bakmanın avantajlarını kavrar.
	İş hayatında ekip çalışmasının önemini kavrar.
	İş hayatında olaylara pozitif bakış açısıyla yaklaşmanın önemini kavrar.

	Karar alma kabiliyetinin kariyer patikasındaki önemini kavrar.
	Sektör günleri (Kamu Sektörü)
	Kamu sektörünü tanır.
	İlgili kamu sektöründe yapılan iş ve işlemleri kavrar.
	Kamu sektöründeki kariyer olanaklarını kavrar.
	İlgili kamu sektöründeki kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
	Kamuda kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
	Diksiyon ve beden dili
	Etkili iletişim kurmada diksiyonun önemini kavrar.
	Etkili iletişim kurmada beden dilinin önemini kavrar.
	İş görüşmelerinde diksiyon ve beden dilinin önemini kavrar.
	Etkili konuşma için gerekli ifade biçimlerinin önemini kavrar.
	Kelime vurgusunun önemini kavrar.
	Konuşma esnasında mekâna hâkimiyetin önemini kavrar.
	Hitap edilen kitle ile hitap şekli arasındaki ilişkiyi kavrar.
	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama
	Özgeçmiş yazmanın önemini ve amacını kavrar.
	Etkili bir özgeçmişin hangi bölümlerden oluşması gerektiğini kavrar.
	Özgeçmişte yer alan bölümleri doldururken dikkat etmesi gereken hususları bilir.
	Kapak yazısı hazırlamanın önemini ve amacını kavrar.
	Etkili bir kapak yazısı hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları bilir.
	Sektör günleri (Özel Sektör)
	Özel sektörü tanır.
	İlgili özel sektörde yapılan iş ve işlemleri kavrar.
	Özel sektördeki kariyer olanaklarını kavrar.
	İlgili özel sektörün kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
	Özel sektörde kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
	Etkili mülakat teknikleri
	İşe alım sürecinde mülakatın önemini kavrar.
	Mülakat öncesi dikkat etmesi gereken hususları bilir.
	Mülakat aşamasında dikkat etmesi gereken hususları bilir.
	Mülakatta karşılaşılabileceği genel soruları bilir.
	Mülakatta karşılaşılabileceği mesleki soruları bilir.
	Sektör günleri (Akademi)
	Akademik hayatı tanır.
	Akademik hayattaki kadro ve pozisyonlar hakkında bilgi sahibi olur.
	Akademide kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
	Akademik kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
	Sektör günleri (Girişimcilik)
	Girişimcilik kavramını bilir.
	Girişimciliğin de bir kariyer patikası olduğunu kavrar.
	Girişimci olmanın temel özelliklerini bilir.
	Bireysel girişimcilik yeteneğini ölçer.
	Girişimcilere yapılan teşvik ve destekler hakkında bilgi sahibi olur.
	Ders değerlendirmesi ve proje detayları
	Dersin genel değerlendirmesini yapar.
	Ders kapsamında yapılan uygulamaların sonuçlarını analiz eder.
	Kendi kariyer patikasını oluşturur.
	Kariyer patikasında karşısına çıkabilecek engeller hakkında bilgi sahibi olur.

Hafta	Tarih	Ders konuları	İlgili program yeterliliği
1	2-6 Şubat	Uyum haftası	
2	9-13 Şubat	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı	
3	16-20 Şubat	Ulusal ve uluslararası değişim programları	
4	23-27 Şubat	Temel iletişim becerileri	
5	2-6 Mart	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)	
6	9-13 Mart	İnce yetenekler (Soft-Skills)	
7	23-27 Mart	Sektör günleri (Kamu Sektörü)	
8	30 Mart-3 Nisan	Diksiyon ve beden dili	
9	4-12 Nisan	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama	
V	13-17 Nisan	Vize Sınavı	
10	20-24 Nisan	Sektör günleri (Özel Sektör)	
11	27 Nisan-1 Mayıs	Etkili mülakat teknikleri	
12	4-8 Mayıs	Sektör günleri (Akademi)	
13	11-15 Mayıs	Sektör günleri (Girişimcilik)	
14	18-22 Mayıs	Ders değerlendirmesi ve proje detayları	
DS	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı (Final)	
B	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, derse devam (%10), Profesyonel özgeçmiş ve ön yazı örneği hazırlama (%10), kariyer platformlarında profil oluşturma (%10), mülakat simülasyonu (%10), kariyer merkezi etkinliklerine katılım (%20), kariyer danışmanı görüşmeleri (%10) ve kaynak kitaplar ve derste anlatılan konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik dönem sonu sınavı (%30) aracılığıyla yapılacaktır. Kariyer merkezi etkinliklerine katılım, kariyer danışmanı görüşmeleri ve dönem sonu sınavının ağırlıklı ortalaması final sınav notunu (%60) oluşturacaktır.	
Örnek sorular		Kariyer patikası kavramını tanımlayarak; kendi kariyer patikanızı oluşturunuz. İletişim ağı oluşturma çabalarının kariyer açısından önemini tartışınız.	
Cevap Anahtarı		1) Kişinin gelecekteki çalışma sorumlulukları ve atamalarını karşılamak için kişisel eğitim ve gelişim deneyimleri tasarlama sürecidir. V.H.K.İ. -> Şef -> Şube Müdürü -> Daire Başkanı -> Genel Sekreter 2) Networking çalışmaları iletişim ağımızın büyüyerek daha büyük kesimlere ulaşmamızı ve kendimizi ifade edebilmemizi sağlayacaktır. Böylelikle kariyer hayatımızda elde ettiğimiz başarılarından daha fazla bireyin haberdar olması sağlanmış ve kabiliyetlerimiz ile örtüşen bir pozisyonda ve/veya ücrette bir işe başlama olanağımız artmış olacaktır.	
Kaynak kitap		Yazar/Editör: TOĞU KARMER tarafından hazırlanan kariyer rehber kitabı.	
Yardımcı kaynaklar		Yazar/Editör: Erdoğan, N. (2003). Kariyer Geliştirme, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara.	

TD102 Türk Dili II

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Alper Ay		
E-posta	alper.ay@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.		
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir		
Dersin Amacı	Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açık oturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Türk dili dersinin içeriği ve dersle ilgili kaynakların tanıtılması		
	Dersin içeriğini bilir		
	Dilin tanımı, özellikleri, dil-kültür ilişkisi ve dilin kültür taşıyıcılık özelliği. Konuşma ve yazı dili.		
	Dilin tanımını yapar		
	Dil ile kültür ilişkisini kavrar		
	Yeryüzündeki diller, dil aileleri ve Türkçenin bu diller arasındaki yeri ve özelliği. Türk dilinin bugüne kadar ki tarihi gelişimi ve Türklerin kullandığı alfabeler. Dönem araştırma konusu.		
	Yeryüzündeki dilleri ve dil ailelerini bilir		
	Türk dili hakkında bilgi sahibi olur		
	Atatürk'ün dil hakkındaki görüşleri. Güneş-Dil Teorisi ve Atatürk'ün Türkçe hakkındaki düşünceleri.		
	Atatürk'ün dil hakkındaki görüşlerini kavrar		
	Atatürk'ün Türkçe hakkındaki görüşlerini öğrenir		
	Yazım kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.		
	Yazım kurallarını kavrar		
	Yazım kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.		
	Ek ve edatların yazılışlarını öğrenir.		
	Özel adların, sayıların ve alıntıların yazılışını kavrar		
	Yazım kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.		
	Büyük ve küçük harflerin kullanımını öğrenir		
	Cümlelerin anlamı ve yorumu. Haber cümleleri, soru cümleleri ve ünlem cümleleri		
	Cümlede anlam konusunu öğrenir		
	Cümlelerin yorumunu yapabilir		
	Paragraf. Paragrafta temel düşünce, paragraf çeşitleri, paragrafın içeriği, paragrafta yardımcı fikirler		
	Paragraf konusunu kavrar		
	Resmi yazışmalar. Dilekçe, tutanak, rapor, iş mektubu, bildiri. Bu türlerle ilgili uygulama çalışması		
	Resmi yazışmaları öğrenir.		
	Resmi yazışmalarla ilgili uygulama örnekleri verebilir		
	Cümlelerin öğeleri. Düzgün bir cümle kurmada cümle öğelerinin doğru şekilde kullanılması		
	Cümlelerin öğeleri konusunu öğrenir		
	Anlatım bozuklukları. Sözcük düzeyinde anlatım bozuklukları. Örnek metinler üzerinde uygulama çalışması		
	Sözcük düzeyinde anlatım bozukluklarını kavrar		
	Cümle düzeyinde anlatım bozuklukları. Çeşitli basın ve yayın organlarından derlenmiş cümle düzeyinde anlatım bozukluklarına örnekler		
	Cümle düzeyinde anlatım bozukluklarını kavrar		
	Dil yanlışlarının neden olduğu iletişim kazaları ve örnekler		
	Dil yanlışlarını açıklayabilir		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Türk dili dersinin içeriği ve dersle ilgili kaynakların tanıtılması.	PY2, PY8

2	9-13 Şubat	Dilin tanımı, özellikleri, dil-kültür ilişkisi ve dilin kültür taşıyıcılık özelliği. Konuşma ve yazı dili.	PY2, PY8
3	16-20 Şubat	Yeryüzündeki diller, dil aileleri ve Türkçenin bu diller arasındaki yeri ve özelliği. Türk dilinin bugüne kadar ki tarihi gelişimi ve Türklerin kullandığı alfabeler. Dönem araştırma konusu.	PY2, PY8
4	23-27 Şubat	Atatürk'ün dil hakkındaki görüşleri. Güneş-Dil Teorisi ve Atatürk'ün Türkçe hakkındaki düşünceleri.	PY2, PY8
5	2-6 Mart	Yazım kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.	PY2, PY8
6	9-13 Mart	Yazım kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.	PY2, PY8
7	23-27 Mart	Yazım kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.	PY2, PY8
8	30 Mart-3 Nisan	Cümlelerin anlamı ve yorumu. Haber cümleleri, soru cümleleri ve ünlem cümleleri	PY2, PY8
	4-12 Nisan	ARA SINAVLAR	
9	13-17 Nisan	Paragraf. Paragrafta temel düşünce, paragraf çeşitleri, paragrafın içeriği, paragrafta yardımcı fikirler	PY2, PY8
10	20-24 Nisan	Resmi yazışmalar. Dilekçe, tutanak, rapor, iş mektubu, bildiri. Bu türlerle ilgili uygulama çalışması	PY2, PY8
11	27 Nisan-1 Mayıs	Cümlelerin öğeleri. Düzgün bir cümle kurmada cümle öğelerinin doğru şekilde kullanılması	PY2, PY8
12	4-8 Mayıs	Anlatım bozuklukları. Sözcük düzeyinde anlatım bozuklukları. Örnek metinler üzerinde uygulama çalışması	PY2, PY8
13	11-15 Mayıs	Cümle düzeyinde anlatım bozuklukları. Çeşitli basın ve yayın organlarından derlenmiş cümle düzeyinde anlatım bozukluklarına örnekler	PY2, PY8
14	18-22 Mayıs	Dil yanlışlarının neden olduğu iletişim kazarları ve örnekler	PY2, PY8
	2-12 Haziran	FİNAL SINAVLARI	
	17-25 Haziran	BÜTÜNLEME SINAVLARI	
Değerlendirme		Ara Sınav % 40 Yarıyıl Sonu Sınavı % 60	
Kaynak Kitap/lar		Yazım Kılavuzu, TDK Yayınları, Ankara, 2012. Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara, 2013. Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. Prof. Dr. Banguoğlu Tahsin, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. Yaşar Çağbayır, Ötüken Türkçe Sözlük, Ötüken Neşriyat, İstanbul, 2007. Ali Püsküllüoğlu, Türkçe Sözlük, Arkadaş Yayınları, İstanbul, 2012. Sevan Nişanyan, Sözlerin Soyağacı, Everest Yayınları, İstanbul, 2012. Prof. Dr. Hasan Eren, Türk Dilinin Etimolojik Sözlüğü, Aydın Kitabevi, Ankara, 1999. Nihat Sami Banarlı, Türkçenin Sırları, Kubbealtı Neşriyat, İstanbul, 2013. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. Prof. Dr. Doğan Aksan, Türkçenin Söz Varlığı, Engin Yayınları, Ankara, 1999. Prof. Dr. Doğan Aksan, Şiir Dili ve Türk Şiir Dili, Engin Yayınları, Ankara, 2006. Prof. Dr. Doğan Aksan, Dil Şu Büyülü Düzen..., Bilgi Yayınevi, İstanbul, 2006. Ömer Asın Aksoy, Dil Yanlışları, İnkılâp Kitabevi, İstanbul, 2008. Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşahan Kitap, Tokat, 2012.	

2. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

İKT-209 Mikro İktisat

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. İsmail ŞENTÜRK
Oda Numarası	413
Ofis Saatleri	Salı 11.00-12.00
E-posta	ismail.senturk@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13.30-16.15
Derslik	D-306
Dersin Amacı	Öğrenciye ekonomi ile ilgili temel kavramların, temel ekonomik sorunlar ve bunların farklı ekonomik sistemlerdeki çözüm yollarının, fiyat teorisi ve tam rekabet piyasası altında fiyat oluşumunun ve tam rekabet piyasasına devlet müdahalelerinin sonuçlarının öğretilmesi.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Arz, Talep ve Esneklikler, Tam Rekabet Piyasasında Denge
	Öğrenciler arz ve talep kavramlarını tanımlayarak piyasa dengesini grafik üzerinde gösterebilir.
	Öğrenciler fiyat, gelir ve çapraz talep esnekliklerini hesaplayabilir ve yorumlayabilir.
	Öğrenciler tam rekabet piyasasında denge koşullarını açıklayarak piyasa şoklarının etkilerini analiz edebilir.
	Kardinal Fayda Teorisi, Tüketici Dengesinin Oluşumu
	Öğrenciler kardinal fayda yaklaşımının temel varsayımlarını açıklayabilir.
	Öğrenciler marjinal fayda ve marjinal fayda/para ilişkisini kullanarak tüketici dengesini hesaplayabilir.
	Öğrenciler kardinal fayda yaklaşımının sınırlılıklarını eleştirel biçimde değerlendirebilir.
	Tüketici Dengesinin Değişmesi, Gelir ve İkame Etkilerinin Ayrıştırılması
	Öğrenciler gelir ve ikame etkilerini tanımlayabilir.
	Öğrenciler tüketici dengesindeki değişimleri Slutsky ve Hicks ayrıştırmasıyla analiz edebilir.
	Öğrenciler gelir ve ikame etkilerini grafiksel olarak gösterebilir ve yorumlayabilir.
	Üretim Teknolojisi ve Maliyetler I
	Öğrenciler kısa dönem üretim fonksiyonunu ve azalan verimler kanununu açıklayabilir.
	Öğrenciler kısa dönem maliyet fonksiyonlarını hesaplayabilir ve grafik üzerinde gösterebilir.
	Öğrenciler üretim sürecinde ölçek ve verimlilik ilişkisini yorumlayabilir.
	Üretim Teknolojisi ve Maliyetler II
	Öğrenciler uzun dönem üretim fonksiyonunu ve izokvantları açıklayabilir.
	Öğrenciler izokost doğruları yardımıyla maliyet minimizasyonunu analiz edebilir.
	Öğrenciler ölçeğe göre getiri kavramlarını sınıflandırabilir ve örneklerle açıklayabilir.
	Tam Rekabette Üretim ve Fiyatlandırma
	Öğrenciler tam rekabet piyasasında firmanın kısa ve uzun dönem denge koşullarını açıklayabilir.
	Öğrenciler kar maksimizasyonunu grafik ve matematiksel yöntemlerle gösterebilir.
	Öğrenciler uzun dönemde piyasa arzı ve firma dengesinin nasıl oluştuğunu analiz edebilir.
	Monopolde Üretim ve Fiyatlandırma
	Öğrenciler monopol piyasasının temel özelliklerini açıklayabilir.
	Öğrenciler monopol firmanın kar maksimizasyonunu talep ve maliyet fonksiyonları yardımıyla hesaplayabilir.
	Öğrenciler monopolün toplumsal refah üzerindeki etkilerini (ölü ağırlık kaybı) analiz edebilir.
	Monopolcü Rekabette Üretim ve Fiyatlandırma
	Öğrenciler monopolcü rekabet piyasasının özelliklerini tanımlayabilir.
	Öğrenciler kısa ve uzun dönemde firma dengesini açıklayabilir.

	Öğrenciler monopolcü rekabetin etkinlik ve refah üzerindeki sonuçlarını değerlendirebilir.	
	Oligopolde Üretim ve Fiyatlandırma	
	Öğrenciler oligopol piyasasının temel özelliklerini açıklayabilir.	
	Öğrenciler Cournot, Bertrand ve Stackelberg modellerini karşılaştırabilir.	
	Öğrenciler oyun teorisi çerçevesinde stratejik davranışları analiz edebilir.	
	Tam Rekabette Emek Piyasası ve Ücret	
	Öğrenciler emek talebi ve emek arzının belirleyicilerini açıklayabilir.	
	Öğrenciler tam rekabet koşullarında ücret dengesini grafiksel olarak gösterebilir.	
	Öğrenciler ücret değişimlerinin istihdam üzerindeki etkilerini analiz edebilir.	
	Eksik Rekabette Emek Piyasası ve Ücret	
	Öğrenciler monopson piyasasının özelliklerini tanımlayabilir.	
	Öğrenciler monopsoncu işverenin ücret ve istihdam kararlarını analiz edebilir.	
	Öğrenciler sendikaların ücret belirleme üzerindeki rolünü değerlendirebilir.	
	Genel Denge ve Etkinlik	
	Öğrenciler genel denge kavramını ve Walras yasasını açıklayabilir.	
	Öğrenciler Pareto etkinliği koşullarını analiz edebilir.	
	Öğrenciler genel denge yaklaşımının mikro iktisattaki önemini değerlendirebilir.	
	Piyasa Başarısızlığı	
	Öğrenciler piyasa başarısızlığının kaynaklarını (kamusal mallar, dışsallıklar, asimetrik bilgi) açıklayabilir.	
	Öğrenciler piyasa başarısızlıklarının refah üzerindeki etkilerini analiz edebilir.	
	Öğrenciler devlet müdahalesinin piyasa başarısızlıklarını gidermedeki rolünü tartışabilir.	
	Gelir Dağılımı ve Fakirlik	
	Öğrenciler gelir dağılımı ölçütlerini (Lorenz eğrisi, Gini katsayısı vb.) açıklayabilir.	
	Öğrenciler yoksulluk ölçütlerini tanımlayabilir ve hesaplayabilir.	
	Öğrenciler gelir dağılımı ve yoksulluğun ekonomik ve sosyal etkilerini değerlendirebilir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 15-19 Eylül	Arz, talep ve esneklikler, tam rekabet piyasasında denge	PY3
2 22-26 Eylül	Kardinal fayda teorisi, tüketici dengesinin oluşumu	PY4
3 29 Eylül-3 Ekim	Tüketici dengesinin değişmesi, gelir ve ikame etkilerinin ayrıştırılması	PY5
4 6-10 Ekim	Üretim teknolojisi ve maliyetler 1	PY3
5 13-17 Ekim	Üretim teknolojisi ve maliyetler 2	PY4
6 20-24 Ekim	Tam rekabette üretim ve fiyatlandırma	PY7
7 27-31 Ekim	Monopolde üretim ve fiyatlandırma	PY8
8 3-7 Kasım	Monopolcü rekabette üretim ve fiyatlandırma	PY5
	8-16 Kasım Ara Sınav	
9 17-21 Kasım	Oligopolde üretim ve fiyatlandırma	PY4
10 24-28 Kasım	Tam rekabette emek piyasası ve ücret	PY3
11 1-5 Aralık	Eksik rekabette emek piyasası ve ücret	PY5
12 8-12 Aralık	Genel denge ve etkinlik	PY8
13 15-19 Aralık	Piyasa başarısızlığı	PY9
14 22-26 Aralık	Gelir dağılımı ve fakirlik	PY3
	29 Aralık-8 Ocak Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1. Uzun dönem ortalama maliyet eğrisinin minimum olduğu nokta aşağıdakilerden hangisi ile isimlendirilir? a. Minimum tesis büyüklüğü b. Optimum tesis büyüklüğü c. Maksimum tesis büyüklüğü d. Çıktı maksimizasyonu e. Hiçbiri	

	2. Pozitif gelir etkisinin negatif ikame etkisinden büyük olduğu mal aşağıdakilerden hangisidir? a. Düşük mal b. Üstün mal c. Normal mal d. Giffen mal e. Tamamlayıcı mal 3. En düşük maliyetle üretim koşulu aşağıdakilerden hangisidir? a. Farksızlık eğrisi ile bütçe doğrusunun birbirine teğet olması b. Farksızlık eğrisi ile bütçe doğrusunun birbirini kesmesi c. Eş ürün eğrisi ile eş maliyet doğrusunun birbirine teğet olması d. Eş ürün eğrisi ile eş maliyet doğrusunun birbirini kesmesi e. Hiçbiri 4. Sabit oranlı üretim fonksiyonu geçerli olduğunda eş ürün eğrilerinin şekli aşağıdakilerden hangisidir? a. Düz doğru b. Negatif eğimli c. Pozitif eğimli d. İçbükey e. Köşeli 5. Kardinal fayda teorisine göre tüketici dengesi hangi koşulda gerçekleşir? a. Tüm mallar için harcanan son liralara toplam faydası eşitlendiğinde b. Tüm mallar için harcanan son liralara marjinal faydası eşitlendiğinde c. Tüm malların marjinal faydası eşitlendiğinde d. Tüm malların fiyatı eşitlendiğinde e. Tüm mallardan elde edilen toplam fayda eşitlendiğinde
Cevap Anahtarı	1-B, 2-D, 3-C, 4-E, 5-B
Kaynak Kitap/lar	Mikro İktisat – Erdal Ünsal
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞL 207 Ticaret Hukuku

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE
Oda Numarası	319
Ofis Saatleri	Perşembe 10.00-12.00
E-posta	emrah.delice@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13:30-16:15
Derslik	D-305
Dersin Amacı	Lisans öğrencilerinin ticaret hayatının gerektirdiği bilimsel bilgiye sahip olabilmeleri için hukuki altyapı oluşturmak amaçlanmaktadır. Aynı zamanda ticari işletme kavramı ile şirketler hukukuna hâkim olan ilkeler kavranarak iş hayatında karşılaşılabilecek hukuki sorunların çözülebilmesine yönelik bakış açısı kazandırılacaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Ticaret Hukukuna Giriş ve Ticaret Hukuku Kavramı
	- Ticaret Hukukunun diğer hukuk dalları ile ilişkisini öğrenir -Ticaret Hukukunun temel kaynaklarını bilir
	Ticari İşletme Kavramı
	- Unsurlarından hareketle bir işletmenin ticari işletme sayılıp sayılmayacağını ayırt edebilir - Ticari işletmelerde malvarlığı unsurları hakkında fikir sahibi olur - Ticari işletmenin devri ve ticari işletme rehni kavramlarının, gerçekleşmeleri ve ticari işletme üzerindeki etkilerini bilir
	Ticari İş ve Ticari Yargı
	- Ticari işi tanımlar - Ticari işe uygulanacak olan hükümlerin sırasını öğrenir - Ticari işlerde faiz türlerini örnekler üzerinden ayırt edebilir
	Tacir ve Tacir Yardımcıları
	- Tacir kavramını tanımlar - Gerçek kişi tacir ve tüzel kişi tacirleri ayırt edebilir ve sınıflandırabilir - Tacir olmanın hüküm ve sonuçlarını, tacir sıfatının işletme hayatında ne gibi etkileri olacağını anlar Tacir yardımcılarını, bağımsız ve bağımlı tacir yardımcıları olmak üzere ayırma tabi tutabilir. Aynı zamanda her bir tacir yardımcısının yetkisi dâhilinde olan işlemleri öğrenir
	Marka ve Ticaret Unvanı
	- Markayı tanımlar ve marka çeşitleri hakkında fikir sahibi olur - Ticaret unvanını tanımlar ve tacir türlerine göre ticaret unvanlarının ayırımını yapabilir - Marka ve ticaret unvanı kavramlarına yönelik verilen detaylı örnekler sayesinde hukuka uygun marka ve ticaret unvanı oluşturabilir.
	Ticaret Sicili ve Ticari Defterler
	- Ticaret Sicilinin özelliklerini bilir - Ticari defter türlerini öğrenir
	Haksız Rekabet
	- Haksız rekabet hallerinin neler olduğunu bilir - Haksız rekabet hallerinde işletmelerin ne gibi yaptırımlara tabi olacağına vakıf olur
	Şirketler Hukukuna Giriş
	- Şirket kavramını öğrenir - Şirketin unsurlarını sayabilir - Şirketler hakkında uygulanan sınıflandırma yapısı içerisinde şirketleri tasniflendirebilir
	Ara Sınavlar
	Adi Şirket ve Ticaret Şirketleri Hakkında Genel Hükümler
	- Adi şirketin unsurlarını öğrenir - Adi şirketin iç ve dış işleyişi hakkında fikir sahibi olur

		- Ticaret şirketlerini sayabilir ve ortak özellikleri üzerinden birleşme, bölünme ve tür değiştirme işlemlerini uygulamalı olarak gerçekleştirebilir	
		Kolektif Şirket ve Komandit Şirket	
		- Kolektif ve komandit şirketi tanımlar - Kolektif şirketin yapısal özelliklerine vakıf olur - Her iki şirket türünün birbirine olan yakınlıklarını, komandit şirketin iki alt görünüm şekli üzerinden anlar	
		Anonim Şirket	
		- Anonim şirkete egemen olan ilkeleri öğrenir - Anonim şirketin kuruluş işlemlerini zamansal olarak bilir - Anonim şirketin unsurlarına vakıf olur	
		Anonim Şirket	
		- Genel kurulun şekli yapısını öğrenir - Genel kurul toplantılarında çağrıyı ve toplantıya ilişkin genel ilkeleri öğrenir - Alınacak olan kararlar için ihtiyaç duyulan toplantı ve karar yetersayılarını bilir -Verilen bilgiler üzerinden örneklerle hangi kararların hukuka uygun olduğunun ayrımını yapabilir.	
		Anonim Şirket	
		- Yönetim kurulunun görev ve yetkilerini öğrenir - Yönetim kurulunun hak ve borçları sayabilir - Anonim şirketin sona erme sebepleri hakkında fikir sahibi olur -Anonim şirkette tasfiyenin nasıl yapılacağını anlar	
		Limited Şirket	
		- Limited şirketin özelliklerini öğrenir - Limited şirkette genel kurul ve müdürlerin vazifelerini bilir -Anonim şirket ve limited şirket arasındaki farklılıklara hakim olur	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Ticaret Hukukuna Giriş ve Ticaret Hukuku Kavramı	P6,P9, P10, P13, P16
2	22-26 Eylül	Ticari İşletme Kavramı	P2,P6, P9, P10, P13, P16
3	29 Eylül-3 Ekim	Ticari İş ve Ticari Yargı	P2,P6, P9, P10, P13, P16
4	6-10 Ekim	Tacir ve Tacir Yardımcıları	P2,P6, P9, P10, P13, P16
5	13-17 Ekim	Marka ve Ticaret Unvanı	P2,P6, P9, P10, P13, P16
6	20-24 Ekim	Ticaret Sicili ve Ticari Defterler	P2,P6, P9, P10, P13, P16
7	27-31 Ekim	Haksız Rekabet	P2,P6, P9, P10, P13, P16
8	3-7 Kasım	Şirketler Hukukuna Giriş	P2,P6, P9, P10, P13, P16
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Adi Şirket ve Ticaret Şirketleri Hakkında Genel Hükümler	P2,P6, P9, P10, P13, P16
10	24-28 Kasım	Kolektif Şirket ve Komandit Şirket	P2,P6, P9, P10, P13, P16
11	1-5 Aralık	Anonim Şirket	P2,P6, P9, P10, P13, P16
12	8-12 Aralık	Anonim Şirket	P2,P6, P9, P10, P13, P16
13	15-19 Aralık	Anonim Şirket	P2,P6, P9, P10, P13, P16
14	22-26 Aralık	Limited Şirket	P2,P6, P9, P10, P13, P16
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav (vize) ve bir dönem sonu sınavı (final) aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 30; dönem sonu sınavının ise % 70'tir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Bir mal ve hizmeti başka bir mal ve hizmetten ayırmaya yarayan ada ne denir? a) Ticaret Unvanı b) Marka c) Ticari İşletme d) Ürün e) Ambalaj 2. Ayşe Ahmet'e 300.000 TL borç vermiştir. Taraflar paranın verilmesi sebebiyle 30.000 TL, gecikme olması halinde ise 60.000 TL faiz olacağını kararlaştırılmıştır. Faiz ayrımları düşünülürse, <u>60.000 TL'lik faiz</u> aşağıdaki şıkların hangisinde doğru verilmiştir? a) Temerrüt faizi/ akdi faiz b) Temerrüt faizi/ kanuni faiz c) Anapara faizi/ akdi faiz d) Anapara faizi/ kanuni faiz	

	3. Aşağıdakilerden hangisi tacir olarak değerlendirilebilir? a) Adi şirket b) 16 yaşındaki çocuk c) Küçüğün anne ve babası d) Esnaf e) Kamu yararına çalışan dernekler 4. Kolektif Şirket hakkında aşağıda bahsedilenlerden hangisi <u>doğrudur</u>? a) En az 3 ortakla kurulabilir b) Sermaye şirkettir c) Esnaf işletmesi işletmek amacıyla kurulabilir d) Tüzel kişiliği yoktur e) Ortakların sınırsız sorumlulukları vardır 5. Anonim şirket yönetim kurulu hakkında aşağıdakilerden hangisi <u>yanlıştır</u>? a) Yönetim kurulunda çekimser oy ret sayılır b) Yönetim kurulunda temsilen oy kullanmak mümkündür c) Üye tamsayının çoğunluğu ile toplanır d) 1 üyeli yönetim kurulu mümkündür e) Yönetim kuruluna katılanların çoğunluğu ile karar alınır
Cevap Anahtarı	Soru Cevapları: 1-B 2-A 3-B 4-E 5-B
Kaynak Kitap/lar	Bilgili, Fatih; Demirkapı, Ertan, Ticaret Hukuku Bilgisi, 2024 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Arkan, Sabih, Ticari İşletme Hukuku, 2022 Bilgili, Fatih; Demirkapı, Ertan, Şirketler Hukuku Dersleri, 2024

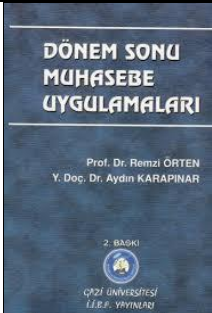
İŞL211 – Envanter Bilanço

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Hülya BARLAS
Oda Numarası	413
Ofis Saatleri	Perşembe 10:00 - 12:00
E-posta	hulya.barlas@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 13.15-16.00
Derslik	D-306
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; bir işletmenin dönem sonunda muhasebe dışı ve muhasebe içi envanter işlemlerini yapmak ve dönem net kar veya zararını hesaplamaktır.
	Envanter Kavramı ve Değerleme Ölçüleri
	Envanter kavramını tanımlayabilir.
	Dönem sonu muhasebe uygulamalarının aşamalarını öğrenir.
	Muhasebe dışı envanter işlemlerini tanımlayabilir.
	Muhasebe içi envanter işlemlerini tanımlayabilir.
	Hazır Değerler Envanteri
	Bilançoya ait envanter işlemleri hakkında genel bilgiyi öğrenir.
	Dönen varlıklara ait envanter işlemleri hakkında genel bilgiyi öğrenir.
	Hazır değerlere ait envanter işlemlerini tanımlayabilir.
	Kasa hesabının değerlemesini ve envanter kayıtlarını yapabilir.
	Alınan Çekler hesabının değerlemesini ve envanter kayıtlarını yapabilir.
	Bankalar hesabının değerlemesini ve envanter kayıtlarını yapabilir.
	Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri hesabının değerlemesini ve envanter kayıtlarını yapabilir.
	Diğer Hazır Değerler hesabının değerlemesini ve envanter kayıtlarını yapabilir.
	Menkul Kıymetler Envanteri
	Menkul kıymetleri tanımlayabilir.
	Hisse Senetleri hesabının değerlemesini ve envanter kayıtlarını yapabilir.
	Çeşitli düzenlemeler açısından menkul kıymetlerin değerlemesini öğrenir.
	Ticari Alacaklar Envanteri
	Ticari alacaklar ile ilgili envanter çalışmalarında nelerin yapılacağını bilir.
	Alacak Senetlerine reeskont hesaplamasını ve muhasebe kayıtlarını öğrenir.
	Şüpheli ticari alacaklar ile ilgili envanter kayıtlarını yapabilir.
	Stoklara Ait Envanter İşlemleri
	Stokların değerlemesini öğrenir.
	Stok sayım sonuçlarına ait farklılıkların muhasebe kayıtlarında gösterilmesini öğrenir.
	Stok değer düşüklüğü ile ilgili muhasebe işlemlerini yapabilir.
	Zayi olan stoklar ile ilgili muhasebe işlemlerini yapabilir.
	Dönem Ayırıcı Hesapların Envanteri ve KDV Mahsup İşlemi
	Dönem ayırıcı hesapları bilir.
	Dönem ayırıcı hesaplara ait envanter kayıtlarını yapabilir.
	KDV hesaplarının nasıl kullanıldığını bilir.
	KDV mahsup işlemini bilir.

		KDV mahsup işlemine ait örnek çözümleri yapabilir.	
		Örnek Uygulama Çözümleri	
		Hazır değerler envanteri ile ilgili örnekleri çözebilir.	
		Menkul kıymetler envanteri ile ilgili örnekleri çözebilir.	
		Ticari alacaklar envanteri ile ilgili örnekleri çözebilir.	
		Stoklara ait envanter işlemleri ile ilgili örnekleri çözebilir.	
		Dönem ayırıcı hesaplara ait envanter işlemleri ile ilgili örnekleri çözebilir.	
		Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Envanteri	
		Maddi ve maddi olmayan varlıkları tanımlayabilir.	
		Maddi ve maddi olmayan varlıkları birbirinden ayırabilir.	
		Amortisman hesaplaması yapabilir.	
		Amortisman kayıtlarını yapabilir.	
		Yabancı Kaynakların ve Özkaynakların Envanteri	
		Kısa ve Uzun Vadeli yabancı kaynakları tanımlayabilir.	
		Kısa ve uzun vadeli yabancı kaynakları birbirinden ayırabilir.	
		Borç senetleri ile ilgili reeskont hesaplamasını ve muhasebe kayıtlarını öğrenir.	
		Kısa ve Uzun Vadeli yabancı kaynakları ile ilgili diğer envanter işlemlerini bilir.	
		Özkaynaklar ile ilgili envanter işlemlerini bilir.	
		Gelir ve gider hesaplarının kapatılması, Kar veya Zararın hesaplanması	
		Genel geçici mizan hazırlanması ile ilgili süreci bilir.	
		Gelir hesapların sonuç hesaplarına aktarılmasını öğrenir.	
		Gider hesapların sonuç hesaplarına aktarılmasını öğrenir.	
		İşletmenin dönem sonunda kar ya da zarar durumunu hesaplayabilir ve kayıt altına alabilir.	
		Kesin Mizanın Hazırlanması	
		Kesin mizanı tanımlayabilir.	
		Kesin mizan hazırlık süreçlerini bilir.	
		Kesin mizan hazırlanması ile ilgili muhasebe sürecini değerlendirebilir.	
		Kesin mizanı hazırlayabilir.	
		Monografi Çözümü - 1	
		Dönem sonu muhasebe uygulamalarına ait süreci başından sonuna kadar uygulayabilir.	
		Kesin mizan hazırlama ile ilgili monografi çözümlerini yapabilir.	
		Kesin mizan hazırlama ile ilgili monografi çözümlerini yapabilir.	
		Monografi Çözümü - 2	
		Dönem sonu muhasebe uygulamalarına ait süreci başından sonuna kadar uygulayabilir.	
		Kesin mizan hazırlama ile ilgili monografi çözümlerini yapabilir.	
		Kesin mizan hazırlama ile ilgili monografi çözümlerini yapabilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon	PY1
2	22-26 Eylül	Envanter Kavramı ve Değerleme Ölçütleri	PY1, PY14
3	29 Eylül-3 Ekim	Hazır Değerler Envanteri	PY1, PY14
4	6-10 Ekim	Menkul Kıymetler Envanteri	PY1, PY14
5	13-17 Ekim	Ticari Alacaklar Envanteri	PY1, PY14
6	20-24 Ekim	Stoklara Ait Envanter İşlemleri	PY1, PY14
7	27-31 Ekim	Dönem Ayırıcı Hesapların Envanteri ve KDV Mahsup İşlemi	PY1, PY14
8	3-7 Kasım	Örnek Uygulama Çözümleri	PY14
	8-16 Kasım		
9	17-21 Kasım	Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Envanteri	PY1, PY14

10	24-28 Kasım	Yabancı Kaynakların ve Özkaynakların Envanteri	PY1, PY14									
11	1-5 Aralık	Gelir ve gider hesaplarının kapatılması, Kar veya Zararın hesaplanması	PY1, PY14									
12	8-12 Aralık	Kesin Mizanın Hazırlanması	PY1, PY14									
13	15-19 Aralık	Monografi Çözümü - 1	PY14									
14	22-26 Aralık	Monografi Çözümü - 2	PY14									
	29 Aralık-8 Ocak	Değerlendirme Sınavı										
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı										
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve klasik karışık sorulardan oluşan bir vize , bir kısa sınav, bir ödev ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 30, kısa sınavın %5, ödevin %5, finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.										
Örnek Sorular		TEST SORULARI Soru 1: Envanterin tanımı aşağıdaki şıklardan hangisinde doğru olarak verilmiştir. a) İşletmedeki stokların sayılması işlemidir. b) Varlıkların ve borçların sayılmak, tartılmak, ölçülmek suretiyle değerlemesidir. c) Bilanço ve gelir tablosu düzenlenmesi işlemidir. d) Gelir ve giderlerin karşılaştırılması suretiyle kâr veya zararın tespit edilmesi işlemidir. e) Varlıklardaki değer artış işlemidir. Soru 2: Senetli ticari alacak ve borçlar dönem sonunda aşağıdaki değerleme kavramlarından hangisi ile değerlemeye tabi tutulur? a) Nominal değer b) Borsa Rayıcı c) Tasarruf değeri d) Mukayyet değer e) Rayiç bedel Soru 3: KDV ile ilgili olarak yapılacak mahsup kaydında aşağıdaki hesaplardan hangisi kullanılmaz? a) 190 Devreden KDV b) 193 Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar c) 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar d) 190 Hesaplanan KDV e) 191 İndirilecek KDV Soru 4: Bir işletmede dönem başı ticari mallar 5.000 TL, dönemde satın alınan ticari mallar 46.500 TL ve dönemde gerçekleşen alış iskontosu tutarı 1.500 TL'dir. Dönem sonunda kalan ticari mal stok değeri 10.000 TL ise, satılan ticari mallar maliyeti aşağıdakilerden hangisidir? a)40.000 TL b)43.000 TL c)45.000 TL d) 51.500 TL e) 53.500 TL Soru 5: <table><tr><td>690 Dönem Kârı veya Zararı</td><td>120.000</td><td></td></tr><tr><td>691 Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları</td><td></td><td>45.000</td></tr><tr><td>692 Dönem Net Kârı veya Zararı</td><td></td><td>75.000</td></tr></table>		690 Dönem Kârı veya Zararı	120.000		691 Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları		45.000	692 Dönem Net Kârı veya Zararı		75.000
690 Dönem Kârı veya Zararı	120.000											
691 Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları		45.000										
692 Dönem Net Kârı veya Zararı		75.000										

	Bu kayıtla ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır? a) İşletmenin vergi sonrası kârı 75.000 TL'dir. b) İşletmenin dönem giderleri dönem gelirlerinden küçüktür. c) İşletmenin gelir tablosunda yer alacak dönem net kârı 75.000 TL'dir. d) İşletmenin vergi öncesi kârı 120.000 TL'dir. e) İşletmenin döneme ilişkin net kârı 120.000 TL'dir. ÖRNEK KLASİK SORULAR Soru 1: Dönem içerisinde tespit edilen ve kayıt altına alınan 500 TL'lik kasa sayım noksanlığının dönem sonu itibariyle nedeni bulunamadığında yapılması gereken yevmiye kaydını gösteriniz. Soru 2: Bir işletme 01.10.2018 tarihinde yıllık %24 faizli, 6 ay vadeli 100.000 TL tutarında mevduat hesabı açtırmıştır. Buna göre işletmenin 31.12.2018'de faizle ilgili olarak yapılması gereken yevmiye kaydını gösteriniz. Soru 3: “191 İndirilecek KDV” hesabının borç kalanı 15.000 TL, “391 Hesaplanan KDV” hesabının alacak kalanı 20.000 TL ise, bu işletmeye ait KDV mahsup işleminin muhasebe kaydını yapınız.																														
Cevap Anahtarı	TEST SORULARI 1-b, 2-c, 3-b, 4-a, 5-e ÖRNEK KLASİK SORULAR Cevap 1: <table><tr><td>689 DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR</td><td>500</td><td></td></tr><tr><td>197 SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI</td><td></td><td>500</td></tr><tr><td>Noksanlığın nedeninin tespit edilememesi</td><td></td><td></td></tr></table> Cevap 2: Dönem sonu itibariyle tahakkuk etmiş faizin hesaplanması gerekmektedir. Faiz tutarı = $(100.000 \times 3 \times 24) / 1.200 = 6.000$ TL <table><tr><td>181 GELİR TAHAKKUKLARI</td><td>6.000</td><td></td></tr><tr><td>642 FAİZ GELİRLERİ</td><td></td><td>6.000</td></tr><tr><td>Faiz tahakkuku</td><td></td><td></td></tr></table> Cevap 3: <table><tr><td>391 HESAPLANAN KDV</td><td>20.000</td><td></td></tr><tr><td>191 İNDİRİLECEK KDV</td><td></td><td>15.000</td></tr><tr><td>360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR</td><td></td><td>5.000</td></tr><tr><td>KDV Mahsup Kaydı</td><td></td><td></td></tr></table>	689 DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	500		197 SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI		500	Noksanlığın nedeninin tespit edilememesi			181 GELİR TAHAKKUKLARI	6.000		642 FAİZ GELİRLERİ		6.000	Faiz tahakkuku			391 HESAPLANAN KDV	20.000		191 İNDİRİLECEK KDV		15.000	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR		5.000	KDV Mahsup Kaydı		
689 DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	500																														
197 SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI		500																													
Noksanlığın nedeninin tespit edilememesi																															
181 GELİR TAHAKKUKLARI	6.000																														
642 FAİZ GELİRLERİ		6.000																													
Faiz tahakkuku																															
391 HESAPLANAN KDV	20.000																														
191 İNDİRİLECEK KDV		15.000																													
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR		5.000																													
KDV Mahsup Kaydı																															

Kaynak Kitap		Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları, Prof.Dr. Remzi Örtten, Yrd. Doç.Dr. Aydın Karapınar, Gazi Üniversitesi İİBF Yayınları
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		

İŞL213 Pazarlama İlkeleri

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Elif BOYRAZ
Oda Numarası	414
Ofis Saatleri	Cuma 10:00-12:00
E-posta	elif.boyraz@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 08:30-11:15
Derslik	D-305
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, modern pazarlama anlayışı ve temel pazarlama ilkeleri hakkında bilgi vererek pazarlamaya giriş yapmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Pazarlama Kavramı ve Kapsamı
	Pazarlamanın konusunu ve kapsamını açıklar
	Pazarlama kavramını tanımlar
	Anglo sakson ve Alp germen ekollerinin pazarlamaya bakış açısını açıklar
	Pazarlamanın diğer sosyal bilim dalları ile ilişkisini açıklar
	Pazarlamada Temel Kavramlar
	İstek, ihtiyaç, fayda, talep ve pazar gibi temel pazarlama kavramlarını açıklar
	Mübadale (değişim) kavramını tanımlar ve mübadale türlerini açıklar
	Değer ve müşteri değeri kavramlarını açıklar
	Değer yaratmanın pazarlamadaki önemini açıklar
	Pazarlama karması bileşenlerini tanımlar
	Pazarlama Anlayışının Gelişimi
	Geleneksel ve modern pazarlama anlayışlarının kapsamını bilir.
	Geleneksel pazarlama anlayışlarından üretim, ürün ve satış yaklaşımlarını açıklar ve karşılaştırır
	Modern pazarlama anlayışlarından pazarlama yönetimi, toplumsal pazarlama ve ilişkisel pazarlama yaklaşımlarını açıklar ve karşılaştırır
	İlişkisel pazarlama yaklaşımının işletmeler açısından önemini bilir
	İlişkisel pazarlamanın temel unsurlarını açıklar
	Pazarlama Çevresi
	Pazarlama çevresinin kapsamını bilir
	Makro ve mikro çevreyi tanımlar
	Makro çevre faktörlerini açıklar
	Pazarlama Çevresi
	Makro çevre faktörlerini açıklar
	Mikro çevre faktörlerini açıklar
	Pazarlamanın toplum ilişkisini değerlendirir
	Müşteri çevresini açıklar
	Pazarlama Bilgi Sistemi
	Pazarlama bilgisini tanımlar
	Pazarlama bilgi sistemini açıklar
	Pazarlama bilgi sistemi kaynaklarını bilir
	Veri, bilgi, bilgi birikimi kavramlarını açıklar ve aralarındaki farkları bilir
	Pazarlama Araştırmaları
	Pazarlama araştırmasını tanımlar ve pazarlama bilgi sisteminden farkını açıklar
	Birincil ve ikincil veri türlerini bilir ve arasındaki farklı örneklerle açıklar
	Pazarlama araştırması türlerini açıklar
	Pazarlama Araştırması Süreci
	Pazarlama araştırması sürecinin adımlarını açıklar
	Araştırma probleminin nasıl tanımlanacağını bilir

	Araştırma yaklaşımının nasıl belirleneceğini ve keşifsel, tanımlayıcı ve nedensel yaklaşımlar arasındaki farkları açıklar	
	Evren ve örneklem kavramlarını açıklar, örneklem seçme yöntemleri arasındaki farkları bilir	
	Veri toplama tekniklerini açıklar ve hangi durumlarda hangi veri toplama tekniğinin kullanılacağını bilir	
	Verilerin nasıl analiz edileceği ve raporlaştırılacağını açıklar	
	Tüketici Pazarları	
	Tüketim, tüketici ve müşteri kavramlarını tanımlar	
	Tüketici satın alma rollerini bilir	
	Tüketici pazarının özelliklerini kavrar	
	Tüketici davranışını etkileyen faktörleri psikolojik, sosyal, kültürel, kişisel faktörleri açıklar	
	Tüketici satın alma karar sürecini açıklar	
	Satın alma karar tiplerini bilir	
	Yeni ürünlerin benimsenmesi sürecini açıklar	
	Endüstriyel Pazarlar	
	Endüstriyel pazar, alıcı kavramlarını tanımlar	
	Endüstriyel pazarların özelliklerini kavrar	
	Endüstriyel pazar türlerini açıklar	
	Endüstriyel alıcıların satın alma karar sürecini açıklar	
	Endüstriyel satın alma yöntemlerini bilir	
	Stratejik Pazarlama Planlaması	
	Stratejik pazarlama planlamasını tanımlar ve kavrar	
	Stratejik pazarlama planlaması sürecinin aşamalarını açıklar	
	Makro ve mikro çevrenin nasıl analiz edileceğini kavrar	
	Pazarlama amaçlarının ve hedeflerinin nasıl belirleneceğini kavrar	
	Pazar Bölümlendirme ve Hedef Pazar Seçimi	
	Pazar bölümlendirme ve hedef pazar seçimi kavramlarını açıklar	
	Pazarın hangi değişkenlere göre bölümlendirileceğini açıklar	
	Hedef pazar seçim stratejilerini bilir	
	Konumlandırma	
	Konumlandırma kavramını açıklar ve kavrar	
	Konumlandırma yaklaşımlarını örneklerle açıklar	
	Algılama haritalarının konumlandırmada nasıl kullanıldığını kavrar	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 15-19 Eylül	Oryantasyon haftası	
2 22-26 Eylül	Pazarlama Kavramı ve Kapsamı	PY1, PY11
3 29 Eylül-3 Ekim	Pazarlamada Temel Kavramlar	PY1, PY11
4 6-10 Ekim	Pazarlama Anlayışının Gelişimi	PY1, PY11
5 13-17 Ekim	Pazarlama Çevresi	PY1, PY11
6 20-24 Ekim	Pazarlama Çevresi	PY1, PY11
7 27-31 Ekim	Pazarlama Bilgi Sistemi	PY1, PY11
8 3-7 Kasım	Pazarlama Araştırması	PY1, PY11
8-16 Kasım	Ara Sınav	
9 17-21 Kasım	Pazarlama Araştırma Süreci	PY1, PY11
10 24-28 Kasım	Tüketici Pazarları	PY1, PY11
11 1-5 Aralık	Endüstriyel Pazarlar	PY1, PY11
12 8-12 Aralık	Stratejik Pazarlama Planlaması	PY1, PY11
13 15-19 Aralık	Pazar Bölümlendirme ve Hedef Pazar Seçimi	PY1, PY11
14 22-26 Aralık	Konumlandırma	PY1, PY11
29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap, ders notları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40, projenin %20, yarıyıl sonu sınavının ise % 40'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	1. Bir kimsenin bir mal ya da hizmetten algıladığı faydanın karşılığında fedakarlık etmeye hazır olduğu maliyeti ifade eden kavram hangisidir? a. Algılanan müşteri değeri b. Öneri c. Müşteri bağlılığı d. Müşteri tatmini e. Karma değişim 2. Aşağıdakilerden hangisi endüstriyel pazarların özelliklerinden değildir? a. Endüstriyel satın almalar, tüketicilerin satın alma çabalarına göre daha uzmanlaşmış satın alma çabasını gerektirir b. Endüstriyel alıcılar tüketicilere göre daha sık satın alma davranışında bulunurlar c. Endüstriyel alıcılar, araçlar yerine genellikle üreticilerden ürün ya da hizmet satın almayı tercih eder d. Endüstriyel pazar, nihai tüketiciler dışındaki tüm alıcıları kapsar e. Bu pazarlarda kişisel satış iletişim biçimi olarak öne çıkan bir araçtır 3. Aşağıdakilerden hangisi pazarlama yönetimi yaklaşımının özelliklerindendir? a. Üretime odaklanılır b. Bu dönemde arz talep dengesi oturmaya başladığından rekabet kaliteli ürün üzerine yoğunlaşmıştır c. İşletmeler daha çok ürünleri düşük maliyetle büyük ölçekli olarak üretmeye önem vermişlerdir d. Bireylerin kısa dönemli istek ve ihtiyaçları ile toplumun uzun dönemli refahı arasında oluşan ikileme cevap bulmak amacıyla ortaya çıkmıştır e. Bu yaklaşımda temel mantık, üretilen ürünler için doğru müşteri bulmak değil; müşteri için doğru ürünler üretmek ve sunmak olmuştur. 4. Saç ürünleri üreten bir işletmenin yalnızca çocuk pazarını hedeflemesi aşağıdaki hedef pazar stratejilerinden hangisi içerisinde yer alır? a. Konumlandırma stratejisi b. Niş pazar stratejisi c. Farklılaştırılmış pazarlama stratejisi d. Farklılaştırılmamış pazarlama stratejisi e. Yoğunlaştırılmış pazarlama stratejisi 5. Pazarlama karar alma sürecine temel oluşturacak bilgilerin geliştirilmesi, toplanması, işlenmesi, depolanması ve gerektiğinde ulaştırılması amacıyla geliştirilmiş sistemin adı nedir? a. Pazarlama geliştirme sistemi b. Pazarlama bilgi sistemi c. Pazarlama araştırması d. Pazar bölümlendirme sistemi e. Hedef pazar geliştirme sistemi
Cevap Anahtarı	1-a, 2-b, 3-e, 4-e, 5-c
Kaynak Kitap	 Cemal Yükselen. Pazarlama, İlkeler ve Yönetim. Detay Yayıncılık Öğretim üyesi tarafından hazırlanan ders notu
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞL215 Üretim / İşlemler Yönetimi 1

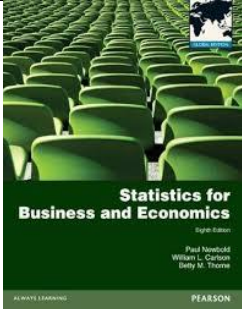
Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Adem TÜZEMEN
Oda Numarası	407
Ofis Saatleri	Cuma 10:00-12:00
E-posta	adem.tuzemen@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13:30-16:15
Derslik	D-206
Dersin Amacı	Üretim/İşlemler alanından ihtiyaç duyulan bilgileri sağlamak. Üretim sistemlerini tanımlamak, süreçleri analiz edebilmek, kaliteyi sağlamak adına gerekli bilgileri verebilmek.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Üretim İle Rekabet Etme
	Süreç Bakış Açısı
	Tedarik Zinciri Bakış Açısı
	Rekabetçi Öncelikler Ve Yetenekler
	Bir Karar Verme Modeli Olarak Üretim Stratejisi
	Üretim Yönetiminde Yönelimler
	Bir Karar Verme Seti Olarak Üretim Yönetimi
	Üretim Yönetiminde Sorunların Tanımlanması
	Karar Verme
	Başabaş Analizi
	Öncelik Matrisi
	Karar Teorisi
	Belirlilik Altında Karar Verme
	Belirsizlik Altında Karar Verme
	Risk Altında Karar Verme
	Karar Ağaçları
	Süreç Stratejisi
	İşletme Genelinde Süreç Stratejisi
	Süreç Stratejisi Kararları
	Hizmet Sektöründe Süreç Yapısı
	İmalatta Süreç Yapısı
	Müşteri Katılımı
	Kaynak Esnekliği
	Sermaye Yoğunluğu
	Stratejik Uyum
	Değişim İçin Stratejiler
	Alternatif Sınıf Ortamları Hakkında Farkındalık Kazanır.
	Süreç Analizi
	Sistematik Yaklaşım
	Sürecin Belgelenmesi
	İş Ölçüm Teknikleri
	Performans Değerlendirme
	Süreci Yeniden Tasarlama
	Süreçleri Yönetme
	Kalite Ve Performans
	Kalite Maliyetleri
	Toplam Kalite Yönetimi
	Altı Sigma
	Kabul Örnekleme
	Uluslararası Kalite Dokümantasyon Standartları

		İstatistiksel Süreç Kontrolü	
		İstatistiksel Süreç Kontrol Yöntemleri	
		Değişkenler İçin Kontrol Şemaları	
		Nitelikler İçin Kontrol Şemaları	
		Süreç Yeterliliği	
		Kapasite Planlama	
		Uzun Dönem Kapasite Planlama	
		Kapasite Zamanlaması Ve Büyüme Stratejisi	
		Uzun Dönem Kapasite Kararlarına Sistematik Yaklaşım	
		Kapasite Planlama Araçları	
		Bekleme Hattı Modelleri	
		Simülasyon	
		Karar Ağaçları	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası	
2	22-26 Eylül	Üretim ile Rekabet Etme	PY1-PY7
3	29 Eylül-3 Ekim	Üretim ile Rekabet Etme	PY1-PY7
4	6-10 Ekim	Karar Verme	PY1-PY7-PY9-PY12
5	13-17 Ekim	Karar Verme	PY1-PY7-PY9-PY12
6	20-24 Ekim	Karar Verme	PY1-PY7-PY9-PY12
7	27-31 Ekim	Süreç Stratejisi	PY1-PY7
8	3-7 Kasım	Süreç Stratejisi	PY1-PY7
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Süreç Analizi	PY1-PY7-PY9
10	24-28 Kasım	Süreç Analizi	PY1-PY7-PY9
11	1-5 Aralık	Kalite ve Performans	PY1-PY7-PY12
12	8-12 Aralık	Kalite ve Performans	PY1-PY7-PY12
13	15-19 Aralık	Kapasite Planlama	PY1-PY7-PY9-PY12
14	22-26 Aralık	Kapasite Planlama	PY1-PY7-PY9-PY12
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize, dört ödev ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %30, ödevlerin toplam %20 finalin ise %50'dir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Bir veya birden fazla girdiyi müşteri taleplerine uygun olarak bir veya birden fazla çıktıya dönüştüren bir faaliyet veya faaliyet grubuna ne denir. a- İşlem b- Üretim Yönetimi c- Süreç d- Tedarik Zinciri 2. Müşteri memnuniyeti sağlayacak hizmetleri veya ürünleri üreten ve firmalar boyunca birbiri ile ilişkisi olan süreçler dizisine ne denir. a- Üretim Yönetimi b- Tedarik Zinciri Yönetimi c- Süreç Yönetimi d- Tedarik Zinciri 3. Firmanın bitmiş ürün veya hizmetlerini satın alan nihai kullanıcılar veya araçlara ne denir.	

	a- Dış Müşteriler b- Dış Tedarikçiler c- İç Müşteriler d- İç Tedarikçiler 4. Firmanın kısa dönem ve uzun dönem ihtiyaçları için kaynakları, hizmetleri, ürünleri ve malzemeleri tedarik eden diğer işletme veya kişilere ne denir. a- Dış Müşteriler b- Dış Tedarikçiler c- İç Müşteriler d- İç Tedarikçiler 5. Rekabet üstünlüklerini elde edilmesini sağlayan yönetim süreçlerinde verilen kararları belirleyen düşünce kalıbına ne denir? a- Rekabet Stratejisi b- Süreç Analizi c- Süreç Stratejisi d- Süreç Yapısı
Cevap Anahtarı	1-c, 2-d, 3-a, 4-b, 5-c
Kaynak Kitap	 Yazar/Editör: Lee J. Krajewski, Larry P. Ritzman, Monaj K. Malhotra; Üretim / İşlemler Yönetimi, Süreçleri ve Tedarik Zincirleri, Çeviri Editörü: Semra Birgün, Nobel Yayın Dağıtım Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 6. bölümler arası
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	☐ M. Hulusi Demir, Şevkinaz Gümüšoğlu; Üretim Yönetimi (İşlemler Yönetimi), Beta Basım Yayın.

İŞL217 İşletme İstatistiği I

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM		
Oda Numarası	322		
Ofis Saatleri	Pazartesi 09:00-10:00		
E-posta	murat.myildirim@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Cuma 13:30-16:15		
Derslik	D-306		
Dersin Amacı	İstatistik temel kavramlarının ve tanımsal istatistik hesaplamalarının öğretilmesinin yanısıra, olasılık, olasılık dağılımları ve örnekleme teorisinin işletme uygulamalarında (tahmin) kullanımının öğretilmesi amaçlanmıştır.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Temel Kavramlar ve Seriler		
	Anakütle, değişken, ölçme düzeyleri		
	Basit seri, frekans serisi		
	Gruplandırılmış seriler		
	Birikimli seriler		
	Grafikler		
	Dairesel grafikler		
	Kartezyen koordinatlı grafikler		
	Merkezi Eğilim Ölçüleri		
	Aritmetik ortalama, tartılı aritmetik ortalama		
	Kareli ortalama, harmonik ortalama, geometrik ortalama		
	Mod, medyan		
	Kartiller		
	Değişkenlik Ölçüleri		
	Değişim aralığı, ortalama sapma		
	Standart sapma, değişim katsayısı		
	Eğiklik ve basıklık Ölçüleri		
	Olasılık		
	Faktöriyel, kombinasyon		
	Olaylar ve olasılık		
	Koşullu olasılık ve çarpma kuralı		
	Olayların birleşiminin olasılığı		
	Kesikli rassal değişkenler		
	Bernoulli dağılımı		
	Binom dağılımı		
	Poisson dağılımı		
	Sürekli Rassal Değişkenler		
	Normal dağılım		
	Standart normal dağılım		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası	
2	22-26 Eylül	Temel Kavramlar ve Seriler	PY6-PY12
3	29 Eylül-3 Ekim	Temel Kavramlar ve Seriler	PY6-PY12
4	6-10 Ekim	Grafikler	PY6-PY12
5	13-17 Ekim	Merkezi Eğilim Ölçüleri	PY6-PY12
6	20-24 Ekim	Merkezi Eğilim Ölçüleri	PY6-PY12
7	27-31 Ekim	Değişkenlik Ölçüleri	PY6-PY12
8	3-7 Kasım	Değişkenlik Ölçüleri	PY6-PY12
8-16 Kasım		Ara Sınav	

9	17-21 Kasım	Olasılık	PY6-PY12
10	24-28 Kasım	Olasılık	PY6-PY12
11	1-5 Aralık	Kesikli rassal değişkenler	PY-6PY12
12	8-12 Aralık	Kesikli rassal değişkenler	PY6-PY12
13	15-19 Aralık	Sürekli Rassal Değişkenler	PY6-PY12
14	22-26 Aralık	Sürekli Rassal Değişkenler	PY6-PY12
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. $Y = X^2 + 3X$ ve $E(X) = 10$, $Var(X) = 6$ olmak üzere $E(Y)$ kaçtır? A) 136 B) 28 C) 41 D) 19 E) 121 2. Bir bölgedeki çocukların %60'ı kız çocuğudur. Bu bölgedeki 3 çocuklu 400 aileden kaç tanesinde bir kız çocuğu olması beklenir? A) 189 B) 116 C) 149 D) 89 E) 236 3. Bir dağılımın aritmetik ortalaması 48, modu 20 olduğuna göre medyanını tahmin ederek dağılımın yönünü belirleyiniz. A) 37,5 Sola çarpık B) 39,6 Sağa çarpık C) 38,6 Sağa çarpık D) 41,1 Sağa çarpık E) 38,6 Sola çarpık 4. $Y = 3X - 5$, $E(X) = 4$ ve $Var(X) = 2$ olmak üzere Y rassal değişkeninin beklenen değerinin varyansına $[E(Y)/Var(Y)]$ oranı kaçtır? A) 5/14 B) 20/21 C) 15/17 D) 13/18 E) 7/18 5. X rassal değişkeninin olasılık fonksiyonu, $f(x) = \begin{cases} cx, & x = 1,2,3,4 \\ 0, & \text{diğer.} \end{cases}$ olmak üzere c değerini bulunuz. A) 1/9 B) 1/10 C) 2 D) 3 E) 1/5	
Cevap Anahtarı		1-a, 2-c, 3-c, 4-e, 5-b	
Kaynak Kitap		 Newbold, P. (2013). Statistics for Business and Economics 8th ed. Pearson Education, Essex	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Orhunbilge, N. (2014). Tanımsal İstatistik Olasılık ve Olasılık Dağılımları, 2. Basım, Nobel Yayınevi, Ankara Orhunbilge, N. (2014). Örneklem Yöntemleri ve Hipotez Testleri, 2. Baskı, İşletme İktisadı Yayın No:8, İstanbul	

İŞL219 İşletme Yönetimi

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ
Oda Numarası	402
Ofis Saatleri	Pazartesi 14:00-16:00
E-posta	cetin.bektas@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 08:30-11:15
Derslik	D-305
Dersin Amacı	Öğrencilere yönetim teorileri, yönetim fonksiyonları ve çağdaş yönetim teorileri hakkında teorik bilgi sağlamaktır
Konu ve İlgili Kazanımlar	İşletme Yönetimi İle İlgili Temel Kavramlar
	İşletme ve Yönetim Kavramı, Yönetici Kavramını Tanımlayabilir
	Yönetimin Boyutlarını (Teknik, Beşeri, Kavramsal) Değerlendirebilir
	Yönetimin Özellikleri ve Sürecini Açıklayabilir
	Organizasyon ve Organize Etme Konusunu Açıklayabilir
	Organize Etme Kavramını Değerlendirebilir.
	Organizasyon Süreci ve Evrelerini Değerlendirebilir
	Yönetim Sürecinin Tarihsel Gelişimi
	Yönetimde Çağdaş Öncesi Yaklaşımları Kavrar
	Yönetim Düşüncesinin Kronolojisini Açıklayabilir
	Yönetimde Çağdaş Yaklaşımları Kavrar
	Klasik Yönetim Yaklaşımını Açıklayabilir
	Neo-Klasik Yönetim Yaklaşımını Açıklayabilir
	Modern Yönetim Yaklaşımları
	Sistem Yaklaşımını Açıklayabilir
	Sistem Yaklaşımını Ortaya Çıkaran Nedenleri Kavrar
	Sistem Yaklaşımının Özelliklerini Değerlendirebilir
	Durumsallık Yaklaşımını Açıklayabilir
	Amaçlara Göre Yönetimi Tanımlayabilir
	İstisnalarla Yönetimi Açıklayabilir
	Post Modern Yönetim Yaklaşımları
	Toplam Kalite Yönetimi
	Toplam Kalite Yönetiminin Tanımını Kavrar
	Toplam Kalite Yönetimi Felsefesini Açıklayabilir
	Toplam Kalite Yönetiminin İlkeleri, Öncüleri, Başarı ve Başarısızlık nedenlerini Değerlendirebilir
	Kıyaslama (Benchmarking)
	Kıyaslama Kavramını Açıklayabilir
	Kıyaslama Uygulamasının Aşamalarını Kavrar
	TKY’de Kıyaslamanın Rolünü Açıklayabilir
	Yeniden Süreçleme, Dış Kaynaklardan Yararlanma, Yenilik (Inovasyon) Yönetimi
	Süreç Kavramı ve Süreçlerin Yeniden Düzenlenmesini Kavrar
	Dış Kaynak ve Temel Yetenekleri Açıklayabilir
	Dış Kaynak Süreci ve Alanlarını Açıklar
	Dış Kaynak Kullanım Avantajları ve Dezavantajlarını Değerlendirir
	Yenilik (Inovasyon) Yönetiminde Kişisel ve Çevresel Faktörleri Açıklayabilir
	Öğrenen Organizasyonlar
	Bireysel Öğrenme Kavramını Kavrar
	Takım Halinde Öğrenmeyi Kavrar
	Organizasyonel Öğrenmeyi Kavrar
	Yönetimin Fonksiyonları, Planlama, Organize Etme
	Planlama Kavramı, Stratejik Planlamayı Tanımlayabilir
	Organize Etme Kavramı ve İlkelerini Değerlendirebilir
	Organizasyon İlkelerini Kavrar
	Organizasyonlarda Bölümleme, Yetki, Güç Ve Önemi

		Organizasyonlarda Bölümleme Konusunu Kavrar	
		Organizasyonlarda Yetki Kavramını Açıklayabilir	
		Organizasyonlarda Güç ve Önemi Açıklayabilir	
		Yönetimin Fonksiyonları (Yöneltme Fonksiyonu)	
		İletişim	
		İletişim Süreci ve Araçlarını Tanımlayabilir	
		İletişimde Davranış Kalıplarını Açıklayabilir	
		İletişimi Engelleyen Faktörleri Değerlendirebilir	
		Motivasyon, Liderlik	
		Motivasyon Teorilerini açıklayabilir	
		İçsel Motivasyon Kaynaklarını Açıklayabilir	
		Motivasyonda Etkili Faktörleri Açıklayabilir	
		Liderlik ve Fonksiyonu Kavrar	
		Liderlik Türlerini Açıklayabilir	
		Liderin Genel Özelliklerini Kavrar	
		Yönetimin Fonksiyonları (Eşgüdümleme)	
		Eşgüdümleme Tanımı ve Kapsamını Öğrenir	
		Eşgüdümleme İlkelerini Tanımlayabilir	
		Çatışma Yönetimini Kavrar	
		Eşgüdümleme Çeşitlerini Açıklayabilir	
		Eşgüdümleme Tekniklerini Açıklayabilir	
		Yönetimin Fonksiyonları (Kontrol)	
		Kontrol Sürecinin Aşamalarını Değerlendirebilir	
		Kontrolün Temel Amaçlarını Açıklayabilir	
		Etkin Kontrolün Önemi Değerlendirebilir	
		Etkin Kontrolün Özelliklerini Kavrar	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon (Tanışma)	
2	22-26 Eylül	İşletme Yönetimi ile İlgili Temel Kavramlar	PY1
3	29 Eylül-3 Ekim	Yönetim Sürecinin Tarihsel Gelişimi	PY5
4	6-10 Ekim	Modern Yönetim Yaklaşımları	PY8
5	13-17 Ekim	Post Modern Yönetim Yaklaşımları Toplam Kalite Yönetimi	PY5
6	20-24 Ekim	Kıyaslama (Benchmarking)	PY8
7	27-31 Ekim	Yeniden Süreçleme Dış Kaynaklardan Yararlanma Yenilik (Inovasyon) Yönetimi	PY1, PY5
8	3-7 Kasım	Öğrenen Organizasyonlar	PY1, PY5
9	8-16 Kasım	Ara Sınav	
10	17-21 Kasım	Yönetimin Fonksiyonları Planlama Organize Etme	PY8
11	24-28 Kasım	Organizasyonlarda Bölümleme, Yetki, Güç Ve Önemi	PY8
12	1-5 Aralık	Yönetimin Fonksiyonları (Yöneltme Fonksiyonu) İletişim	PY5, PY8
13	8-12 Aralık	Motivasyon, Liderlik	PY5, PY8
14	15-19 Aralık	Yönetimin Fonksiyonları (Eşgüdümleme)	PY5, PY8
15	22-26 Aralık	Yönetimin Fonksiyonları (Kontrol)	PY5, PY8
Değerlendirme		29 Aralık-8 Ocak	
Örnek Sorular		13-21 Ocak	

Cevap Anahtarı	1-D, 2-C, 3-A, 4-A, 5-B
Kaynak Kitap/lar	 Kaynak Kitap: Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ, İşletme Yönetimi, Beta Basım Yayım ve Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2018.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Tamer Koçel, İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayım, İstanbul 2020

2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

D0000145 -İnsan Kaynakları Yönetimi

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ
Oda Numarası	402
E-posta	cetin.bektas@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilere, insan kaynakları yönetimi ve fonksiyonları ile ilgili bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	İnsan Kaynakları Yönetimi Kavramı ve Tanımı
	İKY Bölümünün Örgüt İçindeki Yerini öğrenir İKY ve Çevre konusunda bilgi edinir
	İnsan Kaynakları Yönetiminin Amaçlarını öğrenir İKY'nin İlkelerini kavrar
	İş Analizi İş Analizi Sürecini öğrenir
	İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI
	İnsan Kaynakları Planlamasının Amaç ve Kapsamını Öğrenir
	İnsan Kaynakları Planlamasını Etkileyen Faktörleri öğrenir
	İnsan Kaynakları Planlamasında Kullanılan Analiz Yöntemlerini Kavrar
	İşgören Gereksinmesinin Türlerini Öğrenir
	İnsan Kaynakları Planlarının Uygulanması ve Sonuçların Değerlendirilmesini öğrenir
	PERSONEL TEMİNİ, SEÇİMİ, İŞE ALMA VE YERLEŞTİRME
	Personel Temin Kaynakları Personel Temininde İç ve Dış Kaynaklardan Aday Temin Yöntemlerini öğrenir
	Personel Seçimi Sürecini Öğrenir
	Personel Temin ve Seçiminde Yapılan Hataları Öğrenir
	EĞİTİM, YETİŞTİRME
	Eğitimin Önemi ve Eğitimin Amaçlarını Öğrenir
	Eğitimin İlkelerini Öğrenir
	Eğitim Planlamasını , Çağdaş Eğitim Yöntemlerini Öğrenir
	PERSONEL GELİŞTİRME
	Eğitim Planının Uygulamaya Konmasını Öğrenir
	Çağdaş Eğitim Yöntemlerini Öğrenir
	Eğitim Etkinliklerinin Değerlendirilmesini Yapabilir
	BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ
	Başarı ve Başarının Tanımını Yapabilir
	Başarı Değerlendirmesinin Amaçlarını Öğrenir
	Başarı Yönetimi süreçlerini Öğrenir
	Başarı Değerlendirme Yöntemlerini Öğrenir
	ÇAĞDAŞ DEĞERLEME YÖNETİMLERİ
	Çağdaş Başarı Değerlendirme Yöntemlerini tanıır
	Başarı Değerleme Sistemini Etkileyen Unsurları kavrar
	Değerleme Sonuçlarının Denetimini öğrenir
	KARİYER YÖNETİMİ
	Kariyer Planlama Sürecini Öğrenir

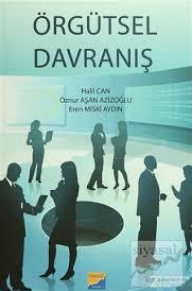
Konu ve İlgili Kazanımlar	Kariyer Yönetim Modellerini Öğrenir	
	Kariyer Merkezlerinin Fonksiyonlarını Öğrenir	
	PERSONEL GÜÇLENDİRME	
	Personel Güçlendirme Kavramını Öğrenir	
	Personel Güçlendirmeyi Destekleyen Bir Örgütsel Çevre Ve İşletme Oluşturmaya öğrenir	
	Personel Güçlendirmede Temel Unsurlar Güçlendirilmiş Personelin Genel Özelliklerini Öğrenir	
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
	İş Sağlığı ve Güvenliği Kavramını öğrenir	
	İş Kazaları ve niteliklerini öğrenir	
	Meslek Hastalıkları Hakkında bilgi sahibi olur	
	İŞ DEĞERLENDİRİLMESİ VE ÜCRET	
	İş Değerlendirilmesi ve İş Değerlemenin Amaçlarını öğrenir	
	İş Değerlendirme Yöntemlerini öğrenir	
	Ücret Sistemleri ve Ücret Sisteminin Kurulmasını öğrenir	
	İŞÇİ - İŞVEREN İLİŞKİLERİ VE SENDİKALAŞMA	
	İşçi - İşveren ilişkileri ve Örgütlenme hakkında genel bilgiler edinir	
	Sendikaların Ana İşlevleri Hakkında bilgi sahibi olur	
	Toplu Pazarlık Hakkında bilgi sahibi olur	
	GLOBAL İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	
	Uluslararası İnsan Kaynaklarını Ortaya Çıkaran Nedenlerini öğrenir	
	Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetiminde Yaklaşımları öğrenir	
	Uluslararası İnsan Kaynağının Seçimi ve Yapılacak Ödemeleri öğrenir	
Hafta-Tarih		Ders Konuları
1	2-6 Şubat	ORYANTASYON
2	9-13 Şubat	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ KAVRAMI VE TANIMI
3	16-20 Şubat	İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI
4	23-27 Şubat	PERSONEL TEMİNİ, SEÇİMİ, İŞE ALMA VE YERLEŞTİRME
5	2-6 Mart	EĞİTİM, YETİŞTİRME
6	9-13 Mart	PERSONEL GELİŞTİRME
7	23-27 Mart	BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ
8	30 Mart-3 Nisan	ÇAĞDAŞ DEĞERLEME YÖNETİMLERİ
	4-12 Nisan	Ara Sınav
9	13-17 Nisan	KARİYER YÖNETİMİ
10	20-24 Nisan	PERSONEL GÜÇLENDİRME
11	27 Nisan-1 Mayıs	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
12	4-8 Mayıs	İŞ DEĞERLENDİRİLMESİ VE ÜCRET
13	11-15 Mayıs	İŞÇİ - İŞVEREN İLİŞKİLERİ VE SENDİKALAŞMA
14	18-22 Mayıs	KARİYER YÖNETİMİ
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.

Örnek Sorular	1. Aşağıdakilerden hangisi İnsan Kaynakları Yönetiminin etkili biçimde yürütülmesinin örgüte sağlayacağı faydalardan değildir? A) Ürün veya hizmet kalitesi yükselir B) İş ortamında moral ve çalışma isteği yükselir C) İş tatmini yükselir D) Personel dönüş hızı yükselir E) Başarı ve verimlilik yükselir 2. Aşağıdakilerden hangisi İnsan Kaynakları Yönetiminin temel amaçlarından biri değildir? A) Kişisel amaç B) İşlevsel amaç C) Örgütsel amaç D) Toplumsal amaç E) Çevresel amaç 3. Aşağıdakilerden hangisi İnsan Kaynakları Yönetiminde eğitimin temel ilkeleri arasında yer almaz? A) Eğitimin Sürekliliği İlkesi B) Eğitim-Yarar İlişkisi İlkesi C) Fırsat Eşitliği İlkesi D) Etkili Katılım İlkesi E) Yöneticilerin Eğitimi İlkesi 4. Aşağıdakilerden hangisi Geleneksek (Klasik) Başarı Değerleme Yöntemlerinden biri değildir? A) Grafik Değerlendirme Yöntemi (Graphic Rating Scale) B) 360 Derece Başarı Değerlendirme C) Zorunlu Dağılım Yöntemi (Forced Distributing Method) D) Kritik Olay Yöntemi (Critical Incident Method) E) Kontrol - İşaretleme Listeleri (Check - List Method) 5. İşin verimliliğini artırmak amacıyla iş kapsamını inceleyen ve iş kapsamında yer alan gereksiz olan işlemleri belirleyerek onları ortadan kaldıran faaliyete aşağıdaki hangi kavramla ifade edilir? A) İşin özeti B) İşin kimliği C) İşin yapıma koşulları D) İş etüdü E) İş tasarımı 6. Aşağıdakilerden hangisi iş analizinin amaçlarından biri değildir? A) Çalışanların gelirini artırmak. B) İş esnasındaki tehlikeleri önleyecek tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak. C) Çalışma şartlarını iyileştirmek. D) Üretim standartlarını düzenlemeye yardım etmek. E) İşgören kayıt ve istatistiklerine esas temel oluşturmak.
Cevap Anahtarı	1-D, 2-E, 3-E, 4-B, 5-D, 6-A
Kaynak Kitap	Prof. Dr. Mümin Ertürk, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayım ve Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2018

İŞL210 Örgütsel Davranış

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Sema POLATCI
Oda Numarası	312
E-posta	sema.polatci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Örgütsel davranış alanındaki kuram ve kuramcıları inceleyip, analiz etmek ve günümüz yaklaşımlarıyla kıyaslayıp, uygulamalarda bulunmak
Konu ve İlgili Kazanımlar	Giriş, tarihçe ve çağdaş teknikler
	Klasik yönetim bilimi
	Neoklasik yönetim bilimi
	Modern örgüt kuramları
	Çağdaş yaklaşımlar
	Örgütlerde ahlaki değerler ve ahlaki davranışlar
	Farklılıklar yönetimi
	Algılama ve nedensellik yükleme
	Algılama süreci
	Kendini algılama
	Algısal yanılgılar
	Nedensellik yükleme
	Kişilik, tutum ve davranışlar
	Bireysel farklılıklar ve kişilik
	Kişilik kuramları
	Tutum ve davranış
	Tutum ve davranışlarda kültürel farklılıklar
	Motivasyon ve kuramları
	İnsan doğası hakkındaki görüşler
	Motivasyon kuramları
	Motivasyona etki eden faktörler
	Motivasyonun sonuçları
	Öğrenme ve örgütsel öğrenme
	Öğrenmenin tanımı
	Öğrenme süreci
	Öğrenme kuramları
	Örgütsel öğrenme
	Bilgi yönetimi
	Gruplar ve takımlar
	Grubun tanımı
	Grup türleri
	Grup oluşum aşamaları
	Grup dinamikleri
	Takımın tanımı
	Takım oluşum süreci
	Takım çeşitleri
	Çatışma yönetimi
	Çatışma tanımı
	Çatışmaya ilişkin görüşler
	Çatışma süreci
	Çatışma yönetim teknikleri
	Müzakere ve pazarlık
	Stres yönetimi
Konu ve İlgili Kazanımlar	

Konu ve İlgili Kazanımlar	Stres tanımı		
	Stres kaynakları		
	Stresin sonuçları		
	Stres yönetimi		
	Bireysel stres yönetimi		
	Örgütsel stres yönetimi		
	Güç ve politika		
	Gücün tanımı		
	Güç kaynakları		
	Güç taktikleri		
	Güce verilen tepkiler		
	Politika tanımı		
	Örgütte politik davranış		
	Örgütsel politika ahlakı		
	Liderlik ve kuramları		
	Liderlik tanımı		
	Liderlik kuramları		
	Liderlik ile ilişkili kavramlar		
	Modern dünyada liderlik		
	İletişim ve ikna		
	İletişimin tanımı		
	İletişim süreci		
	İletişim türleri		
	Etkili iletişimin önündeki engeller		
	İknaya yönelik iletişim		
	Karar verme		
	Karar verme tanımı		
	Karar verme süreci		
	Karar türleri		
	Kararsızlık ve sonuçları		
	Karar vermede etik konular		
	Örgüt kültürü		
	Kültür tanımı		
	Örgüt kültürü tanımı		
	Örgüt kültürü türleri		
	Örgüt kültürü değerlendirme yöntemleri		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Giriş, tarihçe ve çağdaş teknikler	PY1-PY6
3	16-20 Şubat	Algılama ve nedensellik yükleme	PY6-PY8
4	23-27 Şubat	Kişilik, tutum ve davranışlar	PY6-PY8
5	2-6 Mart	Motivasyon ve kuramları	PY6-PY8
6	9-13 Mart	Öğrenme ve örgütsel öğrenme	PY6-PY8
7	23-27 Mart	Grup ve takımlar	PY6-PY8
8	30 Mart-3 Nisan	Çatışma yönetimi	PY6-PY8
	4-12 Nisan	Ara sınav	
9	13-17 Nisan	Stres yönetimi	PY6-PY8
10	20-24 Nisan	Güç ve politika	PY6-PY8
11	27 Nisan-1 Mayıs	Liderlik ve kuramları	PY6-PY8
12	4-8 Mayıs	İletişim ve ikna	PY6-PY8
13	11-15 Mayıs	Karar verme	PY6-PY8
14	18-22 Mayıs	Örgüt kültürü	PY6-PY8
	2-12 Haziran	Dönem sonu sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme sınavı	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi kaynak kitaplar ve derstekli tartışmalar esas alınarak hazırlanan çoktan seçmeli sorular vasıtasıyla olmaktadır. Değerlendirme vize ve final olmak üzere iki aşamalı olarak yapılmaktadır. Vize ortalamasının %40'ı, final ortalamasının ise %60'ı alınmaktadır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	1. Aşağıdakilerden hangisi davranışları etkileyen bireysel özelliklerden değildir? a. Cinsiyet b. Yaş c. değerler d. Kültür e.deneyim 2. Aşağıdakilerden hangisi 5 büyük kişilik kuramının boyutlarından değildir? a. İçedönüklük b. Dürüstlük c. Çalışkanlık d. Uyumsuzluk e. Duygusal dengelilik 3. Bireyin başına gelen olayların sebebini kendisinden bilmesi aşağıdaki kavramların hangisi ile açıklanmaktadır? a. kontrol alanı b. Kendine güven c. Dış kontrol odağı d. İç kontrol odağı e. Oto kontrol 4. Aşağıdaki önermelerden hangisi doğrudur? a. 5 büyük kişilik iyi kişiyi değil, işi ile uyumlu olabilecek kişiyi belirler. b. kişinin iyi veya kötü olduğunun tespiti için kişinin performansına bakılmalıdır. c. 5 büyük kişilik kuramı kimin iyi kimin kötü kişiğe sahip olduğunu tespit eder. d. içe dönük kişilik iyi iken, dışa dönük kişilik kötü kişilik olarak bilinir. e. Hiçbiri
Cevap Anahtarı	1.d 2.b 3.d 4.a
Kaynak Kitap	 Can, Halil, (2015). Örgütsel Davranış, Siyasal Yayıncılık, Ankara.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Özkalp, Enver (2013), Örgütsel Davranış, Ekin yayıncılık, Bursa. Sığırı, Ünsal ve Gürbüzü, Sait (2015), Örgütsel Davranış, Beta Yayıncılık, Ankara.

İŞL214 Pazarlama Yönetimi

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Tuğba KILIÇER
Oda Numarası	411
Ofis Saatleri	Perşembe 14.00-16.00
E-posta	tugba.kilicer@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, pazarlama karması bileşenlerini ve güncel pazarlama yaklaşımlarını öğretmektir
Konu ve İlgili Kazanımlar	Ürün Yönetimi
	Ürün kavramını tanımlar
	Pazarlamada ürün kapsamı içerisinde nelerin yer aldığını kavrar
	Ürünlerin sınıflandırılmasını yapar
	Ürünle ilişkili kavramları açıklar
Konu ve İlgili Kazanımlar	Ürün Yönetimi
	Marka ile ilgili kararları açıklar
	Markanın önemini kavrar
	Marka yaratma sürecini ve stratejilerini öğrenir
	Marka stratejilerini açıklar
Konu ve İlgili Kazanımlar	Ürün Yönetimi
	Ambalaj kavramını tanımlar
	Ambalaj türlerini açıklar
	Ambalajın ürün yönetimindeki önemini kavrar
	Etiket kavramını açıklar
	Etiket fonksiyonlarını bilir
	Ürün yaşam eğrisi kavramını açıklar
Konu ve İlgili Kazanımlar	Yeni Ürün Geliştirme
	Yenilik ve yeni ürün kavramlarını tanımlar
	Yeni ürün geliştirme sürecini ve aşamalarını açıklar
	Yenilik ve yeni ürün türlerini açıklar
Konu ve İlgili Kazanımlar	Fiyat ve Fiyat Kararlarının Yönetimi
	Fiyat kavramını tanımlar
	Fiyatlandırma kararlarında etkili olan faktörleri açıklar
	Fiyatlandırma amaçlarını kavrar
Konu ve İlgili Kazanımlar	Fiyat ve Fiyat Kararlarının Yönetimi
	Fiyatlandırmada temel yaklaşımları açıklar
	Yeni ürünlerin fiyatlandırılmasında yararlanılan stratejileri açıklar
	Fiyat düzenleme taktiklerini açıklar
	Ürün karmasının fiyatlandırılmasını açıklar
Konu ve İlgili Kazanımlar	Dağıtım
	Dağıtım kanalı kavramını tanımlar
	Dolaylı ve dolaysız dağıtım kavramlarını ve hangi durumlarda kullanıldığını açıklar
	Dağıtım politikalarını kavrar
	Dağıtım kanalı türlerini bilir

		Dağıtım	
		Fiziksel dağıtım kavramını tanımlar	
		Fiziksel dağıtımın pazarlamadaki önemini kavrar	
		Fiziksel dağıtımın işlevlerini açıklar	
		Pazarlama İletişimi	
		İletişim kavramını tanımlar	
		Pazarlama ve iletişim ilişkisini açıklar	
		Pazarlama iletişimi karması elemanlarını bilir	
		Bütünleşik pazarlama iletişimini açıklar	
		Reklam	
		Reklam kavramını tanımlar	
		Reklamın işlevlerini bilir	
		Reklamın pazarlamadaki önemini kavrar	
		Reklamların türlerini kavrar	
		Reklamın taraflarını bilir	
		Halkla İlişkiler	
		Halkla ilişkiler kavramını tanımlar	
		Halkla ilişkilerin amaçlarını açıklar	
		Halkla ilişkilerin avantajlarını ve dezavantajlarını bilir	
		Halkla ilişkiler faaliyetlerini örneklerle açıklar	
		Satış Tutundurma ve Kişisel Satış	
		Satış tutundurma kavramını tanımlar	
		Tüketicilere ve aracılar yönelik satış tutundurma uygulamalarını açıklar	
		Satış tutundurmanın amaçları, avantajları ve dezavantajlarını açıklar	
		Kişisel satış kavramını tanımlar	
		Kişisel satışın üstün ve zayıf yönlerini açıklar	
		Kişisel satış sürecini açıklar	
		Sponsorluk ve Doğrudan Pazarlama	
		Sponsorluk kavramını tanımlar	
		Sponsorluğun amaçlarını kavrar	
		Sponsorluk türlerini bilir	
		Doğrudan pazarlama kavramını tanımlar	
		Doğrudan pazarlama türlerini açıklar	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Ürün Yönetimi	PY1, PY11
3	16-20 Şubat	Ürün Yönetimi	PY1, PY11
4	23-27 Şubat	Ürün Yönetimi	PY1, PY11
5	2-6 Mart	Yeni Ürün Geliştirme	PY1, PY11
6	9-13 Mart	Fiyat ve Fiyat Kararlarının Yönetimi	PY1, PY11
7	23-27 Mart	Fiyat ve Fiyat Kararlarının Yönetimi	PY1, PY11
	30 Mart-3 Nisan	Ara Snav	
8	4-12 Nisan	Dağıtım	PY1, PY11
9	13-17 Nisan	Dağıtım	PY1, PY11
10	20-24 Nisan	Pazarlama İletişimi	PY1, PY11
11	27 Nisan-1 Mayıs	Reklam	PY1, PY11
12	4-8 Mayıs	Halkla İlişkiler	PY1, PY11
13	11-15 Mayıs	Satış Tutundurma ve Kişisel Satış	PY1, PY11

14	18-22 Mayıs	Sponsorluk ve Doğrudan Pazarlama	PY1, PY11
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitap, ders notları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav, bir yarıyıl sonu sınavı ve inovasyon projeleri aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40, yarıyıl sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Rakipler piyasaya girinceye kadar yüksek bir gelir elde etmeyi, başlangıçta yüksek bir fiyat uygulamayı ve ardından da fiyatları düşürerek rakiplerin piyasaya girmesini engellemeyi amaçlayan yeni ürün fiyatlandırma stratejisi aşağıdakilerden hangisidir? a. Psikolojik fiyatlandırma stratejisi b. Pazarın kaymağını alma stratejisi c. Maliyete dayalı strateji d. Pazara nüfuz etme stratejisi e. Pazar bölümlendirmeyi baz alan strateji 2. Darbelere ve çarpmalara karşı dayanıklı malzemelerden yapılan, ürünleri depolamak ve taşımakta kullanılan, tüketicilerin çoğu zaman görmediği ambalaja ne denir? a. Yükleme ambalajı b. İkincil ambalaj c. Etiket d. Poşet e. Prestij ambalaj 3. Bir işletme 'ürünlerinin sağlıklı olmayan ortamlarda üretildiğine ve işletme çalışanlarının kanser riskine maruz kaldığına' yönelik olumsuz bir karalama kampanyası ile karşı karşıyadır. Aşağıdaki araçlardan hangisi işletmenin bu durumla mücadele etmesinden en etkili olanıdır? a. Reklam b. Satış tutundurma c. Halkla ilişkiler d. Doğrudan pazarlama e. Kişisel satış 4. Üreticiler ve tüketiciler arasındaki değişim ilişkilerinin araçlara gerek kalmadan ürünlerin tüketicilere ulaştırılmasıyla sağlandığı dağıtım kanalı seçeneğine ne denir? a. Sürekli dağıtım b. Test pazarlaması c. Ortaklaşa dağıtım d. Doğrudan dağıtım e. Dolaylı dağıtım 5. Bir mal ya da hizmetin belli bir şehir ya da ilçeyi kapsayacak şekilde tanıtımını yapan reklamlara ne denir? a. Ortaklaşa reklam b. Global reklam c. Ulusal reklam d. Bölgesel reklam e. Yerel reklam	
Cevap Anahtarı		1-b, 2-a, 3-c, 4-d, 5-e	
Kaynak Kitap		 Cemal Yükselen. Pazarlama, İlkeler ve Yönetim. Detay Yayıncılık Öğretim üyesi tarafından hazırlanan ders notu	

İŞL216 Üretim / İşlemler Yönetimi II

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Emre ASLAN
Oda Numarası	417
E-posta	emre.aslan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Tedarik zinciri yönetimi, stok yönetimi, üretim planlama ve çizelgeleme, kaynak planlama ve proje yönetimi konularında bilgi verilmesi amaçlanmaktadır..
Konu ve İlgili Kazanımlar	Kısıt Yönetimi
	Kısıtlar Teorisi
	Kapasite kısıtlarının finansal performans ölçütleri ile bağlantısı
	Darboğazları tanımlama
	Kısıtlar teorisini ürün karması problemlerine uygulama
	Bir montaj hattında kısıtların yönetimi
	Yalın Sistemler
	Yalın sistemlerin özellikleri ve stratejik avantajları
	Yalın sistemlerin süreçlerde sürekli iyileştirmeleri kolaylaştırması
	Yalın bir sistemde üretim programı oluşturmak
	Değer akışı haritalama ve israfı azaltmadaki rolü
	Yalın sistem uygulaması
	Tedarik Zinciri Tasarımı
	Hizmet verenler ve üreticiler için tedarik zinciri yapısı
	Tedarik zinciri süreçleri ile ilgili tasarım konuları
	Önemli tedarik zinciri envanteri ve finansal ölçütlerini tanımlama
	Tedarik zinciri tasarımının stratejik önemi
	Etkin ve tepkisel tedarik zincirleri farkı
	Tedarik Zinciri Bütünleşmesi
	Tedarik zincirinde dinamiklerin ana nedenleri
	Bütünleşik tedarik zincirlerinin dinamikler üzerindeki rolü
	Yeni ürün geliştirme, tedarikçi ilişkileri, sipariş yerine getirme ve müşteri ilişkilerinde süreçleri doğası ve amacı
	Tedarikçileri seçmek için yöntemler
	Tedarik zinciri performansını geliştirmede performans ölçütleri
	Bütünlerlik tedarik zincirlerinin işletme amaçlarına katkısı
	Yer Seçimi
	Kuruluş yeri kararları ile tedarik zinciri tasarımı arasındaki ilişki
	Kuruluş yerini etkileyen faktörler
	Kuruluş yeri kararlarında coğrafi bilgi sistemlerinin rolü
	Tek tesis için kuruluş yeri belirleme teknikleri
	Yük-mesafe yöntemi, ağırlık merkezi, başabaş analizi, çok konumlu kuruluş yeri yöntemleri
	Envanter Yönetimi
	En çok dikkat ve kontrol gerektiren parçaları belirleme
	Ekonomik sipariş miktarı belirleme
	Sürekli gözden geçirme envanter kontrol sistemi için sipariş miktarı ve yeniden sipariş noktası belirleme
	Periyodik gözden geçirme envanter kontrol sistemi için sipariş miktarı ve yeniden sipariş noktası belirleme
	Uygun bir stok sisteminin seçimini belirleyen faktörler
	Talep Tahmini
	Müşteri talep tahmininde kullanılan farklı tahmin yöntemleri
	Ortak planlama, tahmin yapma ve ikmal

	Regresyonun tahminde kullanımı			
	Zaman serisi analizi			
	Farklı tahmin hataları ölçütleri			
	İşletmeler tarafından kullanılan tipik bir tahmin süreci			
	Üretim Planlama ve Çizelgeleme			
	Üretim planlama ve çizelgeleme süreci			
	Talebin tedarik ile uyumlu hale getirilmesi			
	Farklı talep ve tedarik seçenekleri			
	Süreç planlama ve çizelgeleme			
	Tablolar aracılığıyla satış ve üretim planları oluşturma			
	Çalışan çizelgeleri			
	Tek bir iş istasyonu için çizelgeler			
	Kaynak Planlama			
	Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) sistemleri			
	Bağımlı talep			
	Ana üretim çizelgesi (MPS)			
	Malzeme ihtiyaç planlaması (MRP)			
	Bağımlı talep kalemleri için gereken üretim ve satınalma emirleri			
	MRP ilkelerini hizmet yerine getirme ve dağıtım stoklarına uygulama			
	Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası		
2	9-13 Şubat	Kısıt Yönetimi	PY7-PY9-PY12	
3	16-20 Şubat	Yalın Sistemler	PY1-PY7-PY9-PY12	
4	23-27 Şubat	Yalın Sistemler	PY1-PY7-PY9-PY12	
5	2-6 Mart	Tedarik Zinciri Tasarımı	PY1-PY7-PY12	
6	9-13 Mart	Tedarik Zinciri Tasarımı	PY1-PY7-PY12	
7	23-27 Mart	Tedarik Zinciri Bütünleşmesi	PY1-PY7-PY12	
8	30 Mart-3 Nisan	Yer Seçimi	PY1-PY7-PY12	
	4-12 Nisan	Ara Sınav		
9	13-17 Nisan	Envanter Yönetimi	PY1-PY7-PY12	
10	20-24 Nisan	Envanter Yönetimi	PY1-PY7-PY12	
11	27 Nisan-1 Mayıs	Talep Tahmini	PY1-PY7-PY12	
12	4-8 Mayıs	Üretim Planlama ve Çizelgeleme	PY1-PY7-PY12	
13	11-15 Mayıs	Üretim Planlama ve Çizelgeleme	PY1-PY7-PY12	
14	18-22 Mayıs	Kaynak Planlama	PY1-PY2-PY7-PY12	
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı		
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı		
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular		1. Bir sistemin veya sürecin maksimum çıktı oranıdır. a) Kapasite b) Darboğaz c) Parti d) Ara stok		

	2. Birlikte işleme giren parça sayısı. a) Kapasite b) Darboğaz c) Parti d) Ara stok 3. İnsan hatasını en aza indiren arızaya karşı emniyetli sistemler tasarlamaya yönelik hata önleyici yöntemler. a) Ara stok b) Poka-yoke c) Heijunka d) Çevrim süresi Küçük partiler halinde metal ev eşyaları imalatı yapan bir işletme 4 farklı iş istasyonunda (Kesim, Kaynak, Boya, Montaj) işlem gören üç farklı ürün (Ütü masası, Kurutma teli, Portatif merdiven) imal etmektedir. İşletme günde tek vardiya (8 saat), haftada 5 gün çalışmaktadır. Parti hazırlık süreleri dikkate alınmayacak kadar düşüktür. Aşağıda her ürünün haftalık talebi, gördüğü işlemler ve işlem süreleri (dk.) gösterilmiştir. Portatif merdiven boya işlemi <u>görmemektedir</u>. <table><tr><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">Haftalık Talep (adet)</th><th colspan="4">İşlem süreleri (dk.)</th></tr><tr><th>Kesim İstasyonu</th><th>Kaynak İstasyonu</th><th>Boya İstasyonu</th><th>Montaj İstasyonu</th></tr><tr><td>Ütü masası</td><td>80</td><td>7</td><td>4</td><td>8</td><td>10</td></tr><tr><td>Kurutma teli</td><td>100</td><td>2</td><td>20</td><td>10</td><td>5</td></tr><tr><td>Portatif merdiven</td><td>50</td><td>5</td><td>10</td><td>-</td><td>20</td></tr></table> 4. Montaj istasyonunun haftalık iş yükü kaç dk.dır? a) 2300 b) 2320 c) 2820 d) 2840 5. Darboğaz olan istasyon hangisidir? a) Kesim b) Kaynak c) Boya d) Montaj		Haftalık Talep (adet)	İşlem süreleri (dk.)				Kesim İstasyonu	Kaynak İstasyonu	Boya İstasyonu	Montaj İstasyonu	Ütü masası	80	7	4	8	10	Kurutma teli	100	2	20	10	5	Portatif merdiven	50	5	10	-	20
	Haftalık Talep (adet)			İşlem süreleri (dk.)																									
		Kesim İstasyonu	Kaynak İstasyonu	Boya İstasyonu	Montaj İstasyonu																								
Ütü masası	80	7	4	8	10																								
Kurutma teli	100	2	20	10	5																								
Portatif merdiven	50	5	10	-	20																								
Cevap Anahtarı	1-a, 2-c, 3-b, 4-a, 5-b																												
Kaynak Kitap	 Yazar/Editör: Lee J. Krajewski, Larry P. Ritzman, Monaj K. Malhotra; Üretim / İşlemler Yönetimi, Süreçleri ve Tedarik Zincirleri, Çeviri Editörü: Semra Birgün, Nobel Yayın Dağıtım Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 7 ila 15. bölümler arası																												
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	☐ M. Hulusi Demir, Şevkinaz Gümüsoğlu; Üretim Yönetimi (İşlemler Yönetimi), Beta Basım Yayın.																												

İŞL218 İşletme İstatistiği II

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM		
Oda Numarası	322		
E-posta	murat.myildirim@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.		
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir		
Dersin Amacı	Öğrencilere istatistiksel testleri, regresyon ve korelasyon analizinin temel konuları öğretilerek işletme problemlerinde çözüm yeteneklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Örnekleme Teorisi		
	Örnekleme dağılımı		
	Örnek ortalamasının örnekleme dağılımı		
	Örnek oranının örnekleme dağılımı		
	Merkezi limit teoremi		
	Tahmin Teorisi		
	Ortalama için güven aralığı		
	Oranların güven aralığı		
	Hipotez testleri		
	Sıfır hipotezi ve alternatif hipotez		
	Ana kütle ortalamasının testi		
	z testi		
	z testi		
	t testi		
	Ki-Kare Testi		
	Bağımsızlık testi		
	Homojenlik testi		
	Uygunluk testi		
	Regresyon Analizi		
	Basit doğrusal regresyon denklemi		
	En küçük kareler yöntemi		
	Korelasyon analizi		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Örnekleme Teorisi	PY6-PY12
3	16-20 Şubat	Örnekleme Teorisi	PY6-PY12
4	23-27 Şubat	Tahmin Teorisi	PY6-PY12
5	2-6 Mart	Tahmin Teorisi	PY6-PY12
6	9-13 Mart	Tahmin Teorisi	PY6-PY12
7	23-27 Mart	Hipotez testleri	PY6-PY12
8	30 Mart-3 Nisan	Hipotez testleri	PY6-PY12
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Ki-Kare Testi	PY6-PY12
10	20-24 Nisan	Ki-Kare Testi	PY6-PY12
11	27 Nisan-1 Mayıs	Ki-Kare Testi	PY6-PY12
12	4-8 Mayıs	Regresyon Analizi	PY6-PY12
13	11-15 Mayıs	Regresyon Analizi	PY6-PY12
14	18-22 Mayıs	İndeksler	PY6-PY12
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.																																
Örnek Sorular	1. Bir konserve fabrikasının imal ettiği konserve­lerin üzerinde brüt 400 gram yazmaktadır. Bu konserve­lerin brüt ağırlıklarıyla ilgili bir karar vermek maksadıyla, rastgele seçilen 81 kutunun ağırlıkları ortalamasının 398 gram ve standart sapmasının 12 gram olduğu tespit edilmiştir. Buna göre %1 önem seviyesi için, bu fabrikanın imal ettiği konserve­lerin, üzerinde yazılan ağırlığın altında olduğu söylenebilir mi? A) %1 önem seviyesinde fabrika 400 gram üzerinde konserve­ler üretmektedir. B) %1 önem seviyesinde test istatistiğini -1,5 bularak sıfır hipotezini kabul ederiz. C) 81 örnekten elde edilen bulgu istatistiki açıdan önemlidir. D) %1 önem seviyesinde test istatistiğini 1,5 bularak sıfır hipotezini kabul ederiz. E) %1 önem seviyesinde test istatistiğini -1,5 bularak sıfır hipotezini reddederiz. 2. 40 birimlik bir örneğin ortalaması 16, standart sapması 3; 50 birimlik başka bir örneğin ise ortalaması 14, standart sapması 4'tür. Bu iki örneğin aynı ana kütleden alındığını %5 önem seviyesinde söyleyebilir miyiz? A) Test çift yönlü bir test olup z testi ile yapıldığında aynı ana kütleden geldiklerini söyleyemeyiz. B) Test sol kuyruk testi olup z testi ile yapıldığında aynı ana kütleden geldiklerini söyleyebiliriz. C) Test sağ kuyruk testi olup t testi ile yapıldığında aynı ana kütleden geldiklerini söyleyebiliriz. D) Test çift yönlü bir test olup t testi ile yapıldığında aynı ana kütleden geldiklerini söyleyebiliriz. E) Test çift yönlü bir test olup z testi ile yapıldığında aynı ana kütleden geldiklerini söyleyebiliriz. 3. Bir A ürününe olan ilginin tüketicilerin gelir seviyesine bağlı olup olmadığını tespit etmek için yapılan bir pazarlama araştırmasının sonuçları aşağıdaki gibidir. <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Gelir Seviyeleri</th><th colspan="4">Tüketici Fikirleri</th></tr> <tr> <th>Kötü</th><th>Orta</th><th>İyi</th><th>Toplam</th></tr> <tr> <td>Düşük</td><td>11</td><td>19</td><td>21</td><td>79</td></tr> <tr> <td>Orta</td><td>15</td><td>20</td><td>20</td><td>80</td></tr> <tr> <td>Yüksek</td><td>21</td><td>16</td><td>25</td><td>75</td></tr> <tr> <td>Toplam</td><td>47</td><td>55</td><td>66</td><td>234</td></tr> </table>				Gelir Seviyeleri	Tüketici Fikirleri				Kötü	Orta	İyi	Toplam	Düşük	11	19	21	79	Orta	15	20	20	80	Yüksek	21	16	25	75	Toplam	47	55	66	234
Gelir Seviyeleri	Tüketici Fikirleri																																
	Kötü	Orta	İyi	Toplam																													
Düşük	11	19	21	79																													
Orta	15	20	20	80																													
Yüksek	21	16	25	75																													
Toplam	47	55	66	234																													

Buna göre, gelir seviyesi ile A ürünü hakkındaki görüşler arasında bir ilginin olup olmadığını; başka bir ifadeyle, bu iki değişkenin birbirinden bağımsız olup olmadığını %5 önem seviyesinde test edilir ise aşağıdakilerden hangisi doğru olur?

- A) Test sonucunda, A ürünü hakkındaki görüşlerin gelir seviyesinden bağımsız olmadığına karar verilir.
- B) Bağımsızlık kararı verebilmek için ki- kare testi gerçekleştirilir ve test istatistiği 10,17 olarak elde edilir.
- C) Bağımsızlık kararı verebilmek için varyans analizi gerçekleştirilir.
- D) Bağımsızlık kararı verebilmek için ki- kare testi gerçekleştirilir ve test istatistiği 10,07 olarak elde edilir.
- E) Test sonucunda, sıfır hipotezi reddedilir.

4. İki adayın iki ayrı seçim bölgesinden aldıkları oy sayıları aşağıdaki gibidir.

Adaylar	Bölgeler		Toplam
	I	II	
A	50	70	120
B	80	60	140
Toplam	130	130	260

İki adaya verdikleri oy sayıları açısından iki bölge seçmenin birbiriyle homojen olup olmadıklarını %5 önem seviyesinde test edilir ise aşağıdakilerden hangisi doğru olacaktır?

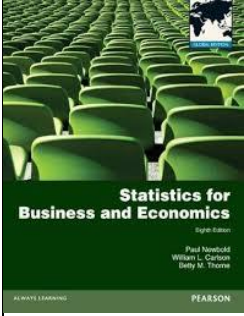
- A) Adaylara verilen oylar bakımından iki bölgedeki seçmenler birbiriyle homojendir.
- B) Gerçekleştirilen z testi sonucunda sıfır hipotezi kabul edilir.
- C) %5 önem seviyesinde, iki bölge seçmenin verdikleri oylar bakımından homojen olmadıklarına karar verilir.
- D) %5 önem seviyesinde ki kare test istatistiği yaklaşık 5,0586 olarak elde edilir.
- E) %5 önem seviyesinde, test için kritik tablo değeri 3,741 olarak bulunur.

5. Bir süper market yöneticisi tesadüfi olarak seçilen bir saatlik sürelerde kasaya gelen müşteri sayısını ve ödedikleri toplam para miktarını aşağıdaki gibi kaydetmiştir.

Müşteri Sayısı	25	20	50	35	40
Ödenen Para (10000- TL)	12,5	10,4	25,3	20,2	24,1

Buna göre, bu veriler için kurulacak lineer regresyon modeli ve anlamlılık testleri için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

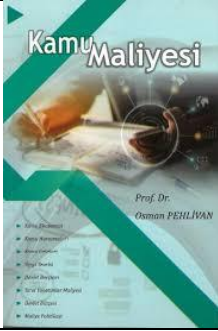
- A) Kurulacak lineer regresyon modelinde sabit yaklaşık 0,0634 olarak elde edilir.
- B) Kurulacak lineer regresyon modelinde β katsayısı %5 önem seviyesi için anlamlı değildir.
- C) Kurulacak lineer regresyon modeli $Y = 0,064 + 0,546X$ olarak elde edilir.
- D) Kurulacak lineer regresyon modeli $Y = 0,064 + 0,546X$ şeklinde olup %5 önem seviyesinde anlamlı değildir.
- E) Kurulacak lineer regresyon modelinde β katsayısı %5 önem seviyesi için anlamlıdır.

Cevap Anahtarı	1-b, 2-a, 3-d, 4-c, 5-e
Kaynak Kitap	 Newbold, P. (2013). Statistics for Business and Economics, 8th ed. Pearson Education Limited, Essex.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Orhunbilge, N. (2014). Örnekleme Yöntemleri ve Hipotez Testleri, 2. Baskı, İşletme İktisadı Yayın No:8, İstanbul Kartal, M. (2014). Bilimsel Araştırmalarda Hipotez Testleri ve NonParametrik Teknikler

MLY329 Kamu Maliyesi

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Deniz ŞAHİN DURAN
Oda Numarası	412
E-posta	deniz.sahin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrencilere devlet ve ekonomi, kamu ekonomisi, maliye teorileri ,kamu harcamaları, kamu gelirleri, vergiler, devlet borçları, yerel yönetimler, devlet bütçesi, maliye politikası, uluslararası maliye hakkında temel bilgiler vermektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Kamu Maliyesine Giriş
	Kamu Maliyesinin Konusu
	Mali Olayların Tarihi Gelişimi
	Kamu Maliyesi Biliminin Ortaya Çıkışı ve Diğer Bilim Dallarıyla İlişkisi
	Kamu Maliyesinin Tanımı ve Bölümleri
	Kamu Ekonomik Faaliyetleri
	Kamu Ekonomisi ve Özel Ekonomi Ayırımı
	Kamu Ekonomik Faaliyetlerinin Nedenleri ve Amaçları
	Kamu Ekonomik Faaliyetleri Hakkındaki İktisadi Görüşler
	Kamu Kesiminde Etkinlik Sorunu ve Kamu Kesiminin Başarısızlığı Teorisi
	Kamu Harcamaları
	Kamu Harcamalarının Tanımı ve Kapsamı
	Kamu Harcamalarının Gelişimi: Kamu Harcamalarının Artışı ve Nedenleri
	Kamu Harcamaları Hakkında Çeşitli İktisadi Görüşler
	Kamu Harcamalarının Sınıflandırılması
	Kamu Harcamaları
	Kamu Gelirleri
	Kamu Gelirlerinin türleri
	Verginin Tarihi Gelişimi, Tanımı, Temel Özellikleri ve Fonksiyonları
	Verginin Haklılığını Açıklayan Görüşler
	Vergi Tekniği ve Vergilemeye İlişkin Temel Kavramlar
	Vergilerin Sınıflandırılması
	Dolaylı-Dolaysız Vergiler Ayırımı
	Subjektif-Objektif Vergiler Ayırımı
	Gelir-Harcama-Servet Vergileri
	Vergileme İlkeleri
	Vergileme İlkelerinin Tanımı ve Amacı
	Vergileme İlkelerinin Sınıflandırılması
	Vergilemenin Klasik İlkeleri
	Vergilemenin Modern İlkeleri
	Vergi Yüklü-Vergi Harcaması ve Vergi Yansıması
	Vergi Yüklü Kavramı ve Türleri
	Vergi Baskısı(Tazyiki) ve Vergiye Karşı Tepkiler
	Verginin Yansıması, Yansıma Türleri ve Bağlı Olduğu Faktörler
	Vergi Kapasitesi-Vergi Gayreti, Vergi Harcamaları, Verginin Amortismanı ve Kapitalizasyonu
	Devlet Borçları
	Devletin Borçlanma Nedenleri
	Devlet Borçlarının Sınıflandırılması
	Devlet Borçlarınının Yönetimi
	Yerel Yönetimler Maliyesi
	Yerinden Yönetim-Merkezden Yönetim
	Yerel Yönetim Kuruluşları
	İdari Vesayet ve Mali Tevzin
	Türkiye’de Yerel Yönetimler

Konu ve İlgili Kazanımlar	Devlet Bütçesi		
	Bütçe Kavramı ve Bütçenin Tarihi Gelişimi		
	Bütçenin Fonksiyonları		
	Bütçe Teorileri		
	Bütçe Sistemleri		
	Türk Bütçe Sistemi		
	Türk Bütçe Sisteminde Yer Alan Başlıca Bütçe Çeşitleri		
	Bütçe Süreci, Yaptırımlar ve Yetkili Merciler		
	Hazine İşlemleri		
	Bütçe Hesaplarının Kapatılması		
	Maliye Politikası		
	Maliye Politikasının Ortaya Çıkışı, Gelişimi ve Tanımı		
	Maliye Politikasının Konusu ve Amaçları		
	Maliye Politikasının Çeşitli Amaçları Arasındaki Çatışmalar		
	Maliye Politikasının Bölgesel Gelişmişlik Farkının Giderilmesindeki Etkisi		
	Uluslararası Maliye		
	Uluslararası Kamu Giderleri		
	Uluslararası Kamu Gelirleri		
	Uluslararası Maliye Politikaları		
	Uluslararası İşbirlikleri, Anlaşmalar ve Kuruluşlar		
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Kamu Maliyesine Giriş	PY6-PY8-PY9- PY10
3	16-20 Şubat	Kamu Ekonomik Faaliyetleri	PY6-PY8-PY9- PY10
4	23-27 Şubat	Kamu Harcamaları	PY6-PY8-PY9- PY10
5	2-6 Mart	Kamu Gelirleri	PY6-PY8-PY9- PY10
6	9-13 Mart	Vergilerin Sınıflandırılması	PY6-PY8-PY9- PY10
7	23-27 Mart	Vergileme İlkeleri	PY6-PY8-PY9- PY10
8	30 Mart-3 Nisan	Vergi Yükü-Vergi Harcaması-Vergi Yansıması	PY6-PY8-PY9- PY10
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Devlet Borçları	PY6-PY7-PY8- PY9-PY10
10	20-24 Nisan	Yerel Yönetimler Maliyesi	PY6-PY7-PY8- PY9-PY10
11	27 Nisan-1 Mayıs	Devlet Bütçesi	PY6-PY7-PY8- PY9-PY10
12	4-8 Mayıs	Türk Bütçe Sistemi	PY6-PY7-PY8- PY9-PY10
13	11-15 Mayıs	Maliye Politikası	PY6-PY7-PY8- PY9-PY10
14	18-22 Mayıs	Uluslararası Maliye	PY6-PY7-PY8- PY9-PY10
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, ders notları, yardımcı kaynaklar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli test yöntemiyle bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1. Hangisi dar anlamda kamu harcaması kapsamında yer alır? A) Sosyal sigorta ödemeleri		

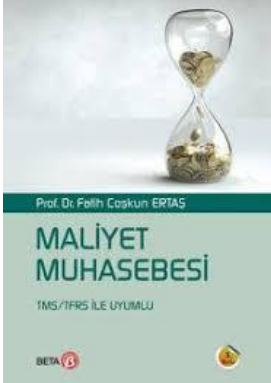
	B) Özel şahısların yardımları C) Vergi muafıflıkları D) Vergi istisnaları E) İl özel idarelerinin yaptıkları ödemeler 2. Yüksek faizli borçların düşük faizli borçlarla değiştirilmesine ne ad verilir? A) Tahkim B) Monetizasyon C) Konversiyon D) Konsolidasyon E) Avans 3. Bütçe yasa tasarısının TBMM genel kurulunda kaç gün içinde görüşülmesi gerekir? A) 15 B) 20 C) 25 D) 55 E) 75 4. Bütçe kanununun bütçe plan komisyonunda görüşme süresi kaç gündür? A) 20 B) 25 C) 40 D) 55 E) 75 5. Harcı kim belirler? A) TBMM B) Bakanlar Kurulu C) Hazine Müsteşarlığı D) Maliye Bakanlığı E) İlgili Kuruluşlar 6. Aşağıdakilerden hangisi dış borç için başvurulabilecek uluslararası kredi kuruluşlarından biri değildir? A) Dünya Bankası Grubu B) Uluslararası Para Fonu C) Avrupa Yatırım Bankası D) Asya Kalkınma Bankası E) Dünya Ticaret Örgütü
Cevap Anahtarı	1. B, 2.C, 3.B, 4.D, 5.A, 6.E
Kaynak Kitap	 Pehlivan, O. (2018). Kamu Maliyesi. Bursa. Ekin Yayınları.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Akdoğan, A. (2019). Kamu Maliyesi. Ankara. Gazi Kitabevi Ders konularıyla ilgili ders hocası tarafından hazırlanan sunum ve slaytlar

3. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

İŞL-301 Maliyet Muhasebesi - I

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Mihriban COŞKUN ARSLAN
Oda Numarası	311
Ofis Saatleri	Pazartesi 10:00 - 12:00
E-posta	mihriban.arslan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 09:30-12:15
Derslik	D-306
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; maliyet muhasebesinin temellerinin anlaşılmasını sağlamak ve maliyet türlerine yönelik hesaplama yöntemlerinin öğrenilmesi ile uygulama yeteneklerinin geliştirilmesidir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Maliyet muhasebesi ile ilgili genel bilgiler
	İşletme yönetiminde sayısal bilgilerin rolünü bilir.
	Maliyet muhasebesini ve amaçlarını tanımlayabilir.
	Maliyet muhasebesi ile ilgili bazı temel kavramları tanımlayabilir.
	Maliyet kavramını bilir ve sınıflandırabilir.
	Maliyet muhasebesi kayıt sistemi ve Uygulama Örnekleri
	Maliyet kayıt sistemlerini bilir.
	Türkiye'deki tek düzen muhasebe sistemini bilir.
	Maliyet hesaplarını bilir.
	Gelir tablosu hesaplarını bilir.
	Eş zamanlı kayıt sistemini tanımlayabilir.
	Eş zamanlı kayıt sistemine uygun maliyet muhasebesi sürecini uygulayabilir.
	Eş zamanlı kayıt sistemine uygun maliyet muhasebesi sürecine ilişkin örnekleri çözebilir.
	Gelir tablosu ve satışların maliyeti tablosu
	Zorunlu ve ek mali tabloları tanımlayabilir.
	Gelir tablosu düzenleme ilkelerini bilir.
	Gelir tablosunu biçimsel yapısına uygun düzenleyebilir.
	Satışların maliyeti tablosunu tanımlayabilir.
	Satışların maliyeti tablosunu biçimsel yapısına uygun düzenleyebilir.
	Gelir tablosu ve satışların maliyeti tablosu ile ilgili uygulama örnekleri
	Gelir tablosu ile ilgili örnekleri çözebilir.
	Satışların maliyeti tablosu ile ilgili örnekleri çözebilir.
	Bilanço, gelir tablosu ve satışların maliyeti tabloları arasındaki ilişkiye ait birleşik örnekleri çözebilir.
	İlk Madde ve Malzeme Maliyetleri -1
	İlk madde ve malzeme giderlerini tanımlayabilir.
	Madde ve malzeme maliyetlerini sınıflandırabilir.
	Madde ve malzeme maliyetlerinin işletme içerisindeki akışını bilir.
	Madde ve malzemelerin stok planlaması ve kontrolünü bilir.
	İlk Madde ve Malzeme Maliyetleri - 2
	Madde ve malzemelerin tüketimlerinin saptanmasında kullanılan yöntemleri bilir.
	Madde ve malzeme kullanımı ve stok değerlendirme yöntemlerini bilir.
	İlk Madde ve Malzeme Maliyetlerine İlişkin Uygulama Örnekleri
	Madde ve malzeme kullanımı ve stok değerlendirme yöntemlerine ait örnekleri çözebilir.
	Madde ve malzeme hareketlerinin muhasebe kayıtlarına ait örnekleri yapabilir.
	İşçilik Maliyetleri -1

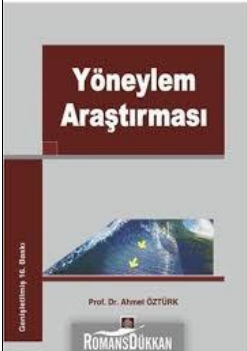
Konu ve İlgili Kazanımlar	İşçilik maliyetlerini tanımlayabilir.		
	İşçilik maliyetlerini mamuller ile ilişkilendirebilir.		
	Ücreti tanımlayabilir ve türlerini bilir.		
	Ücret bordrosunu bilir.		
	İşçilik Maliyetleri - 2		
	İşçilik maliyetlerinin muhasebeleştirilme sürecini yapabilir.		
	İşçilik maliyetlerine ilişkin özel durumları bilir ve muhasebe kayıtlarını yapabilir.		
	İşçilik Maliyetleri ile İlgili Uygulama Örnekleri		
	Ücret ve Asgari Ücret hesaplamasını örnekler ile kavrayabilir ve uygulayabilir.		
	İşçilik maliyetlerine ait muhasebe kayıt süreci örneklerini çözebilir.		
	İşçilik maliyetlerine ilişkin özel durumlara ait örnekleri çözebilir.		
	Genel Üretim Maliyetleri - 1		
	Genel üretim maliyetlerini tanımlayabilir.		
	Genel üretim maliyetlerinin özelliklerini kavrar.		
	Genel üretim maliyetlerinin çeşitlerini bilir.		
	Genel üretim maliyetlerinin mamuller ve maliyet yerleri ile ilişkisini değerlendirebilir.		
	Genel üretim maliyetlerinin dağıtım sürecinde kullanılan dağıtım anahtarlarını bilir.		
	Maliyet türlerinin maliyet yerlerine dağıtımını (I.Dağıtım) bilir ve uygulayabilir.		
	Genel Üretim Maliyetleri -2		
	Yardımcı maliyet yeri maliyetlerinin esas maliyet yerlerine dağıtımını (II.Dağıtım) bilir ve uygulayabilir.		
	Esas üretim maliyet yerlerinde toplanan maliyetlerin mamul maliyetlerine (III.Dağıtım) dağıtımını bilir ve uygulayabilir.		
	Genel Üretim Maliyetleri ile İlgili Uygulama Örnekleri		
	I. Dağıtıma ilişkin örnekleri çözebilir.		
	II. Dağıtıma ilişkin örnekleri çözebilir.		
	III. Dağıtıma ilişkin örnekleri çözebilir.		
	I.,II. Ve III. Dağıtıma ait birleşik örnekleri çözebilir.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon - Maliyet muhasebesi uygulaması yapan işletme temsilcinin sınıf içerisinde ağırlanması	PY1,PY17
2	22-26 Eylül	Maliyet Muhasebesi İle İlgili Genel Bilgiler	PY14, PY17
3	29 Eylül-3 Ekim	Maliyet Muhasebesi Kayıt Sistemi ve Uygulama Örnekleri	PY14, PY17
4	6-10 Ekim	Gelir Tablosu ve Satışların Maliyeti Tablosu	PY14, PY17
5	13-17 Ekim	Gelir Tablosu ve Satışların Maliyeti Tablosu ile İlgili Uygulama Örnekleri	PY14, PY17
6	20-24 Ekim	İlk Madde ve Malzeme Maliyetleri - 1	PY14, PY17
7	27-31 Ekim	İlk Madde ve Malzeme Maliyetleri - 2	PY14, PY17
8	3-7 Kasım	İlk Madde ve Malzeme Maliyetleri ile İlgili Uygulama Örnekleri	PY14, PY17
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	İşçilik Maliyetleri	PY14, PY17
10	24-28 Kasım	İşçilik Maliyetleri - 2	PY14, PY17
11	1-5 Aralık	İşçilik Maliyetleri İlgili Uygulama Örnekleri	PY14, PY17
12	8-12 Aralık	Genel Üretim Maliyetleri - 1	PY14, PY17
13	15-19 Aralık	Genel Üretim Maliyetleri - 2	PY14, PY17
14	22-26 Aralık	Genel Üretim Maliyetleri ile İlgili Uygulama Örnekleri	PY14, PY17
	29 Aralık-8 Ocak	Değerlendirme Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve klasik karışık sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	ÖRNEK TEST SORULARI Soru 1. Bir üretim atölyesi için ödenen kira bedeli aşağıdakilerden hangisi içinde yer alır? a) Direkt İşçilik Gideri b) Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri c) Genel Üretim Giderleri d) Direkt İlk Madde ve Malzeme Giderleri e) Genel Yönetim Giderleri Soru 2. Bir işletme elindeki ekonomik kıymetini üretim amacıyla kullandığında söz konusu ekonomik kıymetin değeri aşağıdakilerden hangisine dönüşür? a) Harcama b) Üretim Maliyeti c) Gider d) Ödeme e) Zarar Soru 3. Dönem başı hammadde stokları 1.500 TL Dönem sonu hammadde stokları 1.000 TL Dönem içi hammadde alımı 2.500 TL Bu bilgilere göre dönem içinde kullanılan hammaddenin maliyeti kaç TL'dir? a) 2.000 b) 2.300 c) 2.700 d) 3.000 e) 0 Soru 4. İşletmede katlanılan genel üretim giderlerin ilgili gider yerlerine dağıtım ölçüsü yardımıyla dağıtılması kaçıncı dağıtımdır? a) Birinci Dağıtım b) İkinci Dağıtım c) Üçüncü Dağıtım d) Hepsi e) Hiçbiri Soru 5. Aşağıdakilerden hangisi endirekt malzemeye bir örnektir? a) Masa imalinde kullanılan kereste b) Elbise üretiminde kullanılan dikiş ipliği c) Bilgisayar monitörü üretiminde kullanılan özel ekran camı d) Makine parçası imalinde kullanılan çelik e) Elbise üretiminde kullanılan kumaş
Cevap Aanhtarı	1-c, 2-b, 3-d, 4-a, 5-b
Kaynak Kitap	 Maliyet Muhasebesi, Prof. Dr. Fatih Coşkun ERTAŞ, Beta Yayınları
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞL303 Yöneylem

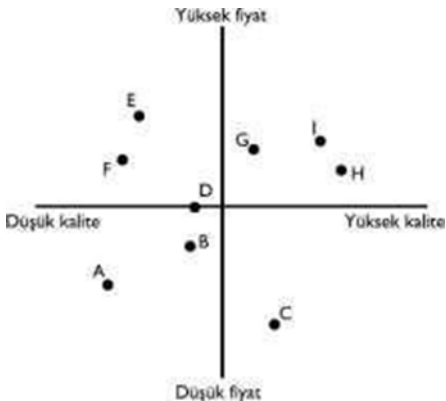
Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Emre ASLAN
Oda Numarası	310
Ofis Saatleri	Pazartesi 8.00-9.00 Salı 8.00-9.00
E-posta	emre.aslan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13:30-16:15
Derslik	A-105
Dersin Amacı	Bu dersin amacı yöneylem araştırmasının iş problemlerine nasıl uygulandığını göstermektir. Deterministik problemleri matematiksel olarak modelleyebilme ve çözme becerisi kazandırmak ve optimizasyon bakış açısıyla akıllı iş kararları vermeyi öğretmek hedeflenmektedir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Yöneylem Araştırması ve Doğrusal Programlamaya Giriş
	• Yöneylem araştırması tarihçesi • Karar problemlerinin sınıflandırılması • Optimizasyon – Eniyileme • Genel Doğrusal Programlama • Doğrusal Programlamanın Varsayımları
	Doğrusal Programlama Model Kurma
	• Model kavramı • Gerçek hayat problemleri ve verilmiş bir problemin modeli • Karar değişkenleri • Amaç fonksiyonu • Kısıtlar • Örnek problemlerin modelini kurma
	Doğrusal Programlama Modellerinin Çözümü (Grafik Yöntemi)
	• Doğru denkleminin eksenleri kestiği noktayı belirleme • Eşitsizliğin gösterimi • Uygun çözüm alanının belirlenmesi • Optimum çözümün aranacağı noktalar • Optimum çözümün ve karar değişkenleri değerlerinin bulunması
	Doğrusal Programlama Modellerinin Çözümü (Tam Tasvir Yöntemi)
	• Orijinal modelin standart modele çevrilmesi • Uygun çözüm ve temel çözüm tanımları • Optimum çözümün aranması gereken çözüm kümesi • Temel çözümler arasında uygun çözüm olanları belirleme • Grafik yöntemi ile karşılaştırma • Optimum çözümün ve karar değişkenlerinin bulunması
	Doğrusal Programlama Modellerinin Çözümü (Simpleks Yöntemi)
	• Boşluk ve yapay değişkenlerle standart modele çevirme • Başlangıç simpleks tablosuna geçiş • Çözümünden çıkacak değişkeni belirleme • Çözümüne girecek değişkeni belirleme • Yeni simpleks tablosunu hesaplama • Çözümün optimum olup olmadığının tespiti
	Dualite ve Duyarlılık Analizi
	• Primal ve Dual model karşılaştırması • Primal modeli dual modele çevirme • Primal model ve dual model çözümlerinin karşılaştırılması • Gölge fiyat • Duyarlılık analizi
	MS Excel ve LINDO ile çözüm
	• MS Excel’de çözücü eklentisi • LINDO’da yazım kuralları

		- Kısıt ve Amaç fonksiyonu denklemlerini yazmak - Sonuçların yorumlanması																																																		
		Ara Sınavlar																																																		
		0-1 ve Tamsayı Doğrusal Programlama Model Kurma ve Dal-Sınır Algoritması ile Çözümü																																																		
		0-1 ve Tamsayı değişkenlerin tanımlanması 0-1 Karma Tamsayı Model Kurma - Dal-Sınır algoritması ile çözüm																																																		
		Ulaştırma Problemleri																																																		
		- Ulaştırma problemlerinin yapısı - Kuzey Batı kuralı ile başlangıç çözümü elde etmek - En küçük maliyetli hücreler ile başlangıç çözümü elde etmek - VAM ile başlangıç çözümü elde etmek - Atlama taşı yöntemi ile başlangıç çözümünü optimize etmek - MODI yöntemi ile başlangıç çözümünü optimize etmek - Ulaştırma problemlerinde dejenerasyon																																																		
		Atama Problemleri																																																		
		- Atama problemlerinin yapısı - Atama probleminin doğrusal programlama modeli 0-1 değişkeni - Atama problemi / ulaştırma problemi benzerlik / farklılıkları - Optimal atama - En küçük çizgileme																																																		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği																																																	
1	15-19 Eylül	Yöneylem araştırması ve doğrusal programlamaya giriş	PY3,PY12																																																	
2	22-26 Eylül	Doğrusal programlama, model kurma	PY3,PY12																																																	
3	29 Eylül-3 Ekim	Model kurma örnekler (devam)	PY3,PY12																																																	
4	6-10 Ekim	Grafik çözüm	PY3,PY12																																																	
5	13-17 Ekim	Tam Tasvir Çözüm Yöntemi	PY3,PY12																																																	
6	20-24 Ekim	Simpleks algoritması	PY3,PY12																																																	
7	27-31 Ekim	Simpleks algoritması	PY3,PY12																																																	
8	3-7 Kasım	MS Excel ve LINDO ile çözüm	PY3,PY12																																																	
	8-16 Kasım	Ara Sınav																																																		
9	17-21 Kasım	Duyarlılık analizi ve dualite	PY3,PY12																																																	
10	24-28 Kasım	0-1 ve Tamsayı Doğrusal Programlama Model Kurma	PY3,PY12																																																	
11	1-5 Aralık	Dal Sınır Algoritması ile 0-1 ve Tamsayı Modellerin Çözümü	PY3,PY12																																																	
12	8-12 Aralık	Ulaştırma Problemleri Başlangıç Çözümü	PY3,PY12																																																	
13	15-19 Aralık	Ulaştırma Problemleri MODI ve Atlama Taşı ile Optimizasyon	PY3,PY12																																																	
14	22-26 Aralık	Atama Problemleri	PY3,PY12																																																	
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı																																																		
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı																																																		
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.																																																		
Örnek Sorular		<table><tr><td>cj</td><td></td><td></td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>-M</td></tr><tr><td></td><td>D.K.</td><td>Nicelik</td><td>X1</td><td>X2</td><td>s1</td><td>s2</td><td>Y1</td></tr><tr><td>1</td><td>X1</td><td>4</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>-1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>s1</td><td>6</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>-1</td></tr><tr><td></td><td>Zj</td><td>4</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>-1</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>cj - Zj</td><td></td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>-M-1</td></tr></table>	cj			1	3	0	0	-M		D.K.	Nicelik	X1	X2	s1	s2	Y1	1	X1	4	1	1	0	-1	1	0	s1	6	0	2	1	1	-1		Zj	4	1	1	0	-1	1		cj - Zj		0	2	0	1	-M-1	Yukarıda henüz optimum çözüme ulaşmamış bir aşamada olan simpleks tablosu görülmektedir. Amacın maksimizasyon olduğunu dikkate alarak aşağıdaki soruları simpleks tablosuna göre cevaplayınız.	
cj			1	3	0	0	-M																																													
	D.K.	Nicelik	X1	X2	s1	s2	Y1																																													
1	X1	4	1	1	0	-1	1																																													
0	s1	6	0	2	1	1	-1																																													
	Zj	4	1	1	0	-1	1																																													
	cj - Zj		0	2	0	1	-M-1																																													
1.		Tabloya göre X1 karar değişkeninin değeri																																																		

	a) 0 b) 1 c) 2 d) 4 e) 6 2. X2 karar değişkeni çözüme girerse amaç fonksiyonu değeri birim başına ne kadar artar? a) 0 b) 1 c) 2 d) 4 e) 6 3. Bir sonraki aşama için hangi değişken çözüme alınmalıdır? a) X1 b) X2 c) s1 d) s2 e) Y1 Bir işletmenin reklam için kullanabileceği 3 farklı iletişim aracı vardır, bunlar: yerel radyo, reklam panosu (billboard) ve sosyal medyadır. Yapılan araştırma sonucunda tablodaki bilgilere ulaşılmıştır. İşletmenin belirlediği kısıtlar; 1- Reklamlar en az 300.000 müşteriye ulaşmalıdır. 2- Reklamlar en az 150.000 erkek müşteriye ulaşmalıdır. 3- Reklamlar en az 120.000 kadın müşteriye ulaşmalıdır. 4- Sosyal medyaya verilen reklam sayısı yerel radyoya verilen reklam sayısından daha fazla olmamalıdır. 5- Reklam panosuna (billboard) en az 2 adet reklam verilmelidir. İşletme toplam reklam maliyetini minimize etmek için hangi iletişim aracına kaç adet reklam vermesi gerektiğini belirlemek istemektedir. Aşağıdaki soruları bu probleme göre cevaplandırınız. <table><tr><th></th><th>Yerel Radyo</th><th>Reklam Panosu (Billboard)</th><th>Sosyal Medya</th></tr><tr><td>Reklam Başına Maliyet (TL)</td><td>1500</td><td>2500</td><td>2000</td></tr><tr><td>Reklam Başına Ulaşılan Erkek Müşteri Sayısı</td><td>10000</td><td>5000</td><td>50000</td></tr><tr><td>Reklam Başına Ulaşılan Kadın Müşteri Sayısı</td><td>15000</td><td>3000</td><td>75000</td></tr></table> 4. İşletmenin maliyetini minimize edecek amaç fonk. a) $\text{Min } Z = 1500X_1 + 2500X_2 + 2000X_3$ b) $\text{Min } Z = 10000X_1 + 5000X_2 + 50000X_3$ c) $\text{Min } Z = 15000X_1 + 3000X_2 + 75000X_3$ d) $\text{Min } Z = 25000X_1 + 8000X_2 + 125000X_3$ e) $\text{Maks } Z = 25000X_1 + 8000X_2 + 125000X_3$ 5. 1 nolu kısıtın denklemi a) $1500X_1 + 2500X_2 + 2000X_3 \leq 300000$ b) $1500X_1 + 2500X_2 + 2000X_3 \geq 300000$ c) $25000X_1 + 8000X_2 + 125000X_3 \leq 300000$ d) $25000X_1 + 8000X_2 + 125000X_3 \geq 300000$ e) $10000X_1 + 5000X_2 + 50000X_3 \geq 300000$		Yerel Radyo	Reklam Panosu (Billboard)	Sosyal Medya	Reklam Başına Maliyet (TL)	1500	2500	2000	Reklam Başına Ulaşılan Erkek Müşteri Sayısı	10000	5000	50000	Reklam Başına Ulaşılan Kadın Müşteri Sayısı	15000	3000	75000
	Yerel Radyo	Reklam Panosu (Billboard)	Sosyal Medya														
Reklam Başına Maliyet (TL)	1500	2500	2000														
Reklam Başına Ulaşılan Erkek Müşteri Sayısı	10000	5000	50000														
Reklam Başına Ulaşılan Kadın Müşteri Sayısı	15000	3000	75000														
Cevap Anahtarı	1-d, 2-c, 3-b, 4-a, 5-e																
Kaynak Kitap/lar	 Yazar/Editör: Ahmet Öztürk; Yöneylem Araştırması, Ekin Yayınları, 12. Baskı, 2009 Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 4. bölümler arası ve 8. bölüm																
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Hülya Tütek, Şevkinaz Gümüşoğlu, Aslı Özdemir; Sayısal Yöntemler Yönetmel Yaklaşım, Beta Basım Yayın, 2012																

İŞL315 Pazarlama Planlaması

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Tuğba KILIÇER
Oda Numarası	411
Ofis Saatleri	Perşembe 14.00-16.00
E-posta	tugba.kilicer@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 09:30-12:15
Derslik	Kongre Merkezi Şehitler Salonu
Dersin Amacı	Bu ders, işletmelerde pazarlama planının nasıl hazırlanacağı ve uygulanacağını öğretmeyi amaçlamaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Pazarlama planlamasında temel kavramlar
	- Stratejik pazarlama yönetiminde plan yapmanın önemini kavrar -Plan ve planlama kavramlarını tanımlar -Pazarlama planının taşınması gereken özellikleri bilir -Pazarlamada plan türlerini açıklar
	Stratejik planlamada pazarlama planının önemi
	- Pazarlama planının stratejik planı ile ilişkisini açıklar - Pazarlama planlamasının işletmeler açısından önemini açıklar -Pazarlama planının taşınması gereken özellikleri açıklar
	Pazarlama planlaması sürecinin adımları
	-Pazarlama planının adımlarını genel hatlarıyla açıklar -Pazarlama planlamasında sürece dayalı bir yaklaşımın önemini açıklar
	Durum analizi-İç çevre analizi
	-Durum analizi kavramını tanımlar -İç çevre faktörlerinin durum analizinde nasıl gözden geçirileceğini açıklar
	Durum analizi-Dış çevre analizi
	-Dış çevre faktörlerinin durum analizinde nasıl gözden geçirileceğini açıklar
	Durum analizi-Müşteri analizi
	- Müşteri çevresinin durum analizinde nasıl gözden geçirileceğini açıklar
	Portföy ve SWOT analizleri
	-Portföy analizini açıklar -BCG büyüme / Pazar payı matrisini bilir -SWOT analizinin temel bileşenlerini bilir -SWOT analiziyle ilgili örnekler üzerinde tartışma ve analiz yapar
	Pazarlama amaç ve hedeflerinin belirlenmesi
	-Pazarlama amaç ve hedeflerinin belirlenmesinin önemini fark eder -Amaç ve hedef kavramlarını tanımlar -Amaç ve hedef örnekleri üzerinden tartışma yapar -Amaç ve hedeflerin taşınması gereken özellikleri bilir.
	Ara Sınavlar
	Pazarlama stratejileri-Pazar bölümlendirme ve hedef pazar seçimi
	-Toplam pazarın bölümlendirilme kriterlerini bilir -Hedef pazar seçim stratejilerini ve aralarındaki farkları açıklar
	Pazarlama stratejileri-Konumlandırma
	-Pazarda konumlandırma stratejisinin önemini fark eder -Pazar konumuna göre pazarlama stratejilerini bilir -Algılama haritalarını yorumlar
	Pazarlama taktiklerinin belirlenmesi
	-Pazarlama taktiklerinin belirlenmesi sürecini açıklayabilir. -Ürün, fiyat, tutundurma ve dağıtım bileşenleri için belirlenen taktikleri açıklar
	Uygulama ve kontrol
	- Pazarlama planın uygulanmasında göz önünde bulundurulması gereken faktörleri açıklar -Pazarlama eylemlerinin kontrolünde ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemleri açıklar

		Örnek pazarlama planı analizleri	
		-Pazarlama planının adımlarını göz önünde bulundurarak örnek pazarlama planları üzerinde tartışır -Bir iş fikrine dayalı olarak pazarlama planı taslağı hazırlar	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası- "Markalar Fısıldıyor" adlı platform üzerinden pazarlama planlaması ile ilgili örnek olayın izletilmesi ve tartışma yapılması	P1, P9, P11
2	22-26 Eylül	Pazarlama planlamasında temel kavramlar	P1, P9, P11
3	29 Eylül-3 Ekim	Stratejik planlamada pazarlama planının önemi	P1, P9, P11
4	6-10 Ekim	Pazarlama planlaması sürecinin adımları	P1, P9, P11
5	13-17 Ekim	Durum analizi-İç çevre analizi	P1, P9, P11
6	20-24 Ekim	Durum analizi-Dış çevre analizi	P1, P9, P11
7	27-31 Ekim	Durum analizi-Müşteri analizi	P1, P9, P11
8	3-7 Kasım	Portföy ve SWOT analizleri	P1, P9, P11
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Pazarlama amaç ve hedeflerinin belirlenmesi	P1, P9, P11
10	24-28 Kasım	Pazarlama stratejileri-Pazar bölümlendirme ve hedef pazar seçimi	P1, P9, P11
11	1-5 Aralık	Pazarlama stratejileri-Konumlandırma	P1, P9, P11
12	8-12 Aralık	Pazarlama taktiklerinin belirlenmesi	P1, P9, P11
13	15-19 Aralık	Uygulama ve kontrol	P1, P9, P11
14	22-26 Aralık	Örnek pazarlama planı analizleri	P1, P9, P11
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, ders notları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40; dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Pazardaki talep artışı azalmakla birlikte işletmenin rakiplerine oranla daha yüksek pazar payına sahip olduğu bir ürün, büyüme/pazar payı matrisinin hangi kategorisinde yer alır? a. Sağmal inekler b. Yıldızlar c. Köpekler d. Geride kalanlar e. Soru işaretleri 2. Aşağıda çeşitli giyim markaları için hazırlanan bir algılama haritası yer almaktadır. İfadelerden hangisi yanlıştır?  a. B markası A markasıyla kıyaslandığında daha yüksek fiyatlı ve kaliteli bir markadır b. Fiyat bakımından en yüksek fiyatı E markası, en düşük fiyatı ise A markası sunmaktadır c. H markası diğer tüm markalarla kıyaslandığında en yüksek kaliteyi sunmaktadır d. En düşük kaliteyi A markası sonrada F ve E markaları taşımaktadır e. Sırasıyla, İ markası C markası ve G markası kalite bakımından H'yi izlemektedir	

	3. Uluslararası bir kuru temizleme zincirinin gelişmekte olan bir ülke pazarında tüketicilerin giysileri temizletme alışkanlıkları, kuru temizleme zincirlerinin kuruluşunda uyulması gereken standartlar konularında yaptığı ikincil araştırmalar aşağıdaki çevre faktörlerinden hangileriyle ilgilidir? a. Kültürel çevre/Ekolojik çevre b. Demografik çevre/Yasal çevre c. Kültürel çevre/Yasal çevre d. Demografik çevre/Ekonomik çevre e. Kültürel çevre/Doğal çevre 4. Bir işletmenin yeni ürün ve pazarlara açılma, ürün ya da pazarlarını geliştirme veya pazardan çekme kararlarını verebilmek amacıyla faaliyette bulunduğu ürünleri ve stratejik iş birimlerini gruplandırmaya yarayan analiz tekniği aşağıdakilerden hangisidir? a. Portföy analizi b. İç raporlama analizi c. İkincil analiz d. SWOT analizi e. Keşifsel analiz 5. Pazardaki potansiyel alıcıları onların ihtiyaçlarının ortak özellikleri ve pazarlama çabalarına vermiş oldukları tepkilerinin benzerliklerine göre gruplamaya ne ad verilir? a. Konumlandırma b. Hedef pazar seçimi c. Pazara nüfuz etme d. Pazar bölümlendirme e. Pazar geliştirme
Cevap Anahtarı	1. a 2. b 3. c 4. a 5. d
Kaynak Kitap/lar	Öğretim üyesi tarafından hazırlanan ders notu Ömer TORLAK ve Remzi ALTUNIŞIK. (2015). Pazarlama Stratejileri. Yönetmel Bir Yaklaşım. Beta Yayınevi
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞL-331 Finansal Yönetim 1

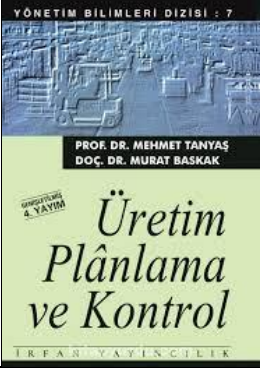
Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
Oda Numarası/Tel	3. kat 405 / 0356 252 1616 (dahili:2381)
Ofis Saatleri	Perşembe 12:30-13:00, Cuma 12:30-13:00
E-posta	oktay.ozkan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13:30-16:15
Derslik	A-105
Dersin Amacı	Temel finansal kavramları ve teorilerini anlar, finans bilgilerini yorumlama yeteneğini kazanır, finansal planlama yapabilir, işletme sermayesi unsurlarını kavrar.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Finansal Yönetime Giriş
	Finans, finansman ve finansal yönetim kavramlarını tanımlayabilir
	Finansın ve diğer disiplinlerle ilişkisini kavrayabilir
	Finansal yönetimin temel amacını açıklayabilir
	Finansın temel fonksiyonlarını öğrenir
	Finansın temel ilkelerini yorumlayabilir
	Finansal Sistem ve Finansal Piyasalar
	Dünyada ve Türkiye’ de finansal sistemin yapısını açıklayabilir
	Finansal sistemin taraflarını öğrenir
	Finansal piyasaları sınıflandırabilir
	Finansal piyasaların işleyişini kavrayabilir
	Finansal Analiz ve Kontrol
	Finansal analiz kavramını tanımlayabilir
	Finansal analizin türlerini sayabilir ve açıklayabilir
	Finansal analiz tekniklerini öğrenir
	Finansal Analiz ve Kontrol
	Finansal analiz teknikleri ile yorum yapabilir
	Dupont kontrol sistemini anlar
	Bir işletmenin finansal analiz ile analizini yapabilir
	Kara Geçiş ve Kaldıraç Analizleri
	Başabaş noktasını kavrayabilir
	İşletmenin sabit maliyetlerini öğrenebilir
	Birim satış fiyatını ve birim değişken maliyeti tanımlayabilir
	Doğrusal başabaş grafiği çizebilir
	Doğrusal olmayan başabaş grafiği çizebilir
	Kara Geçiş ve Kaldıraç Analizleri
	Kaldıraç kavramını öğrenir
	Kaldıraç türlerini sayabilir
	Faaliyet kaldıraç derecesini açıklayabilir
	Finansal kaldıraç derecesini açıklayabilir
	Bileşik kaldıraç derecesini açıklayabilir
	Finansal Planlama
	Planlama ve finansal planlama kavramlarını tanımlayabilir
	Finansal plan hazırlanırken dikkat edilecek hususları belirler
	Finansal planlamanın amacı ve faydalarını öğrenir
	Bütçelenmiş finansal planları açıklayabilir
	Nakit bütçesi hazırlayabilir
	Finansal Planlama
	Proforma bilanço ve gelir tablosu hazırlayabilir
	Finansal planlamada tahmin yöntemlerini öğrenir ve açıklar
	Tahmin yöntemleri üzerine örnek uygulamalar yapabilir
	Paranın Zaman Değeri
	Paranın zaman değeri kavramını öğrenir

	Paranın gelecekteki ve bugünkü değeri kavramlarını açıklayabilir	
	Faiz kavramlarını öğrenebilecek	
	Anüite kavramını öğrenebilecek	
	Paranın Zaman Değeri	
	Gelecekteki ve Bugünkü değer hesaplamalarını yapabilecek	
	Borç itfası kavramını uygulama örneği üzerinde yapabilecek	
	İşletme (Çalışma) Sermayesi Yönetimi	
	İşletme sermayesi tanımını yapabilir	
	İşletme sermayesinin finansal yönetim içindeki yerini açıklayabilir	
	İşletme sermayesi kapsamını açıklayabilir	
	İşletme sermayesi çeşitlerini açıklayabilir	
	İşletme (Çalışma) Sermayesi Yönetimi	
	İşletme sermayesi finansmanını tanımlayabilir	
	İşletme sermayesi finanslama stratejilerini açıklayabilir	
	İşletme sermayesi ihtiyacına etki eden faktörleri sayabilir	
	İşletme sermayesini hesaplayabilir	
	Alacak yönetimi ile ilgili açıklamalar yapabilir	
	Nakit ve stok yönetimi kavramlarını açıklayabilir	
	İşletme (Çalışma) Sermayesi Yönetimi	
	Kısa süreli finansman kaynaklarını sayabilir	
	Kısa süreli kaynak seçiminde temel alınacak faktörleri sayabilir	
	Kısa süreli finansman kaynaklarının maliyetini hesaplayabilir	
Hafta-Tarih		Ders Konuları
1	15-19 Eylül	Oryantasyon -
2	22-26 Eylül	Finansal Yönetime Giriş
3	29 Eylül-3 Ekim	Finansal Sistem ve Finansal Piyasalar
4	6-10 Ekim	Finansal Analiz ve Kontrol
5	13-17 Ekim	Finansal Analiz ve Kontrol
6	20-24 Ekim	Kara Geçiş ve Kaldıraç Analizleri
7	27-31 Ekim	Kara Geçiş ve Kaldıraç Analizleri
8	3-7 Kasım	Finansal Planlama
8	8-16 Kasım	Ara Sınav
9	17-21 Kasım	Finansal Planlama
10	24-28 Kasım	Paranın Zaman Değeri
11	1-5 Aralık	Paranın Zaman Değeri
12	8-12 Aralık	İşletme (Çalışma) Sermayesi Yönetimi
13	15-19 Aralık	İşletme (Çalışma) Sermayesi Yönetimi
14	22-26 Aralık	İşletme (Çalışma) Sermayesi Yönetimi
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme		Ders, her hafta teorik anlatımın yanında konu ile ilgili uygulama örnekleri yardımıyla yapılacaktır. Ders anlatımının yanında çoğunlukla soru-cevap şeklinde yürütülecektir. Ara Sınav %40, Final sınavı ise %60 oranında geçme notuna etki edecektir. Geçme notu ise 60'tır.
Örnek Sorular		Bir işletmenin sabit giderleri 50.000 TL, toplam değişken giderleri 200.000 TL ve toplam satış hasılatı 250.000 TL ise bu işletme kaç TL'lik satış hacminde başabaş noktasına ulaşır?
Cevap Anahtarı		$S_b = F / 1 - (V / S)$ $S_b = 50.000 / 1 - (200.000 / 250.000)$ $S_b = 250.000 \text{ TL}$
Kaynak		Öğretim Üyesi tarafından farklı ve güncel kaynaklardan hazırlanan sunular ve örnek uygulamalar
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		İşletmelerde Finansal Yönetim, Ali Ceylan, Turhan Korkmaz, Ekin Kitabevi Finansal Yönetim, Metin Kamil Ercan, Ünsal Ban, Gazi Kitabevi; Finansal Yönetim, Emine Ebru AKSOY, Gazi Kitabevi

İŞLS323 Üretim Planlama ve Kontrol

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Emre ASLAN
Oda Numarası	310
Ofis Saatleri	Ptesi 8.00-9.00 Salı 8.00-9.00
E-posta	emre.aslan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09:30-12:15
Derslik	D-206
Dersin Amacı	Bu dersin amacı üretim veya hizmet sistemlerinde üretim planlama faaliyetlerinin yapılabilmesi için gerekli yöntemleri kullanma becerisini kazandırmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Üretim Planlama ve Kontrole Giriş
	Üretim ve üretim sistemleri
	Üretim sistemlerinin sınıflandırılması
	Ön planlama
	Planlama
	Kontrol
	Talep Tahmini
	Tahmin Yöntemleri
	Nitel Yöntemler
	Nicel Yöntemler
	Regresyon
	Zaman serisi analizi
	Sabit ve Değişken Üretim Hızı ile Planlama
	Dönem başı ve sonu stoklara göre üretim miktarını hesaplama
	Sabit üretim hızı ile planlama
	Değişken üretim hızı ile planlama
	Karma planlama
	Farklı planlamaların karşılaştırması
	Toplu Üretim Planlama
	Toplu üretim planında dikkate alınan maliyetler
	Tablo yöntemine göre toplu üretim planlama
	Ulaştırma yöntemi ile toplu üretim planlama
	Doğrusal Programlama ile toplu üretim planlama
	Toplu üretim planından ana üretim çizelgesine geçiş
	Ana Üretim Çizelgeleme
	Elde olması planlanan stok miktarının hesaplanması
	Ana üretim çizelge miktarlarının zamanlama ve büyüklüğünün belirlenmesi
	Satılabilir stok miktarlarının hesaplanması
	Üretim planı ve ana üretim çizelgesinin ilişkilendirilmesi
	Ana üretim çizelgesinin dondurulması
	Stok Yönetimi
	Stok bulundurma amaçları
	Malzeme ve stok çeşitleri
	Stok maliyetleri
	ABC analizi
	Çok ölçütlü ABC analizi
	Malzeme İhtiyaç Planlaması
	Bağımlı talep
	Satınalma ve üretim emirleri
	Malzeme ihtiyaç planlamasının girdileri ve çıktıları
	Ürün ağacı
	Brüt ve net gereksinimlerin hesabı
	Planlanan sipariş / İş emri miktarlarının hesaplanması
	Çizelgeleme

		Gantt şeması																							
		Uygun / uygun olmayan çizelge																							
		Çizelgeleme problemlerinin sınıflandırılması																							
		Çözüm yaklaşımları																							
		Karmaşıklık																							
		Çizelge örnekleri																							
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği																						
1	15-19 Eylül	Üretim Sistemleri ve Sınıflandırma	P7																						
2	22-26 Eylül	Üretim Planlama ve Kontrole Giriş	P7																						
3	29 Eylül-3 Ekim	Talep Tahmini	P7 - P12																						
4	6-10 Ekim	Talep Tahmini	P7 – P12																						
5	13-17 Ekim	Sabit ve Değişken Üretim Hızı ile Planlama	P7 - P12																						
6	20-24 Ekim	Toplu Üretim Planlama	P7 - P12																						
7	27-31 Ekim	Toplu Üretim Planlama	P7 - P12																						
8	3-7 Kasım	Toplu Üretim Planlama	P7 - P12																						
	8-16 Kasım	Ara Sınav																							
9	17-21 Kasım	Ana Üretim Çizelgeleme	P7 - P12																						
10	24-28 Kasım	Ana Üretim Çizelgeleme	P7 - P12																						
11	1-5 Aralık	Stok Yönetimi	P7 - P12																						
12	8-12 Aralık	Malzeme İhtiyaç Planlaması	P7 - P12																						
13	15-19 Aralık	Malzeme İhtiyaç Planlaması	P7 - P12																						
14	22-26 Aralık	Çizelgeleme	P7 - P12																						
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı																							
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı																							
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.																							
Örnek Sorular		1. Üretim sistemlerinin sınıflandırılmasında aşağıdakilerden hangisi çağdaş üretim sistemlerinden birisidir. a) Sipariş tipi atölye b) Hücreli üretim sistemleri c) Proses tipi üretim d) Stok için üretim e) Siparişe göre son işlemler 2. Haftalık iş çizelgeleri hangi üretim planlama faaliyeti altında yapılır? a) Uzun dönemli planlama b) Orta dönemli planlama c) Kısa dönemli planlama d) Stratejik planlama e) Taktik planlama Bir işletmenin geçmiş 10 yıldaki gerçekleşen satış verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir. Aşağıdaki soruları tablodaki verileri dikkate alarak cevaplayınız. <table><tr><td>Yıllar</td><td>Satış</td></tr><tr><td>1</td><td>11.000</td></tr><tr><td>2</td><td>9.000</td></tr><tr><td>3</td><td>10.000</td></tr><tr><td>4</td><td>12.000</td></tr><tr><td>5</td><td>13.000</td></tr><tr><td>6</td><td>11.000</td></tr><tr><td>7</td><td>12.000</td></tr><tr><td>8</td><td>15.000</td></tr><tr><td>9</td><td>14.000</td></tr><tr><td>10</td><td>16.000</td></tr></table> 3. 11. y lın satışı Son Dönem Talebi Yöntemine göre tahmin edilirse a) 11.000 b) 12.000		Yıllar	Satış	1	11.000	2	9.000	3	10.000	4	12.000	5	13.000	6	11.000	7	12.000	8	15.000	9	14.000	10	16.000
Yıllar	Satış																								
1	11.000																								
2	9.000																								
3	10.000																								
4	12.000																								
5	13.000																								
6	11.000																								
7	12.000																								
8	15.000																								
9	14.000																								
10	16.000																								

	c) 1 .000 d) 15.000 e) 1 .000 4. 11. y lın satışı Basit Ortalama Yöntemine göre tahmin edilirse a) 1 .200 b) 11.333 c) 1 .000 d) 12.300 e) 1 .000 5. 11. y lın satışı Hareketli Ortalama Yöntemine göre son 5 dönem dikkate alınarak tahmin edilirse a) 1 .300 b) 13.000 c) 1 .600 d) 14.200 e) 1 .500
Cevap Anahtarı	1-b, 2-c, 3-e, 4-d, 5-c
Kaynak Kitap/lar	 Yazar/Editör: Mehmet Tanyaş, Murat Baskak; Üretim Planlama ve Kontrol, İrfan Yayıncılık, 2013
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Gönül Yenersoy; Üretim Planlama ve Kontrol, Papatya Yayıncılık, 2015

İŞLS325 Pazarlama İletişimi

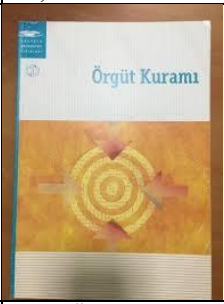
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
Oda Numarası	220
Ofis Saatleri	Salı 14.00 16.00
E-posta	eda.pac@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 09:30-12:15
Derslik	D-215
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, pazarlama iletişimi etkinliklerinin nasıl yönetileceği ve uygulanacağını öğretmektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Pazarlama İletişimi Kavramı ve Öğeleri
	İletişim kavramını tanımlar
	İletişim sürecini bilir
	İletişimin pazarlama bağlamında sahip olduğu önemi anlar
	Pazarlama iletişim elemanlarını bilir
	Bütünleşik pazarlama iletişimi kavramını ve önemini açıklar
	Reklam
	Reklam kavramını tanımlar
	Pazarlama iletişimi içerisinde reklamın önemini bilir
	Reklam türlerini örneklerle açıklar
	Reklam
	Reklamın işlevlerini bilir
	Reklamda yaratıcı taktiklerin neler olduğunu açıklar
	Reklamın oyuncularını bilir
	Reklam Analizi Çalışması
	Bir reklam filmini amaç, hedef kitle, tür, verilen mesaj, işlev ve yaratıcılık yönünden analiz eder
	Kişisel Satış ve İletişim
	Kişisel satış kavramını tanımlar
	Satış elemanının görev ve rollerini açıklar
	Kişisel satışın güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirir
	Kişisel satış türlerini bilir
	Kişisel satış sürecini açıklar
	Kişisel satışta dinleme ve soru sorma becerilerinin önemini fark eder
	Halkla İlişkiler
	Halkla ilişkiler kavramını tanımlar.
	Halkla ilişkiler sürecini bilir
	Halkla ilişkiler türlerini açıklar
	Halkla ilişkiler ortam ve araçları değerlendirir
	Sosyal sorumluluk kavramı ve uygulamalarını bilir
	Satış Tutundurma
	Satış tutundurma kavramını tanımlar
	Satış tutundurma gelişme nedenlerini değerlendirir
	Satış tutundurma önemini bilir
	Tüketicilere yönelik satış tutundurma araçlarını bilir
	Satış Tutundurma
	Aracılara yönelik satış tutundurma araçlarını bilir
	Satış gücüne yönelik satış tutundurma araçlarını bilir
	Satış tutundurma faydalarını ve sınırlılıklarını açıklar
	Sponsorluk
	Sponsorluk kavramını tanımlar
	Reklam ve sponsorluk arasındaki farkları bilir

Konu ve İlgili Kazanımlar	Sponsorluk türlerini örneklerle açıklar	
	Ağızdan Ağıza İletişim ve Doğrudan Pazarlama	
	Ağızdan ağıza iletişim kavramını tanımlar	
	Ağızdan ağıza iletişimin satın alma sürecindeki yerini bilir	
	Ağızdan ağıza iletişimin etkisini belirleyen etmenleri değerlendirir	
	Doğrudan pazarlama kavramını tanımlar	
	Doğrudan pazarlama etkinliklerini örneklerle açıklar	
	Dijital Pazarlama	
	İnternet, Web 1.0, 2.0, 3.0 ve sosyal medya kavramlarını bilir	
	Sosyal medya ve artan önemini değerlendirir	
	Dijital pazarlama iletişimi araçlarını açıklar	
	Sosyal medya pazarlama sürecini açıklar	
	Sosyal Sorumluluk ve Sponsorluk Kampanyası Analizi	
	Bir markanın sosyal sorumluluk kampanyasını amaç, hedef kitle, verilen mesaj açısından çözümler	
	Bir markanın sponsorluk etkinliğini amaç, hedef kitle, verilen mesaj ve tür açısından çözümler	
	Satış Tutundurma Etkinliği Analizi	
	Bir markanın satış tutundurma etkinliğini amaç, hedef kitle, verilen mesaj ve tür açısından çözümler	
Hafta-Tarih		Ders Konuları
		İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası- Bir markanın pazarlama iletişim faaliyetlerini reklam filmleri, sosyal sorumluluk çabaları, sponsorluk etkinlikleri, sosyal medya uygulamaları açısından gözden geçirme
2	22-26 Eylül	Pazarlama İletişimi Kavramı ve Öğeleri
3	29 Eylül-3 Ekim	Reklam
4	6-10 Ekim	Reklam
5	13-17 Ekim	Reklam Analizi Çalışması
6	20-24 Ekim	Kişisel Satış ve İletişim
7	27-31 Ekim	Halkla İlişkiler
8	3-7 Kasım	Satış Tutundurma
	8-16 Kasım	Ara Sınav
9	17-21 Kasım	Satış Tutundurma
10	24-28 Kasım	Sponsorluk
11	1-5 Aralık	Ağızdan ağıza İletişim ve Doğrudan Pazarlama
12	8-12 Aralık	Dijital Pazarlama
13	15-19 Aralık	Sosyal Sorumluluk ve Sponsorluk Kampanyası Analizi
14	22-26 Aralık	Satış Tutundurma Etkinliği Analizi
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40, yarıyıl sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır. Öğrencilerin reklam çözümlemesi, sosyal sorumluluk, sponsorluk, satış tutundurma ile ilgili örnek olay incelemeleri ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına belli oranlarda etki edecektir.
Örnek Sorular		1. Karşılıklı yarar sağlayan iki yönlü iletişime dayalı dürüst ve sorumlu uygulamalarla kamuoyunu etkilemeye yönelik planlı çabalara ne denir? a. Reklam b. Ağızdan ağıza pazarlama c. Gerilla pazarlama d. Etkinlik pazarlaması

	e. Halkla ilişkiler 2.Aşağıdakilerden hangisi kişisel satış pazarlama iletişimi içinde güçlü yönlerinden biridir? a. Kişisel satış çabaları diğer iletişim araçlarına göre daha düşük maliyetler yaratır b. Aynı işletmenin iki farklı satış temsilcisi işletmeyi farklı biçimlerde temsil edebilirler c. Kişileri gözlemleyerek mesajı kişiye göre uyarlayabilme imkanı vardır d. Günümüzde insanlar reklam gibi kitlesel iletişim faaliyetlerinden rahatsız olurken, kişisel satış çabaları olumlu karşılanmaktadır e. Bir işletmenin satış gücü yönetimi oldukça kolay bir süreçtir 3.D'S Damat ve Stefanal'ın Muhteşem İkili dizisine sponsor olması aşağıdaki sponsorluk türlerinden hangisi içerisinde yer alır? a. Olaya bağlı sponsorluk b. Yayın sponsorluğu c. Sinsi pazarlama d. Nedene bağlı sponsorluk e. İşbirliğine dayalı sponsorluk 4.“Philips Akıllı Ütü”nün herhangi bir alışveriş kanalında 10 dakika tanıtımının yapıldığı ve tüketicilerin sipariş vermeye yönlendirildiği reklam türü aşağıdakilerden hangisidir? a. Gizli reklam b. Bölgesel reklam c. Bireysel reklam d. Infomercial reklam e. Ortaklaşa reklam 5.Aşağıdaki ifadelerden hangisi yarışma ve çekiliş uygulamaları ile ilgili yanlış bilgi içermektedir? a. Diğer satış tutundurma uygulamalarına göre daha az sayıda tüketicinin armağan kazanması söz konusudur b. Yarışmalarda beceri faktörü etkilidir c. Hem tüketicilere hem de araçlara yönelik uygulamalardır d. Yeni ürünlerin tanıtılmasında yararlanılan uygulamalardır e. Çekilişlerde şans faktörü etkilidir
Cevap Anahtarı	1. e 2. d 3. b 4. d 5. d
Kaynak Kitap	 Pazarlama İletişimi. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları Ders Kitabı Bütünleşik Pazarlama İletişimi. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları Ders Kitabı
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞLS327 Örgüt Kuramı

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. M. Said DÖVEN
Oda Numarası	406
Ofis Saatleri	Pazartesi 13:30-15:30
E-posta	said.doven@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09:30-12:15
Derslik	D-217
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin makro örgüt bakış açısıyla iş örgütlerini ve yönetimlerini anlayabilmeleri ve açıklayabilmeleri için bilgi düzeylerini ve analitik becerilerini geliştirme fırsatı sunmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Örgüt ve Yönetim
	Örgüt kavramını tanımlar
	Yönetim kavramını tanımlar
	Örgüt ve yönetim unsurlarını öğrenir
	Örgüt ve yönetim unsurları arasındaki ilişkiye hakim olur
	Örgüt Kuramlarına Giriş
	Örgüt kuramlarının ortaya çıkışını öğrenir
	Örgüt kuramlarının ortaya çıkışında rol oynayan bilim insanlarını tanıır
	Örgüt kuramlarının kronolojik sıralamasını öğrenir
	Örgüt kuramlarının ortaya çıkış sebeplerini öğrenir
	Yönetim Teorileri
	Yönetim bilimlerine bilimsel yaklaşımı öğrenir
	Yönetim teorilerinin sınıflandırılmasını yapar
	Yönetim teorisinin ortaya çıkış sebeplerini ve önermelerini öğrenir
	Klasik Yönetim Teorileri
	Klasik yönetim teorilerinin varsayımlarını öğrenir.
	Klasik yönetim teorilerinin öncülerini öğrenir
	Klasik yönetim teorisinin kurama katkısını öğrenir
	Neo-Klasik Yönetim Teorileri
	Neo-Klasik yönetim teorilerinin varsayımlarını öğrenir.
	Neo-Klasik yönetim teorilerinin öncülerini öğrenir
	Neo-Klasik yönetim teorisinin kurama katkısını öğrenir
	Modern Yönetim Teorileri
	Modern yönetim teorilerinin varsayımlarını öğrenir.
	Modern yönetim teorilerinin öncülerini öğrenir
	Modern yönetim teorisinin kurama katkısını öğrenir
	Modern yönetim teorilerinin gelecekteki kullanımı hakkında bilgi sahibi olur
	Koşul Bağımlılığı Kuramı
	Koşul bağımlılığı teorisinin varsayımlarını öğrenir.
	Koşul bağımlılığı teorisinin öncülerini öğrenir
	Koşul bağımlılığı teorisinin kurama katkısını öğrenir
	Kaynak Bağımlılığı Kuramı
	Kaynak bağımlılığı teorisinin varsayımlarını öğrenir.
	Kaynak bağımlılığı teorisinin öncülerini öğrenir
	Kaynak bağımlılığı teorisinin kurama katkısını öğrenir
	Kaynak bağımlılığı teorisinin gelecekteki kullanımı hakkında bilgi sahibi olur
	Örgütsel Ekoloji Kuramı
	Örgütsel ekoloji teorisinin varsayımlarını öğrenir.
	Örgütsel ekoloji teorisinin öncülerini öğrenir
	Örgütsel ekoloji teorisinin kurama katkısını öğrenir

Konu ve İlgili Kazanımlar	İktisadi Örgüt Kuramı		
	İktisadi örgüt teorisinin varsayımlarını öğrenir.		
	İktisadi örgüt teorisinin öncülerini öğrenir		
	İktisadi örgüt teorisinin kurama katkısını öğrenir		
	İşlem Maliyeti Kuramı		
	İşlem maliyeti teorisinin varsayımlarını öğrenir.		
	İşlem maliyeti teorisinin öncülerini öğrenir		
	İşlem maliyeti teorisinin kurama katkısını öğrenir		
	Vekalet Kuramı		
	Vekalet kuramının varsayımlarını öğrenir.		
	Vekalet kuramının öncülerini öğrenir		
	Vekalet kuramının alan yazına katkısını öğrenir		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Örgüt ve Yönetim	P5-P6- P8-P9
2	22-26 Eylül	Örgüt Kuramlarına Giriş	P6- P8-P9
3	29 Eylül-3 Ekim	Yönetim Teorileri	P5-P6- P8-P9
4	6-10 Ekim	Klasik Yönetim Teorileri	P5-P6- P8-P9
5	13-17 Ekim	Neo-Klasik Yönetim Teorileri	P5-P6- P8-P9
6	20-24 Ekim	Modern Yönetim Teorileri	P5-P6- P8-P9
7	27-31 Ekim	Koşul Bağımlılık Kuramı	P6- P8-P9
8	3-7 Kasım	Koşul Bağımlılık Kuramı II	P6- P8-P9
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Kaynak Bağımlılığı Kuramı	P6- P8-P9
10	24-28 Kasım	Örgütsel Ekoloji Kuramı	P6- P8-P9
11	1-5 Aralık	İktisadi Örgüt Kuramı	P6- P8-P9
12	8-12 Aralık	İşlem Maliyeti Kuramı	P6- P8-P9
13	15-19 Aralık	İşlem Maliyeti Kuramı II	P5-P6- P8-P9
14	22-26 Aralık	Vekalet Kuramı	P6- P8-P9
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem sonu sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1) Aşağıdakilerden hangisi örgütlerin temel özelliklerinden biri değildir? a) Belirli bir yapıya sahip olması b) Belirli bir devamlılığa sahip olması c) Kar elde etme amacıyla kurulmuş olması d) Sosyal bir yapılanma olması 2) Vekilin örgütün çıkarları için beklenen gayreti göstermemesi durumuna ne ad verilir? a) Kötü seçim b) Sınırlı rasyonellik c) Asimetrik bilgi d) Ahlaki risk		
Cevap Anahtarı	1-c, 2-d		
Kaynak Kitap/lar	 Taşçı, D. Erdemir, E. (2013) Örgüt Kuramı. Anadolu Üniversitesi Yayınları		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	A. S. Özen, Ş. (2010) Örgüt Kuramları. İmge Kitabevi		

İŞLS341 Tüketim Kültürü ve Tüketici Davranışları

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Tuğba KILIÇER
Oda Numarası	411
Ofis Saatleri	Perşembe 14.00-16.00
E-posta	tugba.kilicer@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13:30-16:15
Derslik	A-105
Dersin Amacı	Nihai tüketicinin satın alma ve kararlarını etkileyen dinamikleri açıklamak ve davranışı çözümleyerek uygun stratejilerin üretilmesini sağlayacak donanımı kazandırmak bu dersin temel amacıdır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Tüketici davranışı alanı, özellikleri ve diğer sosyal bilimlerle ilişkisi
	-Tüketici, tüketim, ihtiyaç, istek, talep ve tüketici davranışı kavramlarını tanımlar -Tüketici, müşteri ve alıcı kavramları arasındaki farkı bilir -Tüketici davranışı alanını, kapsamını ve ilişkili olduğu bilim dallarını açıklar -Günümüzdeki tüketim anlayışıyla birlikte tüketici davranışı alanında yaşanan gelişmeleri açıklar
	Tüketici davranış modelleri
	-Klasik davranış modellerini açıklar -Modern davranış modellerini açıklar -Tüketici davranışını etkileyen kültürel, sosyal, kişisel ve -psikolojik faktörleri bilir
	Öğrenme ve bellek
	-Öğrenme kavramını tanımlar -Öğrenme kuramlarının tüketici davranışı üzerindeki etkisini açıklar -Belleğin tüketici davranışları üzerindeki etkisini açıklar
	Güdülenme ve tüketici ilgilenimi
	-Güdü kavramını tanımlar -Güdülerin tüketici davranışı üzerindeki etkisini açıklar -Güdü çatışmalarının tüketim açısından yarattığı etkiyi açıklar -Tüketici ilgilenimini ve ilgilenim türlerini açıklar
	Algılama
	-Algı, uyaran, algılama ve ilgilenim kavramlarını açıklar -Beş duyumuz ile dünyayı nasıl algıladığımızı ve bunun tüketici davranışlarını nasıl etkilediğini açıklar -Algılama sürecinin adımlarını ve tüketim kararlarıyla ilişkisini açıklar
	Tutumlar
	-Tutum kavramını tanımlar -Tutumların işlevlerini açıklar -Tutumun bileşenlerini açıklar -Tutumların tüketici davranışıyla ilişkisini açıklar
	Kişilik
	-Kişilik, mizaç, karakter kavramlarını tanımlar -Kişiliğin oluşumu açıklar -Kişilik kuramlarının tüketici davranışıyla ilişkisini açıklar -Marka kişiliği kavramını açıklar
	Ara Sınavlar
	Benlik
	-Benlik kavramını tanımlar -Benlik çatışmasının tüketim kararlarını nasıl etkilediğini değerlendirir -Benlik türlerini açıklar, tüketimle ilişkisiyle ilgili örnekler verir
	Değerler ve yaşam tarzları
	-Değerlerin tüketici davranışı üzerindeki etkisini açıklar -Farklı yaşam tarzlarının tüketici davranışı üzerindeki açıklar

		Danışma grupları ve aile	
		-Danışma grupları, aile ve hane halkı kavramlarını tanımlar -Danışma gruplarının türlerini açıklar ve farklı danışma gruplarının tüketici davranışıyla ilişkisine dair örnekler verir -Ailenin tüketici davranışı üzerindeki rolünü açıklar -Aile yaşam eğrisini ve tüketici davranışıyla ilişkisini açıklar	
		Sosyal sınıf	
		-Sosyal sınıf, kast, statü kavramlarını açıklar ve aralarındaki farkları bilir -Sosyal sınıfların tüketim kalıplarını açıklar -Sosyal sınıf araştırmalarında kullanılan teknikleri açıklar	
		Kültür	
		-Kültür, alt kültür ve popüler kültür kavramlarını tanımlar -Kültürün özelliklerini bilir -Kültürün öğelerini bilir -Kültürün tüketimle ilişkisini açıklar	
		Tüketici satın alma karar süreci	
		-Tüketici satın alma karar sürecinin aşamalarını açıklar -Karar kavramını tanımlar ve tüketici karar tiplerini açıklar	
		Ders Konuları	
Hafta-Tarih		Tarih	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası- Bir tüketici olarak günlük kararlarımızı ve tüketim kültürünün günlük kararlarımızdaki etkisini gözden geçirme	P6, P7, P9, P11
2	22-26 Eylül	Tüketici davranışı alanı, özellikleri ve diğer sosyal bilimlerle ilişkisi	P6, P7, P9, P11
3	29 Eylül-3 Ekim	Tüketici davranış modelleri	P6, P7, P9, P11
4	6-10 Ekim	Öğrenme ve bellek	P6, P7, P9, P11
5	13-17 Ekim	Güdülenme ve tüketici ilgilenimi	P6, P7, P9, P11
6	20-24 Ekim	Algılama	P6, P7, P9, P11
7	27-31 Ekim	Tutumlar	P6, P7, P9, P11
8	3-7 Kasım	Kişilik	P6, P7, P9, P11
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Benlik	P6, P7, P9, P11
10	24-28 Kasım	Değerler ve yaşam tarzları	P6, P7, P9, P11
11	1-5 Aralık	Danışma grupları ve aile	P6, P7, P9, P11
12	8-12 Aralık	Sosyal sınıf	P6, P7, P9, P11
13	15-19 Aralık	Kültür	P6, P7, P9, P11
14	22-26 Aralık	Tüketici satın alma karar süreci	P6, P7, P9, P11
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, ders notları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40; dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Bir tüketicinin satın aldığı giysinin kumaşına mutlaka dokunmak istemesi aşağıdaki psikolojik faktörlerden hangisinden kaynaklanır? a. Güdü b. Algı c. Tutum d. Klasik koşullanma e. Sosyal öğrenme 2. Geleneksel bir Türk ailesi hafta sonu kahvaltısında sucuklu yumurtayı tercih ederken, geleneksel bir Rus ailesinin kahvaltıda lakerda ve havyar tercih etmesi aşağıdaki durumlardan hangisine örnektir? a. Talep b. İhtiyaç c. Mübadele d. Fayda e. İstek	

	3. Aşağıdakilerden hangisi tüketici davranışının ilgili olduğu bilim dallarından biri değildir? a. Sosyoloji b. Kültürel Antropoloji c. Gelişim Psikolojisi d. Nostalji e. Tarih 4. Aşağıdakilerden hangisi danışma grubunu tanımlar? a. Ortak değerleri ve inançları paylaşan topluluk b. Çok fazla zaman geçirdiğimiz kişiler c. Sorularımıza doğru cevap veren kişi ya da grup d. Çalıştığımız kurumdaki üstler e. Tüketicinin davranışı üzerinde değerleri, davranışları ya da bakış açısı ile etkili olan kişi ya da grup 5. Aşağıdaki kavramlardan hangisi bireylerin bir nesneye, konuya, kişiye ya da eyleme yönelik göreceli olarak geniş çaplı ve sürekliliği olan değerlendirmelerini ifade etmektedir? a. Tutum b. Değer c. İnanç d. Fikir e. Duygu
Cevap Anahtarı	1.b 2.e 3.d 4.e 5. a
Kaynak Kitap/lar	 Öğretim üyesi tarafından hazırlanan ders notu Yavuz ODABAŞI ve Gülfidan BARIŞ, 2020. Tüketici Davranışı. MediaCat Yayınları, İstanbul Tüketici Davranışları (2019). Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları Ders Kitabı
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞL348 İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk

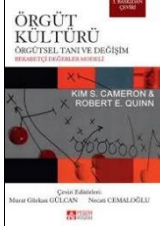
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Serhat Anaç
Oda Numarası	429
Ofis Saatleri	Pazartesi 8.30-15.00, Salı 13.30-17.15, Çarşamba 8.30-17.15
E-posta	ahmetserhat.anac@gop.edu.tr
Ders Zamanı	
Derslik	
Dersin Amacı	Sosyal sorumluluk işletmelerin başlı başına doğru konumlandırması gereken bir stratejidir. Bu dersin amacı geleceğin yöneticileri olarak değerlendirebileceğimiz işletme bölümü öğrencilerine, özellikle günümüzde göz ardı edilen iş etiği kavramını tanıtmak, iş etiği ve kurumsal sosyal sorumluluk kavramlarının işletmenin başarısı üzerinde etkilerini açıklamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	ETİK İLE İLGİLİ KAVRAMLAR VE YAKLAŞIMLAR
	Sorumluluk, ahlak ve etik kavramlarını tanıır ve tanımlar.
	Etiğin dinamiklerini öğrenir.
	Düşünürlerin ahlak anlayışlarını öğrenir.
	Ahlak ve etik karşılaştırmasını yapabilir.
	İŞ ETİĞİNİN TEORİK TEMELLERİ VE ETİK-AHLAK İLİŞKİSİ
	İş etiğinin teorik temellerinin nelere dayandığını öğrenir.
	Örnek olaylarla ahlak teorilerini ilişkilendirebilir.
	Etik ve Ahlak kavramlarını birbirinden ayırt etmek suretiyle tanımlayabilir.
	AHLAK SİSTEMİ VE AHLAKİ YAKLAŞIMLAR
	Ahlak kavramının neden bir sistem olarak algılandığını kavrar.
	Ahlaki yaklaşımların neden ortaya çıktığını öğrenir.
	Kuralcı, kuralcı olmayan ve gayeci olmayan yaklaşımları öğrenir.
	İŞ ETİĞİ KAVRAMI VE TARİHSEL GELİŞİM SÜRECİ
	İş etiğinin öğelerini öğrenir.
	İş etiğinin tarihsel gelişim sürecini öğrenir.
	Geçmişten günümüze ahlak kavramının nasıl bir değişim gösterdiğini öğrenir ve kıyaslar.
	İŞ ETİĞİNİN İŞLEVİ, DÜZEYLERİ VE YÖNETİM YAKLAŞIMLARI
	İş etiğinin işlevini öğrenir.
	İşletmelerdeki iş etiği düzeylerini öğrenir.
	Bireysel, mesleki, örgütsel ve sosyal düzey ilişkisi kurabilir.
	AHLAKİ DAVRANIŞ KURALLARI (ETİK KODLAR)
	Ahlaki davranış kurallarını (etik kodlar) tanıır ve tanımlar.
	Ahlaki davranış kurallarının (etik kodlar) etkilerini öğrenir.
	Ahlaki davranış kurallarının (etik kodlar) farklı çeşitlerini öğrenir.
	İŞ AHLAKI AÇISINDAN EĞİTİM VE ETİK KODLARIN ÖNEMİ
	İş ahlakı açısından eğitim önemini anlar.
	İş ahlakı açısından etik kodların önemini anlar.
	Aile içi ve aile dışı eğitimin iş ahlakına etkisini algılar.
	İŞ AHLAKINA UYGUN OLMAYAN DAVRANIŞLAR VE NEDENLERİ
	İş ahlakına uygun olmayan davranışları tanımlar.
	İş ahlakına uygun olmayan davranış nedenlerini öğrenir.
	İş ahlakına uygun olmayan davranışların içsel ve dışsal nedenlerini öğrenir.
	İŞ AHLAKI YÖNETİMİNİN KURUMSALLAŞMASI VE İŞ AHLAKINA UYGUN DAVRANIŞLAR
	İş ahlakı yönetiminin kurumsallaşmasını kavrar.

		İş ahlakına uygun davranışları öğrenir.	
		İş ahlakı yönetiminin kurumsallaşması ve hukukun üstünlüğü konularını kavrar.	
		ÖRGÜTSEL AHLAK: ÖRGÜTLERDE İŞ AHLAKI UYGULAMALARI	
		Örgütsel ahlakı öğrenir.	
		Örgütlerde iş ahlakı uygulamalarının neler olduğunu görür.	
		Örgütlerdeki iş ahlakı uygulamalarının çalışanlar üzerindeki etkilerini gözlemler.	
		SOSYAL SORUMLULUK KAVRAMI VE MODELLERİ	
		Sosyal sorumluluk kavramını öğrenir.	
		Sosyal sorumluluk standartlarını öğrenir.	
		Sosyal sorumluluk modellerini öğrenir.	
		İŞLETMELERİN SOSYAL SORUMLULUK ALANLARI	
		İşletme içi sosyal sorumluluk alanını tanımlar.	
		İşletmelerin çalışanlarına karşı sosyal sorumluluğunu öğrenir.	
		İşletme dışı sosyal sorumluluk alanını tanımlar.	
		İşletmelerin müşterilerine karşı sosyal sorumluluğunu öğrenir	
		İŞLETMELERİN ÇEVREYE KARŞI SOSYAL SORUMLULUĞU	
		İşletmelerin çevre konularına yaklaşımları öğrenir.	
		İşletmelerin rakiplerine karşı sosyal sorumluluğunu öğrenir.	
		İşletmelerin tedarikçilerine karşı sosyal sorumluluğunu öğrenir.	
		İşletmelerin topluma karşı sosyal sorumluluğunu öğrenir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği	
1	15-19 Eylül	ORYANTASYON	
2	22-26 Eylül	ETİK İLE İLGİLİ KAVRAMLAR VE YAKLAŞIMLAR	PY13
3	29 Eylül-3 Ekim	İŞ ETİĞİNİN TEORİK TEMELLERİ VE ETİK-AHLAK İLİŞKİSİ	PY13
4	6-10 Ekim	AHLAK SİSTEMİ VE AHLAKİ YAKLAŞIMLAR	PY13
5	13-17 Ekim	İŞ ETİĞİ KAVRAMI VE TARİHSEL GELİŞİM SÜRECİ	PY13, PY10
6	20-24 Ekim	İŞ ETİĞİNİN İŞLEVİ, DÜZEYLERİ VE YÖNETİM YAKLAŞIMLARI	PY13
7	27-31 Ekim	AHLAKİ DAVRANIŞ KURALLARI (ETİK KODLAR)	PY13
8	3-7 Kasım	İŞ AHLAKI AÇISINDAN EĞİTİM VE ETİK KODLARIN ÖNEMİ	PY13
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	İŞ AHLAKINA UYGUN OLMAYAN DAVRANIŞLAR VE NEDENLERİ	PY13, PY10
10	24-28 Kasım	İŞ AHLAKI YÖNETİMİNİN KURUMSALLAŞMASI VE İŞ AHLAKINA UYGUN DAVRANIŞLAR	PY13
11	1-5 Aralık	ÖRGÜTSEL AHLAK: ÖRGÜTLERDE İŞ AHLAKI UYGULAMALARI	PY13
12	8-12 Aralık	SOSYAL SORUMLULUK KAVRAMI VE MODELLERİ	PY13
13	15-19 Aralık	İŞLETMELERİN SOSYAL SORUMLULUK ALANLARI	PY13
14	22-26 Aralık	İŞLETMELERİN ÇEVREYE KARŞI SOSYAL SORUMLULUĞU	PY13
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı		

	aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	Soru 1: Ahlak kavramını tanımlayınız. Soru 2: İş ahlakının temel öğelerini yazarak kısaca açıklayınız. Soru 3: Sosyal sorumluluk kavramını tanımlayınız.
Cevap Anahtarı	Cevap 1: Ahlak; toplum yaşamını düzenleyen, bireylerin bir birleriyle ilişkilerinin sınırlarını belirleyen ve bireyin dış dünya ile ilişkisini kuran kurallar bütünüdür. Bu nedenle ahlak öncelikle bireyin davranışını düzenlerken, diğer canlılara karşı sorumluluğunu da göz önüne alır. Türk Dil Kurumu'nun Türkçe sözlüğünde ahlak; birey için belirli bir toplum içinde davranış kuralları, bu davranış kurallarıyla ilgilenen felsefenin bir dalı ve iyi ve güzel huylar şeklinde tanımlanmaktadır. Kelimenin aslı Arapça "hulk" sözcüğünden gelmektedir. Hulk; din, tabiat, huy ve karakter anlamına gelir. Başka bir tanımda ise, birey veya grubun belirli eylemlerinin doğruluğunu veya yanlışlığını, iyi veya kötü yanlarını ve bu eylemlerin yönelmiş olduğu hedeflerle ilişkili olarak insanların refahını oluşturan unsurların neler olduğunu araştıran değerler bütünü olarak tanımlanmaktadır. Cevap 2: İş ahlakının üç temel ögesi bulunmaktadır. Bunlar; -Çalışma ahlakı; disiplini, verimliliği, kaliteyi ve etkinliği önemser. Bu nedenle insanların çalışkan, tutumlu, dakik ve dürüst olmalarını öngörür. -Meslek ahlakı; genelde o mesleğin evrensel ilkelerini ve standartlarını ortaya koymakta ve tüm dünyada o mesleği icra edenler için yol gösterici olmaktadır. -İşletmecilik ahlakı; bir kurumun örgütsel faaliyetlerinde ahlaki ilkeleri kendine rehber edinerek faaliyetlerini devam ettirmesidir. Cevap 3: Sosyal Sorumluluk, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının bir amaç etrafında toplanarak fayda yaratmasıdır. Bireylerin ve kurumların şahsi çıkarlarının olduğu kadar toplumun genel çıkarlarını da koruyacak ve geliştirecek eylemler yapılmasıdır. Kurumların uzun vadeli toplumsal fayda ve kazanımlar için kısa vadeli çıkarlarından vazgeçmesidir.
Kaynak Kitap/lar	Öğretim elemanı tarafından dağıtılacak ders notları ve makaleler
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Prof. Dr. Çetin Bektaş; İş ahlakı ve Sosyal Sorumluluk, Beta Basım Yayın ve Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2016.

İŞL351 Örgüt Kültürü ve Türk Yönetim Kültürü

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Tugay ÜLKÜ
Oda Numarası	225
Ofis Saatleri	Çarşamba 14:00- 16:00
E-posta	tugay.ulku@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe / 09:30-12:15
Derslik	D-207
Dersin Amacı	Öğrencilere, kurumsal kimliğin temel ögesi olarak kurum kültürü kavramını tanıtmak, kurumsal kültürün belirleyicileri olan dil, iletişim, inançlar, seremoniler, paylaşılan değerler gibi unsurların oluşumunu ve birbirleri ile ilişkisini açıklamak. Öğrencinin Türk yönetim kültürünün temel özelliklerini sosyal ve tarihi açıdan değerlendirmesini ve diğer kültürlerle karşılaştırmasını sağlamak.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Örgüt Kültürü Kavramı
	Kültür kavramını öğrenir.
	Kültürü oluşturan unsurları ayırt eder.
	Kültür üzerine yapılmış çalışmalar hakkında bilgi edinir.
	Örgüt Kültürü Kavramı
	Kültür sınıflandırmasına yönelik teorileri öğrenir.
	Örgüt kültürü kavramını tanımlar.
	Örgüt kültürünün diğer bilim dallarıyla ilişkisini tartışır.
	Örgüt Kültürünü Oluşturan Unsurlar
	İnanç, değerler, normlar kavramlarını öğrenir.
	Semboller, mitler, dil, teknoloji kavramlarını öğrenir.
	Örgüt kültürünün oluşumunda kahramanların rolünü kavrar.
	Örgüt Kültürünü Oluşturan Unsurlar
	Örgüt kültürünü oluşturan unsurlar arasında karşılaştırma yapar.
	Örgüt kültürünü oluşturan unsurları uluslararası anlamda ele alır.
	Örgüt kültürü unsurları üzerinde yapılmış çalışmaları analiz eder.
	Örgüt Kültürü Teorileri
	Schein'in örgüt kültürü modelini öğrenir.
	Hofstede'nin örgüt kültürü boyutlarını öğrenir.
	Deal ve Kennedy'nin örgüt kültürü tipolojisini öğrenir.
	Örgüt Kültürü Teorileri
	Cameron ve Quinn'in rekabetçi değerler modelini öğrenir.
	Harrison ve Handy'nin kültür tipolojisini öğrenir.
	Martin'in örgüt kültürü yaklaşımlarını öğrenir.
	Örgüt Kültürü ve Etik İlişkisi
	Etik kavramını öğrenir.
	Etik teorilerini tartışır.
	Örgütlerde etik kavramının önemini kavrar.
	Örgüt Kültürü ve Etik İlişkisi
	Etik ikilemlerin kültür bağlamında çözümünü tartışır.
	Etik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluğun günümüzdeki önemini tartışır.
	Örgüt kültürü ve etik ilişkisini derinlemesine ele alır.
	Türk Yönetim Tarihi
	İslamiyet Öncesi Türk yönetim tarzını inceler.
	İslamiyet Sonrası ve Osmanlı Dönemi Türk yönetim tarzını inceler.
	Erken Dönem Cumhuriyet yönetim tarzını inceler.
	Türk Yönetim Tarihi
	Kalkınma Dönemi ve 2. Dünya Savaşı sonrası yönetim tarzını inceler.
	Modern Türk Yönetim tarzını inceler.
	Günümüz Türk yönetim tarzını ve gelecekteki yönetim tarzını tartışır.
	Türk Yönetim Kültürü

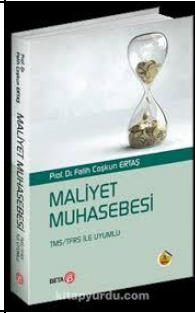
		Türk yönetim kültürünün kendine has özelliklerini ayırt eder.	
		Türk yönetim kültürünün gelişimini inceler.	
		Türk yönetim kültürünün şekillenmesinde rol alan unsurları tartışır.	
		Ülkeler Arası Yönetim Kültürü Karşılaştırması	
		Hofstede'nin Kültür boyutlandırmasını derinlemesine analiz eder.	
		Güç mesafesi boyutunda kültürler arası karşılaştırma yapar.	
		Belirsizlikten kaçınma boyutunda kültürler arası karşılaştırma yapar.	
		Ülkeler Arası Yönetim Kültürü Karşılaştırması	
		Erillik/Dışillik boyutlarında kültürler arası karşılaştırma yapar.	
		Bireycilik/Toplulukçuluk boyutunda kültürler arası karşılaştırma yapar.	
		Uzun Vade/Kısa Vade boyutunda kültürler arası karşılaştırma yapar.	
		Hazcılık/Kısıtlayıcılık boyutunda kültürler arası karşılaştırma yapar.	
		Örgüt Kültürü ile Diğer Bilim Dallarının İlişkisi	
		Örgüt kültürü-sosyoloji ilişkisini kavrar.	
		Örgüt kültürü-psikoloji ilişkisini kavrar.	
		Örgüt kültürü-antropoloji ilişkisini kavrar.	
Hafta-Tarih			PY
1	15-19 Eylül	Örgüt Kültürü Kavramı	PY6-PY8
2	22-26 Eylül	Örgüt Kültürü Kavramı	PY6-PY8
3	29 Eylül-3 Ekim	Örgüt Kültürünü Oluşturan Unsurlar	PY6-PY8
4	6-10 Ekim	Örgüt Kültürünü Oluşturan Unsurlar	PY6-PY8
5	13-17 Ekim	Örgüt Kültürü Teorileri	PY6-PY8
6	20-24 Ekim	Örgüt Kültürü Teorileri	PY6-PY8
7	27-31 Ekim	Örgüt Kültürü ve Etik İlişkisi	PY10-PY13
8	3-7 Kasım	Örgüt Kültürü ve Etik İlişkisi	PY10-PY13
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Türk Yönetim Tarihi	PY8-PY13
10	24-28 Kasım	Türk Yönetim Tarihi	PY8-PY13
11	1-5 Aralık	Türk Yönetim Kültürü	PY8-PY13
12	8-12 Aralık	Ülkeler Arası Yönetim Kültürü Karşılaştırması	PY8-PY13
13	15-19 Aralık	Ülkeler Arası Yönetim Kültürü Karşılaştırması	PY8-PY13
14	22-26 Aralık	Örgüt Kültürü ile Diğer Bilim Dallarının İlişkisi	PY8-PY13
	29 Aralık-8 Ocak	Final Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Dersin değerlendirilmesi, ortalamaya %40 katkı sağlayan 1 adet Ara Sınav (test/klasik) ve %60 katkı sağlayan 1 adet Final Sınavı (test/klasik) ile hesaplanmaktadır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1- Aşağıdakilerden hangisi Örgüt Kültürünü oluşturan unsurlar arasında yer almamaktadır? a) Teknoloji b) Dil c) Değerler d) Planlar 2- Kültür ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır? a) Duygular bütünüdür b) Simgeseldir c) Bireyseldir d) Dinamiktir 3- "Bu dönemde örgüt kültürü batıdan alınan değerler çerçevesinde şekillenmeye başladı. Kamu sektöründe merkeziyetçi yapı kuruldu. Örgüt kültürü devletin topluma yön verme işlemini destekler nitelikteydi." Bahsi geçen dönem Türk Yönetim Kronolojisi'ne göre hangi isimle adlandırılmaktadır? a) Osmanlı Dönemi b) Erken Cumhuriyet Dönemi c) Modern Dönem d) Liberal Dönem	
Cevap Anahtarı		1-d, 2-c, 3-b	
Kaynak Kitaplar		 Örgüt Kültürü, Örgütsel Tanı ve Değişim-Kim Cameron & Robert Quinn Örgüt Kültürü-Doç. Dr. Binali Doğan	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Örgüt Kültürü-Turhan Erkmen	

3. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

İŞL-302 Maliyet Muhasebesi - 2

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Mihriban COŞKUN ARSLAN
Oda Numarası	311
Ofis Saatleri	Pazartesi 10:00 - 12:00
E-posta	mihriban.arslan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, maliyet sistemleri, sipariş maliyeti ve safha maliyet, hizmet üretim maliyeti, standart maliyet and değişken maliyet ve birleşik ve yan mamullerin maliyetleme konularının öğretilmesidir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Maliyet Sistemleri
	Üretim maliyet sistemlerini kavrar.
	Üretim sistemlerini sınıflandırabilir.
	Maliyet sistemlerinin kurulmasını etkileyen faktörleri bilir.
	Maliyet sisteminin yararını kavrar.
	Maliyet sistemlerini sınıflandırabilir ve tanımlayabilir.
	İşletmelerde maliyet sisteminin oluşturulmasını değerlendirebilir.
	Sipariş Maliyet Yöntemi
	Sipariş maliyet yöntemini tanımlayabilir.
	Sipariş maliyet yönteminin amaçlarını sıralayabilir.
	Sipariş maliyet yönteminin yararları ve sakıncalarını kavrar.
	Sipariş maliyet yöntemini uygulayana işletmeleri bilir.
	Sipariş maliyet yönteminde kullanılan belgeleri bilir.
	Sipariş maliyet yönteminin uygulama esaslarını bilir.
	Üretim maliyetlerinin sipariş maliyet kartlarında izlenmesini bilir.
	Sipariş maliyet sisteminde muhasebe kayıt sürecini bilir.
	Sipariş Maliyet Yöntemi ile İlgili Uygulama Örnekleri
	Sipariş maliyet yöntemi esaslarına uygun olarak örnekleri çözebilir.
	Sipariş maliyet sisteminde muhasebe kayıt süreci örneklerini yapabilir.
	Safha Maliyet Yöntemi - 1
	Safha maliyet yöntemini tanımlayabilir.
	Safha maliyet yönteminin yararları ve sakıncalarını kavrar.
	Safha maliyet yöntemi ile sipariş maliyet yöntemini karşılaştırabilir.
	Safha maliyet yönteminin işleyişini öğrenir.
	Safha Maliyet Yöntemi - 2
	Safha maliyet yönteminin işleyişini öğrenir.
	Safha maliyet yönteminde özel durumları bilir.
	Safha maliyet sisteminde muhasebe kayıt sürecini bilir.
	Safha Maliyet Yöntemi İle İlgili Uygulama Örnekleri
	Safha maliyet yöntemi esaslarına uygun olarak örnekleri çözebilir.
	Safha maliyet sisteminde muhasebe kayıt süreci örneklerini yapabilir.
	Maliyet Sistemlerinde Üretim Kayıpları - 1
	Üretim kayıplarını tanımlayabilir.
	Üretim kayıplarının ortaya çıkış nedenlerini değerlendirebilir.
	Üretim kayıplarını sınıflandırabilir.
	Maliyet Sistemlerinde Üretim Kayıpları - 2
	Sipariş maliyet yönteminde üretim kayıplarını bilir.

Konu ve İlgili Kazanımlar	Sipariş maliyet yönteminde üretim kayıplarına ait örnekleri çözebilir.	
	Safha maliyet yönteminde üretim kayıplarını bilir.	
	Safha maliyet yönteminde üretim kayıplarına ait örnekleri çözebilir.	
	Standart Maliyet Yöntemi - 1	
	Standart maliyet kavramını tanımlayabilir.	
	Standart maliyet yönteminin yarar ve sakıncalarını bilir.	
	Standart maliyet yönteminin işletmelerden oluşturulmasını değerlendirebilir.	
	Direkt İlk Madde ve Malzeme standartlarını bilir.	
	Direkt İşçilik standartlarını bilir.	
	Genel Üretim Giderleri standardını bilir.	
	Standart Maliyet Yöntemi - 2	
	Direkt İlk Madde ve Malzeme giderlerine ilişkin sapmaların analizini yapabilir.	
	Direkt İşçilik giderlerine ilişkin sapmaların analizini yapabilir.	
	Genel Üretim giderlerine ilişkin sapmaların analizini yapabilir.	
	Standart Maliyet Yöntemi ile İlgili Uygulama Örnekleri	
	Direkt İlk Madde ve Malzeme giderlerine ilişkin sapmalara ait örnek uygulamaları çözebilir.	
	Direkt İşçilik giderlerine ilişkin sapmalara ait örnek uygulamaları çözebilir.	
	Genel Üretim giderlerine ilişkin sapmalara ait örnek uygulamaları çözebilir.	
	Birleşik Mamul ve Yan Mamuller - 1	
	Birleşik mamulü ve birleşik maliyet kavramlarını tanımlayabilir.	
	Birleşik ve yan mamullerin özelliklerini sıralayabilir.	
	Birleşik maliyetlerin dağıtım nedenlerini değerlendirebilir.	
	Birleşik maliyetlerinin dağıtım yöntemlerini öğrenir	
	Birleşik Mamul ve Yan Mamuller - 2	
	Ek üretim yapma veya ayırım noktasında satış yapma konusunda işletme kararlarının alınmasını değerlendirebilir.	
	Yan mamullerin maliyetlerinin hesaplanmasını bilir.	
	Yan mamullerin muhasebeleştirilmesini öğrenir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	
1	2-6 Şubat	Oryantasyon - Maliyet muhasebesi ile ilgili kariyer planlaması
2	9-13 Şubat	Maliyet Sistemleri
3	16-20 Şubat	Sipariş Maliyet Yöntemi
4	23-27 Şubat	Sipariş Maliyet Yöntemi ile İlgili Uygulama Örnekleri
5	2-6 Mart	Safha Maliyet Yöntemi - 1
6	9-13 Mart	Safha Maliyet Yöntemi - 2
7	23-27 Mart	Safha Maliyet Yöntemi ile İlgili Uygulama Örnekleri
8	30 Mart-3 Nisan	Maliyet Sistemlerinde Üretim Kayıpları - 1
	4-12 Nisan	Ara Sınav
9	13-17 Nisan	Maliyet Sistemlerinde Üretim Kayıpları - 2
10	20-24 Nisan	Standart Maliyet Yöntemi - 1
11	27 Nisan-1 Mayıs	Standart Maliyet Yöntemi - 2
12	4-8 Mayıs	Standart Maliyet Yöntemi ile İlgili Uygulama Örnekleri
13	11-15 Mayıs	Birleşik Mamul ve Yan Mamuller - 1
14	18-22 Mayıs	Birleşik Mamul ve Yan Mamuller - 2
	2-12 Haziran	Değerlendirme Sınavı
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve klasik karışık sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

	SORU: ABC Üretim İşletmesinde üretilmekte olan X mamulüne ait Aralık 2017 dönemine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir. DBYMS : 5.000 adet (Tamamlanma dereceleri; DİMMM açısından %100, Şekillendirme Maliyeti Açısından %40) Dönemde Üretime Başlanan: 20.000 adet DSYMS: 10.000 adet (Tamamlanma dereceleri; DİMMM açısından %100, Şekillendirme Maliyeti Açısından %80)																				
	<table><tr><th>Döneme Ait Maliyetler</th><th>Tutar (TL)</th><th>DBYMS Maliyeti</th><th>Tutar (TL)</th></tr><tr><td>DİMMM</td><td>80.000</td><td>DİMMM</td><td>20.000</td></tr><tr><td>DİM</td><td>63.000</td><td>DİM</td><td>3.000</td></tr><tr><td>GÜM</td><td>31.500</td><td>GÜM</td><td>6.000</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>174.500</td><td>Toplam</td><td>29.000</td></tr></table>	Döneme Ait Maliyetler	Tutar (TL)	DBYMS Maliyeti	Tutar (TL)	DİMMM	80.000	DİMMM	20.000	DİM	63.000	DİM	3.000	GÜM	31.500	GÜM	6.000	Toplam	174.500	Toplam	29.000
Döneme Ait Maliyetler	Tutar (TL)	DBYMS Maliyeti	Tutar (TL)																		
DİMMM	80.000	DİMMM	20.000																		
DİM	63.000	DİM	3.000																		
GÜM	31.500	GÜM	6.000																		
Toplam	174.500	Toplam	29.000																		
	Üretimi tek safhada tamamlanan X mamulü ile ilgili aşağıdaki soruları cevaplandırınız (Safha maliyet yöntemine göre). ABC Üretim işletmesi İlk Giren İlk Çıkar (FIFO) stok değerlendirme yöntemini kullanmaktadır. Buna göre;																				
Örnek Sorular	1. Miktar dengesi kurulduğunda eşitlik tutarı kaç adettir? a) 5.000 b) 10.000 c) 15.000 d) 20.000 e) 25.000 2. Dönemde tamamlanıp devreden (DTD) X mamulü kaç adettir? a) 5.000 b) 10.000 c) 15.000 d) 20.000 e) 25.000 3. Direkt İlk Madde ve Malzeme (DİMM) Maliyeti Açısından Eşdeğer Mamul Miktarı (EMM) kaç adettir? a) 2.000 b) 8.000 c) 10.000 d) 20.000 e) 21.000 4. Şekillendirme Maliyeti Açısından Eşdeğer Mamul Miktarı (EMM) kaç adettir? a) 2.000 b) 8.000 c) 10.000 d) 20.000 e) 21.000 5. Direkt İlk Madde ve Malzeme (DİMM) Maliyeti Açısından birim maliyet kaç TL'dir? a) 1,5 b) 3 c) 4 d) 6,5 e) 8,5 6. Direkt İşçilik Maliyeti (DİM) Açısından birim maliyet kaç TL'dir? a) 1,5 b) 3 c) 4 d) 6,5 e) 8,5 7. Genel Üretim Maliyeti (GÜM) Açısından birim maliyet kaç TL'dir? a) 1,5 b) 3 c) 4 d) 6,5 e) 8,5																				
Cevap Anahtarı	1-e, 2-c, 3-d, 4-e, 5-c, 6-b, 7-a																				
Kaynak Kitap	 Maliyet Muhasebesi, Prof. Dr. Fatih Coşkun ERTAŞ, Beta Yayınları																				
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi																					

İŞL-310 Stratejik Yönetim

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Yücel Erol
Oda Numarası	414
Ofis Saatleri	
E-posta	yucel.erol@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	İşletmeleri/Örgütleri etkileyen iç ve dış çevresel faktörleri değerleyebilmek, işletmenin çevreye uyumunu sağlamak için gerekli analiz yeteneğini geliştirmek, işletmenin piyasalarda rekabet edebilmek için izleyebileceği strateji ve politikaları saptayabilmek için gerekli bilgi birikimini öğrencilere aktarmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Stratejik Yönetimin Tarihçesi ve Temel Kavramlar
	Strateji Kavramının Kökenleri ve Stratejik Yönetimin Tarihçesi
	Yeni Dünya Düzeni ve Ekonomik Kökenleriyle Strateji
	Stratejik Yönetim Yaklaşımları ve Strateji Okulları
	Temel Kavramlar ve Kitabın Stratejik Yönetim Modeli
	Strateji ve Politikaları Etkileyen Unsurlar
	İşletmenin Temel Ekonomik Amaçları
	İşletmenin Ekonomik Olmayan Amaçları
	Amaçların Ahenkleştirilmesi (Koordinasyonu) ve Örgütsel Uyumlanma (Hizalanma)
	Liderlik
	Karar Grupları
	Yönetişim (Kurumsal Yönetim)
	Organizasyon Yapısı
	Kurum Kültürü
	Stratejik Analiz Süreci
	Stratejistlerin Seçimi ve Stratejik Analiz Sürecinin Planlanması
	Çevre Analizi: Tehdit ve Fırsatlar
	İşletme Analizi: Güçlü ve Zayıf Yönler
	Gzft (Swot) Analizi
	Stratejik Yönü Çizme
	Misyon, Vizyon ve Değerler
	Stratejik Amaçlar ve Hedefler
	Stratejileri Belirleme
	Stratejik Seçeneklerin Sınıflandırılması
	Temel Stratejiler / Kurumsal Yönetim Stratejileri
	Stratejik İş Birimleri (Sib'ler) ve Portföy Yönetim Stratejileri
	Uluslararası / Küresel Stratejiler
	İşletme ve Stratejik İş Birimi Stratejileri / Rekabet Stratejileri
	Fonksiyonel Stratejilerin / İşletme Politikalarının Oluşturulması
	Fonksiyonel Stratejiler / İşletme Politikaları
	Finans ve Muhasebe İşlevlerine İlişkin Politikalar
	Pazarlama Politikaları
	Üretim ve Satın Alma Faaliyetlerine İlişkin Politikalar
	İnsan Kaynakları Politikaları
	Stratejik Planı Oluşturma
	Faaliyet Planları ve Performans Göstergeleri
	Kaynak Dağıtım
	Stratejik Değerlendirme ve Kontrol

		Stratejik Kontrol Kavramı	
		Stratejik Kontrolde Örgütsel Düzeyler	
		Uygulanan Stratejinin Başarısını Değerlendirme Ölçütleri	
		Ölçme ve Değerlendirme	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Stratejik Yönetimin Tarihçesi ve Temel Kavramlar	PY1-PY5-PY8
3	16-20 Şubat	Strateji ve Politikaları Etkileyen Unsurlar	PY1-PY5-PY8
4	23-27 Şubat	Strateji ve Politikaları Etkileyen Unsurlar	PY1-PY5-PY8
5	2-6 Mart	Stratejik Analiz Süreci	PY1-PY5-PY8
6	9-13 Mart	Stratejik Analiz Süreci	PY1-PY5-PY8
7	23-27 Mart	Stratejik Yönü Çizme	PY1-PY5-PY8
8	30 Mart-3 Nisan	Stratejileri Belirleme	PY1-PY5-PY8
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Stratejileri Belirleme	PY1-PY5-PY8
10	20-24 Nisan	Fonksiyonel Stratejilerin / İşletme Politikalarının Oluşturulması	PY1-PY5-PY8
11	27 Nisan-1 Mayıs	Fonksiyonel Stratejilerin / İşletme Politikalarının Oluşturulması	PY1-PY5-PY8
12	4-8 Mayıs	Stratejik Planı Oluşturma	PY1-PY5-PY8
13	11-15 Mayıs	Stratejik Planı Oluşturma	PY1-PY5-PY8
14	18-22 Mayıs	Stratejik Değerlendirme ve Kontrol	PY1-PY5-PY8
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve doğru/yanlış şeklinde bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin riski azaltıcı ofansif eylemlerinden değildir? a) Çeşitlendirme b) Kaynak bağımlılığından kurtulma c) Finansal riskleri azaltma d) Yeni teknoloji geliştirme e) Nötrleştirme 2. Bir işletmede tepe yönetimi stratejik karar, plan ve uygulamaları yapmada inisiyatif ele alıyor, girişimlerde bulunuyor, buna karşın yönetim kurulu, bu girişimlere çok fazla müdahale etmiyorsa bu tür yönetim biçimine sembolik yönetim denir. d() y() 3. Stratejik yönetim kavramının günümüze kadar geçirdiği evrelerden olan " Elde bulunan kaynaklarla ne kadar iş yapılacağı, yapılacak bu faaliyetlerden ne kadar kâr elde edileceği hesaplandığı" dönem aşağıdakilerden hangisidir? a) Stratejik planlama dönemi b) Temel finansal planlama dönemi c) Stratejik yönetim dönemi d) Tahmin temelli planlama dönemi e) Hiçbiri 4. Örgüt-çevre uyumunun sağlanmasında, yöneticilere çevresel değişimleri doğru analiz etme ve içsel dinamikleri de göz önüne alarak işletmenin doğru bir pozisyon almasını sağlama görevini yükleyen yaklaşım aşağıdakilerden hangisidir? a) Popülasyon ekolojisi yaklaşımı b) Stratejik seçim yaklaşımı c) Örgütsel öğrenme kuramı d) Kurumsal kuram e) Hiçbiri	
Cevap Anahtarı		1-d, 2-b(güçlendirilmiş Yönetim), 3-b, 4-b,	
Kaynak Kitap		 Yazar/Editör: Erol Eren&Ata Özdemirci; Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası , Beta Yayıncılık Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 8. bölümler arası	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		H.ÜLGEN ve K.MİRZE, Stratejik Yönetim , Arıkan Yayınları.	

İŞL316 Yönetim Bilişim Sistemleri

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Adem TÜZEMEN
Oda Numarası	407
Ofis Saatleri	Cuma 10:00-12:00
E-posta	adem.tuzemen@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bu dersin amacı yönetim bilişim sistemlerinin kavramsal çerçevesini ortaya koymak, uygulamalarından örnekler vererek kavratmak ve yönetim bilişim sistemlerinin diğer işletme fonksiyonlarıyla olan ilişkilerini incelemek
Konu ve İlgili Kazanımlar	Günümüz İşletmelerinde Enformasyon Sistemleri
	Enformasyon sistemlerinin işletmelere etkisini ve üreselleşmeyle ilişkisini anlamak,
	Enformasyon sistemlerinin günümüzde işletmelerde neden bu kadar önemli olduğunu açıklamak,
	Enformasyon sistemini tasvir etmek ve yönetim, örgüt ve teknoloji bileşenlerini tanımlamak,
	Tamamlayıcı varlıkları tanımlamak ve enformasyon sistemlerinin örgüte sağladığı gerçek değeri açıklamak,
	Enformasyon sistemleri ile ilgili farklı akademik disiplinleri tanımlamak ve her birinin katkısını açıklamak,
	Sosyoteknik sistem bakış açısıyla ne ifade edildiğini açıklamak,
	Küresel E-İş ve İşbirliği
	İş süreçlerini ve enformasyon sistemleri ile olan ilişkisini tanımlamak ve açıklamak,
	Bir işletmede yönetimin çeşitli seviyelerinde hizmet veren sistemlerin rolünü ve birbirleri arasındaki ilişkileri değerlendirmek
	Kurumsal uygulamaların örgütsel performansı nasıl arttırdığını açıklamak,
	İşletmelerde işbirliği ve takım çalışmasının önemini ve teknoloji ile nasıl desteklendiğini açıklamak,
	Bir işyerinde enformasyon sistemleri işlevinin rolünü değerlendirmek,
	Enformasyon Sistemleri, Örgütler ve Strateji
	Enformasyon sistemlerini başarılı bir şekilde kurabilmek ve kullanabilmek için yöneticilerin bilmeleri gereken önemli örgüt özelliklerini tespit etme ve tanımlamak
	Porter'ın rekabeti etkileyen güçler modelinin işletmelerin enformasyon sistemlerini kullanarak rekabetçi stratejiler geliştirmelerine nasıl yardımcı olduğunu göstermek
	Değer zinciri ve değer ağları modellerinin işletmelerin stratejik enformasyon sistemleri uygulamalarına yönelik fırsatları belirlemelerine nasıl yardımcı olduğunu açıklamak
	Enformasyon sistemlerinin işletmelerin rekabet avantajı elde etmeleri için sinerjileri, temel yetenekleri ve ağ tabanlı stratejilerini kullanmalarına nasıl yardımcı olduğunu göstermek
	Stratejik enformasyon sistemlerinin ve yönetim çözümlerinin zorluklarını değerlendirmek
	Enformasyon Sistemleri, Etik ve Sosyal Konular
	Enformasyon sistemleri, hangi etik, sosyal ve politik konuların ortaya çıkmasına neden olmaktadır?
	Etik kararlara yön vermede, davranışa ilişkin hangi özel ilkeler kullanılabilir?
	Günümüzün enformasyon sistemleri teknolojisi ve internet, neden kişisel gizliliğin ve fikri mülkiyetin korunmasına yönelik sorunlara yol açmaktadır?
	Enformasyon sistemleri, günlük yaşamı ne şekilde etkilemektedir?
	Enformasyon Teknolojisi Altyapısı
	ET altyapısını ve bileşenlerini tanımlamak
	ET altyapı evriminin safhalarını ve teknoloji gelişimini belirlemek

	ve tanımlamak	
	Çağdaş bilgisayar donanım platform eğilimlerini değerlendirmek	
	Çağdaş yazılım platform eğilimlerini değerlendirmek	
	ET altyapısı yönetimi ve yönetim çözümleri konusundaki zorlukları değerlendirmek	
	İş Zekasının Temelleri: Veritabanları ve Enformasyon Yönetimi	
	Geleneksel dosyalama ortamındaki veri kaynaklarını yönetme sorunlarının bir veritabanı yönetim sistemi (VTYS) tarafından nasıl çözüleceğini ortaya koymak	
	VTYS'nin ana yeteneklerinin ve değerinin ortaya koymak	
	Önemli veritabanı tasarım ilkelerini uygulamak	
	İş performansını ve karar vermeyi etkinleştirmek amacıyla veritabanı: enformasyona erişimde kullanılan teknoloji ve araçlarını değerlendirmek	
	Enformasyon politikası veri yönetimi ve veri güvencesinin işletmenin ve kaynaklarını yönetmedeki rolünü değerlendirmek	
	Telekomünikasyon, İnternet ve Kablosuz Teknoloji	
	Telekomünikasyonun ağların ve anahtar ağ oluşturma teknolojileri temel bileşenleri nelerdir?	
	Telekomünikasyon için ana iletim ortamları ve ağ türleri nelerdir?	
	İnternet ve internet teknolojisi nasıl çalışır? Bunlar iletişimi ve e-ticareti nasıl destekler?	
	Kablosuz ağlar, iletişim ve internet erişimi için gerekli temel teknolojiler ve standartlar nelerdir?	
	Radyo frekanslı tanımlama (RFID) ve kablosuz algılayıcı ağlar işletmeler için neden değerlidir?	
	Enformasyon Sistemlerinin Güvenliği	
	Enformasyon sistemleri yıkım, hata ve suistimale karşı neden zayıftır?	
	Güvenlik ve kontrolün iş değeri nedir?	
	Güvenlik ve kontrol için örgüt çerçevesi bileşenleri nelerdir?	
	Enformasyon kaynaklarını korumak için en önemli araç ve teknolojiler nelerdir?	
	Enformasyon Sistemleri Kurma	
	Yeni sistemlerin kurulması nasıl bir örgütsel değişim gerçekleştirmektedir?	
	Sistem geliştirme sürecinde temel faaliyetler nelerdir?	
	Sistemleri modellemek ve tasarlamak için ana metodolojiler nelerdir?	
	Enformasyon sistemlerinin kurulması için alternatif yöntemler nelerdir?	
	Dijital işletme çağında sistem kurmak için yeni yaklaşımlar nelerdir?	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2 9-13 Şubat	Günümüz İşletmelerinde Enformasyon Sistemleri	PY2-PY3
3 16-20 Şubat	Günümüz İşletmelerinde Enformasyon Sistemleri	PY2-PY3
4 23-27 Şubat	Küresel E-İş ve İşbirliği	PY2-PY3-PY9
5 2-6 Mart	Küresel E-İş ve İşbirliği	PY2-PY3-PY9
6 9-13 Mart	Enformasyon Sistemleri, Örgütler ve Strateji	PY2-PY3-PY5
7 23-27 Mart	Enformasyon Sistemleri, Örgütler ve Strateji	PY2-PY3-PY5
8 30 Mart-3 Nisan	Enformasyon Sistemleri, Etik ve Sosyal Konular	PY2-PY3-PY10-PY13
4-12 Nisan	Ara Sınav	
9 13-17 Nisan	Enformasyon Teknolojisi Altyapısı	PY2-PY3-PY9
10 20-24 Nisan	İş Zekasının Temelleri: Veritabanları ve Enformasyon Yönetimi	PY2-PY3
11 27 Nisan-1 Mayıs	Telekomünikasyon, İnternet ve Kablosuz Teknoloji	PY2-PY3
12 4-8 Mayıs	Enformasyon Sistemlerinin Güvenliği	PY2-PY3-PY10
13 11-15 Mayıs	Enformasyon Sistemleri Kurma	PY2-PY3-PY13
14 18-22 Mayıs	Dönem Proje Ödevlerinin Sunumu	
2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize, bir final ve dönem sonu proje ödevi aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 30 finalinki % 50 ve projenin % 20'dir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	1) Bilgi sistemleri grubu ve organizasyonun geri kalanı arasındaki yakın çalışma ilişkisi;tarafından sağlanır. A) Programcı B) Bilgi sistemleri yöneticisi C) Sistem analisti D) Teknoloji Şefi (CTO) E) Bilişim Kurulu Şefi (CIO) 2) Aşağıdaki modellerden hangisi dış güçler arasındaki bir organizasyonun strateji ve rekabet etme gücü arasındaki ilişkiyi tanımlar? A) Ağ ekonomisi modeli B) Rekabetçi güçler modeli C) Rekabetçi avantaj modeli D) Talep kontrol modeli E) Aracı maliyeti modeli 3) kullanımı; devlete; vatandaşları, işletmeleri ve devletin diğer birimleriyle ilişki kurmasına yardımcı oluşu e-devlet olarak adlandırılır. A) İnternet ve ağ (network) teknolojileri B) E-ticaret C) E-iş D) Herhangi bir bilgisayarlaştırılmış teknoloji E) Telekomünikasyon 4) Amazon'un İnterneti klasik kitapçılardan daha etkin bir kitap satış platformu olarak kullanımı, aşağıdaki bilgi servislerinden hangisinin kullanımını ifade eder? A) Düşük-maliyet liderliği B) Pazarlama etkinliği C) Market nişine odaklanma D) Tedarikçi samimiyetini güçlendirme E) Sinerji üretimi 5) Yönetici destek sistemleri;destekleyen bilgi sistemidir. A) Üst yönetimin uzun vadeli planlama aktivitelerini B) Bir organizasyondaki bilgi ve veri işçilerini, C) Orta yöneticilerin karar verme ve yönetim aktivitelerini; D) Üretimin gün be gün süreçlerini; E) İşletmenin idare edilmesiyle ilgili ihtiyaçlarını;
Cevap Anahtarı	1-c, 2-b, 3-a, 4-a, 5-a
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon; Yönetim Bilişim Sistemleri, Dijital İşletmeyi Yönetme, Çeviri Editörü: Uğur Yozgat, Nobel Basın Yayın Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 8. bölümler arası ve 13. bölüm
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	☐

İŞL318-Araştırma Yöntemleri

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Elif BOYRAZ
Oda Numarası	414
E-posta	elif.boyraz@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencilere sosyal bilimlerde bilimsel araştırma süreci, kaynak incelemesi, veri toplama ve analizi, araştırma raporunun hazırlanması konusunda teorik ve pratik bilgiler vermektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Bilimsel Yöntem ve Bilim Felsefesi
	Bilim ve Sosyal Bilim Kavramları
	Bilimsel Yöntem ve Bilimsel Araştırma
	Bilim Felsefesi
	Sosyal Bilim Anlayışları
	Bilimsel Araştırma Süreci ve Araştırma Sorunsalını Belirleme
	Bilimsel Araştırma Sürecinin Aşamaları
	Araştırma Sorunsalının Belirlenmesi
	Yazın Taraması
	Araştırma Sorunsalından Araştırma Amaçlarına Ulaşma
	Araştırmanın Kavramsal Çerçevesi
	Sosyal Bilimlerde Kuram
	Sosyal Bilim Araştırmalarında Hipotez
	Sosyal Bilim Araştırmalarında Model
	Sosyal Bilim Araştırmalarında Değişken
	Sosyal Bilim Araştırmalarında Varsayım
	Araştırma Önerisi Yazma
	Araştırma Tasarımı
	Araştırma Yöntemlerinin Sınıflandırılması
	Nicel Araştırma Desenleri
	Nitel Araştırma Desenleri
	Amaçları Bakımından Araştırma Tasarımları
	Kapsadıkları Süre Bakımından Araştırma Tasarımları
	Analiz Düzeyi Bakımından Araştırma Tasarımları
	Araştırma Evreni ve Örneklem
	Anakütle, Örneklem ve Örneklem Kavramları
	Örneklem Seçme Gerekçeleri
	Örneklem Süreci
	Örneklem Teknikleri
	Örneklem Hataları ve Örneklem Dışı Hatalar
	Veri Toplama Teknikleri
	Veri Türleri
	Veri Kaynakları
	Veri Toplama Aracı
	Veri Toplama Aracı Oluşturma
	Nitel Araştırmalarda Veri Toplama Araçları
	Nicel Araştırmalarda Veri Toplama Araçları
	Veri İşlemeye Hazırlık, Temel İstatistiki Ölçüler ve Analiz Türleri
	Veri Hazırlama
	Veri Analizi Öncesi İşlemler

Konu ve İlgili Kazanımlar	İstatistiksel Analizlerin Sınıflandırılması		
	İstatistiksel Yöntemlerin Sınıflandırılması		
	Bilimsel Araştırmalarda Etik		
	Kaynak Gösterme ve Atıf Yapma		
	Genel Yazım Kuralları ve Üslup		
	Araştırma Raporunun Düzeni		
	Bilimsel Araştırmalarda Etik		
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1 2-6 Şubat	Uyum Haftası		
2 9-13 Şubat	Bilimsel Yöntem ve Bilim Felsefesi		PY3-PY6-PY12
3 16-20 Şubat	Bilimsel Yöntem ve Bilim Felsefesi		PY3-PY6-PY12
4 23-27 Şubat	Bilimsel Araştırma Süreci ve Araştırma Sorunsalını Belirleme		PY3-PY6-PY12
5 2-6 Mart	Bilimsel Araştırma Süreci ve Araştırma Sorunsalını Belirleme		PY3-PY6-PY12
6 9-13 Mart	Araştırmanın Kavramsal Çerçevesi		PY3-PY6-PY12
7 23-27 Mart	Araştırmanın Kavramsal Çerçevesi		PY3-PY6-PY12
8 30 Mart-3 Nisan	Araştırma Tasarımı		PY3-PY6-PY12
4-12 Nisan	Ara Sınav		
9 13-17 Nisan	Araştırma Tasarımı		PY3-PY6-PY12
10 20-24 Nisan	Araştırma Evreni ve Örnekleme		PY3-PY6-PY12
11 27 Nisan-1 Mayıs	Veri Toplama Teknikleri		PY3-PY6-PY12
12 4-8 Mayıs	Veri Toplama Teknikleri		PY3-PY6-PY12
13 11-15 Mayıs	Veri İşlemeye Hazırlık, Temel İstatistik Ölçüler ve Analiz Türleri		PY3-PY6-PY12
14 18-22 Mayıs	Bilimsel Araştırmalarda Etik		PY3-PY6-PY12- PY13
2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı		
17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı		
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesinde, önerilen kaynak ve derste yapılan tartışmalar ışığında hazırlanan bir adet vize ve bir adet final sınavı notları kullanılacaktır. Vize sınavı notunun %40'ı, final sınavı notunun %60'ı ile hesaplanan geçme notunun 60 ve üzeri olması gerekmektedir.		

Örnek Sorular	1. “Tüm insanlar ölümlüdür, Ayşe’de ölümlüdür, o halde Ayşe bir insandır.” cümlesi için aşağıdakilerden hangisi söylenebilir? A)Gözlem yoluyla öğrenmeye örnektir. B)Elde edilen bilgi kesinlikle doğrudur. C)İkinci önerme kesinlikle doğrudur. D)Deneyim yoluyla öğrenmeye örnektir E)İki önerme de doğruysa elde edilen bilgi doğrudur. 2. Yazın taraması için aşağıda verilenlerden hangisi yanlıştır? A) Bilimsel araştırmanın her aşamasında yapılabilir B) Araştırmacının kendisini destekleyecek araştırmalara ulaşma çabasıdır. C) Kavramsal çerçevenin çizilmesini sağlar D) Hipotez geliştirmek için kullanılır E) Hiçbiri 3. “Öğrenilmiş Güçlülük: Bir Çaresi Midir Yalnızlığın?” şeklinde düzenlenmiş bir araştırma başlığı aşağıdakilerden hangisi hakkında bir fikir verebilir? A) Araştırmanın türü B) Değişkenleri C) Yöntemi D) Örneklemi E) Modeli 4. Aşağıdakilerden hangisi “Yöneticilerin Etik Liderlik Davranışlarının Çalışanların İş Tatmini, Örgütsel Güven ve İşten Ayrılma Niyeti Üzerindeki Etkisi: Kamu Sektöründe Bir Araştırma” başlıklı bir çalışmada geliştirilen araştırma hipotezlerinden olamaz? A) Etik liderlik davranışları iş tatminini etkiler B) Etik liderlik davranışları örgütsel güveni etkiler C) Etik liderlik davranışları işten ayrılma niyetini negatif yönde etkiler D) Örgütsel güven işten ayrılma niyetini etkiler E) Örgütsel güven iş tatminini etkilemez. 5. Anakütle birden çok kriter itibariyle birden çok gruba ayrılabilen bir özellik gösteriyor ve örneklem çerçevesi belirlenebiliyorsa en uygun örneklemleme metodu aşağıdakilerden hangisidir? A) Küme örnekleme B) Kota örnekleme C) Zümrelere göre örnekleme D) Yargısal örnekleme E) Kolayda
Cevap Anahtarı	1.E, 2.B, 3.B, 4.E, 5.C
Kaynak Kitap	 Yazar: Sait Gürbüz, Faruk Şahin; Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri Felsefe- Yöntem-Analiz, Seçkin Yayıncılık.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	-Şadi Can Saruhan, Ata Özdemirci; Bilim, Felsefe ve Metodoloji, Beta Yayınları.

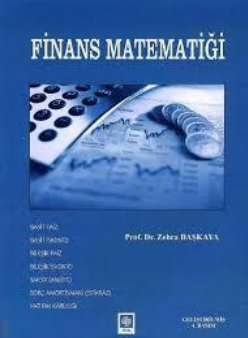
İŞL-328 Finansal Yönetim 2

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
Oda Numarası	406
Ofis Saatleri	Perşembe 12:30-13:00, Cuma 12:30-13:00
E-posta	oktay.ozkan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Finansal kararlar alırken işletmenin sermaye yapısı anlama, sermaye maliyetini hesaplayabilme, sermaye bütçelemesi yapabilme, kar dağıtım politikalarını anlama, tahvil ve hisse senedi değerlemesini yapabilme, türev ürünleri anlayabilme becerisini kazandırmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Sermaye Bütçelemesi
	Sermaye Bütçelemesi kavramını öğrenir
	Sermaye Bütçelemesinde dikkat edilmesi gereken durumları sayar
	Sermaye Bütçelemesinde kullanılan proje değerlendirme yöntemlerini öğrenir
	Sermaye Bütçelemesi
	Paranın zaman değerini dikkate alan ve almayan yöntemleri öğrenir
	Örnek uygulamalarla proje değerlendirmesi yapabilir
	Proje değerlendirmesi sonucunda projeler arasında yorum yaparak tercihte bulunabilir
	Orta Vadeli Finansman Kaynakları
	Orta vadeli finansman kaynaklarını tanımlayabilir
	Orta vadeli finansman kaynaklarını sayabilir
	Örneklerle orta vadeli kaynakların işletmeye maliyetini belirleyebilir
	Uzun Vadeli Finansman Kaynakları
	Uzun vadeli finansman kaynaklarını tanımlayabilir
	Uzun vadeli finansman kaynaklarını sayabilir
	Örneklerle uzun vadeli kaynakların işletmeye maliyetini belirleyebilir
	Sermaye Maliyeti
	Sermaye maliyeti kavramını tanımlayabilir
	Sermaye maliyeti kavramına giren bilanço kalemlerini belirler
	Sermaye maliyeti türlerini öğrenir
	Bir işletmenin sermaye maliyetini hesaplayabilir
	Sermaye Maliyeti ve Örnek Uygulamalar
	Özkaynak maliyetini hesaplayabilir
	Borçlanma maliyetini vergi öncesi ve vergi sonrası olarak hesaplayabilir
	Bir işletmeye ait ağırlıklı ortalama sermaye maliyetini hesaplayabilir
	Sermaye Yapısı
	Sermaye yapısı kavramının ne ifade ettiğini öğrenir
	Sermaye yapısı yaklaşımlarını sayabilir ve sınıflandırabilir
	Bir işletme için en uygun sermaye yapısı yaklaşımlarını belirleyebilir
	Optimal sermaye yapısını belirlemede kullanılan analizleri öğrenebilir
	Risk ve Getiri (Portföy Yönetimi)
	Portföy kavramını tanımlayabilir
	Portföy yönetimi kavramını açıklayabilir
	Portföy yönetim sürecinin aşamalarını sıralayabilir
	Portföy yönetim yaklaşımlarını öğrenir
	Portföy yönetimi açısından yatırımcı türlerini açıklayabilir
	Risk ve getiri kavramını öğrenir
	Risk çeşitlerini sınıflandırabilir
	Risk ve Getiri (Portföy Yönetimi) Uygulamaları

		Tek bir varlığın getirisi ve riskini hesaplayabilir	
		Portföyün getirisi ve riskini hesaplayabilir	
		Portföyler arasından uygun olanını seçebilir	
		Kar Dağıtım Politikası	
		Kar dağıtım kavramını açıklayabilir	
		Kar dağıtım politikasını etkileyen faktörleri açıklayabilir	
		Kar payı dağıtım türlerini sayabilir	
		Kar payı ödeme şekillerini açıklayabilir	
		Tahvil ve Hisse Senedi Değerlemesi	
		Tahvil ve hisse senedi kavramlarını tanımlayabilir	
		Tahvil ve hisse senedi türlerini sayabilir	
		Tahvil ve hisse senedi maliyetini (getirisini) hesaplayabilir	
		İşletmelerde Finansal Başarısızlık	
		Başarısızlık ve finansal başarısızlık kavramlarını açıklar	
		Finansal başarısızlığı etkileyen faktörleri açıklayabilir	
		Finansal başarısızlık hesaplama yöntemlerini öğrenir	
		Bir işletmenin finansal başarısızlığa gidip gitmediğini tahmin edebilir	
		Finansal Türevler (Türev Araçlar)	
		Türev piyasa kavramını ve türlerini tanımlayabilir	
		Türev araçları tanımlayabilir ve hangi amaçlarla kullanıldığını öğrenir	
		Forward sözleşmeleri açıklayabilir	
		Futures sözleşmeleri açıklayabilir	
		Opsiyon sözleşmeleri açıklayabilir	
		Swap sözleşmeleri açıklayabilir	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon -	PY1
2	9-13 Şubat	Sermaye Bütçelemesi	PY14-PY15
3	16-20 Şubat	Sermaye Bütçelemesi	PY14-PY15
4	23-27 Şubat	Orta Vadeli Finansman Kaynakları	PY14
5	2-6 Mart	Uzun Vadeli Finansman Kaynakları	PY14
6	9-13 Mart	Sermaye Maliyeti	PY14
7	23-27 Mart	Sermaye Maliyeti ve Örnek Uygulamalar	PY14-PY15
8	30 Mart-3 Nisan	Sermaye Yapısı	PY14
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Risk ve Getiri (Portföy Yönetimi)	PY1-PY14- PY15
10	20-24 Nisan	Risk ve Getiri (Portföy Yönetimi) Uygulamaları	PY14-PY15
11	27 Nisan-1 Mayıs	Kar Dağıtım Politikası	PY1-PY14
12	4-8 Mayıs	Tahvil ve Hisse Senedi Değerlemesi	PY14-PY15
13	11-15 Mayıs	İşletmelerde Finansal Başarısızlık	PY14-PY15
14	18-22 Mayıs	Finansal Türevler (Türev Araçlar)	PY14-PY15
	2-12 Haziran	Değerlendirme Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Ders, her hafta teorik anlatımın yanında konu ile ilgili uygulama örnekleri yardımıyla yapılacaktır. Ders anlatımının yanında çoğunlukla soru-cevap şeklinde yürütülecektir. Ara Sınav %40, Final sınavı ise %60 oranında geçme notuna etki edecektir. Geçme notu ise 60'tır.	
Örnek Sorular		Orta vadeli finansman kaynakları nelerdir?	
Cevap Anahtarı		Orta vadeli banka kredileri Orta vadeli yatırım malları kredileri Rotatif krediler Forfaiting Leasing	
Kaynak Kitap		İşletmelerde Finansal Yönetim, Ali Ceylan, Turhan Korkmaz, Ekin Kitabevi	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Finansal Yönetim, Metin Kamil Ercan, Ünsal Ban, Gazi Kitabevi; Finansal Yönetim, Emine Ebru AKSOY, Gazi Kitabevi	

İŞLS322 Finans Matematiği

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Oktay ÖZKAN		
Oda Numarası	406		
Ofis Saatleri	Perşembe 12:30-13:00, Cuma 12:30-13:00		
E-posta	oktay.ozkan@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.		
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir		
Dersin Amacı	Bu derste öğrenciler faizin tanımını, faiz oranlarını, paranın zaman değerini ve anüite kavramını öğrenir. Ayrıca, çeşitli finansal varlıkların maliyetini hesaplama konusunda bilgi sahibi olur.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Basit Faiz		
	İç faiz		
	Dış faiz		
	Ortalama faiz oranı, Ortalama vade		
	Yılın günlerine göre faiz		
	Basit İskonto		
	Dış iskonto		
	İç iskonto		
	Bileşik Faiz		
	Nominal faiz oranı		
	Bileşik faiz oranı		
	Bileşik iskonto		
	Dış iskonto		
	İç iskonto		
	Ortak vade		
	Taksitlendirme		
	Devre sonu normal taksitler		
	Devre başı normal taksitler		
	Geciktirilmiş taksitler		
	Borç Amortismanı		
	Uzun vadeli borç kavramı		
	Borcun taksitlerle ödenmesi		
	Sabit Varlıklara Yatırım		
	Yatırım projelerini değerlendirme yöntemi		
	Paranın zaman değerini dikkate alan yöntemler		
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Basit Faiz	PY12-PY15
3	16-20 Şubat	Basit Faiz	PY12-PY15
4	23-27 Şubat	Basit İskonto	PY12-PY15
5	2-6 Mart	Basit İskonto	PY12-PY15
6	9-13 Mart	Bileşik faiz	PY12-PY15
7	23-27 Mart	Bileşik faiz	PY12-PY15
8	30 Mart-3 Nisan	Bileşik İskonto	PY12-PY15
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Bileşik İskonto	PY12-PY15
10	20-24 Nisan	Taksitlendirme	PY12-PY15
11	27 Nisan-1 Mayıs	Taksitlendirme	PY12-PY15
12	4-8 Mayıs	Borç Amortismanı	PY12-PY15
13	11-15 Mayıs	Borç Amortismanı	PY12-PY15
14	18-22 Mayıs	Sabit Varlıklara Yatırım	PY12-PY15
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	1. Yıllık nominal faiz oranı %60 ise 6 aylık devre için efektif faiz oranı ne olur? a) 0,69 b) 0,65 c) 0,75 d) 0,82 2. 3 ay vadeli 10 000 TL kredi değerli bir çek %15 iskonto oranı ile basit dış iskontoya göre kırdırıldığına göre iskonto tutarı ne olur? a) 400 b) 325 c) 275 d) 375 3. %5 devre faiz oranı ile 20 devrede 500 000 TL sermaye oluşturmak istendiğinde, her devre sonunda ödenmesi gereken taksit tutarı kaç TL dir. a) 15.124 b) 12.350 c) 16.165 d) 11.350 4. Her yıl yatırılan 50.000 TL taksitlerle 6 yıl sonunda 950.000 TL elde edildiğine göre uygulanan faiz oranı nedir? a) %40 b) % 39 c) %53 d) %46 5. 100 TL yıllık %30 bileşik faiz oranı ve 4 aylık faizlendirme devreleri ile 2 yıl sonra yaklaşık kaç TL ye ulaşır? a) 165 b) 183 c) 177 d) 195
Cevap Anahtarı	1-a, 2-d, 3-a, 4-d, 5-c
Kaynak Kitap	 Yazar/Editör: Doç. Dr. Zehra Başkaya ; Finans Matematiği, Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar:1-244. sayfalar arası
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Ticaret ve Finans Matematiği, Dr.Öğr.Üyesi İsmail Tuna

İŞLS324 Hizmet Pazarlaması

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Tuğba KILIÇER
Oda Numarası	411
Ofis Saatleri	Perşembe 14.00-16.00
E-posta	tugba.kilicer@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; hizmet pazarlamasının ticari malların pazarlanmasından farkları hakkında detaylı bilgi vermek ve öğrencilerin hizmet işletmelerinde yürütülen faaliyetler konusunda yetkinlik kazanmasını sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Hizmet Kavramı ve Özellikleri
	Hizmet kavramının anlamını ve kapsamını açıklar
	İzmetin fiziksel mallardan ayıran özellikleri bilir ve örneklerle açıklar
	Hizmet Sektörünün Gelişimi ve Hizmetlerin Sınıflandırılması
	Hizmet sektörünün gelişme nedenlerini açıklar
	Hizmet sektörünün dünyadaki ve ülkemizdeki durumuyla ilgili değerlendirme yapar
	Hizmet ekonomilerinin özelliklerini açıklar
	Farklı ölçütlere göre hizmetlerin nasıl sınıflandırıldığını bilir
	Bir Ürün Olarak Hizmet
	Hizmet üretim modelini açıklar
	Genişletilmiş hizmet sunumunu bilir ve bileşenleri arasındaki ilişkileri açıklar
	Hizmetlerde ürün karmaşıklık stratejilerini bilir
	Hizmetlerde markalaşmanın önemini açıklar
	Hizmetlerde Dağıtım
	Hizmetlerde dağıtım bileşeninin fiziksel ürünlere göre farklarını açıklar
	Hizmetlerde doğrudan dağıtım kanallarını açıklar
	Hizmetlerde aracılar kanalıyla dağıtım seçeneklerini bilir
	Teknolojinin gelişmesiyle birlikte hizmet sektöründe gelişen alternatif dağıtım kanallarını açıklar
	Hizmetlerde Fiyatlandırma
	Hizmetlerde maliyete dayalı fiyatlandırmanın hangi durumlarda kullanıldığını, avantajlı ve dezavantajlı yanlarını açıklar
	Hizmetlerde rekabete dayalı fiyatlandırmanın hangi durumlarda kullanıldığını, avantajlı ve dezavantajlı yanlarını açıklar
	Hizmetlerde talebe dayalı fiyatlandırmanın hangi durumlarda kullanıldığını, avantajlı ve dezavantajlı yanlarını açıklar
	Hizmet sektöründe talebe dayalı yaklaşım seçeneklerini örneklerle açıklar
	Fiyat demetlemesi kavramının anlamını ve türlerini açıklar
	Hizmetlerde Pazarlama İletişimi
	Hizmetlerde pazarlama iletişimini önemini kavrar
	Hizmetlerde reklam mesajlarının fiziksel mallara göre nasıl farklılaştığını açıklar
	Hizmet reklamlarının amaç, hedef kitle, verilen mesaj ve türü açısından çözümler
	Hizmetlerde halkla ilişkiler uygulamalarını bilir
	Hizmetlerde kişisel satışın önemini ve satış sürecini açıklar
	Hizmetlerde yararlanılan satış tutundurma etkinliklerini açıklar
	Hizmet Pazarlamasında Personel
	İşgören ve müşteri tatminini tanımlar
	İçsel pazarlama kavramını ve hizmetler açısından önemini açıklar
	Hizmetlerde insan kaynakları yönetimi ve pazarlama ilişkisini açıklar
	Hizmet pazarlamasında etkili olan insan kaynakları politikalarını bilir

Konu ve İlgili Kazanımlar	Hizmet Pazarlamasında Müşteri		
	Müşterinin hizmetin üretim sürecindeki rolünü açıklar		
	Hizmetlerde ilişkisel pazarlamanın faydalarını bilir		
	Müşteri ilişkileri yönetiminin nasıl yapılacağını açıklar		
	İlişkisel pazarlamada müşteriye elde tutma stratejilerini bilir		
	Hizmet Pazarlaması ve Fiziksel Kanıtlar		
	Fiziksel kanıt kavramını, temel ve yan kanıtları açıklar		
	Hizmet çevresinin tasarımının önemini fark eder		
	Hizmet çevresinin boyutlarını açıklar		
	Hizmet İşletmelerinde Talep ve Kapasite Yönetimi		
	Hizmet işletmelerinde talep ve kapasite yönetiminin önemini açıklar		
	Kapasiteyi sınırlandıran faktörleri ve kapasite yönetim stratejilerini açıklar		
	Hizmetlerde talebin yapısını etkileyen faktörleri bilir		
	Talep yönetimi stratejilerini açıklar		
	Hizmet Kalitesi		
	Kalite ve hizmet kalitesi kavramlarını tanımlar		
	Hizmet kalitesi boyutlarını bilir		
	Hizmete kalitesinin geliştirilmesi için öneriler sunar		
	Hizmetlerin Uluslararasılaşması		
	Hizmetlerin uluslararasılaşmasını etkileyen unsurları bilir		
	Hizmet işletmeleri için dış pazarlara giriş yollarını açıklar		
	Uluslararası hizmet markalarına örnekler verir		
	Hizmet Projelerinin Değerlendirilmesi		
	Geliştirdiği hizmet projesini 7 pazarlama bileşeni bakımından tartışır		
	Geliştirdiği hizmet projesine ilişkin taslak bir pazarlama planı hazırlar		
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası-Facebook'un kuruluş hikayesini konu edinen sosyal ağ adlı filmin izletilmesi	
2	9-13 Şubat	Hizmet Kavramı ve Özellikleri	PY1, PY11
3	16-20 Şubat	Hizmet Sektörünün Gelişimi ve Hizmetlerin Sınıflandırılması	PY1, PY11
4	23-27 Şubat	Bir Ürün Olarak Hizmet	PY1, PY11
5	2-6 Mart	Hizmetlerde Dağıtım	PY1, PY11
6	9-13 Mart	Hizmetlerde Fiyatlandırma	PY1, PY11
7	23-27 Mart	Hizmetlerde Pazarlama İletişimi	PY1, PY11
	30 Mart-3 Nisan	Ara Sınav	
8	4-12 Nisan	Hizmet Pazarlamasında Personel	PY1, PY11
9	13-17 Nisan	Hizmet Pazarlamasında Müşteri	PY1, PY11
10	20-24 Nisan	Hizmet Pazarlaması ve Fiziksel Kanıtlar	PY1, PY11
11	27 Nisan-1 Mayıs	Hizmet İşletmelerinde Talep ve Kapasite Yönetimi	PY1, PY11
12	4-8 Mayıs	Hizmet Kalitesi	PY1, PY11
13	11-15 Mayıs	Hizmetlerin Uluslararasılaşması	PY1, PY11
14	18-22 Mayıs	Hizmet Projelerinin Değerlendirilmesi	PY1, PY11
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	PY1, PY11, PY13
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Yarıyıl sonu sınavında öğrencilerin hizmet sektöründe geliştirdikleri bir iş fikri örneği ve bu doğrultuda hazırladıkları bir pazarlama planı		
	da değerlendirme kapsamına alınacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		

Örnek Sorular	- Aşağıdakilerden hangisi hizmetleri fiziksel mallardan ayıran özelliklerden değildir? - Soyutluk - Eş zamanlı üretim ve tüketim - Sahipliğin yapısı - Kalite - Dayanıksızlık - Çekirdek hizmetin değerini artıran ve hizmeti rakiplerin sunduğu hizmetten farklılaştıran hizmet türü aşağıdakilerden hangisidir? - Kolaylaştırıcı hizmet - Destekleyici hizmet - Teknik hizmet - Temel hizmet - Amaca yönelik hizmet - İki ya da daha fazla ürün veya hizmet için tek bir paket içinde özel bir fiyata uygulanmasına ne ad verilir? - Fiyat demetlemesi - Talebe dayalı fiyatlama - Maliyete dayalı fiyatlama - Çeşit fiyatlaması - Değer fiyatlaması - Mevcut müşterilerin satın alma sıklıklarını artırmak, daha düzenli ve uzun dönemli olarak satın aldirtmak için yararlanılan satış tutundurma etkinliği aşağıdakilerden hangisidir? - Amaca yönelik pazarlama - Etkinlik pazarlaması - Kuponlar - Çekilişler - Sadakat kartları - Bir banka şubesinin genel görünümü aşağıdaki fiziksel kanıt türlerinden hangisine girer? - Yan kanıt - Teknik kanıt - Temel kanıt - Destekleyici kanıt - Kolaylaştırıcı kanıt
Cevap Anahtarı	1. D – 2. B – 3. A – 4. E, – 5. C,
Kaynak Kitap	 Sevgi Ayşe Öztürk (2017). Hizmet Pazarlaması. Ekin yayınevi
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞLS330 Sayısal Karar Verme Teknikleri

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Emre ASLAN
Oda Numarası	417
E-posta	emre.aslan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Karmaşık problemlerin modelini kurabilme, bilgisayar programları ile doğrusal programlama modellerini çözebilme, çok kriterli karar verme yöntemleri, üretim sistemlerinin simülasyonu ve elektronik tablolar ile çözümü konularında bilgi verilmesi amaçlanmaktadır..
Konu ve İlgili Kazanımlar	Karar Problemlerinin Sınıflandırılması
	Karar alternatiflerinin sayısına göre sınıflandırma
	Zaman ufkuna göre sınıflandırma
	Çerçe şartlarına göre sınıflandırma
	Belirlilik ve risk altında karar verme
	Beklenen değer hesabı
	Belirsizlik altında karar verme, karar ağaçları
	Maksimin, maksimaks, laplace ve minimax pişmanlık karar kriterleri
	Ödemeler tablosu oluşturma
	Karar ağaçları
	Doğrusal Programlama Modellerinin Bilgisayar Programları ile çözümü
	Elektronik tablolar ile doğrusal programlama modellerinin çözümü
	LINDO ile doğrusal programlama modellerinin çözümü
	POM QM ile doğrusal programlama modellerinin çözümü
	Bilgisayar çıktılarının yorumlanması
	Karmaşık Doğrusal Programlama Modelleri ve bilgisayarda çözümleri
	0-1 değişkeni ve tamsayılı değişkenler
	Modelin geçerliliği
	Modele eklemeler yapma
	Modelin yanlışlarını düzeltme
	Aşama aşama model kurma
	Çok Amaçlı Doğrusal Programlama, Amaç Programlama
	Etkin çözümler
	Hedef değerler ve amaçların önem dereceleri
	Amaç programlama modelinin kurulması
	Katı Amaç Programlama modelleri için çözüm
	Katı olmayan Amaç Programlama modelleri için çözüm
	Temel Elektronik Tablo kullanımı ve formül bilgisi
	Elektronik tabloların temel fonksiyonları
	Basit matematiksel formüller
	Şartlı formüller
	Rassal sayı üretmek
	Basit Sezgisel Yöntemler
	Karmaşıklık
	Optimum çözümü zor bulunan problemler
	Probleme özgü basit kurallar
	El ile sezgisel kuralın probleme uygulanması
	Elektronik tablo ile kuralın probleme uygulanması
	Çok Kriterli Karar Verme
	Çok kriterli karar verme problemlerinin yapısı

		Analitik Hiyerarşi Prosesi	
		İkili karşılaştırmalar ve sentezleme	
		TOPSIS	
		İdeal ve negatif ideal çözümler	
		Görelî uzaklığın hesaplanması	
		Simülasyon	
		Simülasyon kavramı	
		Simülasyon kullanılabilecek yerler	
		Simülasyon modeli	
		Monte Carlo simülasyonu	
		Elektronik tablolar yardımı ile simülasyon	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Karar Problemlerinin Sınıflandırılması	PY1-PY12
3	16-20 Şubat	Belirsizlik altında karar verme, karar ağaçları	PY12
4	23-27 Şubat	Doğrusal Programlama Modellerinin Bilgisayar Programları ile çözümü	PY12
5	2-6 Mart	Karmaşık Doğrusal Programlama Modelleri ve bilgisayarda çözümleri	PY12
6	9-13 Mart	Karmaşık Doğrusal Programlama Modelleri ve bilgisayarda çözümleri	PY12
7	23-27 Mart	Çok Amaçlı Doğrusal Programlama, Amaç Programlama	PY12
8	30 Mart-3 Nisan	Çok Amaçlı Doğrusal Programlama, Amaç Programlama	PY12
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Temel Elektronik Tablo kullanımı ve formül bilgisi	PY12
10	20-24 Nisan	Basit Sezgisel Yöntemler	PY12
11	27 Nisan-1 Mayıs	Çok Kriterli Karar Verme	PY12
12	4-8 Mayıs	Çok Kriterli Karar Verme	PY12
13	11-15 Mayıs	Simülasyon	PY12
14	18-22 Mayıs	Simülasyon	PY12
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		Maks $Z = 5X_1 + 7X_2 + 2X_3$ Kısıtlar $3X_1 + 5X_2 + 4X_3 \leq 10$ $2X_1 + 2X_2 + 3X_3 \leq 8$ ve $X_1 \geq 0, X_2 = 0, 1, 2, \dots, X_3 = 0, 1$ 1. Yukarıdaki doğrusal programlama modelinin amaç fonksiyonu LINDO'da nasıl yazılır? a) Maks $Z = 5X_1 + 7X_2 + 2X_3$ b) Max $Z = 5X_1 + 7X_2 + 2X_3$ c) Max $5X_1 + 7X_2 + 2X_3$ d) $2X_1 + 2X_2 + 3X_3 \leq 8$ Bir işletme kereste ve işçilik girdilerini kullanarak masa ve sandalye üretmektedir. Birer birim masa ve sandalye üretebilmek için ihtiyaç duyulan kereste ve işçilik miktarları ile	

bu girdilerin işletmenin elindeki miktarları, bir birim masa ve sandalyenin üretilip satılmasından elde edilen kâr aşağıdaki tabloda verilmiştir. Üretilen ürünlerin tamamı satılabilmektedir fakat masadan haftada 5 taneden daha fazla satabilmek için fiyatında 10 TL'lik bir indirim yapmak gerekmekte, bu nedenle masanın kârı da 5 adetten sonrası için 70 TL'den 60 TL'ye düşmektedir.

Masa		Sandalye	Mevcut
Miktar			
Kereste (dm³)	4	2	100
İşçilik (saat)	3	4	80

Birim başına kâr 70 (ilk 5 birim için)
60 (6 ve sonrası birimler için)

65

Ayrıca sandalye lisanslı bir üründür, eğer sandalye üretilcekse ne kadar üretilceğinden bağımsız olarak 500 TL lisans bedeli ödemek gerekmektedir.

Sandalye üretilmeyecekse bu bedeli ödemeye gerek yoktur.

Toplam kârı maksimize etmek için masa ve sandalyeden ne kadar üretmek gerektiği belirlenmek istenmektedir. Bunun için kurulacak doğrusal programlama modelinde;

Karar değişkenleri

X1 : Üretilecek masa miktarı

X2 : Üretilecek sandalye miktarı

X1a : Masanın 5 birime kadar 70 TL karla satılan

kısım X1b : Masanın 5 birimden sonra 60 TL kar ile

satılan kısmı T : Sandalye üretilirse 1, aksi halde 0

2. Amaç fonksiyonu

- a) Maks $Z = 70X1 + 65X2$
- b) Maks $Z = 70X1 + 65X2 - 500T$
- c) Maks $Z = 70X1a + 60X1b + 65X2$
- d) Maks $Z = 70X1a + 60X1b + 65X2 - 500T$

3. Kereste kısıtı

- a) $4X1 + 2X2 \leq 100$
- b) $3X1 + 4X2 \leq 80$
- c) $4X1 + 3X2 \leq 70$
- d) $2X1 + 4X2 \leq 65$

	A	B	C
1		Satışlar	
2	Ocak	15000	
3	Şubat	12000	
4	Mart	10000	
5			

4. 3 ay içinde yapılan en yüksek satışı bulacak formül

- a) 15000
- b) =ORTALAMA(B2:B4)
- c) =TOPLA(B2:B4)
- d) =MAK(B2:B4)

5. C sütununa o ayki satış 12500 üzerindeyse İYİ, değilse KÖTÜ yazdıracak formül

- a) C2=İYİ
- b) =B2>=12500;İYİ;KÖTÜ
- c) =EĞER(B2>12500;"İYİ";"KÖTÜ")
- d) =ORTALAMA(B2:B4)=İYİ

Cevap Anahtarı

1-c, 2-d, 3-a, 4-b, 5-c

Kaynak Kitap		Yazar/Editör: Özgüven, C. (2008), Doğrusal Programlama ve Uzantıları - Model Kurma Örnekleri, Detay Yayıncılık Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 3. bölümler arası
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Yıldırım, B.F.; Önder, E. (2015). Çok Kriterli Karar Verme, Dora Yayıncılık	

İŞLS332– Yenilik ve İnovasyon Yönetimi

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Musa Said DÖVEN
Oda Numarası	406
E-posta	said.doven@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; Yenilik Ve İnovasyon Yönetimi ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Yenilik / İnovasyon ve ilişkili kavramlar
	Yenilik / İnovasyon Kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Yenilik / İnovasyon ile ilişkili Kavramların ne anlama geldiğini bilir.
	Yenilik / İnovasyon ile ilişkili Kavramların aralarındaki fark ve benzerliğe hakimdir
	İnovasyonun Önemi
	Yenilik / İnovasyonun işletmeler için önemini bilir
	Yenilik / İnovasyonun müşteriler için önemini bilir
	Yenilik / İnovasyonun Toplum ve devlet için önemini bilir
	Yenilik / İnovasyon Teorileri
	Yenilik / İnovasyon Teorileri bilir.
	Yenilik / İnovasyon Teorilerinin tarihsel gelişimini bilir
	İş Modeli İnnovasyonu ve Alt Pazar İnnovasyonu
	İş Modeli ve Alt Pazar İnnovasyonunun ne anlama geldiğini bilir.
	İş Modeli ve Alt Pazar İnnovasyonunun işletmeler için önemini bilir
	İş Modeli ve Alt Pazar İnnovasyonunun örneklerini bilir
	Deneyim ve Süreç İnnovasyonu
	Deneyim ve süreç İnnovasyonunun ne anlama geldiğini bilir.
	Deneyim ve süreç İnnovasyonunun işletmeler için önemini bilir
	Deneyim ve süreç İnnovasyonunun örneklerini bilir
	İnovasyonun On Tipi
	İnovasyonun On Tipinden Kâr modelini bilir
	İnovasyonun On Tipinden Netvork'ü bilir
	İnovasyonun On Tipinden Yapıyı bilir
	İnovasyonun On Tipinden süreci bilir
	İnovasyonun On Tipinden ürün performansını bilir
	İnovasyonun On Tipi
	inovasyonun on tipinden ürün sistemini bilir
	inovasyonun on tipinden hizmeti bilir
	inovasyonun on tipinden kanalı bilir
	inovasyonun on tipinden markayı bilir
	inovasyonun on tipinden müşteri angajmanını bilir
	Yıkıcı İnovasyon ve İnovasyon ikilemi
	Yıkıcı İnovasyonunun ve İnovasyon ikileminin ne anlama geldiğini bilir.
	Yıkıcı İnovasyonunun ve İnovasyon ikileminin işletmeler için önemini bilir
	Yıkıcı İnovasyonunun ve İnovasyon ikileminin örneklerini bilir
	İnovasyon Yayılımı
	Örgütlerde İnovasyonu Yayılımı yöntemlerini bilir
	Örgütlerde İnovasyonu Yayılımında kültürün önemini bilir.
	Örgütlerde İnovasyonu Yayılımında liderliğin önemini bilir.
	İnovasyonun önündeki engeller
	İnovasyonun önündeki engelleri bilir.
	İnovasyonun önündeki engellerle mücadele yöntemlerini bilir.

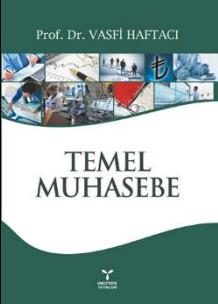
Konu ve İlgili Kazanımlar	Açık İnovasyon ve sosyal İnovasyon	
	Açık İnovasyon kavramını bilir.	
	sosyal İnovasyon kavramını bilir.	
	Açık İnovasyon ve sosyal İnovasyon süreçlerine hakimdir.	
	İnovasyon Modelleri ve İnovasyon süreci	
	İnovasyon Modellerini bilir.	
	İnovasyon sürecini bilir.	
	Örgütlerde İnovasyon sürecinin nasıl yönetileceğini bilir.	
	Başarılı İnovasyon Örnekleri	
	Yurt Dışı Başarılı İnovasyon Örnekleri hakkında bilgi sahibidir.	
	Yurt İçi Başarılı İnovasyon Örnekleri hakkında bilgi sahibidir.	
	Başarılı İnovasyon Örneklerinden işletmeler için ders çıkarır..	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon
2	9-13 Şubat	Yenilik / İnovasyon ve ilişkili kavramlar
3	16-20 Şubat	İnovasyonun Önemi
4	23-27 Şubat	Yenilik / İnovasyon Teorileri
5	2-6 Mart	İnovasyon Modelleri ve İnovasyon süreci
6	9-13 Mart	İş Modeli İnovasyonu ve Alt Pazar İnovasyonu
7	23-27 Mart	Deneyim İnovasyonu ve Süreç İnovasyonu
8	30 Mart-3 Nisan	İnovasyonun On Tipi
	4-12 Nisan	Ara sınav
9	13-17 Nisan	İnovasyonun On Tipi
10	20-24 Nisan	Yıkıcı İnovasyon ve İnovasyon ikilemi
11	27 Nisan-1 Mayıs	İnovasyon Yayılımı
12	4-8 Mayıs	Açık İnovasyon ve sosyal İnovasyon
13	11-15 Mayıs	İnovasyonun önündeki engeller
14	18-22 Mayıs	Başarılı İnovasyon Örnekleri
	2-12 Haziran	Değerlendirme Sınavı
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1. Başarılı İnovasyonun 5 Kuralı Nedir. 2. İnovasyonun işletmeler açısından önemi nedir	
Cevap Anahtarı	1. Sorunun Cevabı: • Sorgulama: Buluşçu daima «neden», «nasıl» ve «ne için» diye sormalıdır, • Gözlemleme: Buluşçu daima çevreyi gözlemlemeli ve ihtiyaçları belirlemelidir, • Networking: Networkler mucidin en değerli kaynağıdır., • Deneme isteği: Buluşçu herhangi bir şeyi icat etmenin ya da yenilik getirmenin kolay bir iş olmadığını bilmelidir. Bu sebeple faklı deneyler ve yorumlamaları gereklidir, • İlişkilendirme: Buluşçu farklı konular arasında bağlantılar kurmalı ve sonuç alabilmelidir 2. Sorunun Cevabı: • Rekabet üstünlüğü sağlar, • Maliyetlerde düşüş sağlar, • Verimlilik artışı sağlar, • Pazar payının artmasını sağlar, • Karlılık artışı sağlar, • Hammadde kullanımında etkinliğini sağlar • Kalite artışı sağlar • Müşteri memnuniyeti sağlar	

Kaynak Kitap		Uzkurt, Cevahir (2008), Yenilik Yönetimi ve Yenilikçi Örgüt Kültürü, Beta Yayınevi, İstanbul. Keeley, L., Walters, H., Pikkell, R., & Quinn, B., (2015). İNOVASYONUN ON TİPİ (Çev. G. Sart). İstanbul: Nobel Akademik Yayıncılık.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	dit. HBR Yayınları (2017), İnovasyon OPTİMİST YAYINLARI ers esnasında verilecek ilgili Türkçe makaleler	

İŞLS342 Şirketler Muhasebesi

Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör. Hülya Barlas
Oda Numarası	413
E-posta	hulya.barlas@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, 6102 sayılı Yeni TTK’da yer alan şirketlere özgü çeşitli muhasebe işlemleri konusunda öğrencilerin temel bilgi edinmelerini sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Şirketler Muhasebesi İle İlgili Açıklama
	Şirketleri sınıflandırabilir
	Şirketlere özgü muhasebe işlemlerini ve hesaplarını kavrar
	Kollektif Şirketlerle ilgili muhasebe işlemleri
	Kollektif Şirketlerle ilgili genel bilgileri kavrar
	Kollektif Şirketlerin kuruluş kayıtlarını öğrenir.
	Kollektif Şirketlerde sermaye artırımı, sermaye azaltımı ile ilgili muhasebe işlemlerini öğrenir.
	Kollektif Şirketlerle ilgili kar- zarar dağıtımı
	Kollektif Şirketlerde kar dağıtımı ile ilgili muhasebe işlemlerini öğrenir.
	Kollektif Şirketlerde zarar dağıtımı ile ilgili muhasebe işlemlerini öğrenir.
	Kollektif Şirketlerde tasfiye ve birleşme
	Kollektif Şirketlerde Tasfiye işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını kavrar
	Kollektif Şirketlerde birleşme işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını kavrar
	Komandit Şirketlerle ilgili muhasebe işlemleri
	Komandit Şirketlerle ilgili genel bilgileri kavrar
	Komandit Şirketlerin kuruluş kayıtlarını öğrenir.
	Komandit Şirketlerde sermaye artırımı, sermaye azaltımı, kar ve zarar dağıtımı ile ilgili muhasebe işlemlerini öğrenir.
	Komandit Şirketlerde tasfiye ve birleşme
	Komandit Şirketlerde Tasfiye işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını kavrar
	Komandit Şirketlerde birleşme işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını kavrar
	Anonim Şirketlerle ilgili muhasebe işlemleri
	Anonim Şirketlerle ilgili genel bilgileri kavrar
	Halka kapalı kurulan anonim şirketlerin kuruluş kayıtlarını kavrar
	Halka açılan anonim şirketlerin kuruluş kayıtlarını kavrar
	Anonim Şirketlerde sermaye artırımı, sermaye azaltımı
	Anonim Şirketlerde sermaye artırımı işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını öğrenir.
	Anonim Şirketlerde sermaye azaltımı işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını öğrenir
	Anonim Şirketlerde Kar/Zarar Dağıtımı
	Dönem karından vergi hesaplanması, yedek akçe ve dağıtılacak karların hesaplanmasını kavrar.
	Kar dağıtım tablosunun düzenlenmesi kuralları ve biçimsel yapısını kavrar.
	Anonim Şirketlerde Kar/Zarar Dağıtımı
	Halka kapalı A.Ş.’lerde Kar Dağıtım Hesapları ve Muhasebeleştirilmesi işlemlerini kavrar.
	Anonim Şirketlerde Kar/Zarar Dağıtımı
	Halka kapalı A.Ş.’lerde Kar Dağıtım Hesapları ve Muhasebeleştirilmesi işlemlerini kavrar.

Konu ve İlgili Kazanımlar	Halka açık A.Ş.'lerde Kar Dağıtım Hesapları ve Muhasebeleştirilmesi işlemlerini kavrar.		
	Anonim şirketlerde zarar dağıtım işlemlerinin muhasebeleştirilmesini kavrar.		
	Anonim Şirketlerde tasfiye		
	Tasfiye işlemleri ve tasfiye işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını öğrenir.		
	Limited Şirketlerle ilgili muhasebe işlemleri		
	Limited Şirketlerle ilgili genel bilgileri kavrar		
	Kuruluş kayıtlarını, sermaye artırımı ve azaltımı işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını öğrenir.		
	Kar ve zarar dağıtım işlemleri ve muhasebeleştirilmesini kavrar.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Şirketler Muhasebesi İle İlgili Açıklama	PY1
3	16-20 Şubat	Kollektif Şirketlerle ilgili muhasebe işlemleri	PY1
4	23-27 Şubat	Kollektif Şirketlerle ilgili kar- zarar dağıtımı	PY1
5	2-6 Mart	Kollektif Şirketlerde tasfiye ve birleşme	PY1
6	9-13 Mart	Komandit Şirketlerle ilgili muhasebe işlemleri	PY1
7	23-27 Mart	Komandit Şirketlerde tasfiye ve birleşme	PY1
8	30 Mart-3 Nisan	Anonim Şirketlerle ilgili muhasebe işlemleri	PY1
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Anonim Şirketlerde sermaye artırımı, sermaye azaltımı	PY1
10	20-24 Nisan	Anonim Şirketlerde Kar/Zarar Dağıtımı	PY1
11	27 Nisan-1 Mayıs	Anonim Şirketlerde Kar/Zarar Dağıtımı	PY1
12	4-8 Mayıs	Anonim Şirketlerde Kar/Zarar Dağıtımı	PY1
13	11-15 Mayıs	Anonim Şirketlerde tasfiye	PY1
14	18-22 Mayıs	Limited Şirketlerle ilgili muhasebe işlemleri	PY1
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		

Örnek Sorular	1- Sermaye azatlımı için yapılacak kayıt aşağıdakilerden hangisidir? a- 500 SERMAYE H / 501 ÖDENMEMİŞ SERMAYE H b-500 SERMAYE H /331 ORTAKLARA BORÇLAR c-102 BANKALAR H/500 SERMAYE H d-331 ORTAKLARA BORÇLAR H/500 SERMAYE H 2-Aşağıdakilerden hangisi sermaye şirketlerinin özelliklerinden değildir? a- Ortaklar emek ve ticari saygınlıklarını sermaye olarak koyabilirler. b- Ortaklar gerçek kişi de tüzel kişide olabilir. c- Her ortağın yönetim, denetim ve temsil hakkı yoktur. d- Sermaye paylara bölünmüştür.. 3-Komandite Ortak A nakdi sermaye taahhüdünü, işletmenin banka hesabına yatırarak yerine getirmiştir. Bu bilgilere göre yapılacak yevmiye kaydı aşağıdakilerden hangisidir? a- _____/_____ b- _____/_____ 500 SERMAYE .H XX 501 ÖDENMEMİŞ SER.H XX 501 ÖDENMEMİŞ SER.HXX 102 BANKALAR.H XX c- _____/_____ d- _____/_____ 11BANKALAR .H XX XX 102 BANKALAR H 500 SERMAYE XX 501 ÖDENMEMİŞ SER H XX 4-Sermaye taahhüt maddesinde hangi hesap alacaklandırılır? a-Sermaye H b-Kasa H c-Ödenmemiş Sermaye H d-Ortaklardan Alacaklar 5. ve 6. Soruları aşağıdaki bilgilere göre cevaplayınız. A Limited şirketi sermayesi 80 000 TL, 2018 yılı karı 30 000 TL ve Kurumlar Vergisi 6 000 TL dir.Şirket TTK hükümlerine göre kar dağıtımına karar vermiştir. 5- Bu bilgilere göre işletmenin I.Temettü tutarı kaç TL'dir. a- 2 500 b-2 000 c- 4 000 d- 1 500 6- Yukarıdaki bilgilere göre II Temettü tutarı kaç TL dir? a- 16 650 b- 22 500 c-18 500 d-65 250
Cevap Anahtarı	1-b, 2-a, 3-d, 4-a, 5-c, 6-a
Kaynak Kitap	Yazar/Editör: Haftacı ,Vasfi (2015)Umuttepe Yayınları Kocaeli Üniversitesi Sorumlu olunan sayfalar/Bölümler: 46.sayfa ile 253. Sayfa arası 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Kışhalı, Yunus (2008) Şirketler Muhasebesi, İstanbul: Beta Yayıncılık

4. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

D0000136 Girişimcilik

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Yücel Erol
Oda Numarası	414
Ofis Saatleri	Çarşamba, 10: 15-12.00
E-posta	yucel.erol@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı, 8:30-12:15
Derslik	D-205
Dersin Amacı	Bu ders, girişimcilik kavramları ve süreci hakkında bilgi vermeyi, girişim fırsatlarını fark etmeyi, yeni bir işletmenin fizibilitesini çıkarmayı ve pazarlama, üretim ve finans gibi işletme planlarını hazırlama yeteneğini geliştirmeyi amaçlamaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Girişimcilik Kavramı ve Gelişimi
	Girişimciliği tanımlar
	Tarihsel sürecini açıklar
	Etkilerini değerlendirir
	Girişimcilik Türleri ve Girişimciliğin Temelleri
	Türleri sınıflandırır
	Temel unsurları açıklar
	Liderliği yorumlar
	Girişimin (İşletme) Amaçları ve Başarı Faktörleri
	Amaçları açıklar
	Başarı faktörlerini analiz eder
	Rekabet avantajını belirler
	İşletmelerin Kuruluş Süreci ve İş Planı Hazırlanması
	Kuruluş sürecini sıralar
	İş planı hazırlar
	Sunum becerisi kazanır
	Kuruluş Yeri, Kapasite ve İşletme Ölçeğinin Belirlenmesi
	Yer seçimini analiz eder
	Kapasiteyi planlar
	Ölçeği ve büyümeyi değerlendirir
	İşletme Türleri ve Kobiler
	Türleri açıklar
	KOBİ özelliklerini analiz eder
	Destekleri tanımlar
	Küçük İşletmelerde Yönetim İşlevi, Yeni Yönetim Yaklaşımları ve Yönetim Planı
	Yönetim işlevlerini açıklar
	Yeni yaklaşımları yorumlar
	Plan hazırlar
	Arasınay
	Küçük İşletmelerde Üretim İşlevi, Yeni Üretim Sistemleri ve Üretim Planı
	Üretimi analiz eder
	Teknolojileri değerlendirir
	Üretim planı hazırlar
	Küçük İşletmelerde Pazarlama İşlevi, Yeni Pazarlama Yöntemleri ve Pazarlama Planı
	Pazarlama rolünü açıklar
	Dijital yöntemleri yorumlar
	Plan hazırlar
	Küçük İşletmelerde Finansman İşlevi, Yeni Finansman Yöntemleri ve Finans Planı
	Finansmanı analiz eder
	Alternatifleri karşılaştırır

		Finans planı hazırlar	
		Kobi'lerin Ekonomik ve Sosyal Sisteme Katkıları, Güçlü ve Zayıf Yönleri	
		Katkıları açıklar	
		Güçlü/zayıf yönleri analiz eder	
		Sektörel değerlendirir	
		Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları	
		Sorunları tanımlar	
		Risk analizi yapar	
		Çözüm yolları geliştirir	
		AB Projesi, KOSGEB, Kalkınma Ajansı Projesi ve İş Planı Hazırlama ve Sunumlar	
		Destekleri açıklar	
		Uygunluğu değerlendirir	
		İş planı hazırlar ve sunar	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Tanışma, ders tanıtımı	
2	22-26 Eylül	Girişimcilik Kavramı ve Gelişimi	P1
3	29 Eylül-3 Ekim	Girişimcilik Türleri ve Girişimciliğin Temelleri	P5, P9
4	6-10 Ekim	Girişimin (İşletme) Amaçları ve Başarı Faktörleri	P8, P10
5	13-17 Ekim	İşletmelerin Kuruluş Süreci ve İş Planı Hazırlanması	P9, P10
6	20-24 Ekim	Kuruluş Yeri, Kapasite ve İşletme Ölçeğinin Belirlenmesi	P7, P18
7	27-31 Ekim	İşletme Türleri ve Kobiler	P7, P18
8	3-7 Kasım	Küçük İşletmelerde Yönetim İşlevi, Yeni Yönetim Yaklaşımları ve Yönetim Planı	P8, P18
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Küçük İşletmelerde Üretim İşlevi, Yeni Üretim Sistemleri ve Üretim Planı	P13, P18
10	24-28 Kasım	Küçük İşletmelerde Pazarlama İşlevi, Yeni Pazarlama Yöntemleri ve Pazarlama Planı	P11, P12
11	1-5 Aralık	Küçük İşletmelerde Finansman İşlevi, Yeni Finansman Yöntemleri ve Finans Planı	P15, P17
12	8-12 Aralık	Kobi'lerin Ekonomik ve Sosyal Sisteme Katkıları, Güçlü ve Zayıf Yönleri	P1, P5, P9, P18
13	15-19 Aralık	Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları	P1, P5, P9, P18
14	22-26 Aralık	AB Projesi, KOSGEB, Kalkınma Ajansı Projesi ve İş Planı Hazırlama ve Sunumlar	P1, P5, P9, P18
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Bir girişimci için geçmişte ve şimdi düşünülmemiş ya da başırlanamamış olan, gelecekte başarmayı düşündüğü yapılması gerekenler ile ilgili net olarak ifade edilen ve girişimcinin kendine özgü düşüncelerine ne denir? a) Strateji b) Misyon c) Vizyon d) Politika e) Yöntem 2. Piyasadaki gelişmeleri izlemekle yetinen, bu gelişmelere göre davranan, yenilik yapan girişimcilerin yolundan gitmeyi içeren girişimcilik türü aşağıdakilerden hangisidir? a) Yenilikçi girişimcilik b) Taklitçi girişimcilik c) Fırsat girişimciliği d) Takipçi girişimcilik e) Hiçbiri 3. Aşağıdakilerden hangisi liderin özelliklerinden birisi değildir? a) Yenilikçidir b) Orijinaldir c) Denetime güvenir d) Geliştiricidir e) İnsan üzerine odaklanır	
Cevap Anahtarı		1.c 2.d 3.c	

Kaynak Kitap/lar	Prof.Dr. Orhan KÜÇÜK  Prof.Dr. Orhan Küçük, Girişimcilik ve Küçük işletme Yönetimi, Seçkin Yayıncılık,10. Baskı, Ankara, 2021
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	İstanbul Üniversitesi AUZEF Girişimcilik, Anadolu Üniversitesi Girişimcilik ve KOBİ'ler

İŞL401 Mali Tablolar Analizi

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
Oda Numarası	406
Ofis Saatleri	Perşembe 12:30-13:00, Cuma 12:30-13:00
E-posta	oktay.ozkan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 13:30-16:15
Derslik	D-207
Dersin Amacı	Ders, öğrencilere finansal tablolar analizi sürecini nasıl hazırlayacağını ve finansal tablo ilkelerini oluşturmaya katkı sağlamaktadır. bu bağlamda, dersin amacı, analiz tekniklerini, finansal oranların geçmiş, endüstri ve tüm firmaların finansal tablolarını karşılaştırmasını öğretmektir
Konu ve İlgili Kazanımlar	Finansal Tablo Kavramı, Finansal Tabloların Gelişimi, Finansal Tabloların Amacı, Kullanıcıları ve İhtiyaçları, Finansal Tabloların Genel Nitelikleri ve Kullanım Sınırları
	Finansal tablo kavramını tanımlayabilir
	Finansal tabloların gelişimi hakkında bilgi sahibi olur
	Finansal tabloların amacını kavrar
	Finansal tabloların genel niteliklerini sıralayabilir
	Finansal tabloların kullanım sınırlarını öğrenir
	Temel Finansal Tablolar; Bilanço
	Bilançonun tanımını yapabilir
	Bilançonun şeklini çizebilir
	Bilançonun yapısını anlar
	Aktif ve Pasif kavramları tanımlayabilir
	Bilançonun düzenlenme amacını kavrar
	Bilanço düzenleme ilkelerini sıralayabilir
	Temel Finansal Tablolar; Gelir Tablosu
	Gelir tablosunun tanımını yapabilir
	Gelir tablosunun şeklini çizebilir
	Gelir tablosu düzenleme amacını kavrar
	Gelir tablosu düzenleme ilkelerini açıklayabilir
	Fon Akım Tablosu, Tanımı Önemi, Biçimsel Yapısı, Düzenlenmesi ve Yorumlanması
	Fon akım tablosunu tanımını ve önemini öğrenebilir
	Fon akım tablosunun biçimsel yapısını çizebilir
	Fon akım tablosunu düzenleyebilir ve yorumlayabilir
	Nakit Akım Tablosu, Tanımı Önemi, Biçimsel Yapısı, Düzenlenmesi ve Yorumlanması
	Nakit akım tablosunu tanımını ve önemini öğrenebilir
	Nakit akım tablosunun biçimsel yapısını çizebilir
	Nakit akım tablosunu düzenleyebilir ve yorumlayabilir
	Kar Dağıtım Tablosu, Tanımı Önemi, Biçimsel Yapısı, Düzenlenmesi ve Yorumlanması
	Kar Dağıtım tablosunu tanımını ve önemini öğrenebilir
	Kar Dağıtım tablosunun biçimsel yapısını çizebilir
	Kar Dağıtım tablosunu düzenleyebilir ve yorumlayabilir
	Net İşletme Sermayesi Değişim Tablosu, Tanımı, Önemi, Biçimsel Yapısı, Düzenlenmesi ve Yorumlanması
	NİS Değişim tablosunu tanımını ve önemini öğrenebilir
	NİS Değişim tablosunun biçimsel yapısını çizebilir
	NİS Değişim tablosunu düzenleyebilir ve yorumlayabilir
	Özkaynaklar Değişim Tablosu, Tanımı, Önemi, Düzenlenmesi ve Yorumlanması
	Özkaynak Değişim tablosunu tanımını ve önemini öğrenebilir
	Özkaynak Değişim tablosunun biçimsel yapısını çizebilir

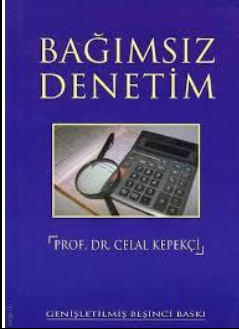
		Özkaynak Değişim tablosunu düzenleyebilir ve yorumlayabilir	
		Finansal Analiz Tekniklerine İlişkin Genel Açıklamalar, Karşılaştırmalı Tablolar Analizi, Niteliği, Düzenlenmesi ve Yorumu	
		Finansal analiz tanımını yapabilir	
		Finansal analiz çeşitlerini sayabilir ve açıklayabilir	
		Finansal analiz tekniklerini öğrenir	
		Karşılaştırmalı ŞL401-Mali Tablolar Analizini tanımlayabilir	
		Karşılaştırmalı ŞL401-Mali Tablolar Analizi düzenleyebilir ve yorumlayabilir	
		Yüzde Yöntemi ile Analiz, Niteliği, Düzenlenmesi ve Yorumu	
		Yüzde yöntemi analizini tanımlayabilir	
		Yüzde yöntemi analizi düzenleyebilir ve yorumlayabilir	
		Eğilim Yüzdeleri Yöntemi ile Analiz, Niteliği, Düzenlenmesi ve Yorumu	
		Eğilim Yüzdeleri yöntemi analizini tanımlayabilir	
		Eğilim Yüzdeleri yöntemi analizi düzenleyebilir ve yorumlayabilir	
		Oran Analizi Yöntemi ile Analiz, Niteliği, Düzenlenmesi ve Yorumu	
		Oran Analizi yöntemi tanımlayabilir	
		Oran analizi yöntemi düzenleyebilir ve yorumlayabilir	
		Oran Analizi Yöntemi Uygulama Örnekleri	
		Oran analizi örneği düzenleyebilir ve yorumlar	
		Var olan bir işletmeye ait oran analizi yapabilir	
		İşletmeler arasında oran analizi yöntemi ile kıyas yapabilir	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon - Mali Tablolar Analizinin Lisans hayatı boyunca hangi aşamalarda gerekli olabileceği	PY1
2	22-26 Eylül	Finansal Tablo Kavramı, Finansal Tabloların Gelişimi, Finansal Tabloların Amacı, Kullanıcıları Ve İhtiyaçları, Finansal Tabloların Genel Nitelikleri Ve Kullanım Sınırları	PY1
3	29 Eylül-3 Ekim	Temel Finansal Tablolar; Bilanço	PY1
4	6-10 Ekim	Temel Finansal Tablolar; Gelir Tablosu	PY1
5	13-17 Ekim	Fon Akım Tablosu, Tanımı Önemi, Biçimsel Yapısı, Düzenlenmesi Ve Yorumlanması	PY1-PY15
6	20-24 Ekim	Nakit Akım Tablosu, Tanımı Önemi, Biçimsel Yapısı, Düzenlenmesi Ve Yorumlanması	PY1-PY15
7	27-31 Ekim	Kar Dağıtım Tablosu, Tanımı Önemi, Biçimsel Yapısı, Düzenlenmesi Ve Yorumlanması	PY1-PY15
8	3-7 Kasım	Net İşletme Sermayesi Değişim Tablosu, Tanımı Önemi, Biçimsel Yapısı, Düzenlenmesi Ve Yorumlanması	PY1-PY15
8-16 Kasım		Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Özkaynak Değişim Tablosu, Tanımı Önemi, Biçimsel Yapısı, Düzenlenmesi Ve Yorumlanması	PY1-PY15
10	24-28 Kasım	Finansal Analiz Tekniklerine İlişkin Genel Açıklamalar, Karşılaştırmalı ŞL401-Mali Tablolar Analizi, Niteliği, Düzenlenmesi Ve Yorumu	PY1-PY15
11	1-5 Aralık	Yüzde Yöntemi İle Analiz, Niteliği, Düzenlenmesi Ve Yorumu	PY1-PY15
12	8-12 Aralık	Eğilim Yöntemi İle Analiz, Niteliği, Düzenlenmesi Ve Yorumu	PY1-PY15
13	15-19 Aralık	Oran Yöntemi İle Analiz, Niteliği, Düzenlenmesi Ve Yorumu	PY1-PY15
14	22-26 Aralık	Oran Yöntemi İle Analiz, Niteliği, Düzenlenmesi Ve Yorumu	PY1-PY15
29 Aralık-8 Ocak		Değerlendirme Sınavı	
13-21 Ocak		Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Ders, her hafta teorik anlatımın yanında konu ile ilgili uygulama örnekleri yardımıyla yapılacaktır. Ders anlatımın yanında çoğunlukla soru-cevap şeklinde yürütülecektir. Ara Sınav %40, Final sınavı ise %60 oranında geçme notuna etki edecektir. Geçme notu ise 60'tır	
Örnek Sorular		1) Aşağıdakilerden hangisi Bilanço'da yer alan "1-Dönen Varlıklar" grubunda yer almaz? a) Hazır Değerler b) Menkul Kıymetler c) Demirbaşlar	

	d) Ticari Alacaklar e) Stoklar 2) “Net Kar Marjı” nasıl ifade edilir? a) Net Kar / Aktif b) Net Satışlar / Net Kar c) Net Kar / Net Satışlar d) Aktif / Net Satışlar e) Aktif / Net Kar 3) Aşağıdakilerden hangisi net işletme sermayesini ifade eder? a) Duran varlıklar-kısa vadeli yabancı kaynak b) Dönen varlıklar-kısa vadeli yabancı kaynaklar c) Dönen varlıklar+kısa vadeli yabancı kaynaklar d) Duran varlıklar+kısa vadeli yabancı kaynaklar e) Dönen varlıkların tamamı
Cevap Anahtarı	1. Demirbaşlar 2. Net Kar/ Net Satışlar 3. Dönen Varlıklar- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar
Kaynak	 Finansal Tablolar Analizi, S.Serdar KARACA, Fakülte Yayınevi
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Finansal Tablolar analizi, ümit GÜCENME GENÇOĞLU, Kitapana Finansal Analiz Uygulamaları, Bekir ELMAS, İMAJ

İŞL417 Denetim

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL
Oda Numarası	307
Ofis Saati	Salı 10:00-12:00
E-posta	mustafa.gul@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13:30-16:15
Derslik	D-315
Dersin Amacı	Öğrencilerin işletmelerin mali tablolarının denetiminin genel kabul görmüş denetim standartlarına göre nasıl yapılacağını ana hatlarıyla kavramalarını ve bağımsız denetimle ilgili güncel gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Muhasebe Denetimine Giriş ve Genel Bilgiler
	Muhasebe denetimi ile ilgili kavramları tanımlayabilir.
	Denetim türlerini açıklayabilir.
	Muhasebe denetiminin önemini ve gerekliliğini açıklayabilir.
	Denetçilik mesleğini, denetçi türlerini açıklayabilir.
	Bağımsız Denetim ile İlgili Yasal Düzenlemeler
	Bağımsız denetim ile ilgili yasal düzenlemeleri açıklayabilir.
	Bağımsız denetim ile ilgili yasal düzenlemelerin aşamalarını açıklayabilir.
	Bağımsız Denetim Standartları
	Standartların gerekliliğini açıklayabilir.
	Genel kabul görmüş denetim standartlarını açıklayabilir
	Denetim Süreci ve Denetimin Planlanması
	Denetim sürecinin aşamalarını açıklayabilir.
	Denetim amaçlarını belirleyebilir, denetçinin ve denetlenen işletmenin sorumluluklarını, açıklayabilir.
	Denetimin planlanmasını açıklayabilir.
	Önemlilik ve Risk Değerlendirme
	Muhasebe denetiminde önemliliğin anlamını açıklayabilir.
	Muhasebe denetiminde önemliliğin kullanımını bilir.
	Muhasebe denetiminde riski ve risk türlerini açıklayabilir.
	İç Kontrol
	İç kontrol ve iç kontrol sistemi kavramlarını açıklayabilir.
	İç kontrol sisteminin kurulmasını açıklayabilir.
	İç kontrol sisteminin kurulmasında göz önünde bulundurulması gereken unsurları açıklayabilir.
	İç kontrol sisteminin amaçlarını açıklayabilir.
	İç kontrol sistemlerini açıklayabilir.
	Denetim Testleri
	Denetim testlerinin amacı ve önemini açıklayabilir.
	Kontrol testlerini açıklayabilir.
	Maddi doğruluk testlerini açıklayabilir.
	Denetim Kanıtları, Denetim Prosedürleri ve Çalışma Kağıtları
	Denetim kanıtı kavramını tanımlayabilir.
	Denetim kanıtı elde etme yöntemlerini açıklayabilir.
	Denetim prosedürlerini açıklayabilir.
	Çalışma kağıtlarını tanımlayıp önemini açıklayabilir.
	Bilanço Kalemlerinin Denetimi
	Kasa hesabının denetiminin amacını ve denetimini açıklayabilir.
	Alınan çekler hesabının denetiminin amacını ve denetimini açıklayabilir.
	Bankalar hesabının denetiminin amacını ve denetimini açıklayabilir.
	Ticari alacaklar hesabının denetiminin amacını ve denetimini açıklayabilir.

Konu ve İlgili Kazanımlar	Ticari mallar hesabının denetiminin amacını ve denetimini açıklayabilir.	
	Mali borçlar hesap grubunun denetiminin amacını ve denetimini açıklayabilir.	
	Ticari borçlar hesabının denetiminin amacını ve denetimini açıklayabilir.	
	Gelir Tablosu Kalemlerinin Denetimi	
	Hasılat, gelir ve kârlara ilişkin hesap kalemlerinin denetiminin amaçlarını ve denetimini açıklayabilir.	
	Maliyet, gider ve zararlara ilişkin hesap kalemlerinin denetiminin amaçlarını ve denetimini açıklayabilir.	
	Denetimin Tamamlanması ve Denetim Raporunun Hazırlanması	
	Denetimin tamamlanma sürecini açıklayabilir.	
	Bağımsız denetim raporunun yapısını açıklayabilir.	
	Denetim raporu türlerini açıklayabilir.	
	Bağımsız denetim raporunda öne çıkan hesap kalemlerinin raporlamasını açıklayabilir.	
	Hile Denetimi	
	Hile kavramını tanımlayabilir.	
	Hile türlerini açıklayabilir.	
	Hileye sebep olan faktörleri açıklayabilir.	
	Hile üçgeni ve hile karosunu açıklayabilir.	
	Bağımsız Denetim Örnek Uygulama	
	Örnek senaryolara göre denetim yaparak denetim raporu y	
	Hafta-Tarih	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Uyum Haftası
2	22-26 Eylül	Muhasebe Denetimine Giriş ve Genel Bilgiler
3	29 Eylül-3 Ekim	Bağımsız Denetim ile İlgili Yasal Düzenlemeler
4	6-10 Ekim	Bağımsız Denetim Standartları
5	13-17 Ekim	Denetim Süreci ve Denetimin Planlanması
6	20-24 Ekim	Önemlilik ve Risk Değerlendirme
7	27-31 Ekim	İç Kontrol
8	3-7 Kasım	Denetim Testleri
	8-16 Kasım	Ara Sınav
9	17-21 Kasım	Denetim Kanıtları, Denetim Prosedürleri ve Çalışma Kâğıtları
10	24-28 Kasım	Bilanço Kalemlerinin Denetimi
11	1-5 Aralık	Gelir Tablosu Kalemlerinin Denetimi
12	8-12 Aralık	Denetimin Tamamlanması ve Denetim Raporunun Hazırlanması
13	15-19 Aralık	Hile Denetimi
14	22-26 Aralık	Bağımsız Denetim Örnek Uygulama
	29 Aralık-8 Ocak	Değerlendirme Sınavı
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli sorulardan oluşan bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı %40 dönem sonu sınavının ki ise %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır. Öğrencinin derse katılımı, derste sorulan sorulara verdiği cevaplar sınavlarına ek puan olarak ilave edilecektir.	
Örnek Sorular	ÖRNEK TEST SORULARI 1) Aşağıdakilerden hangisi denetim sürecinin aşamalarından biri <u>değildir</u> ? a) Müşterinin seçimi ve işin kabul edilmesi b) Denetimin planlanması c) Denetim faaliyeti d) İşletmenin finansal tablolarının hazırlanması	

	e) Denetimin tamamlanması ve raporlanması 2) Aşağıdakilerden hangisi etkin bir iç kontrol sisteminin özelliklerinden biri <u>değildir</u>? a) İyi bir organizasyon planı b) İyi bir muhasebe sistemi c) Stratejik yönetim d) İyi bir çalışma sistemi e) Yeterli sayıda ve kalitede personel 3) Aşağıdakilerden hangisi iç kontrol sisteminin özel amaçlarından biri <u>değildir</u>? a) Yetki b) Müşteri memnuniyeti c) Gerçeklik d) Varlıkları koruma e) Mutabakat 4) Aşağıdakilerden hangisi esas muhasebe verilerinden oluşan kanıtlardan biri <u>değildir</u>? a) Yevmiye defteri b) İşletme personelinin beyanları c) Büyük defter ve yardımcı defterler d) Hesap planı ve açıklamaları e) Mizanlar, gider dağıtım tabloları ve hesap ekstreleri 5) Bilançoda fiziki varlıkları gösteren kalemlerin karşılıklarının, işletmede var olup olmadıklarını incelemede kullanılan denetim tekniği aşağıdakilerden hangisidir? a) Doğrulama b) Kayıt sistemini geriye doğru izleme c) Fiziki inceleme ve sayım d) Belgelerin incelenmesi e) Kayıt sistemini ileriye doğru izleme
Cevap Anahtarı	TEST SORULARI 1-d, 2-c, 3-b, 4-b, 5-c
Kaynak Kitap	Prof. Dr. Celal KEPEKÇİ, Bağımsız Denetim 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞLS415 Örgütsel Davranışta Güncel Konular

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Fatih SOBACI
Oda Numarası	428
Ofis Saatleri	Pazartesi 8.00-9.00 Salı 8.00-9.00
E-posta	fatih.sobaci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09:30-12:15
Derslik	D-315
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, örgütsel davranışın güncel tartışmalarını, değişen iş yaşamındaki dinamikleri ve çağdaş yaklaşımları öğrencilere aktarmaktır. Öğrenciler, örgütsel davranışın temel kavramlarını güncel olaylarla ilişkilendirecek, iş yaşamında karşılaşılan sorunlara analitik ve eleştirel bakış açısı geliştireceklerdir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Giriş: Örgütsel Davranışın Evrimi ve Güncel Eğilimler
	- Örgütsel davranışın tarihsel gelişimini açıklar. - Güncel eğilimleri tanımlar. - Klasik ve modern yaklaşımlar arasındaki farkları tartışır. - Güncel konuları iş yaşamı ile ilişkilendirir.
	Psikolojik Sözleşme ve Çalışan Beklentileri
	- Psikolojik sözleşme kavramını tanımlar. - Çalışan beklentilerindeki değişimi analiz eder. - Sözleşme ihlallerinin sonuçlarını açıklar. - Psikolojik sözleşmenin örgütsel bağlılığa etkisini değerlendirir.
	Sessiz İstifa ve İşe Katılım Sorunları
	- Sessiz istifayı tanımlar. - Sessiz istifaya yol açan nedenleri analiz eder. - Sessiz istifaın örgütlere etkilerini açıklar. - Önleme stratejilerini tartışır.
	Dijitalleşme, Uzaktan Çalışma ve Örgütsel Davranış
	- Uzaktan çalışma modellerini tanımlar. - Dijitalleşmenin örgütsel davranışa etkilerini analiz eder. - Uzaktan çalışmanın avantaj ve dezavantajlarını tartışır. - Çalışan bağlılığının yeni yöntemlerle nasıl sağlanabileceğini değerlendirir.
	Çalışan Refahı, Tükenmişlik ve İş-Yaşam Dengesi
	- İş-yaşam dengesi kavramını açıklar. - Tükenmişlik belirtilerini tanımlar. - Çalışan refahının örgüt performansına etkilerini tartışır. - Refah artırıcı uygulamaları analiz eder.
	Çeşitlilik, Kapsayıcılık ve Eşitlik Yaklaşımları
	- Örgütlerde çeşitliliği tanımlar. - Çeşitlilik yönetiminin önemini analiz eder. - Kapsayıcı uygulamaların çalışan motivasyonuna etkisini tartışır. - Eşitlik uygulamalarının örgüt kültürüne katkısını değerlendirir.
	Pozitif Örgütsel Davranış ve Mutluluk Yönetimi
	- Pozitif örgütsel davranış tanımlar. - Mutluluk yönetimi kavramını açıklar. - Çalışan mutluluğu ile performans arasındaki ilişkiyi tartışır. - Pozitif uygulamaların örgütlerdeki örneklerini analiz eder.
	Liderlik Yaklaşımları: Dönüşümcü ve Etkileşimci Liderlik
	- Liderlik kavramlarını karşılaştırır. - Dönüşümcü liderlik özelliklerini açıklar. - Etkileşimci liderliğin sınırlarını analiz eder. - Günümüz liderlik eğilimlerini tartışır.
	Ara Sınavlar
	Duygusal Zeka, Empati ve Çalışan Bağlılığı

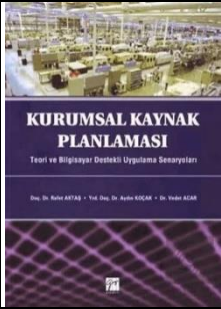
		- Duygusal zekânın bileşenlerini tanımlar. - Empatinin örgütsel ilişkilerdeki rolünü açıklar. - Duygusal zekânın çalışan bağlılığına etkisini tartışır. - Örnek vaka üzerinden duygusal zekâ kullanımını değerlendirir.	
		Yapay Zekâ, Robotik ve İnsan Kaynaklarının Geleceği	
		- Yapay zekânın iş yaşamına etkilerini açıklar. - Robotik teknolojilerin iş gücü üzerindeki rolünü analiz eder. - İnsan kaynaklarının gelecekteki dönüşümünü tartışır. - Yeni teknolojilerin örgütsel davranışa olası etkilerini değerlendirir.	
		Stres Yönetimi	
		• Çalışanların stres düzeylerini tanımlayabilme ve sağlık kurumlarında stres yönetimi stratejilerini geliştirebilme. • Stresin iş performansı üzerindeki etkilerini analiz edebilme. • Etkili stres yönetim tekniklerini belirleyebilme ve uygulayabilme.	
		Örgüt Kültürü ve Çalışan Performansı	
		- Örgüt kültürü tanımını yapar. - Kültür-performans ilişkisini analiz eder. - Güçlü kültürün avantajlarını tartışır. - Olumsuz kültürel özellikleri değerlendirir.	
		Etik, Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk	
		- Örgütsel etik kavramını açıklar. - Sürdürülebilirlik uygulamalarını analiz eder. - Sosyal sorumluluk projelerinin örgüt imajına etkisini tartışır. - Güncel örnekler üzerinden etik sorunları değerlendirir.	
		Genel Değerlendirme ve Güncel Araştırma Alanları	
		- Derste öğrenilen ana konuları özetler. - Güncel araştırma eğilimlerini tartışır. - Örgütsel davranışta geleceğin çalışma alanlarını belirler. - Akademik ve uygulamalı öneriler geliştirir.	
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Giriş: Örgütsel Davranışın Evrimi ve Güncel Eğilimler	P3,P4, P5, P6, P8
2	22-26 Eylül	Psikolojik Sözleşme ve Çalışan Beklentileri	P3,P4, P5, P6, P8
3	29 Eylül-3 Ekim	Sessiz İstifa ve İşe Katılım Sorunları	P3,P4, P5, P6, P8
4	6-10 Ekim	Dijitalleşme, Uzaktan Çalışma ve Örgütsel Davranış	P3,P4, P5, P6, P8
5	13-17 Ekim	Çalışan Refahı, Tükenmişlik ve İş-Yaşam Dengesi	P3,P4, P5, P6, P8
6	20-24 Ekim	Çeşitlilik, Kapsayıcılık ve Eşitlik Yaklaşımları	P3,P4, P5, P6, P8
7	27-31 Ekim	Pozitif Örgütsel Davranış ve Mutluluk Yönetimi	P3,P4, P5, P6, P8
8	3-7 Kasım	Liderlik Yaklaşımları: Dönüşümcü ve Etkileşimci Liderlik	P3,P4, P5, P6, P8
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Duygusal Zeka, Empati ve Çalışan Bağlılığı	P3,P4, P5, P6, P8
10	24-28 Kasım	Yapay Zekâ, Robotik ve İnsan Kaynaklarının Geleceği	P3,P4, P5, P6, P8
11	1-5 Aralık	Stres Yönetimi	P3,P4, P5, P6, P8
12	8-12 Aralık	Örgüt Kültürü ve Çalışan Performansı	P3,P4, P5, P6, P8
13	15-19 Aralık	Etik, Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk	P3,P4, P5, P6, P8
14	22-26 Aralık	Genel Değerlendirme ve Güncel Araştırma Alanları	P3,P4, P5, P6, P8
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav (vize) ve bir dönem sonu sınavı (final) aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40; dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Sessiz istifa kavramı aşağıdakilerden hangisini ifade eder? A) Çalışanın resmi olarak işten ayrılması B) Çalışanın işi bırakmadan, görevlerini minimum düzeyde yapması C) Çalışanın iş değiştirmesi D) Çalışanın emekliliğe hazırlanması 2. Pozitif örgütsel davranışın temelinde hangi unsur yer almaktadır? A) Çalışanların zayıf yönlerine odaklanma	

	B) Çalışanların güçlü yönlerini geliştirme C) Finansal performansı önceliklendirme D) Görev odaklı yaklaşım 3. Uzaktan çalışmada örgütsel bağlılığın azalmasının en önemli nedeni nedir? A) Çalışanların fazla mesai yapması B) Fiziksel ofis ortamının azalması C) Teknolojik yetersizlik D) Liderlik eksikliği 4. Duygusal zekânın en önemli boyutlarından biri aşağıdakilerden hangisidir? A) Stratejik planlama B) Empati C) Teknik bilgi D) Mantıksal akıl yürütme 5. Çeşitlilik ve kapsayıcılık uygulamalarının örgütlere en büyük katkısı nedir? A) Çalışan motivasyonunu azaltması B) Yenilikçi fikirlerin gelişmesine katkı sağlaması C) İşgören devrini artırması D) Karar alma süreçlerini zorlaştırması
Cevap Anahtarı	Soru Cevapları: B
Kaynak Kitap/lar	 - Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2022). Organizational Behavior. Pearson. - Greenberg, J. (2020). Behavior in Organizations. Pearson.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	- Yukl, G. (2020). Leadership in Organizations. Pearson. - Luthans, F. (2011). Organizational Behavior: An Evidence-Based Approach. McGraw-Hill. - Türkiye’den güncel makaleler (İşletme Araştırmaları Dergisi, Yönetim ve Organizasyon Kongresi Bildirileri).

İŞLS429 Kurumsal Kaynak Planlaması

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Adem TÜZEMEN
Oda Numarası	407
Ofis Saatleri	Cuma 10:00-12:00
E-posta	adem.tuzemen@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13:30-16:15
Derslik	D-104
Dersin Amacı	Bir kurumun tüm yönetim fonksiyonlarını yazılım olarak bünyesinde toplayan ve ERP olarak isimlendirilen sistemlerinin tasarım, kurulum ve işletimi konusunda bilgi vermek.
Konu ve İlgili Kazanımlar	ERP nin Gelişimi ve temel Kavramlar
	ERP kavramını tanımlar
	ERP'nin tarihsel gelişimini açıklar
	ERP'nin işletme süreçlerine katkılarını değerlendirir
	Dijital dönüşümde ERP'nin rolünü analiz eder
	ERP sistemlerinin temel modülleri
	ERP modüllerini sıralar
	Modüller arası veri entegrasyonunu açıklar
	ERP mimarisini yorumlar
	Örnek uygulamalar üzerinden ERP işleyişini kavrar
	Muhasebe ve Finans Yönetim Modülü
	ERP'de muhasebe modülünün işlevini açıklar
	Finansal süreçleri yönetir
	Maliyet ve bütçe planlamasını uygular
	Finansal raporları yorumlar
	Malzeme Yönetim modülü
	ERP'de malzeme yönetiminin rolünü tanımlar
	Stok kontrol tekniklerini uygular
	MRP mantığını açıklar
	Tedarik zinciri süreçlerini yönetir
	Satış ve Dağıtım sistemi Modülü
	Satış ve dağıtım modülünü açıklar
	Sipariş yönetim süreçlerini uygular
	Fiyatlandırma stratejilerini analiz eder
	Müşteri teslimat sürecini yönetir
	Ürün Ağaçları ve İş Akışları
	Ürün ağaçlarını oluşturur
	İş akışlarını ERP'de uygular
	Üretim reçetelerini tanımlar
	Süreç entegrasyonunun önemini açıklar
	Üretim Veri Yönetimi
	Üretim verilerini ERP'ye aktarır
	Operasyonel veri akışını yönetir
	Kaynak planlaması yapar
	Doğru veri yönetiminin etkilerini analiz eder
	Üretim Planlama Modülü
	Üretim planlama süreçlerini analiz eder
	MRP ile üretim planlamasını uygular
	Kapasite planlamasının önemini açıklar
	Çizelgeleme tekniklerini uygular
	Üretim Kontrol İşlemleri Modülü

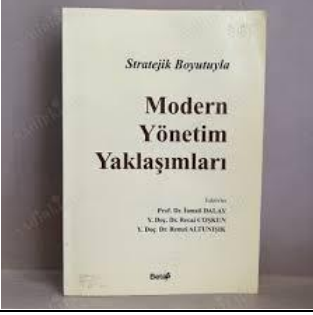
Konu ve İlgili Kazanımlar	İş emirlerini ERP’de uygular		
	Üretim performans göstergelerini yorumlar		
	Kalite kontrol süreçlerini ERP’ye entegre eder		
	Gerçek zamanlı üretim takibi yapar		
	Kalite ve Bakım Yönetim Modülleri		
	Kalite modülünün işlevlerini açıklar		
	Bakım planlamasını uygular		
	Arıza analizlerini ERP üzerinden yönetir		
	Ürün kalite raporlarını değerlendirir		
	Tedarikçi İlişkileri Yönetimi		
	Tedarikçi seçim kriterlerini analiz eder		
	ERP’de satın alma sürecini yönetir		
	Tedarikçi performansını değerlendirir		
	Uzun vadeli iş birliği stratejileri geliştirir		
	Müşteri ilişkileri Yönetimi		
	ERP’de CRM modülünü uygular		
	Müşteri veri analizlerini yorumlar		
	Pazarlama ve kampanya yönetimini planlar		
	Müşteri memnuniyetini artırıcı stratejiler geliştirir		
	Kurumsal Performans Yönetimi		
	Kurumsal performans göstergelerini tanımlar		
	Balanced Scorecard’ı uygular		
	ERP tabanlı raporlama tekniklerini kullanır		
	Karar destek sistemlerinden yararlanır		
	İnsan Kaynakları Yönetimi		
	ERP’de insan kaynakları modülünü uygular		
	Bordro ve izin süreçlerini yönetir		
	Performans ölçütlerini belirler		
	Eğitim ve gelişim süreçlerini ERP’ye entegre eder		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	ERP nin Gelişimi ve temel Kavramlar	PY1-PY2-PY35-PY6-PY13
2	22-26 Eylül	ERP sistemlerinin temel modülleri	PY1-PY2-PY3-PY7-PY12
3	29 Eylül-3 Ekim	Muhasebe ve Finans Yönetim Modülü	PY1-PY14-PY15-PY17
4	6-10 Ekim	Malzeme Yönetim modülü	PY1-PY2-PY7-PY12
5	13-17 Ekim	Satış ve Dağıtım sistemi Modülü	PY1-PY11-PY12-PY13
6	20-24 Ekim	Ürün Ağaçları ve İş Akışları	PY1-PY7-PY12
7	27-31 Ekim	Üretim Veri Yönetimi	PY1-PY2-PY3-PY7-PY12
8	3-7 Kasım	Üretim Planlama Modülü	PY1-PY7-PY12-PY18
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Üretim Kontrol İşlemleri Modülü	PY1-PY7-PY12-PY18
10	24-28 Kasım	Kalite ve Bakım Yönetim Modülleri	PY1-PY7-PY8-PY10-PY18
11	1-5 Aralık	Tedarikçi İlişkileri Yönetimi	PY1-PY2-PY7-PY11-PY12
12	8-12 Aralık	Müşteri ilişkileri Yönetimi	PY1-PY2-PY4-PY11-PY13
13	15-19 Aralık	Kurumsal Performans Yönetimi	PY1-PY2-PY8-PY10-PY13
14	22-26 Aralık	İnsan Kaynakları Yönetimi	PY1-PY4-PY8-PY10-PY13
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir vize, bir final ve dönem sonu proje ödevi aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %20 finalinki %40 ve projenin %40’dır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.		
Örnek Sorular	1) ERP sistemlerinin işletmelere sağladığı temel faydalardan biri aşağıdakilerden hangisidir? A) İşletmelerde manuel süreçlerin artırılması B) Farklı departmanlar arasında veri bütünlüğünü sağlamak C) Müşteri taleplerini görmezden gelmek		

	D) Her departmanın farklı yazılım kullanmasını teşvik etmek E) İşletme içi karar alma süreçlerini yavaşlatmak 2) ERP sistemlerinde Muhasebe ve Finans Yönetimi Modülü aşağıdakilerden hangisini sağlar? A) Ürün yaşam döngüsünü izleme B) Stok seviyelerini denetleme C) Satış kampanyalarının planlanması D) Gelir, gider, bilanço ve mali raporların entegre yönetimi E) Üretim hatlarındaki verimlilik analizi 3) ERP sistemlerinde Malzeme Yönetim Modülünün temel amacı aşağıdakilerden hangisidir? A) İnsan kaynakları süreçlerini yönetmek B) Hammadde ve stok seviyelerini optimize ederek doğru zamanda tedarik sağlamak C) Şirket içi sosyal etkinlikleri planlamak D) Ürün fiyatlandırma stratejilerini belirlemek E) Müşteri ilişkilerini geliştirmek 4) ERP'deki Üretim Planlama Modülü ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır? A) Üretim kapasitesinin planlanmasına yardımcı olur B) Üretim hattında kullanılacak malzeme ihtiyaçlarını belirler C) Sipariş teslim tarihlerinin belirlenmesinde rol oynar D) Satış sonrası müşteri ilişkilerini yönetir E) Üretim süreçlerini optimize ederek maliyetleri düşürür 5) ERP sistemlerinde **Müşteri İlişkileri Yönetimi Modülü (CRM)**'nin başlıca işlevi aşağıdakilerden hangisidir? A) Tedarikçi seçim kriterlerini optimize etmek B) Çalışan performans değerlendirmelerini yapmak C) Müşteri taleplerini, satış süreçlerini ve pazarlama faaliyetlerini entegre yönetmek D) Ürün ağaçlarını ve iş akışlarını düzenlemek E) Stok seviyelerini hesaplamak
Cevap Anahtarı	1-B, 2-D, 3-B, 4-D, 5-C
Kaynak Kitap	 Yazar/Editör: Mary Sumner, Kurumsal Kaynak Planlaması, Çeviren: Sinan Berkdemir, Nobel Basın Yayımları Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Bütün Kitap
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞLS433 Yeni Yönetim Yaklaşımları

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Sema POLATCI
Oda Numarası	312
Ofis Saatleri	Pazartesi 14:00-16:00
E-posta	sema.polatci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 9.30-12.15
Derslik	D-315
Dersin Amacı	Yeni Yönetim Yaklaşımları bağlamında çağdaş ve yeni konu, kavram, metot ve yaklaşımlar konusunda öğrencileri bilgilendirir. Güncel yaklaşımları inceleyerek öğrencilere yeni ve farklı bakış açıları kazandırır.
	Yeni yönetim yaklaşımlarına giriş İşletmelerin çevresi ve değişen dinamikler İşletmeleri etkileyen faktörler İç ve dış çevre faktörleri İşletmeler açısından değişim ve önemi Takım bazlı organizasyonlar Takım bazlı organizasyon oluşturma aşamaları Takım bazlı organizasyon yapısı Organizasyonlarda takım türleri Yüksek performanslı takımlar oluşturma yöntemleri Stratejik ortaklıklar – Sanal takımlar Stratejik ortaklık tanımı Stratejik ortaklıkların oluşum ve yaşam döngüsü Stratejik ortaklıkların amaç ve faydaları Dünyada ve Türkiye’de stratejik ortaklıklar Sanallık ve sanal takımlar Sanal organizasyonların ortaya çıkış nedenleri Sanal takımların özellikleri Sanal takımları gelişimi Sanal organizasyonların diğer organizasyonlarla karşılaştırılması Temel yetenekler Temel yeteneklerin tanımı ve kapsamı İşletmelerde temel yeteneklerin belirlenmesi ve geliştirilmesi Firmalardan temel yetenek örnekleri Kurumsal imaj – Kurumsal kimlik İmaj kavramı ve kapsamı Kurumsal imajın tanımı Kurumsal imajın unsurları Kurumsal imajı etkileyen faktörler Kurumsal kimlik tanımı Kurumsal kimliğin önemi Kurumsal kimliği oluşturan faktörler Kurumsal kimlik oluşturma çalışmaları Kurumsal sosyal sorumluluk Sorumluluk ve sosyal sorumluluk kavramı Kurumsal sosyal sorumluluk kavramı ve kapsamı Kurumsal sosyal sorumluluk ile ilgili görüşler Kurumsal sosyal sorumluluk piramidi İşletmelerin kurumsal sosyal sorumluluk alanları Değişim mühendisliği İşletmelerde değişim Değişim mühendisliği tanımı ve kapsamı Değişim mühendisliği süreci

		Değişim mühendisliği uygulaması	
		Değişim mühendisliğine yapılan eleştiriler	
		Kriz yönetimi – Zaman yönetimi	
		Kriz ve kriz yönetimi tanımı	
		Kriz yönetim süreci	
		Krizi önlemeye yönelik stratejiler	
		Zaman ve zaman yönetimi	
		Zaman yönetiminin faydaları	
		Etkili zaman yönetim teknikleri	
		Dış kaynak kullanımı	
		Dış kaynak tanımı ve kapsamı	
		Dış kaynak kullanım süreci	
		Dış kaynak kullanımının fayda ve zararları	
		Dış kaynak kullanımında dikkat edilmesi gerekenler	
		Dış kaynak kullanım örnekleri	
		Toplantı yönetimi	
		Toplantı tanımı	
		Toplantıların amacı	
		Toplantı türleri	
		Toplantılarda uyulması gereken kurallar	
		Toplantı gündemi hazırlama	
		Toplantıdaki insan tipleri ve yönetilmeleri	
		Kıyaslama	
		Kıyaslama kavramı ve kapsamı	
		Kıyaslama nedenleri	
		Kıyaslamamanın faydaları	
		Kıyaslama türleri	
		Kıyaslama süreci	
		Kıyaslamada etik yönler	
		Kıyaslama örnekleri	
		Stratejik küçülme	
		Küçülmenin tanımı ve kapsamı	
		Bir stratejik tercih olarak stratejik küçülme	
		Stratejik küçülmenin faydaları	
		Stratejik küçülmenin yönetimi	
		Stratejik küçülmenin etkileri	
		Etkin bir küçülme programının uygulanması	
		Personel güçlendirme	
		Güçlendirmenin tanımı ve kapsamı	
		Güçlendirmeyi gerekli kılan nedenler	
		Personel güçlendirme süreci	
		Personel güçlendirmede yapılması gerekenler	
		Personel güçlendirmede dikkat edilmesi gerekenler	
		Personel güçlendirme uygulaması örneği	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası	PY1
2	22-26 Eylül	Yeni yönetim yaklaşımlarına giriş	PY9-PY10-PY13
3	29 Eylül-3 Ekim	Takım bazlı organizasyonlar	PY3-PY9-PY10-PY13
4	6-10 Ekim	Stratejik ortaklıklar – Sanal takımlar	PY9-PY10-PY13
5	13-17 Ekim	Temel yetenekler	PY9-PY10-PY13
6	20-24 Ekim	Kurumsal imaj- Kurumsal kimlik	PY9-PY10-PY13
7	27-31 Ekim	Kurumsal sosyal sorumluluk	PY3-PY9-PY10-PY13
	3-7 Kasım	Ara Sınav	PY9-PY10-PY13
8	8-16 Kasım	Değişim Mühendisliği	PY9-PY10-PY13
9	17-21 Kasım	Yeni Yönetim Yaklaşımları	PY9-PY10-PY13
10	24-28 Kasım	Yeni Yönetim Yaklaşımları	PY9-PY10-PY13

11	1-5 Aralık	Yeni Yönetim Yaklaşımları	PY9-PY10-PY13
12	8-12 Aralık	Yeni Yönetim Yaklaşımları	PY9-PY10-PY13
13	15-19 Aralık	Yeni Yönetim Yaklaşımları	PY1-PY6
14	22-26 Aralık	Yeni Yönetim Yaklaşımları	PY1-PY6
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem sonu sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirilmesi kaynak kitaplar ve dersteki tartışmalar esas alınarak hazırlanan açık uçlu sorular vasıtasıyla olmaktadır. Değerlendirme proje ve final olmak üzere iki aşamalı olarak yapılmaktadır. Ara sınavın %40'ı, final ortalamasının ise %60'ı alınmaktadır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Dış kaynak kullanımının fayda ve zararlarını belirtiniz. 2. Temel yeteneklerin belirlenmesinde önemli olan kriterler nelerdir?	
Cevap Anahtarı		1. Dış kaynak kullanımının faydaları: Maliyetlerin düşmesi Teknolojik gelişmelere uyum Öz yetkinliklere odaklanma Kalite iyileştirme Verimlilikte artış Dış kaynak kullanımının zararları: Inovasyon eğiliminin azalması Tedarikçilerin pazara girme riski Maliyetlerin yeterince düşmeme riski Öz yetkinlikleri yanlış tanıma Tedarikçilerle anlaşmalarda hukuki boşluklar 2. Taklit edilmesi zor Nadir İkame edilemez Müşteriler için görülebilir olmalı	
Kaynak			Dalay, İ., Coşkun, R. Ve Altunışık, R. (2002). Stratejik boyutuyla modern yönetim yaklaşımları, beta yayıncılık, İstanbul.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Yeşil, S. (2013). Yeni yönetim yaklaşımlarından seçme konular, seçkin yayıncılık, Ankara. Bakan, İ. (2011). Yönetimde çağdaş ve güncel konular, gazi kitabevi, Ankara.	

İŞLS441-Pazarlama Araştırması

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Elif BOYRAZ
Oda Numarası	414
Ofis Saatleri	Cuma 10:00-12:00
E-posta	elif.boyraz@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13:30-16:15
Derslik	D-206
Dersin Amacı	Dersin amacı; bir pazarlama problemini tespit ederek çözümünü sağlayacak pazarlama araştırmasını tasarlama, kaynak incelemesi yapma, veri toplama, sınıflandırma, analiz etme ve raporlama becerisi kazandırmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Pazar ve Pazarlama Araştırmaları, Pazarlama Bilgi Sistemleri, Pazarlama Karar Destek Sistemleri Pazar Araştırmalarını Tanımlama Pazarlama Araştırmalarını Tanımlama Pazarlama Sistemlerini ve İşleyişini Kavrama Pazarlama Karar Destek Sistemlerini ve İşleyişini Kavrama Pazarlama Araştırması Süreci Pazarlama Araştırması Sürecini Tasarlama Pazarlama Araştırmasında Problem Tanımlama Problem Çevresinin İçeriğini Belirleme Pazarlama Problemini Tanımlamada Yapılan Hataları Kavrama Pazarlama Araştırması Hatalarını Kavrama Araştırma Önerisi Yazma Pazarlama Araştırması Tasarımı Literatür Taraması Yapma Araştırmanın Problem Cümlesini Kurgulama Araştırma Amaçlarının Belirlenmesi Araştırma Hipotezlerinin ve Araştırma Sorularının Belirlenmesi Araştırma Sınırlılıklarının Belirlenmesi Pazarlama Araştırmalarında Örneklem Anakütle ve Örneklem Kavramlarını Tanımlama Örneklem Süreci Örneklem Tekniğinin Seçimi ve Örnek Hacmi Belirleme Örneklem Hataları ve Örneklem Dışı Hatalar Örneklem Yöntemlerinin Tasnifi Tesadüfi Örneklem Yöntemleri Tesadüfi Olmayan Örneklem Yöntemleri Pazarlama Araştırmalarında Ölçme ve Ölçme Düzeyleri Ölçme ve Dereceleme Kavramları Metrik ve Metrik Olmayan Ölçme Düzeyleri Dereceleme Teknikleri Pazarlama Araştırmalarında Güvenilirlik ve Geçerlilik Nicel Pazarlama Araştırmalarında Veri Toplama Aracının Geliştirilmesi Nicel Araştırmalarda Gözlem ve Yöntemleri Nicel Araştırmalarda Gözetim ve Yöntemleri Anket Formunda Amaçların Soruya Dönüştürülmesi Anket Formunda Soru İçeriklerinin Belirlenmesi Anket Formunda Soruların Sıralanışı Anket Formunun Denenmesi

		Nitel Pazarlama Araştırmalarında Veri ve Veri Toplama Aracının Geliştirilmesi	
		Pazarlama Araştırmasının İkincil Kaynakları	
		Nitel Araştırmaların Teorik Temelleri	
		Nitel Araştırma Türleri	
		Gösterim Yöntemleri	
		Nitel Araştırmalarda Veri Analizi	
		Verilerin Tasnifi ve SPSS Programının Tanıtımı	
		Masa Başı Veri Denetimi, Kodlama ve Veri Girişi	
		Pazarlama Araştırmalarında Kullanılan İstatistiksel Yöntemlerin Sınıflandırılması	
		Analiz Öncesi İstatistiksel İşlemler	
		Verilerin Grafiklerle Sunumu	
		Hipotez Testleri ve Ki-Kare Analizi	
		Parametrik Hipotez Testleri	
		Parametrik Olmayan Hipotez Testleri	
		Faktör Analizi	
		Faktör Analizi Modeli	
		Faktör Analizinin Aşamaları	
		Açıklayıcı ve Tanımlayıcı Faktör Analizi	
		Faktör Analizi SPSS Uygulaması	
		Fark Testleri	
		Bağımsız İki Örneklem T-Testi ve SPSS Uygulaması	
		Tek Yönlü Varyans Analizi ve SPSS Uygulaması	
		Korelasyon ve Regresyon Analizleri	
		Nedensellik İlişkisinin Varlığı	
		Basit Doğrusal Regresyon Analizi ve SPSS Uygulaması	
		Korelasyon Analizi ve SPSS Uygulaması	
		Dönemde Hazırlanan Araştırma Raporlarının Yazımı ve Sunumu	
		Yürütülen Pazarlama Araştırmasının Sonuç Raporunun Yazımı	
		Yürütülen Pazarlama Araştırmasının Sunuma Hazırlanması	
		Hazırlanan Araştırma Raporlarının Power Point’te hazırlanmış sunumlarının izleyiciye açık olarak sunulması	
		Sunum Tekniklerini Uygulama	
		Dinleyici Sorularının Cevaplanması ve Tartışma	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Uyum Haftası	
2	22-26 Eylül	Pazar ve Pazarlama Araştırmaları, Pazarlama Bilgi Sistemleri, Pazarlama Karar Destek Sistemleri	PY1-PY2-PY3-PY6-PY11-PY13
3	29 Eylül-3 Ekim	Pazarlama Araştırması Süreci	PY1-PY4-PY6-PY11
4	6-10 Ekim	Pazarlama Araştırması Tasarımı	PY1-PY6-PY11-PY13
5	13-17 Ekim	Pazarlama Araştırmalarında Örnekleme	PY1-PY6-PY11
6	20-24 Ekim	Pazarlama Araştırmalarında Ölçme ve Ölçme Düzeyleri	PY1-PY6-PY11
7	27-31 Ekim	Nitel Pazarlama Araştırmalarında Veri Toplama Aracının Geliştirilmesi	PY1-PY6-PY11-PY12
8	3-7 Kasım	Nitel Pazarlama Araştırmalarında Veri ve Veri Toplama Aracının Geliştirilmesi	PY1-PY6-PY11-PY12
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Verilerin Tasnifi ve SPSS Programının Tanıtımı	PY1-PY2-PY3-PY12
10	24-28 Kasım	Hipotez Testleri ve Ki-Kare Analizi	PY1-PY2-PY3-PY12

11	1-5 Aralık	Faktör Analizi	PY1-PY2-PY3-PY12
12	8-12 Aralık	Fark Testleri	PY1-PY2-PY3-PY12
13	15-19 Aralık	Korelasyon ve Regresyon Analizleri	PY1-PY2-PY3-PY12
14	22-26 Aralık	Dönemde Hazırlanan Araştırma Raporlarının Yazımı ve Sunumu	PY1-PY2-PY3- PY6-PY9- PY11- PY13
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi ders kapsamında takım çalışması ile hazırlanan pazarlama araştırması projeleriyle ilgili çalışmaların gelişiminin sorgulandığı bir vize ve final sınavının yanı sıra proje sunumlarıyla yapılacaktır. Vizenin geçme %10'u, 1. Ödevin %30'u, 2.Ödevin %20'si finalin %40'ı alınarak geçme notu hesaplanacaktır.	
Örnek Sorular		1. Hazırlamakta olduğunuz pazarlama araştırması projesinin araştırma önerisini hazırlayınız. (Vize sınavı) 2. Hazırlamakta olduğunuz pazarlama araştırmasında seçtiğiniz anakütle, örneklem ve örnekleme yöntemini gerekçeleriyle açıklayınız. (Vize sınavı) 3. Sunumunu yaptığınız pazarlama araştırmasının sonuçlarını özetleyiniz. (Final sınavı) 4. Sunumunu yaptığınız pazarlama araştırması sonucunda araştırmacılara ve uygulayıcılara getirdiğiniz önerileri özetleyiniz. (Final sınavı)	
Cevap Anahtarı		1. İlgili sorunun cevabında öğrencilerin hazırladıkları proje ödevinin başlığı, araştırma problemi, araştırma amacı, araştırmanın hipotezleri, anakütle ve örneklemi, veri toplama aracı hakkında bilgi vermeleri beklenmektedir. Verilen cevaplar ders sorumlusunun haftalık olarak ofisinde yaptığı proje takibindeki çıktılarla tutarlı olmalıdır. 2. İlgili soruda öğrencilerin seçtikleri anakütleyi ve örneklemi araştırmanın problem cümlesi ile ilişkilendirerek gerekçelendirmeleri beklenmektedir. Bunun yanı sıra seçilen örnekleme yönteminin hangi kısıtlarla tercih edildiğinin de açıklanması gerekmektedir. 3. İlgili soruda öğrencilerin son hafta sunumda ve araştırmanın ders sorumlusuna teslim edilen sonuç raporunda belirttikleri araştırma sonuçlarının anlatılması gerekmektedir. 4. İlgili soruda sonuç raporunun sonuç ve öneriler kısmında yer alan araştırmacılara ve uygulayıcılara öneriler kısmının özetlenmesi beklenmektedir. Sınav kağıdında yer alan bilgilerin sonuç raporu ve sunum ile tutarlılığı değerlendirmede esastır.	
Kaynak Kitap		 Yazar: Mahir Nakip; Pazarlamada Araştırma Teknikleri, Seçkin Yayıncılık.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		-Bahtışen Kavak; Pazarlama ve Pazar Araştırmaları , Detay Yayıncılık.	

İŞLS443 Yeni Medya Pazarlaması

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
Oda Numarası	220
Ofis Saatleri	Salı 14.00 16.00
E-posta	eda.pac@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13:30-16:15
Derslik	D-103
Dersin Amacı	Bu ders, pazarlamada meydana gelen değişim ve dönüşüm süreçlerini ve bu süreçte ortaya çıkan yeni medya türlerine ilişkin öğrencilerin gerekli bilgi ve donanımına sahip olmasını amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Geçmişten Günümüze Pazarlama İletişimi Pazarlamam iletişiminin geçmişten günümüze kadar nasıl bir değişim gösterdiğini kavrar. İnternetin Tarihçesi ve Yeni Medyanın Doğuşu İnternetin ortaya çıkış sürecini bilir Web 1.0'den Web 6.0'a kadar internetin gelişim aşamalarını açıklar İnternetin gelişim süreciyle birlikte ortaya çıkan yeni medya türlerini bilir. Yeni Medya Kavramı ve Geleneksel Medya ile Karşılaştırılması Yeni medya kavramını tanımlar. Geleneksel medya kavramını tanımlar Yeni medya ve geleneksel medyayı karşılaştırabilir. Yeni Medyanın Etkileri Yeni Meydanın etkilerini ortaya koyabilir. Sosyal Medya Pazarlaması Sosyal medya pazarlamasını bilir Sosyal medya pazarlaması ve artan önemini değerlendirir Sosyal medya araçlarını açıklar Sosyal medya pazarlama sürecini açıklar Fenomen Pazarlama Fenomen pazarlama kavramını tanımla. Fenomen pazarlama türlerini açıklar Fenomen pazarlamanın gelişim sürecini bilir Marka ve fenomen işbirliği süreçlerini bilir Viral Pazarlama Viral pazarlama kavramını tanımlar Viral pazarlamanın özelliklerini açıklar Viral pazarlamanın nasıl yapıldığını bilir Viral pazarlamanın avantaj ve dezavantajlarını açıklar E-posta Pazarlama E- posta pazarlama kavramını tanımlar E-posta pazarlamasını avantaj ve dezavantajlarını bilir E-posta pazarlama stratejilerini açıklar Mobil Pazarlama Mobil pazarlama kavramını tanımlar Mobil pazarlamanın gelişim sürecini bilir Mobil pazarlama türlerini açıklar Arama Motoru Pazarlaması Arama motoru pazarlama kavramını tanımlar Arama motoru araçlarını bilir Arama motorlarını çalışma prensiplerini açıklar SEM ve SEO araçlarını bilir SEM ve SEO farklarını değerlendirir. Pazarlamada Artırılmış Gerçeklik

		Pazarlamada artırılmış gerçeklik kavramını tanımlar	
		Sanal gerçeklik ve artırılmış gerçeklik kavramları arasındaki farkları değerlendirir	
		Artırılmış gerçeklik türlerini bilir	
		Artırılmış gerçekliğin avantaj ve dezavantajlarını bilir	
		Yapay Zeka Pazarlaması	
		Yapay zeka pazarlaması kavramını tanımlar	
		Yapay zeka pazarlamasının temel bileşenlerini bilir.	
		Avatar Pazarlama	
		Avatar pazarlama kavramını tanımlar	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası	
2	22-26 Eylül	Geçmişten Günümüze Pazarlama İletişimi	PY1, PY11
3	29 Eylül-3 Ekim	İnternetin Tarihçesi ve Yeni Medyanın Doğuşu	PY1, PY11
4	6-10 Ekim	Yeni Medya Kavramı ve Geleneksel Medya ile Karşılaştırılması	PY1, PY11
5	13-17 Ekim	Yeni Medyanın Etkileri	PY1, PY11
6	20-24 Ekim	Sosyal Medya Pazarlaması	PY1, PY11
7	27-31 Ekim	Fenomen Pazarlama	PY1, PY11
8	3-7 Kasım	Viral Pazarlama	PY1, PY11
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	E-posta Pazarlama	PY1, PY11
10	24-28 Kasım	Mobil Pazarlama	PY1, PY11
11	1-5 Aralık	Arama Motoru Pazarlaması	PY1, PY11
12	8-12 Aralık	Pazarlamada Arttırılmış Gerçeklik	PY1, PY11
13	15-19 Aralık	Yapay Zeka Pazarlaması	PY1, PY11
14	22-26 Aralık	Avatar Pazarlama	PY1, PY11
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 30, ödevin %10 ve yarıyıl sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. İnsanların doğal iletişim becerilerini kullanarak, marka veya ürüne ait içeriğin hızlı ve geniş çapta yayılmasını hedefleyen pazarlama yöntemine ne denir? a. Mobil pazarlama b. E-posta pazarlaması c. Viral pazarlama d. Avatar pazarlaması e. Arama motoru pazarlaması 2. Aşağıdakilerden hangisi yapay zeka pazarlamasının temel bileşenlerinden biri değildir? a. Veri analizi ve işleme b. Gelenekselleştirilmiş içerik üretimi c. Otomatik karar alma mekanizmaları d. Verimlilik ve otomasyon e. Hedefleme ve kişiselleştirme 3. Aşağıdakilerden hangisi SEO'nun temel faydalarından biri değildir? a. Kısa vadeli sonuçlar b. Hedefli trafik c. Artan organik görünürlük d. Gelişmiş kullanıcı deneyimi e. Ölçüm ve takip kolaylığı 4. Aşağıdakilerden hangisi fenomen türlerinden biri değildir? a. Nano Fenomen b. Micro Fenomen c. Macro Fenomen	

	d. Hiper Fenomen e. Mega Fenomen 5. Aşağıdaki ifadelerden hangisi mobil pazarlama türleri arasında yer almaz ? a. SMS pazarlama b. Konum tabanlı pazarlama c. Deneyimsel pazarlama d. Mobil uygulamalar e. QR kodları
Cevap Anahtarı	1-c, 2-b, 3-a, 4-d, 5-c
Kaynak	 Dijital Pazarlama Yeni Başlayanlar için Temel Kavramlar. Doç. Dr. Hilal ÖZEN Dijital Pazarlama İletişiminde Yeni Kavramlar Akademi Ne Söyler Sektör Ne Uygular? Editör: Prof. Dr. Gülay Öztürk. Dijital Pazarlama. Editör: Mehmet Akif ÇAKIRER. Nobel
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞLS449 Uluslararası İşletmecilik

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Serhat ANAÇ
Oda Numarası	429
Ofis Saatleri	Pazartesi 8.30-15.00, Salı 13.30-17.15, Çarşamba 8.30-17.15
E-posta	ahmetserhat.anac@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13:30-16:30
Derslik	D 103
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Uluslararası işletmeciliğin kapsamı, uluslararası ticareti açıklayan teoriler ışığında; üretim, pazarlama, finansal, yasal ve diğer alt sistemlerden oluşan bir sistem olarak ele almak ve yerel hükümetlerin ve uluslararası örgütlerin, sistemin faaliyette bulunduğu çevre üzerindeki düzenleyici ve sınırlayıcı etkileri incelemektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Uluslararası İşletmeciliğe Giriş
	Uluslararası İşletmeciliğin Anlamını Kavrar
	Uluslararası İşletmeciliğin Kapsamını Ortaya Koyar
	Uluslararası İşletmecilikle İlgili Terimleri Öğrenir
	Ana Hatlarıyla Uluslararası İşletmeciliğin Çevresini Tanımlar
	İktisat Teorisi ve Uluslararası Ticaret
	Uluslararası İktisat Teorileri Hakkında Bilgi Edinir
	Uluslararası Ticaretin Tarihsel Gelişimini Öğrenir
	Uluslararası Ticaret Teorilerini Öğrenir
	Uluslararası Ticaret Teorileri Arasında Karşılaştırma Yapar
	Uluslararası Kurumlar
	Dünya Çapındaki Uluslararası Organizasyonları Öğrenir
	Bölgesel Ekonomik Entegrasyonlar ve İşbirliklerini Kavrar
	Uluslararası Endüstri Anlaşmalarını Analiz Eder
	Uluslararası Kurumların Yönetiliş Biçimlerini Kavrar
	Uluslararasılaşma Süreci
	Uluslararasılaşmanın Aşamalarını Kavrar
	Uluslararasılaşmayı Etkileyen Faktörleri Öğrenir
	Uluslararasılaşmanın Katma Değerini Analiz Eder
	Uluslararasılaşmanın Nedenleri Hakkında Bilgi Edinir
	Uluslararası Pazarlara Giriş Yöntemleri
	İhracat Kavramını Öğrenir
	İhracat Yöntemleri Arasında Karşılaştırma Yapar
	Uluslararası Ortaklıklar Hakkında Bilgi Sahibi Olur
	Uluslararası Ortaklıkların Artı ve Eksi Yönlerini Kavrar
	Uluslararası İş Etiği
	İş Etiği Kavramını Öğrenir
	Uluslararası İş Etiğinin Önemini Kavrar
	Uluslararası İş Etiği Standartlarını Analiz Eder
	Uluslararası İş Etiğine Uyumun Sonuçlarını Analiz Eder
	Ödemeler Dengesi
	Ödemeler Dengesi Hakkındaki Genel Kavramları Öğrenir
	Ödemeler Dengesi Hesaplarının Ayrımını Yapar
	Ödemeler Dengesi-Ekonomik Kriz İlişkisini Analiz Eder
	Ödemeler Dengesinin İşletmeler Açısından Önemini Kavrar
	Sosyo-Kültürel Güç
	Uluslararası İş Dünyasında Toplum ve Kültürün Önemini Kavrar
	Sosyo-Kültürel Etkilerin Uluslararası İşletmelere Etkisini Öğrenir
	Sosyo-Kültürel Bileşenler Hakkında Bilgi Sahibi Olur
	Uluslararası Farklılıklara Uyum Sağlama Prensiplerini Öğrenir
	Politik Güç
	Politik Güç Kavramını Öğrenir

	Politik Güç Kavramının Tarihsel Gelişimini Analiz Eder	
	Politik Güç Çeşitleri Hakkında Bilgi Sahibi Olur	
	Politik Risk Analizi Yapabilmeyi Öğrenir	
	Fiziksel ve Çevresel Güç	
	Fiziksel ve Çevresel Güç Çeşitleri Hakkında Bilgi Edinir	
	İklim Değişikliğinin Uluslararası İşletmelere Etkisini Öğrenir	
	Doğal Kaynak Kullanımının Uluslararası İşletmelere Faydasını Analiz Eder	
	Çevre Kirliliği ve Ekolojik Denge Hakkında Bilgi Sahibi Olur	
	Ekonomik Güç	
	Ekonomik Güç Kavramını Öğrenir	
	Ekonomik Güç Bileşenlerinin Ayrımını Yapar	
	Pazar Durumu ve Rekabet Analizi Yapar	
	Ekonomik Gelişmelerin İşletmeler Üzerindeki Önemi Kavrır	
	Finansal Güç	
	Finansal Güç Kavramını Öğrenir	
	Para Piyasaları Hakkında Bilgi Sahibi Olur	
	Uluslararası Mali Piyasalar Hakkında Bilgi Sahibi Olur	
	Finansal Gücün İşletmeler Açısından Önemi Kavrır	
	İşgücü	
	Kültürel Anlamda İşgücü Farklılıklarını Öğrenir	
	Uluslararası İşletmelerin İşgücü Talep Süreci Hakkında Bilgi Sahibi Olur	
	Uluslararası Yöneticilere Yapılan Ödemeleri Öğrenir	
	Uluslararası İşgücü Piyasaları Hakkında Bilgi Sahibi Olur	
Hafta-Tarih		Ders Konuları
1	15-19 Eylül	Tanışma Ders Tanıtımı
2	22-26 Eylül	Uluslararası İşletmeciliğe Giriş
3	29 Eylül-3 Ekim	İktisat Teorisi ve Uluslararası Ticaret
4	6-10 Ekim	Uluslararası Kurumlar
5	13-17 Ekim	Uluslararasılaşma Süreci
6	20-24 Ekim	Uluslararası Pazarlara Giriş Yöntemleri
7	27-31 Ekim	Uluslararası İş Etiği
8	3-7 Kasım	Ödemeler Dengesi
	8-16 Kasım	Ara Sınav
9	17-21 Kasım	Sosyo-Kültürel Güç
10	24-28 Kasım	Politik Güç
11	1-5 Aralık	Fiziksel ve Çevresel Güç
12	8-12 Aralık	Ekonomik Güç
13	15-19 Aralık	Finansal Güç
14	22-26 Aralık	İşgücü
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular		1)Aşağıdakilerden hangisi uluslararası işletmelerin faaliyet hedeflerinden birisi değildir. a- Satışları Büyütme b- Kaynak Edinme c-Çeşitlendirme d- İthalat Hacmini Arttırma

İŞLS475 Yönetimde Vaka Çalışmaları

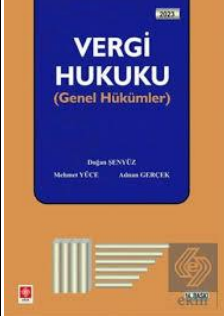
Öğretim Üyesi	Doc. Dr. EBRU ÖZTÜRK KÖSE		
Oda Numarası	320		
Ofis Saatleri	Çarşamba 13.00-14.00		
E-posta	ebur.ozturk@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Cuma 9.30-12.15		
Derslik	D-103		
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin işletme yönetiminde karşılaşabileceği vakalar (işletme birleşmeleri, işbirlikleri, küçülme, yeni bir pazara giriş gibi) karşısında hangi yolları takip etmesi gerektiği yönündeki bilgiye ulaşması hedeflenmektedir.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Markalaşmanın firmalar için önemi		
	Markalaşmanın tanımı öğrenilir		
	Markalaşmanın firma için neden önemli olduğu öğrenilir		
	Markalaşmayı başarılı bir şekilde uygulayan firma örnekleri incelenir ve tartışılır		
	İşletme işbirliklerinin firmalar için önemi		
	İşletme işbirlikleri nedir öğrenilir		
	İşletme işbirliklerinin firmalar için avantajları ve dezavantajları nelerdir öğrenilir		
	Farklı rekabet stratejilerinin firmalar için önemi		
	Düşük maliyetli rekabet stratejisi nedir öğrenilir		
	Düşük maliyetli rekabet stratejisinin firma için önemi nedir öğrenilir		
	Girişimcilik konusu		
	Girişimcilik nedir öğrenilir		
	Girişimciliğin aşamaları incelenir ve üzerine tartışılır		
	E-ticaret konusu		
	E-ticaret nedir öğrenilir ve E-ticareti başarı ile uygulayan örnek olayı incelenir ve tartışılır		
	Dijitalleşme konusu		
	Dijitalleşme nedir öğrenilir		
	Dijitalleşmeyi başarı ile uygulayan örnek olayı incelenir ve tartışılır		
	Gelişmekte olan ülkelere yapılan yatırımlar		
	Firmaların gelişmekte olan ülkelere yatırım yapma avantajları tartışılır		
	Taklit ve sahtecilik konusu		
	Taklit ve sahtecilikle firmaların karşılaştığı sorunlar öğrenilir		
	Taklit ve sahteciliğe yönelik çözüm yolları öğrenilir		
	İş hayatında vicdan konusu		
	Liderlikte vicdan konusu nedir öğrenilir		
	Vicdan konusu işletmelerde nasıl dengelenir konusu tartışılır		
	Yerel markaların küresel markalarla olan rekabeti konusu		
	Yerelleşme nedir öğrenilir		
	Yerelleşme ile küreselleşme arasındaki fark öğrenilir		
	Sosyal medya ve firma stratejileri konusu		
	Sosyal medya nedir öğrenilir		
	Sosyal medya firmalar için neden önemlidir tartışılır		
Hafta-Tarih			
1	15-19 Eylül	Tanışma, ders tanıtımı	
2	22-26 Eylül	Markalaşma örnek olayının incelenmesi	P3-P1-P8-P18-P4
3	29 Eylül-3 Ekim	İşletme işbirlikleri örnek olayının incelenmesi	P3-P1-P8-P18-P4
4	6-10 Ekim	Düşük maliyetli rekabet stratejisini uygulayan örnek olayının incelenmesi	P3-P1-P8-P18-P4
5	13-17 Ekim	Girişimcilik örnek olayının incelenmesi	P3-P1-P9
6	20-24 Ekim	E-ticaret örnek olayının incelenmesi	P3-P1-P9

7	27-31 Ekim	Dijitalleşme örnek olayının incelenmesi	P2-P1-P8-P18-P4
8	3-7 Kasım	Tartışılan örnek olayların tekrar tartışılması ve değerlendirilmesi ve soru cevap haftası	P1
	8-16 Kasım		
9	17-21 Kasım	Gelişmekte olan ülkelere yatırım yapan firma örneklerinin incelenmesi	P3-P1-P8-P18-P4
10	24-28 Kasım	Taklit ve sahtecilik örnek olayının incelenmesi	P3-P1-P8-P18-P4
11	1-5 Aralık	İş hayatında vicdan konusu örnek olayının incelenmesi	P3-P1-P8-P18-P4
12	8-12 Aralık	Yerel markaların küresel markalarla olan rekabeti	P3-P1-P8-P18-P4
13	15-19 Aralık	Sosyal medyanın etkisi örnek olayının incelenmesi	P2-P1-P8-P18-P4
14	22-26 Aralık	Tartışılan örnek olayların tekrar tartışılması ve değerlendirilmesi ve soru cevap haftası	P1
	29 Aralık-8 Ocak		
	13-21 Ocak		
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan yazılı sınav bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		<i>"City firması yurtdışında amortisör üretmektedir. Türk otomotiv üreticilerine ve yedek parça sanayisine satış yapan firma, Türkiye'de otomotiv sektörünün geleceğini iyi olarak nitelendirmekte ve pazar payını arttırmanın yollarını araştırmaktadır. Kalitesine güvenen firma, vergi ve taşıma maliyetleri yüzünden fiyat avantajı elde edemediğinden satış miktarını arttıramadığını düşünmektedir. Bu sebeple firma, yerli ucuz iş gücü, ulaşım ve dağıtım maliyetlerini göz önüne alarak Türkiye'de yatırım yapmanın daha uygun olacağını düşünmektedir."</i> Yukarıdaki örnek olayda gerçekleştiği gibi gelişmiş ekonomik sisteme sahip ülke firmaları, gelişmekte olan ülke pazarlarına neden yatırım yapmaktadırlar? Sebeplerini detaylıca tartışınız.	
Cevap Anahtarı		Piyasa hacmi, işgücü maliyetleri, ve büyüme potansiyeli gibi faktörler gelişmekte olan ülkelere gelişmiş ülke ekonomilerinde faaliyet gösteren firmaların yatırım yapmasına sebep olmaktadır. Bu faktörlerin içerikleri detaylıca açıklanmalıdır.	
Kaynak Kitap/lar		 Prof. Dr. B. Zafer Erdoğan ve Dr. Öğr. Üyesi Atıl Taşer, İşletme politikası öğretilerinde örnek olay yöntemi ve örnek olaylar, Ekin Basım Yayın Dağıtım, 2017.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Derste tartışılan örnek hikayelerle ilgili yapılan internet araştırmaları ve okunan makaleler	

MLY425 Vergi Hukuku

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖZEN BOZDOĞAN
Oda Numarası	323
Ofis Saatleri	Salı, 13.30 – 17.00
E-posta	kubra.bozdogan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09:30-12:15
Derslik	D-103
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Türk vergi hukukunun ulusal ve uluslararası düzeyde anlaşılmasına katkı sağlayacak bilgilerin verilmesini sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Vergi Hukukunun tanımı, kapsamı, hukuk sistemi içindeki yeri, bölümleri, tarihi gelişimi, Verginin anayasal ilkeleri
	- Vergi hukukunun konusu ve kapsamı - Vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yeri - Vergi hukukunun sınıflandırılması - Vergi hukukunun bağımsızlığı ve diğer hukuk dalları ile ilişkisi - Anayasal vergileme ilkeleri
	Vergi Hukukunun kaynakları
	- Asli kaynaklar - Tali kaynaklar - Yardımcı kaynaklar
	Vergi yasalarının yer, zaman ve anlam bakımından uygulanması, Vergilendirme ilişkisinde taraflar
	- Vergi kanunlarının yer bakımından uygulanması - Vergi kanunlarının zaman bakımından uygulanması - Vergi kanunlarının anlam bakımından uygulanması - Vergi borçlusu ve vergi alacaklısı
	Vergi ödevi; vergi yükümlülüğü, vergi sorumluluğu, Vergi yükümlülerinin hak ve ödevleri
	- Anayasa'nın 73. Maddesinin açıklanması - Vergi yükümlülüğü ve vergi sorumluluğu kavramları - Mükelleflerin hak ve ödevleri
	Bildirimde bulunma ve beyanname verme ödevi, Defter tutma ve belgeleri saklama ödevi
	- Bildirimde bulunma - Beyanname verme - Defter tasdiki ve tutulması zorunlu olan defterler - Kayıt nizamına uyma - Belge alma- verme ve saklama
	Vergilendirme Süreci; vergiyi doğuran olay, verginin tarhı, tebliği, tahakkuku, tahsili
	- Vergiyi doğuran olay - Vergilemenin 4T'si - Tarh - Tebliğ - Tahakkuk - Tahsil
	Vergi idaresinin yükümlülükleri denetleme yolları; yoklama, inceleme, arama, bilgi toplama, vergi hukukunda süreler
	- Vergi denetimi kavramı - Yoklama - İnceleme - Arama - Bilgi toplama - Vergi hukukunda süreler

Ara Sınavlar			
Vergi borcunun sona ermesi: Ödeme ve zamanaşımı, Diğer sona erme nedenleri			
- Ödeme - Zamanaşımı - Hata Düzetme - Mücbir sebep - Terkin - Takas - Mahsup - Uzlaşma - Vergi affı			
Vergi suç ve cezaları, Vergi suç ve cezalarının sona erme nedenleri			
- Suç ve Kabahat kavramı - Vergi suç ve cezaları - Vergi kabahat ve cezaları - Vergi suç ve cezalarını ortadan kaldıran sebepler			
Vergi uyumsuzluklarının idari aşamada çözülmesi			
-Barışçıl çözüm yöntemleri - İzaha davet - Uzlaşma - Vergi hatalarının düzeltilmesi - Ceza indirimi - Pişmanlık ve ıslah			
Vergi yargısı ve yargılaması, Vergi yargılama usulü			
- Vergi yargısının yapısı ve işleyişi - Yargılama süreci - Vergi yargısında parasal sınırlar - Vergi yargısında geçerli olan prensipler			
Yargı kararlarına başvuru yolları; itiraz ve temyiz			
- Mahkeme kararına karşı kanun yolları - İstinaf - Temyiz - Kanun yararına Temyiz - Yargılamanın yenilenmesi			
Vergi alacağının güvence altına alınması, kamu alacağı ve güvence önlemleri			
- Teminat veya kefil istenmesi - Mal bildirimi - İhtiyati haciz - İhtiyati tahakkuk - Rüçhan hakkı - Takas			
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Vergi Hukukunun tanımı, kapsamı, hukuk sistemi içindeki yeri, bölümleri, tarihi gelişimi, Verginin anayasal ilkeleri	PY16
2	22-26 Eylül	Vergi Hukukunun kaynakları	PY16
3	29 Eylül-3 Ekim	Vergi yasalarının yer, zaman ve anlam bakımından uygulanması, Vergilendirme ilişkisinde taraflar	PY16
4	6-10 Ekim	Vergi ödevi; vergi yükümlülüğü, vergi sorumluluğu, Vergi yükümlülerinin hak ve ödevleri	PY16
5	13-17 Ekim	Bildirimde bulunma ve beyanname verme ödevi, Defter tutma ve belgeleri saklama ödevi	PY16
6	20-24 Ekim	Vergilendirme Süreci; vergiyi doğuran olay, verginin tarihi, tebliği, tahakkuku, tahsili	PY16
7	27-31 Ekim	Vergi idaresinin yükümlülükleri denetleme yolları; yoklama, inceleme, arama, bilgi toplama, vergi hukukunda süreler	PY16
8	3-7 Kasım	Ara Sınav	
9	8-16 Kasım	Vergi borcunun sona ermesi: Ödeme ve zamanaşımı, Diğer sona erme nedenleri	PY16

10	17-21 Kasım	Vergi suç ve cezaları, Vergi suç ve cezalarının sona erme nedenleri	PY16
11	24-28 Kasım	Vergi uyuşmazlıklarının idari aşamada çözülmesi	PY16
12	1-5 Aralık	Vergi yargısı ve yargılaması, Vergi yargılama usulü	PY16
13	8-12 Aralık	Yargı kararlarına başvuru yolları; itiraz ve temyiz	PY16
14	15-19 Aralık	Vergi alacağının güvence altına alınması, kamu alacağı ve güvence önlemleri	PY16
	22-26 Aralık	Dönem Sonu Sınavı	
	29 Aralık-8 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		13-21 Ocak	
Örnek Sorular		1. Aşağıdakilerden hangisi vergi hukukunun asli kaynaklarıdır? I. Anayasa II. Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi III. İçtihadı Birleştirme Kararları IV. Doktrin (Bilimsel Öğreti) V. Örf ve Adet a) Yalnız I b) Yalnız II c) Yalnız III d) I, II, III, IV ve V e) I, II ve III 2. Aşağıdakilerden hangisi verginin özelliklerinden değildir? a) Parasal bir değerdir b) Gerçek ve tüzel kişilerden tahsil edilir c) Kamu harcamalarının finansmanında kullanılır d) Karşılıklıdır e) Cebren alınır 3. I. Lafzi yorum II. Tarihi yorum III. Amaçsal yorum IV. Sistematiik yorum Vergi Usul Kanunu yukarıdaki yorumlama yöntemlerden hangisi kabul etmiştir? a) Yalnız III b) Yalnız IV c) I ve II d) II ve III e) I, II, III ve IV 4. Aşağıdakilerden hangisi yargıç kararı olmadan yapılamaz? a) Ödeme emri gönderme b) İnceleme c) Bilgi toplama d) Arama e) Yoklama 5. Verginin vergi alacağının kanunlarında gösterilen ve nispetler üzerinden vergi dairesi tarafından hesaplanmasıdır. Bu şekilde hesaplanan verginin mükellefe tebliğinden sonra mükellef vergiyi ihtilaf konusu yapmazsa, vergi ödenebilir aşamaya gelir ve etmiş sayılır. Yukarıdaki metinde boşluklara konulacak kavramlar sırasıyla aşağıdakilerden hangisidir? a) Tarhı-matrah-tahakkuk b) Takdiri-matrah-tarh c) Tahakkuku-tarife-tarh d) Takdiri-tarife-tahakkuk e) Tarh-tarife-tebliğ	
Cevap Anahtarı		1-e, 2-d, 3-e, 4-d, 5-a	
Kaynak Kitap/lar		 Doğan Şenyüz, Mehmet Yüce ve Adnan Gerçek (2012), Vergi Hukuku, Ekin Kitapevi, Bursa.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Yusuf Ziya Taşkan (2023), Vergi Hukuku, Adalet Yayınevi, Ankara.	

4. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

İŞLS412 Yönetim Muhasebesi

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Mihriban COŞKUN ARSLAN
Oda Numarası	311
Ofis Saatleri	Pazartesi 10:00 - 12:00
E-posta	mihriban.arslan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Öğrencilere işletmelerde doğru ve güvenilir kararlar alabilmek için gerekli teknik ve yöntemlerin öğretilmesidir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Yönetim Muhasebesine Giriş
	Yönetim muhasebesini tanımlayabilir
	Yönetim muhasebesi, maliyet muhasebesi, finansal muhasebe ilişkisini ve farklılıklarını açıklayabilir.
	Yönetim muhasebesinin işletmeler açısından önemini açıklayabilir.
	Kavramlar ve Maliyetlerin Sınıflandırılması
	Yönetim ve maliyet muhasebesi ile ilgili kavramları tanımlayabilir.
	Maliyetlerin sınıflandırmasını yapabilir.
	Maliyet – Hacim – Kâr Analizleri - 1
	Maliyet-hacim-kâr analizini ve önemini açıklayabilir.
	Değişken maliyetleme sistemine göre gelir tablosu hazırlayabilir.
	Toplam katkı payı, birim katkı payı, katkı oranı, başa baş noktası satış miktarı, başa baş noktası satış tutarı, güvenlik payı, güvenlik oranı, kâr marjı tanımlayabilir hesaplayabilir.
	Maliyet – Hacim – Kâr Analizleri -2
	Örnek uygulamalar çözebilir.
	İşletme Bütçeleri -1
	Bütçe ve bütçe kavramlarını açıklayabilir.
	Bütçe türlerini, işletme bütçeleri hazırlama aşamalarını ve işletme bütçelerini açıklayabilir.
	Satış ve üretim bütçelerini hazırlar.
	İşletme Bütçeleri -2
	Direkt ilk madde ve malzeme kullanım bütçesini hazırlayabilir.
	Direkt ilk madde ve malzeme satın alma bütçesi hazırlayabilir.
	Direkt işçilik bütçesini hazırlayabilir.
	Genel üretim maliyetleri bütçesini hazırlayabilir.
	İşletme Bütçeleri -3
	Pazarlama satış ve dağıtım giderleri bütçesini hazırlayabilir.
	Genel yönetim giderleri bütçesini hazırlayabilir.
	Ar-ge giderleri bütçesini hazırlayabilir.
	Satışların maliyeti bütçesini hazırlayabilir.
	Proforma gelir tablosunu hazırlayabilir.
	İşletme Bütçeleri -4
	Örnek uygulamalar çözebilir.
	Karar Alma Analizleri -1
	Karar almayı ve karar almayı etkileyen unsurları açıklayabilir.
	Karar alma açısından maliyetleri sınıflandırabilir.
	İndirimli fiyat önerilen bir siparişin kabul ya da red kararını gerekli analizleri yaparak verebilir.

Konu ve İlgili Kazanımlar	Zararda gözüken bir mamulün üretiminin durdurulması ya da devamı kararını gerekli analizleri yaparak verebilir.		
	Karar Alma Analizleri-2		
	Makine yenilemesi kararını gerekli analizleri yaparak verebilir.		
	Üretme ya da satın alma kararlarını gerekli analizleri yaparak verebilir.		
	Karar Alma Analizleri-3		
	Karar alma analizleri ile ilgili örnek uygulamalar çözebilir.		
	Sorumluluk Muhasebesi ve Transfer Fiyatlaması		
	Sorumluluk muhasebesini tanımlayabilir önemini açıklayabilir.		
	Transfer fiyatlamasını tanımlayabilir ve önemini açıklayabilir.		
	Standart Maliyetler ve Sapma Analizleri		
	Standart maliyet sistemini açıklayabilir.		
	Direkt ilk madde ve malzeme sapma analizleri yapabilir.		
	Direkt işçilik sapma analizleri yapabilir.		
	Yapılan analizlere göre ilgili muhasebe kayıtlarını yapabilir.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1 2-6 Şubat	Uyum Haftası		
2 9-13 Şubat	Yönetim Muhasebesine Giriş		PY1-PY5-PY8-PY17
3 16-20 Şubat	Kavramlar ve Maliyetlerin Sınıflandırılması		PY17
4 23-27 Şubat	Maliyet – Hacim – Kâr Analizleri		PY14
5 2-6 Mart	Maliyet – Hacim – Kâr Analizleri		PY14
6 9-13 Mart	İşletme Bütçeleri		PY14-PY17
7 23-27 Mart	İşletme Bütçeleri		PY14-PY17
8 30 Mart-3 Nisan	İşletme Bütçeleri		PY14-PY17
4-12 Nisan	Ara Sınav		
9 13-17 Nisan	İşletme Bütçeleri		PY14-PY17
10 20-24 Nisan	Karar Alma Analizleri		PY12-PY17
11 27 Nisan-1 Mayıs	Karar Alma Analizleri		PY12-PY17
12 4-8 Mayıs	Karar Alma Analizleri		PY12-PY17
13 11-15 Mayıs	Sorumluluk Muhasebesi ve Transfer Fiyatlaması		PY17
14 18-22 Mayıs	Standart Maliyetler ve Sapma Analizleri		PY17
2-12 Haziran	Değerlendirme Sınavı		
17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı		
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik usul yazılı bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı %40 dönem sonu sınavının ki ise %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır. Öğrencinin derse katılımı, derste sorulan sorulara verdiği cevaplar, verilen ödevleri zamanında hazırlayıp teslimi sınavlarına ek puan olarak ilave edilecektir.		

Örnek Sorular	Soru I-) Finansal Muhasebe-Maliyet Muhasebesi-Yönetim Muhasebesini tanımlayınız ve aralarındaki ilişkiyi açıklayınız. Yönetim Muhasebesinin işletmeler açısından önemini tartışınız. Soru II-) (ES) Üretim İşletmesi (A) mamulü üretilip satmaktadır. ✓ (A) Mamulü birim satış fiyatı: 100.-TL, ✓ Satış miktarı: 20.000.- birim, ✓ Birim değişken maliyet: 40.- TL ✓ Sabit maliyetler 1. Durum 150.000.-TL 2. Durum 200.000.-TL İstenenler: ➤ (ES) Üretim İşletmesinin katkı payı yaklaşımına göre gelir tablosunu düzenleyiniz. (1. Durum) ➤ (A) mamulü birim satış fiyatının % 20 azaltılıp, satış miktarının %25 artırılması durumundaki gelir tablosunu düzenleyiniz. (2. Durum) ➤ Her iki duruma göre Toplam katkı payı, birim katkı payı, katkı oranı, başa baş noktası satış miktarı, başa baş noktası satış tutarı, güvenlik payı, güvenlik oranı ve kar marjını hesaplayınız. ➤ Siz bu işletmenin yöneticisi olsanız hangi durumu tercih edersiniz? Neden?																																																		
	Cevap I) Öğrenci, Finansal Muhasebe-Maliyet Muhasebesi-Yönetim Muhasebesini tanımlayıp, aralarındaki ilişkiyi açıklayıp, Yönetim Muhasebesinin işletmeler açısından önemini açıkladığında tam puan alacaktır. Cevap II) Öğrenci aşağıdaki hesaplamayı yapıp hangi durumu neden seçtiğini belirttiğinde tam puan alacaktır. (Öğrenci doğru olarak hesapladığı her bir istenen için ayrı ayrı puan alabilecektir.) <table border="1"><thead><tr><th></th><th>1. durum</th><th>2. Durum</th></tr></thead><tbody><tr><td>NET SATIŞLAR</td><td>2.000.000</td><td>2.000.000</td></tr><tr><td>(-) TOPLAM DEĞİŞKEN MALİYET</td><td>(800.000)</td><td>(1.000.000)</td></tr><tr><td>TOPLAM KATKI PAYI</td><td>1.200.000</td><td>1.000.000</td></tr><tr><td>(-) TOPLAM SABİT MALİYET</td><td>(150.000)</td><td>(200.000)</td></tr><tr><td>NET KAR/ZARAR</td><td>1.050.000</td><td>800.000</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Tolam Katkı Payı</td><td>1.200.000</td><td>1.000.000</td></tr><tr><td>Birim Katkı Payı</td><td>60</td><td>40</td></tr><tr><td>Katkı Oranı</td><td>0,60</td><td>0,50</td></tr><tr><td>BBNS Miktarı</td><td>2.500,00</td><td>5.000,00</td></tr><tr><td>BBNS Tutarı</td><td>250.000,00</td><td>400.000,00</td></tr><tr><td>Kar Marjı</td><td>0,53</td><td>0,40</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Güvenlik Payı</td><td>1.750.000,00</td><td>1.600.000,00</td></tr><tr><td>Güvenlik Oranı</td><td>0,88</td><td>0,80</td></tr></tbody></table>		1. durum	2. Durum	NET SATIŞLAR	2.000.000	2.000.000	(-) TOPLAM DEĞİŞKEN MALİYET	(800.000)	(1.000.000)	TOPLAM KATKI PAYI	1.200.000	1.000.000	(-) TOPLAM SABİT MALİYET	(150.000)	(200.000)	NET KAR/ZARAR	1.050.000	800.000							Tolam Katkı Payı	1.200.000	1.000.000	Birim Katkı Payı	60	40	Katkı Oranı	0,60	0,50	BBNS Miktarı	2.500,00	5.000,00	BBNS Tutarı	250.000,00	400.000,00	Kar Marjı	0,53	0,40				Güvenlik Payı	1.750.000,00	1.600.000,00	Güvenlik Oranı	0,88
	1. durum	2. Durum																																																	
NET SATIŞLAR	2.000.000	2.000.000																																																	
(-) TOPLAM DEĞİŞKEN MALİYET	(800.000)	(1.000.000)																																																	
TOPLAM KATKI PAYI	1.200.000	1.000.000																																																	
(-) TOPLAM SABİT MALİYET	(150.000)	(200.000)																																																	
NET KAR/ZARAR	1.050.000	800.000																																																	
Tolam Katkı Payı	1.200.000	1.000.000																																																	
Birim Katkı Payı	60	40																																																	
Katkı Oranı	0,60	0,50																																																	
BBNS Miktarı	2.500,00	5.000,00																																																	
BBNS Tutarı	250.000,00	400.000,00																																																	
Kar Marjı	0,53	0,40																																																	
Güvenlik Payı	1.750.000,00	1.600.000,00																																																	
Güvenlik Oranı	0,88	0,80																																																	
Kaynak Kitap	Prof. Dr. Kamil BÜYÜKMİRZA, Maliyet ve Yönetim Muhasebesi																																																		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi																																																			

MLY426 Türk Vergi Sistemi

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖZEN BOZDOĞAN
Oda Numarası	325
E-posta	kubra.bozdogan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bu dersin amacı Gelir Vergisi ile ilgili lisans düzeyindeki temel bilgileri öğrenciye kazandırmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Türk vergi sistemine giriş, kapsamı ve tarihsel gelişimi
	Türk vergi sistemi hakkında temel kavramları tanımlar
	Türk vergi sisteminin tarihsel sürecini öğrenir
	Türk vergi sisteminin genel yapısı ve kaynaklarını kavrar
	Türk vergi sisteminde yer alan Gelir vergisinin tanımı, unsurları, gelirin, özellikleri, mükellefleri
	Gelir türlerini tanımlar, birbirinden ayırır ve herhangi bir gelirin hangi gelir kapsamına girdiğini değerlendirir
	GVK'ya göre gelir kavramı ve gelirin özellikleri tanımlar
	Gelir vergisinde mükellef ve mükellefiyet şekillerini ve unsurlarını sayar
	Ticari kazançlar
	Ticari kazanç karşısında ortaklıklar, Ticari kazancın tespit şekilleri; Tüccar sınıfları ve sınıf değiştirmeyi uygulamalı öğrenir
	Ticari kazançlarda indirilecek ve indirilemeyecek giderler; Ticari kazançlarda muafiyet ve istisnalar, Ticari kazançlarda tevkifat.
	Ticari kazançlarda mükellefiyet ve matrahın tespiti .
	Gelir türleri itibarıyla matrahı tespit edebilir
	Ticari kazancın tanımı; Ticari kazanç karşısında ortaklıklar, Ticari kazancın tespit şekilleri; Tüccar sınıfları ve sınıf değiştirme.
	Zirai kazançlar
	Zirai kazancın tanımı ve niteliği öğrenir
	Zirai kazancın tespit şekilleri açıklayabilecek
	Zirai kazançlarda matrah ve vergi tevkifatı tesbitini öğrenir
	Serbest Meslek Kazançları
	Serbest meslek kazancının niteliği ve kapsamı öğrenir
	Serbest meslek kazancının tespit şekillerini açıklayabilecek
	Serbest meslek kazançlarında matrah ve tevkifat tesbitini öğrenir
	Ücretler
	Safi ücreti belirleyerek beyan ve götürü grlr usulunu öğrenir
	Ücretin tanımı ve niteliği; Ücretin tespit şekilleri, muaflik ve istisnalar
	Ücretlerde vergi matrahını ve tevkifatını hesaplayabilir
	Gayrimenkul Sermaye İradları
	Gayrimenkul sermaye iradlarında gayrimaddi mal ve hakların ayrımını, niteliğini ve tespit şekilleri yapar
	Gayrimenkul sermaye iradlarının vergilenmesini açıklayabilecek
	Gayrimenkul sermaye iratlarında vergi güvenlik önlemi bilir ve vergi tevkifatını yapar
	Menkul Sermaye İradları
	Menkul sermaye iradının tanımı ve niteliği izah edebilecek
	Menkul sermaye iratlarının vergilendirilmesinin usul ve esaslarını sıralayabilecek.
	Menkul sermaye iradının matrahını tespit eder ve tevkifatını hesaplayabilir

Konu ve İlgili Kazanımlar	Diğer Kazanç Ve İratlar		Diğer kazanç ve iratlarının neler olduğunu tespit edebilecek
	Arizi ve Değer artışı kazançlarının niteliği, muafiyet ve istisnalarını bilir		
	Diğer kazanç ve iratlarının vergilendirilmesi bilir		
	Gelir Vergisinin Tarhi		Gelir Vergisi tarhının nasıl yapıldığını bilir
	Beyanname çeşitlerini açıklayabilecek		
	Gelir vergisinde beyan nameler		Beyanname çeşitlerini açıklayabilecek
	Beyanname matrahın belirlenmesini ve verginin hesaplanmasını öğrenir		
	Muhtasar Beyanname		Muhtasar Beyannamenin niteliği, mükelleflerini bilir
	Gelir vergisinde tevkifat uygulaması yapar		
	Verginin hesaplanmasını ve ödenmesi açıklar		
	Gelir vergisinde Geçici vergi ve Mükferit Beyannamenin uygulaması		
	Geçici verginin niteliğini açıklar ve hesaplamayı öğrenir		
	Mükferit Beyannamenin niteliğini açıklar ve hesaplamayı öğrenir		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Türk vergi sistemine giriş, kapsamı ve tarihsel gelişimi	PY6-PY8-PY9-PY10
2	9-13 Şubat	Türk vergi sisteminde yer alan Gelir vergisinin tanımı, unsurları, gelirin, özellikleri , mükellefleri	PY6-PY8-PY9-PY10
3	16-20 Şubat	Ticari kazancılar	PY6-PY8-PY9-PY10
4	23-27 Şubat	Ticari kazançlarda mükellefiyet ve matrahın tesbiti .	PY6-PY8-PY9-PY10
5	2-6 Mart	Zirai kazançlar	PY6-PY8-PY9-PY10
6	9-13 Mart	Serbest Meslek Kazancıları	PY6-PY8-PY9-PY10
7	23-27 Mart	Ücretler	PY6-PY8-PY9-PY10
8	30 Mart-3 Nisan	Gayrimenkul Sermaye İradları	PY6-PY7-PY8-PY9-PY10
4-12 Nisan		ARASINAV	
9	13-17 Nisan	Menkul Sermaye İradları	PY6-PY7-PY8-PY9-PY10
10	20-24 Nisan	Diğer Kazanç Ve İratlar	PY6-PY7-PY8-PY9-PY10
11	27 Nisan-1 Mayıs	Gelir Vergisinin Tarhi	PY6-PY7-PY8-PY9-PY10
12	4-8 Mayıs	Gelir vergisinde beyan nameler	PY6-PY7-PY8-PY9-PY10
13	11-15 Mayıs	Muhtasar Beyanname	PY6-PY7-PY8-PY9-PY10
14	18-22 Mayıs	Gelir vergisinde Geçici vergi ve Mükferit Beyannamenin uygulaması	PY6-PY7-PY8-PY9-PY10
2-12 Haziran			
17-25 Haziran			
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli veya klasik yazılı bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Bir çiftçinin kendi zirai işletmesinde kullandığı bir traktörü bütün kış mevsimi süresince devamlı olarak bir müteahhidin hafriyat işlerinde çalıştırması faaliyeti hangi gelir unsuruna girer?	
		a) Ticari Kazanç b) Zirai Kazanç c) Menkul sermaye iradı	
		d) Gayrimenkul sermaye İradı e) Diğer Kazanç ve İratlar	

	2. Aşağıdakilerden hangisi GMSİ mükellefi değildir?	
	a) Gayrimenkullerin İrtifak Hakkı Sahipleri	
	b) Gayrimenkullerin Sahipleri	
	c) Gayrimenkullerin maliki	
Cevap Anahtarı	d) Gayrimenkullerin Bakıcıları	
Kaynak Kitap		Şenyüz D., M.Yüce ve A. Gerçek(2016), Türk Vergi Sistemi, Bursa, Ekini Kitabevi
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Pehlivan, Osman, Vergi Hukuku ve Türk Vergi sistemi, Derya Yayınevi, 2016 Bilici N., (2016), Vergi Hukuku, İstanbul , Savaş Yayınevi	

İŞLS422 Muhasebede Bilgisayar Kullanımı

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Mihriban COŞKUN ARSLAN	
Oda Numarası	311	
Ofis Saatleri	Pazartesi 10:00 - 12:00	
E-posta	mihriban.arslan @gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.	
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir	
Dersin Amacı	Muhasebe işlemlerinin muhasebe paket programları ile yapılması becerisini kazandırmaktır.	
Konu ve İlgili Kazanımlar	Kurumsal Kaynak Planlaması ve Programın Tanıtılması	
	Kurumsal kaynak planlamasını açıklayabilir.	
	Kullanılacak program hakkında bilgi sahibi olur.	
	Programda Firma Kurulumu	
	Programda firma kurabilir ilgili ayarları yapabilir.	
	Kullanıcı tanımları ve ayarları yapabilir.	
	Stok Kartlarının Açılması	
	Programda stok kartlarını açabilir	
	Stok kartları ile ilgili ayarları yapabilir.	
	Muhasebe hesap planı ile ilişkilendirebilir.	
	Cari Hesap Kartlarının Açılması	
	Programda cari hesap kartlarını açabilir	
	Cari hesap kartları ile ilgili ayarları yapabilir.	
	Muhasebe hesap planı ile ilişkilendirebilir.	
	Banka ve Kasa Kartlarının Açılması	
	Programda banka ve kasa kartlarını açabilir	
	Banka ve kasa kartları ile ilgili ayarları yapabilir.	
	Muhasebe hesap planı ile ilişkilendirebilir.	
	Firma Kurulumuna İlişkin Muhasebe Kayıtlarının Yapılması	
	Açılış muhasebe kayıtlarını yapabilir.	
	Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	
	Satın alma sipariş verebilir.	
	Satın alma irsaliyesi düzenleyebilir.	
	Satın alma faturası düzenleyebilir, muhasebeleştirir.	
	Ödeme İşlemlerinin Yapılması	
	Tedarikçilere ödeme işlemleri yapabilir, muhasebeleştirir.	
	Satış İşlemlerinin Yapılması	
	Satış sipariş alabilir.	
	Satış irsaliyesi düzenleyebilir.	
	Satış faturası düzenleyebilir, muhasebeleştirir.	
	Tahsilat İşlemlerinin Yapılması	
	Müşterilerden tahsilat yapabilir, muhasebeleştirir.	
	Yevmiye ve Defter-i Kebir Kayıtlarının Gösterimi	
	Programda yapılan yevmiye ve defter-i kebir kayıtlarını kontrol edebilir, ekranda gösterebilir, farklı formatlarda kaydedebilir, çıktısını alabilir.	
	Mizan ve Raporların Hazırlanması	
	Mizanları hazırlayabilir.	
	Gelir tablosunu ve bilançoğu hazırlayabilir.	
	Bütünleşik Uygulama	
	Dönem içinde yapılan işlemlerin tamamını örnek bir monografiyi program üzerinde yapabilir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 2-6 Şubat	Uyum Haftası	

2	9-13 Şubat	Kurumsal Kaynak Planlaması ve Programın Tanıtılması	PY1
3	16-20 Şubat	Programda Firma Kurulumu	PY2-PY3
4	23-27 Şubat	Stok Kartlarının Açılması	PY2-PY3-PY7
5	2-6 Mart	Cari Hesap Kartlarının Açılması	PY2-PY3-PY7
6	9-13 Mart	Banka ve Kasa Kartlarının Açılması	PY2-PY3-PY7
7	23-27 Mart	Firma Kurulumuna İlişkin Muhasebe Kayıtlarının Yapılması	PY2-PY3-PY7
8	30 Mart-3 Nisan	Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	PY2-PY3-PY7
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Ödeme İşlemlerinin Yapılması	PY2-PY3-PY7
10	20-24 Nisan	Satış İşlemlerinin Yapılması	PY2-PY3-PY7
11	27 Nisan-1 Mayıs	Tahsilat İşlemlerinin Yapılması	PY2-PY3-PY7
12	4-8 Mayıs	Yevmiye ve Defter-i Kebir Kayıtlarının Gösterimi	PY2-PY3-PY7- PY15
13	11-15 Mayıs	Mizan ve Mali Raporların Hazırlanması	PY2-PY3-PY7- PY15
14	18-22 Mayıs	Bütünleşik Uygulama	PY2-PY3-PY7
	2-12 Haziran	Değerlendirme Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, derste yürütülen uygulamalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli test usulü bir ara sınav ve program üzerinde yapılacak uygulamalı bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı %40 dönem sonu sınavının ki ise %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır. Öğrencinin derse katılımı, derste sorulan sorulara verdiği cevaplar, verilen ödevleri zamanında hazırlayıp teslimi sınavlarına ek puan olarak ilave edilecektir.		
Örnek Sorular	Ara sınav örnek sorular Mali Tablolar, muhasebe bilgi akışının hangi aşamasında yer alır? - Kayıt - Süreçleme - Mizanlar - Girdi - Çıktı Aşağıdakilerden hangisi LOGO TIGER3 için geçerlidir? - Program bir işletim sistemi yazılımıdır. - Program DOS tabanlı bir yazılımdır. - Program grafik tabanlı işlemlere izin vermez. - Programda raporlar sadece yazıcıdan çıktı olarak alınabilir. - Program bir ERP uygulama yazılımıdır. Birbirleriyle entegre olmuş ve bütünleşmiş veri topluluğuna ne ad verilir? - Sistem - Yönetim bilgi sistemi - Veri tabanı - Alt sistemler - Bilgi İşlem LOGO TIGER 3 programında “malzeme/stok kartı tanımı” hangi alt modülde yapılmaktadır? - Satış ve Dağıtım - Malzemeler - Malzeme Sınıfları - Malzeme Sınıf Ağacı - Satın Alma LOGO TIGER3 programında “cari hesap kartları” hangi modülde tanımlanmaktadır? - Finans - Satış ve dağıtım - Ticari system yönetimi - Genel muhasebe - Maliyet Muhasebesi Dönem sonu sınav örneği MBK Dersi Dönem Sonu Sınavı (ABC) İşletmesi T1, T2 ve T3 ticari mallarını alıp satmaktadır. - Bu ticari malları S1 ve S2 satıcılarından tedarik etmektedir. - M1, M2 ve M3 müşterilerine satmaktadır. - Bir adet MERKEZ KASASI bulunmaktadır.		

	- B1 ve B2 bankalarıyla çalışmaktadır. Her iki bankada da ticari mevduat hesabı bulunmaktadır. İşlemler: (KDV % 18 olarak alınacaktır.) - İşletme 100.000 lira nakit sermaye ile kurulmuştur. - B1 Bankasına 10.000 lira, B2 Bankasına 15.000 lira yatırmıştır. 20.000 liralık demirbaş satın alınmıştır. Karşılığında çek keşide edilerek verilmiştir. - Satın almılara ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir: <table><tr><th>Satıcı</th><th>Satın Alınan Ticari Mal</th><th>Miktar</th><th>Birim Fiyat</th></tr><tr><td>S1</td><td>T1</td><td>20</td><td>1.000</td></tr><tr><td>S1</td><td>T2</td><td>30</td><td>1.500</td></tr><tr><td>S2</td><td>T3</td><td>25</td><td>2.000</td></tr></table> 5) Satışlara ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir: <table><tr><th>Müşteri</th><th>Satılan Ticari Mal</th><th>Miktar</th><th>Birim Fiyat</th></tr><tr><td>T1</td><td></td><td>3</td><td>1.500</td></tr><tr><td>M1</td><td>T2</td><td>5</td><td>2.250</td></tr><tr><td>T3</td><td></td><td>6</td><td>3.000</td></tr><tr><td>T1</td><td></td><td>2</td><td>1.500</td></tr><tr><td>M2</td><td>T2</td><td>3</td><td>2.250</td></tr><tr><td>T3</td><td></td><td>4</td><td>3.000</td></tr><tr><td>T1</td><td></td><td>4</td><td>1.500</td></tr><tr><td>M3</td><td>T2</td><td>6</td><td>2.250</td></tr><tr><td>T3</td><td></td><td>8</td><td>3.000</td></tr></table> - S1'e 25.000 lira nakit ödeme yapılmıştır. - S2'ye 20.000 lira nakit ödeme yapılmıştır. - S1'e B2 bankasından 10.000 lira EFT yapılmıştır. - S2'ye B1 bankasından 5.000 lira EFT yapılmıştır. - M1'den 8.750 lira nakit tahsilat yapılmıştır. - M2'den 6.750 lira nakit tahsilat yapılmıştır. - M3'ten 8.500 lira nakit tahsilat yapılmıştır. - M1 B1 bankasındaki hesabımıza 10.000 lira havale yapmıştır. - M2 B1 bankasındaki hesabımıza 5.000 lira EFT yapmıştır. - M3 B2 bankasındaki hesabımıza 15.000 lira havale yapmıştır. Yukarıda işlemleri ve muhasebeleştirme işlemlerini yaparak, yevmiye ve defter-i kebirleri PDF formatında masaüstüne kaydediniz.	Satıcı	Satın Alınan Ticari Mal	Miktar	Birim Fiyat	S1	T1	20	1.000	S1	T2	30	1.500	S2	T3	25	2.000	Müşteri	Satılan Ticari Mal	Miktar	Birim Fiyat	T1		3	1.500	M1	T2	5	2.250	T3		6	3.000	T1		2	1.500	M2	T2	3	2.250	T3		4	3.000	T1		4	1.500	M3	T2	6	2.250	T3		8	3.000
Satıcı	Satın Alınan Ticari Mal	Miktar	Birim Fiyat																																																						
S1	T1	20	1.000																																																						
S1	T2	30	1.500																																																						
S2	T3	25	2.000																																																						
Müşteri	Satılan Ticari Mal	Miktar	Birim Fiyat																																																						
T1		3	1.500																																																						
M1	T2	5	2.250																																																						
T3		6	3.000																																																						
T1		2	1.500																																																						
M2	T2	3	2.250																																																						
T3		4	3.000																																																						
T1		4	1.500																																																						
M3	T2	6	2.250																																																						
T3		8	3.000																																																						
Cevap Anahtarı	1 E, 2 E, 3 C, 4 B, 5 A, Dönem sonu sınavında öğrenci verilen işlemleri program üzerinde yapacaktır. Doğru yaptığı her bir işlem karşılığında puanını alacaktır.																																																								
Kaynak Kitap																																																									
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi																																																									

İŞLS424 Muhasebe Uygulamaları

Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör. Hülya Barlas
Oda Numarası	413
E-posta	hulya.barlas@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	İşletmelerde bir dönem boyunca meydana gelen finansal nitelikli işlemleri Tek Düzen Muhasebe Sistemi içerisinde örnekler yardımıyla anlatmak.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Muhasebenin Temel Kavramları, Mali Tablolar, Hazır Değerler
	Muhasebenin temel kavramlarını anlama ve Mali tabloları hazırlayabilme ve Hazır değer hesaplarını muhasebeleştiribilme
	Menkul Kıymetler
	Menkul kıymetler hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştiribilme
	Ticari Alacaklar ve Diğer Alacaklar
	Ticari Alacaklar ve Diğer Alacaklar hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştiribilme
	Stoklar
	Stoklar hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştiribilme
	Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları
	Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştiribilme
	Diğer Dönen Varlıklar
	Diğer Dönen Varlıklar hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştiribilme
	Mali Duran Varlıklar
	Mali Duran Varlıklar hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştiribilme
	Maddi Duran Varlıklar
	Maddi Duran Varlıklar hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştiribilme
	Maddi Olmayan Duran Varlıklar, Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar
	Maddi Olmayan Duran Varlıklar, Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştiribilme
	Mali Borçlar
	Mali Borçlar hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştiribilme
	Ticari Borçlar, Alınan Avanslar, Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler
	Ticari Borçlar, Alınan Avanslar, Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştiribilme
	Borç ve Gider Karşılıkları, Özkaynaklar
	Borç ve Gider Karşılıkları, Özkaynaklar hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştiribilme
	Özkaynaklar, Gelir Tablosu hesapları
	Özkaynaklar, Gelir Tablosu hesapları hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştiribilme
Hafta-Tarih	Ders Konuları
	İlgili Program Yeterliği

1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Muhasebenin Temel Kavramları, Mali Tablolar, Hazır Değerler	PY1
3	16-20 Şubat	Menkul Kıymetler	PY1
4	23-27 Şubat	Ticari Alacaklar ve Diğer Alacaklar	PY1
5	2-6 Mart	Stoklar	PY1
6	9-13 Mart	Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	PY1
7	23-27 Mart	Diğer Dönen Varlıklar	PY1
8	30 Mart-3 Nisan	Mali Duran Varlıklar	PY1
	4-12 Nisan	Ara sınav	
9	13-17 Nisan	Maddi Duran Varlıklar	PY1
10	20-24 Nisan	Maddi Olmayan Duran Varlıklar, Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	PY1
11	27 Nisan-1 Mayıs	Mali Borçlar	PY1
12	4-8 Mayıs	Ticari Borçlar, Alınan Avanslar, Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler	PY1
13	11-15 Mayıs	Borç ve Gider Karşılıkları, Özkaynaklar	PY1
14	18-22 Mayıs	Özkaynaklar, Gelir Tablosu hesapları	PY1-PY15
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1- _____ / _____ BANKALAR XX ÇIKARILMIŞ TAHVİLLER XX _____ / _____ Bu kayıt aşağıdaki işlemlerden hangisine aittir? a- Tahvil ihraç edilmesine b- Uzun vadeli borcun kısa vadeliye aktarımı c- Bankaya para yatırılması d- Tahvilli borçların ödenmesine e- Tahvilli borçların faiz tahakkukuna 2- _____ / _____ GEÇMİŞ YILLAR KARLARI XX YASAL YEDEKLER XX STATÜ YEDEKLERİ XX OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER XX ORTAKLARDAN ALACAKLAR XX _____ / _____ Kar dağıtımının muhasebeleştirilmesi ile ilgili hangi hesap yanlış kullanılmıştır? a- Geçmiş Yıllar Karları b- Yasal Yedekler c- Olağanüstü Yedekler d- Ortaklardan Alacaklar e- Statü Yedekleri 3- A işletmesi sipariş ettiği bir taşıtı satın almak üzere B İşletmesine avans olarak 10 000 TL tutarında bir senet ciro etmiştir. A İşletmesi bu işlemi hangi hesaba, ne şekilde kaydetmelidir. a- Verilen Sipariş Avansları hesabının borcuna b- Verilen depozito ve Teminatlar hesabının borcuna c- Alacak Senetleri hesabının borcuna d- Verilen Avanslar hesabının borcuna e- Diğer Çeşitli Duran Varlıklar hesabının borcuna	

	4- İşletmeye gelen hesap özetinde kredi hesabına 2 000 TL faiz tahakkuk ettirildiği öğrenilmiştir. Bu işleme ait yapılacak olan yevmiye kaydı aşağıdakilerden hangisidir? a- _____ / _____ GEN.YÖN.GİDER. 2 000 BANKA KREDİLERİ 2 000 b- _____ / _____ FİNANSMAN GİDER. 2 000 BANKALAR 2 000 c- _____ / _____ FİNANSMAN GİDER. 2 000 GİDER TAHAKKUK. 2 000 d- _____ / _____ BANKA KREDİLERİ 2 000 KASA 2 000 e- _____ / _____ BANKA KREDİLERİ 2 000 FAİZ GELİRLERİ 2 000 5- Aşağıdakilerden hangisi Tek Düzen hesap planında Mali Duran Varlıklar grubund yer almaz? a-Bağlı Ortaklıklar hesabı b-İştirakler hesabı c-Bağlı Menkul Kıymetler hesabı d-İştirakler Sermaye Taahhütleri hesabı e-Hisse Senetleri
Cevap Anahtarı	1-a, 2-d, 3-d, 4-c, 5-e
Kaynak Kitap	Ders Notları, konularla ilgili olarak hazırlanmış testler, dersde öğrencilere verilecek
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Karapınar, Aydın(2011), Çözümlü Genel Muhasebe Uygulamaları, Ankara: Gazi Kitabevi

İŞLS428 Pazarlama Etiği

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Tuğba KILIÇER
Oda Numarası	411
Ofis Saatleri	Perşembe 14.00-16.00
E-posta	tugba.kilicer@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; pazarlamanın hukuki boyutunu ve etiksel karar alanlarını ürün, fiyat, pazarlama iletişimi ve dağıtım açısından ele almak ve tüketicinin korunmasına yönelik mevzuatı ve uygulamalarını açıklamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	İş Etiği
	Ahlak ve etik kavramlarının ayrımını yapar
	Yasa ve etik kavramlarının ayrımını yapar
	İş etiği kavramını tanımlar
	Pazarlama etiğinin iş etiği içerisindeki yerini kavrar
	Dünyada ve Türkiye’de İş Etiğinin Gelişimi
	Sanayi devrimi öncesi ve sonrası iş etiği alanında dünyada yaşanan gelişmeleri bilir
	İş etiği alanında Selçuklu ve Osmanlı dönemindeki gelişmeleri bilir
	Ahilik ve Lonca sistemlerinin iş etiği ve pazarlama etiği ile ilişkisi açıklar
	Pazarlama Mevzuatı
	Tüketicinin korunmasına yönelik kanunun ayrıntılarını bilir
	Ayıplı mallar karşısındaki tüketicinin haklarını bilir
	Satış konularında işletmenin yükümlülüklerini ve tüketicinin haklarını bilir
	Reklam mevzuatını ayrıntılarıyla bilir
	Pazarlama Araştırmasıyla İlgili Etiksel Konular
	Tüketicilerden bilgi toplama sürecinde dikkat edilmesi gereken etiksel konuları bilir.
	Araştırma şirketi müşteri ilişkisinde dikkat edilecek etiksel konuları bilir
	Araştırma şirketlerinin işletmenin rakipleriyle ilgili dikkat etmesi gereken etiksel hassasiyetleri açıklar
	Mal ve Hizmetlerle İlgili Etiksel Konular
	Ürün güvenliğini ilgilendiren etiksel ayrıntıları açıklar
	Etiket ve ambalaj ile ilgili etiksel konuları açıklar
	Sosyal ve çevresel açıdan uygun olmayan ürünleri bilir
	Planlı eskitme kavramını ve türlerini açıklar
	Fiyatlandırma İle İlgili Etiksel Konular
	Anti rekabetçi fiyatlandırma yöntemlerini açıklar
	Tüketicuyu olumsuz etkileyen fiyatlandırma yöntemlerini bilir
	Dağıtım İle İlgili Etiksel Konular
	Perakendeciliği ilgilendiren etiksel konuları açıklar
	Doğrudan pazarlamayı ilgilendiren etiksel konuları açıklar
	Kanal üyelerini ilgilendiren etiksel konuları açıklar
	Pazarlama İletişiminde Etiksel Konular
	Reklam mesajlarını ve reklamda hedef kitleyi ilgilendiren etiksel konuları açıklar
	Kişisel satış sürecini ilgilendiren etiksel ayrıntılar açıklar
	Satış geliştirme (promosyon) etkinliklerini ilgilendiren etiksel ayrıntıları açıklar

Konu ve İlgili Kazanımlar	Halkla ilişkiler ve sosyal sorumluluk uygulamalarını ilgilendiren etiksel konuları açıklar	
	Dijital Pazarlamayla İlgili Etiksel Konular	
	Dijital platformlarda ürün tanıtımını ilgilendiren etiksel ayrıntıları bilir	
	Dijital platformlarda fiyatlandırmayla ilgili etiksel ayrıntıları bilir	
	Dijital satış ve dağıtım ile ilgili etiksel ayrıntıları bilir	
	Örnek Olay Çalışmaları	
	Pazarlamada ürün konusuyla ilgili bir örnek olayı çözümleyerek, bir pazarlama yöneticisi olarak kendi çözümünü sunar	
	Örnek Olay Çalışmaları	
	Pazarlamada fiyatlandırma konusuyla ilgili bir örnek olayı çözümleyerek, bir pazarlama yöneticisi olarak kendi çözümünü sunar	
	Örnek Olay Çalışmaları	
	Pazarlamada dağıtım konusuyla ilgili bir örnek olayı çözümleyerek, bir pazarlama yöneticisi olarak kendi çözümünü sunar	
	Örnek Olay Çalışmaları	
	Pazarlamada iletişim konusuyla ilgili bir örnek olayı çözümleyerek, bir pazarlama yöneticisi olarak kendi çözümünü sunar	
Hafta-Tarih		İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası- Yaşamdaki Etik İkilemler Üzerine Sohbet Etme
2	9-13 Şubat	İş Etiği
3	16-20 Şubat	Dünyada ve Türkiye’de İş Etiğinin Gelişimi
4	23-27 Şubat	Pazarlama Mevzuatı
5	2-6 Mart	Pazarlama Araştırmasıyla İlgili Etiksel Konular
6	9-13 Mart	Mal ve Hizmetlerle İlgili Etiksel Konular
7	23-27 Mart	Fiyatlandırma İle İlgili Etiksel Konular
	30 Mart-3 Nisan	Ara Sınav
8	4-12 Nisan	Dağıtım İle İlgili Etiksel Konular
9	13-17 Nisan	Pazarlama İletişiminde Etiksel Konular
10	20-24 Nisan	Dijital Pazarlamayla İlgili Etiksel Konular
11	27 Nisan-1 Mayıs	Örnek olay çalışmaları
12	4-8 Mayıs	Örnek olay çalışmaları
13	11-15 Mayıs	Örnek olay çalışmaları
14	18-22 Mayıs	Örnek olay çalışmaları
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, ders notu ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40, yarıyıl sonu sınavının ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.	
Örnek Sorular	- Aşağıdakilerden hangisi gri pazarlama kavramının karşılığıdır? - Ürünlerin yetki verilmemiş aracılarda satışı - Franchising sözleşmesinin adil olmayan koşullar içermesi - Aracılara haber vermeden ürün imalatından vazgeçerek onları zor durumda bırakma - Bir kanal üyesinin sahip olduğu gücü kullanarak başka bir kanal üyesinin kararlarını etkilemesi - Müşteri şikayetlerinin yöneticilere iletilmemesi - Aşağıdakilerden hangisi etikle ilgili etiksel sorun alanlarından değildir? - Firmanın uyarı, işaret ve yazıları ile firmanın riskini tüketiciye yüklemesi - Üretimin yapıldığı yer ile ilgili aldatmacalar - Bazı ürünlerde korsan baskı yapılması - Etiket üzerinde birim fiyatının olmaması	

	e. Kullanılmış, tamir edilmiş veya ayıplı mal üzerine ‘özürlüdür’ ibaresinin konmaması 3. Aşağıdakilerden hangisi pazarlama araştırmalarında tüketicilerden bilgi toplanırken göz ardı edilen etiksel konulardan değildir? a. Cevaplayıcının kimliğinin saklanmaması b. Cevaplayıcıya söylenmeden rakip işletmelere dinleme cihazı yerleştirilmesi c. Cevaplayıcıyı zihinsel baskıya maruz bırakma d. Cevaplayıcıdan araştırma konusunun gizli tutulması e. Cevaplayıcıdan gizli olarak kayıt alınması 4. Aynı ya da başka sektörlerde faaliyet gösteren işletmelerin, diğer işletmelerin pazara girmelerini engellemek, bazı rakipleri pazardan kovmak, yeni dağıtım kanallarının oluşmasına fırsat vermemek, araçılar üzerinde baskı oluşturmak, vb. nedenlerle anlaşma yapmak suretiyle fiyat oluşturma ve uygulama stratejisi aşağıdakilerden hangisidir? a. Ayrımcı fiyatlandırma b. Aldatıcı fiyat iskontoları c. Ezici fiyatlandırma d. Gizli fiyat anlaşmaları e. Fiyatlamadan fiyatı artırmak 5. Aşağıdakilerden hangisi satış geliştirme uygulamaları ile ilgili etiksel sorunlardan değildir? a. Kuponlarda eksik bilgi verilmesi b. Çekilişlerin gerçekte yapılmaması c. Mağazanın elinde az sayıda hediye bulunması nedeniyle hediye verilmesi gereken müşterilere hediyein verilememesi d. Hediye verirken müşteriler arasında ayırım yapılması e. Satış elemanının harcamalarıyla ilgili hesapların gerçekçi olmaması
Cevap Anahtarı	1. a 2. c 3. b 4. d 5. e
Kaynak Kitap	 Ders kapsamında öğrencilere öğretim üyesi tarafından hazırlanan ders notu verilecektir. Örnek olay çalışmalarında yararlanılacak kaynaklar şunlardır: Donald Thompson (2006) Türkiye’de Pazarlama Vakaları: Zorluklar ve Fırsatlar. Gazi Kitabevi Erkan Özdemir (2011) Pazarlama Etiği ve Örnek Olaylar. Ekin yayınevi
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞLS432 Proje Yönetimi

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Adem TÜZEMEN
Oda Numarası	407
Ofis Saatleri	Cuma 10:00-12:00
E-posta	adem.tuzemen@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Proje yönetiminin temel prensiplerinin açıklanması, proje yönetimi metodolojisinin tasarımı ve işletmelerin üretim, finans, pazarlama gibi alanlarında uygulamalarının incelenmesi bu dersin amacıdır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Proje ve Proje Yönetimi
	Proje ve proje yönetimi ile alakalı temel kavramları tanımlamak
	Proje yönetiminin günümüzde işletmelerde neden bu kadar önemli olduğunu açıklamak,
	Proje yönetimini tasvir etmek ve aşamalarını tanımlamak,
	Proje yönetiminin yararlarını açıklamak,
	Proje yönetimi ile ilgili farklı akademik disiplinleri tanımlamak ve her birinin katkısını açıklamak,
	Başarılı bir proje nasıl olmalıdır
	Proje Planlama
	Nihai ürün ya da hizmetin belirlenmesi,
	Proje amaçlarının saptanması,
	Gerekli toplam kaynaklar ve zamanın tahminlenmesi,
	Proje örgütünün yapısına karar verilmesi,
	Gerekli ana görevlerin tanımlanması,
	Proje Programlama ve Kontrol
	Ayrıntılı iş analizlerinin yapılabilmesinin açıklanması,
	Her işlem için gerekli sürelerin tahminlenmesi,
	Görevlerin yapılış düzenine göre sıralanması,
	Her görev için başlangıç/bitiş zamanının belirlenmesi,
	Her görev için ayrıntılı bütçe hazırlanması,
	Gerçek zaman, maliyet ve performansın izlenmesi,
	Düzeltilici işlemin gerekli olup olmamasının açıklanması,
	Uygun düzeltici eylemin seçilmesi
	Proje Organizasyonu
	Proje yönetim aşamalarının kavranması,
	Proje yönetimine ne zaman ihtiyaç duyulacağı,
	Proje yöneticisinin rol ve sorumlulukları,
	Proje yöneticisinin özellikleri,
	Proje organizasyonu oluşturulması,
	Farklı örgüt yapılarının avantaj dezavantajlarının açıklanması,
	Proje ekibinin görev ve sorumlulukları
	Proje Yönetim Teknikleri
	GANTT Şeması
	Ağ Yaklaşımı
	Proje Yönetim Tekniklerinin Tarihsel Gelişimi
	Proje yönetim tekniklerine neden ihtiyaç duyuldu?
	Proje yönetim tekniklerinin kullanım alanları
	Proje Yönetim Teknikleri: GANTT Şeması
	Proje faaliyetlerinin belirlenmesi,

Konu ve İlgili Kazanımlar	Her bir faaliyete ilişkin zaman öngörülerinin gerçekleştirilmesi,	
	GANTT şeması tablosu oluşturabilme,	
	GANTT şemasının zayıf yönleri,	
	GANTT şemasından ağ diyagram yapısına geçiş	
	Proje Yönetim Teknikleri: PERT ve CPM	
	Ağ yaklaşımının yararları	
	Ağ şeması analiz yöntemleri,	
	PERT ve CPM'in uygulanabilmesi için gerekli kriterler,	
	PERT ve CPM'in yararları,	
	PERT tekniğinin avantajları,	
	PERT ve CPM arasındaki temel farklılıklar,	
	PERT'in temel uygulama ilkeleri,	
	CPM'in temel uygulama ilkeleri,	
	Ağ diyagramı çizibilme,	
	Proje Zaman-Maliyet Analizi	
	Toplam proje süresinin hesaplanması,	
	Boşluk analizinin yapılması,	
	Düğüm noktalarının gösterimi,	
	Tamamlanma süresini maliyet açısından kavrayabilme	
	Proje Hızlandırma Çalışmaları	
	Hangi faaliyetler kısaltılabilir,	
	Kısaltma eylemlerinin maliyetlerinin ne olacağı,	
	Kısaltma eyleminin nasıl yapılacağı,	
	Zaman maliyet analizini yapabilme,	
	Hızlandırılacak faaliyetlerin seçimi,	
	Proje sonuçlarının değerlendirilmesi	
	Proje yönetimi yazılımları,	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2 9-13 Şubat	Proje ve Proje Yönetimi	PY1-PY7
3 16-20 Şubat	Proje Planlama	PY1-PY5-PY7
4 23-27 Şubat	Proje Programlama ve Kontrol	PY1-PY5-PY7-PY9
5 2-6 Mart	Proje Organizasyonu	PY1-PY5-PY7
6 9-13 Mart	Proje Yönetim Teknikleri	PY1-PY7-PY12
7 23-27 Mart	Proje Yönetim Teknikleri: GANTT Şeması	PY1-PY7-PY12
8 30 Mart-3 Nisan	Proje Yönetim Teknikleri: PERT ve CPM	PY1-PY7-PY12
4-12 Nisan	Ara Sınav	
9 13-17 Nisan	Proje Yönetim Teknikleri: PERT ve CPM	PY1-PY7-PY12
10 20-24 Nisan	Proje Yönetim Teknikleri: PERT ve CPM	PY1-PY7-PY12
11 27 Nisan-1 Mayıs	Proje Zaman-Maliyet Analizi	PY1-PY7-PY12
12 4-8 Mayıs	Proje Hızlandırma Çalışmaları	PY1-PY7-PY12
13 11-15 Mayıs	Proje Hızlandırma Çalışmaları	PY1-PY7-PY12
14 18-22 Mayıs	Dönem Proje Ödevlerinin Sunumu	
2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir vize, bir final ve dönem sonu proje ödevi aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 30 finalinki % 50 ve projenin % 20'dir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1. Projenin tanımı aşağıdaki belirleyici özelliklerden hangisinin ortaya konulmasıyla <u>yapılabilir</u>? a) Projenin açık tanımlanmış belirli amaçları yoktur. b) Olay, kendine özgü, tek ve tekrarlanmayan niteliktedir. c) Bir proje, çeşitli örgütsel yapıların kurulmasını ve değişik fonksiyonel ilişkilerin geliştirilmesini gerektirmez. d) Bir proje ürünü birçok bakımdan kendine özgüdür. Tek ve benzeri vardır. e) Yukarıdakilerin hepsi doğrudur. 2. Proje aşamaları içerisinde aşağıdakilerden <u>hangisi vardır</u>? a) Talep b) Etüt c) Değerlendirme d) Tasarım e) Hepsi 3. Bir proje yöneticisinin atanmasıyla elde edilecek yarar aşağıdakilerden <u>hangisidir</u>? a) Projenin tüm genel sonuçlarından tek bir kişi sorumlu olmasıdır. b) Projelerin karmaşık çabaları olmasıdır. c) Her projenin bir yaşam devresi olmasıdır. d) Proje ilerledikçe, maliyet ve bitiş zamanına ilişkin belirsizlikler azalır. e) Yaşam döneminin her aşamasında projenin özellikleri değişir. 4. Proje yönetiminde matris organizasyonun sağladığı <u>yarar</u> aşağıdakilerden hangisidir? a) Proje, ilgili bütün konumlarda odak noktası olacak bir kişinin görevlendirilmesiyle önem ve ağırlık kazanması b) Ne tür insan kaynaklarına gerek duyulması c) Projede harcanmak üzere ne kadar fon bulunması d) Proje amaçlarının elde edilmesi için nelerin yapılması e) Projenin nerelerde yürütülmesi 5. Proje planlamasının temel amaçlarından biri aşağıdakilerden hangisi değildir? a) Proje faaliyetlerinin organizasyonunu yapmak b) Kimin, neyi, ne zaman, nasıl ve niçin yapacağını belirlemek c) Gerekli olacak maddi ve beşeri kaynakları saptamak d) Sorumlulukları belirlemek ve dağıtmak e) Olayların mantıklar sırasına dayanarak bir şebeke diyagramının hazırlanması	
Cevap Anahtarı	1-b, 2-e, 3-a, 4-a, 5-e	
Kaynak Kitap		Yazar/Editör: M. Hulusi Demir, Hüseyin Avunduk, Mehmet Emre Güler; Proje Planlama ve Yönetimi, Nobel Basım Yayım Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Bütün Kitap
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	☐ Ders notları öğrencilere verilecektir.	

İŞLS436 Kobiler ve Aile İşletmeciliği

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Yücel Erol		
Oda Numarası	414		
E-posta	yucel.erol@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.		
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir		
Dersin Amacı	Kobiler ve Aile sahipliği veya etkinliği olan işletmelerin özellikleri incelenerek, öğrencilere Kobiler ve aile işletmelerine özgü sorunları anlayabilmeye yönelik bir bakış açısı kazandırılması.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Aile İşletmesi Nedir		
	Aile işletmesinin Tanımı ve Kapsamı		
	Aile İşletmelerinin Özellikleri ve Güçlü-Zayıf Yönleri		
	Aile İşletmelerinde Sistem Modelleri		
	Aile İşletmelerinde Mevcut Statüler		
	Aile İşletmelerinin Yapısı, Gelişimi, Yönetimi ve Yaşanan Çatışmalar		
	Aile İşletmelerinin Yapısı ve Gelişimi		
	Aile İşletmelerinde Yönetim ve Yaşanan Sorunlar		
	Aile İşletmelerinde Yaşanan Çatışmalar ve Yönetimi		
	Aile İşletmelerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması		
	Kurumsallaşmaya Genel Bir Bakış		
	Kurumsallaşma Süreci		
	Aile İşletmelerinin Kurumsallaşması		
	Aile İşletmelerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanmasında Devir Planlaması ve Bağımsız Yönetim Kurulu		
	Aile İşletmelerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanmasında Devir Planlaması		
	Aile İşletmelerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanmasında Bağımsız Yönetim Kurulu		
	Kobi'lerin Tanımı ve Özellikleri		
	Kobi'lerin Tarihsel Gelişimi		
	Dünyada ve Türkiye'de Kobi'ler		
	Kobi Yönetimi		
	Planlama		
	Örgütlenme		
	Kontrol		
	Kobil'lerde İşletme Fonksiyonları		
	Üretim		
	Pazarlama		
	Finans-Muhasebe		
	İnsan Kaynakları		
	Kobi'lerin Başarı ve Başarısızlığını Etkileyen Faktörler		
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1 2-6 Şubat	Oryantasyon haftası		
2 9-13 Şubat	Aile işletmesinin Tanımı ve Kapsamı		PY1-PY5-PY8-PY9
3 16-20 Şubat	Aile İşletmelerinin Özellikleri ve Güçlü-Zayıf Yönleri		PY1-PY5-PY8-PY9
4 23-27 Şubat	Aile İşletmelerinde Sistem Modelleri		PY1-PY5-PY8-PY9
5 2-6 Mart	Aile İşletmelerinde Mevcut Statüler		PY1-PY5-PY8-PY9
6 9-13 Mart	Aile İşletmelerinin Yapısı ve Gelişimi		PY1-PY5-PY8-PY9
7 23-27 Mart	Aile İşletmelerinde Yönetim ve Yaşanan Sorunlar		PY1-PY5-PY8-PY9
8 30 Mart-3 Nisan	Aile İşletmelerinde Yaşanan Çatışmalar ve Yönetimi		PY1-PY5-PY8-PY9
4-12 Nisan	Ara Sınav		
9 13-17 Nisan	Kobi'lerin Tanımı ve Özellikleri		PY1-PY5-PY8-PY9

10	20-24 Nisan	Kobi'lerin Tarihsel Gelişimi	PY1-PY5-PY8-PY9
11	27 Nisan-1 Mayıs	Dünyada ve Türkiye'de Kobi'ler	PY1-PY5-PY8-PY9
12	4-8 Mayıs	Kobi Yönetimi	PY1-PY5-PY8-PY9
13	11-15 Mayıs	Örnek Olay Tartışmaları	
14	18-22 Mayıs	Dönem Proje Ödevlerinin Sunumu	
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir vize, bir final ve dönem sonu proje ödevi aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 30 finalinki % 50 ve projenin % 20'dir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular			
Cevap Anahtarı			
Kaynak Kitap			Yazar/Editör: H.S.Güneş, M.A.Arıcıoğlu, M.Erdirençelebi, Aile İşletmeleri , Gazi Kitabevi. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Bütün Kitap
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Prof.Dr.Tamer Müftüoğlu, KOBİ'LER,bkm Kitap, Orhan Küçük, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Seçkin Kitap.	

İŞLS438 Rekabet Stratejileri

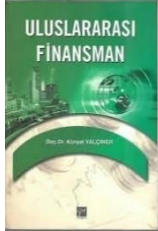
Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Ebru ÖZTÜRK KÖSE
Oda Numarası	320
E-posta	ebru.ozturk@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bu ders ile işletmelerin sektörlerindeki rekabetin düzeyini etkileyen faktörlerin neler olduğunu ve bu rekabete karşı hangi stratejileri kullanarak başarılı olabileceklerine yönelik bilgiyi örnek olay analizleri ile sunmayı hedeflemektedir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Strateji nedir, ne değildir?
	İyi bir stratejiyi oluşturan özellikler öğrenilir.
	Stratejinin neyi ifade etmediği öğrenilir.
	Strateji ile taktik arasındaki farklar bilinir.
	Sektörün yapısal analizi – Giriş tehdidi
	Rekabeti etkileyen beş faktör hakkında bilgi edinilir.
	Bu beş faktörden biri olan giriş tehdidi neyi ifade eder bu konu hakkında bilgi elde edilir.
	Bir sektöre giriş engelleri nelerdir bu konu hakkında detaylı bilgiye ulaşılır.
	Sektörün yapısal analizi - Mevcut rakipler arasındaki rekabet
	Beş faktörden diğer ikisi olan mevcut rakipler arasındaki rekabetin firmalar üzerindeki etkisi incelenir.
	İkame ürünlerin sektördeki rekabeti nasıl etkilediği üzerine bilgi elde edilir.
	Sektörün yapısal analizi – Alıcıların ve Tedarikçilerin pazarlık gücü
	Beş faktörden diğer ikisi olan alıcıların ve tedarikçilerin pazarlık gücünün sektördeki firmalar için nasıl önemli olduğu hakkında bilgi elde edilir.
	Her bir rekabet gücünü arttıran koşullar nelerdir bunlar üzerine bilgi elde edilir.
	Rekabetçi sektörde bir güç olarak devletin rolü nedir bu konu hakkında bilgi elde edilir.
	Genel rekabet stratejileri
	Üç genel rekabet stratejileri hakkında bilgi elde edilir.
	Toplam maliyet liderliği stratejisi nedir bu bilgiye ulaşılır.
	Farklılaştırma stratejisi nedir bu bilgiye ulaşılır.
	Genel rekabet strateji riskleri
	Odaklanma stratejisi nedir bu bilgiye ulaşılır.
	Her bir stratejinin beraberinde getirdiği riskler nelerdir bu konu hakkında bilgi elde edilir.
	Örnek olay analizi
	A firmasının rekabetin yoğunluğunu etkileyen faktörlere göre analizi
	B firmasının genel rekabet stratejilerine göre analizi
	Rakip analizi nedir?
	Rakip analizi nedir ve hangi soruları cevaplamaktadır bu konu hakkında bilgi elde edilir.
	Rakip analizinin firmalar için neden önemli olduğu hakkında detaylı bilgiye ulaşılır.
	Rakip analizi bileşenleri
	Rakip analizi bileşenleri nelerdir ve her bir bileşen hangi konu başlıklarını içerir bu konu hakkında detaylı bilgiye ulaşılır.

	Rakip analizinin basariyla yapılabilmesi için gerekli olan rakip istihbarat sistemi nedir ve hangi asamalardan olusur bu konu hakkında bilgi edinir.	
	Pazar sinyali nedir?	
	Pazar sinyali firmalar için neyi ifade etmektedir bu konu hakkında bilgiye ulasir.	
	Pazar sinyali firmalar karsisina hangi turlerde cikmaktadır bu konu hakkında detayli bilgiye ulasir.	
	Rekabetci hamleler nelerdir?	
	Rekabetci hamleler nelerdir ve firma karsisina hangi turlerde cikabilir bu konular hakkında detayli bilgiye ulasir.	
	Rekabetci hamlelerde kararlilik konusu firmalar için neden onemlidir bunun uzerine detayli bilgiye ulasir.	
	Firmalar kararliliklerini hangi turlerde ortaya koyabilirler bu konu hakkında bilgi edinir.	
	Alicılara ve tedarikcilere yönelik stratejiler	
	Firmalar için alici seciminin neden onemli oldugu hakkında detayli bilgiye ulasir.	
	Firmalar için en uygun alicinin secimini etkileyen faktorler nelerdir bu konu hakkında detayli bilgiye ulasir.	
	Ornek olay analizi	
	C firmasinin rekabetin yogunlugunu etkileyen faktorlere gore analizi	
	D firmasinin genel rekabet stratejilerine gore analizi	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 2-6 Şubat		
2 9-13 Şubat	Strateji nedir, ne degildir?	PY9 – PY10- PY13
3 16-20 Şubat	Sektorun yapisal analizi – Giris tehditi	PY9 – PY10- PY13
4 23-27 Şubat	Sektorun yapisal analizi - Mevcut rakipler arasindaki rekabet	PY9 – PY10- PY13
5 2-6 Mart	Sektorun yapisal analizi – Alicilarin ve Tedarikcilerin pazarlik gucu	PY9 – PY10- PY13
6 9-13 Mart	Genel rekabet stratejileri	PY9 – PY10- PY13
7 23-27 Mart	Genel rekabet strateji riskleri	PY9 – PY10- PY13
8 30 Mart-3 Nisan	Ornek olay analizi	PY9 – PY10- PY13
4-12 Nisan	Ara Sınav	
9 13-17 Nisan	Rakip analizi nedir?	PY9 – PY10- PY13
10 20-24 Nisan	Rakip analizi bilesenleri	PY9 – PY10- PY13
11 27 Nisan-1 Mayıs	Pazar sinyali nedir?	PY9 – PY10- PY13
12 4-8 Mayıs	Rekabetci hamleler nelerdir?	PY9 – PY10- PY13
13 11-15 Mayıs	Alicılara ve tedarikcilere yönelik stratejiler	PY9 – PY10- PY13
14 18-22 Mayıs	Ornek olay analizi	PY9 – PY10- PY13
2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, derste sunulan materyaller, ve yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan yazili sınav ile bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.	

Örnek Sorular	1. Mevcut rakipler arasındaki rekabetin yoğunluğunu arttıran faktörlerden birisi çıkış engellerinin olmasıdır. Mevcut sektörden çıkış engellerinin temel sebepleri nelerdir. 2. Porter'ın ileri sürdüğü 3 genel rekabet stratejileri nelerdir.	
Cevap Anahtarı	1. Uzmanlaşmış varlıklar, Çıkışın sabit maliyeti, Stratejik karşılıklı ilişkiler , Duygusal engeller, Devlet ve toplumsal kısıtlamalar 2. Toplam maliyet liderliği, Farklılaştırma, Odaklanma	
Kaynak Kitap		Michael E. Porter, Rekabet Stratejisi Sektör ve Rakip Analizi Teknikleri, Aura Yayınevi.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Derste kullanılan slaytlar	

İŞLS442 Uluslararası Finansman

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
Oda Numarası	406
Ofis Saatleri	Perşembe 12:30-13:00, Cuma 12:30-13:00
E-posta	oktay.ozkan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bu dersin amacı uluslararası finansal sistemi anlamak ve bu konudaki temel terminolojiye hâkim olmaktır. Döviz kuru hesaplamalarını yapmak ve uluslararası firmalar için analizler geliştirmektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	ULUSLARARASI FİNANS VE GENEL ÇERÇEVESİ
	Uluslararası finansın konusunu öğrenir
	Uluslararası finasta ekonomik birimleri tanımlayabilir
	Uluslararası finasta fon-menkul kıymet değişimini şekillendirebilir
	Finansal serbestleşme sürecini öğrenir
	Uluslararası ilişkilerdeki artışın nedenlerini kavrar
	ULUSLARARASI FİNANSAL SİSTEM
	Uluslararası finansal sistemin yapısını öğrenir
	Uluslararası parasal sistem uygulamalarını sınıflandırabilir
	Uluslararası finansal sistemin geleceği hakkında tahminler yapabilir
	DÖVİZ KURU SİSTEMLERİ
	Kur rejimi kavramını öğrenir
	Döviz kuru sistemlerini sayabilir
	Sabit ve Dalgalı döviz kuru sistemini kavrar
	Ülkelerin kur rejimi belirleyicilerini öğrenir
	ULUSLARARASI SERMAYE HAREKETLERİ
	Uluslararası sermaye kavramını tanımlar
	Uluslararası sermaye hareketleri türlerini sayabilir
	Doğrudan ve portföy yatırımlarını öğrenir
	Uluslararası sermaye hareketlerinin nedenlerini sayabilir
	ÖDEMELER DENGESİ
	Ödemeler bilançosu kavramını tanımlayabilir
	Ödemeler bilançosunda alacaklı ve borçlu işlemleri sınıflandırabilir
	Ödemeler dengesi hesaplarını sınıflandırabilir
	Resmi rezerv kavramını tanımlayabilir
	Net hata noksan kavramını tanımlayabilir
	Ödemeler bilançosunu okuyabilir ve yorumlayabilir
	DÖVİZ KURLARININ TAHMİNİ
	Faiz oranları paritesi ile döviz kurunu tahmini yapabilir
	Regresyon yöntemi ile döviz kuru tahmini yapabilir
	ULUSLARARASI FİNANSTA TEMEL PARİTE KOŞULLARI
	Parite koşulları kavramını öğrenir
	Temel parite koşullarını öğrenir
	Satın alma gücü paritesi kavramını tanımlayabilir
	Faiz oranı paritesi kavramını tanımlayabilir
	Fihser etkini tanımlayabilir
	Forward paritesini tanımlayabilir
	DÖVİZ PİYASASI
	Döviz Piyasasının Temel Kavramlarını öğrenir
	Döviz Piyasasının Özellikleri ve fonksiyonlarını öğrenir

Konu ve İlgili Kazanımlar	Döviz Piyasası Taraflarını öğrenir		
	Döviz Piyasasının Kullanım Amaçlarını sayabilir		
	DÖVİZ VADELİ İŞLEMLER		
	Döviz vadeli işlem piyasalarının temel fonksiyonlarını öğrenir		
	Türev araçların neler olduğunu öğrenir		
	Forward kuru hesaplayabilir		
	Futures işlemlerim özelliklerini sıralayabilir		
	DÖVİZ OPSİYON İŞLEMLERİ;		
	Opsiyon sözleşmelerinin tanımını yapabilir		
	Satın alma ve satma opsiyonlarını öğrenir		
	ULUSLARARASI TAHVİL VE ÖZKAYNAK PİYASALARI		
	Uluslararası tahvil piyasalarını tanımlayabilir		
	Uluslararası özkaynak piyasalarını tanımlayabilir		
	Tahvil ve özkaynak piyasaları araçlarını sayabilir		
	ULUSLARARASI İŞLETMELERDE NAKİT, ALACAK VE STOK YÖNETİMİ		
	Uluslararası işletmelerde nakit yönetimini öğrenir		
	Uluslararası işletmelerde alacak yönetimini öğrenir		
	Uluslararası işletmelerde stok yönetimini öğrenir		
	Genel Değerlendirme ve Örnek Uygulamalar		
	Ödemeler bilançosu örneği düzenleyebilir		
	Temel parite koşulları ile kur hesaplamaları yapabilir		
	Döviz kuru tahmini örnekleri düzenleyebilir		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon -	PY1
2	9-13 Şubat	Uluslararası Finans Ve Genel Çerçevesi	PY1-PY14
3	16-20 Şubat	Uluslararası Finansal Sistem	PY1
4	23-27 Şubat	Döviz Kuru Sistemleri	PY1-PY14
5	2-6 Mart	Uluslararası Sermaye Hareketleri	PY1
6	9-13 Mart	Ödemeler Dengesi	PY1-PY15
7	23-27 Mart	Döviz Kurlarının Tahmini	PY1
8	30 Mart-3 Nisan	Uluslararası Finasta Temel Parite Koşulları	PY1
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Döviz Piyasası	PY1
10	20-24 Nisan	Döviz Vadeli İşlemler	PY1-PY14
11	27 Nisan-1 Mayıs	Döviz Opsiyon İşlemler	PY1-PY14
12	4-8 Mayıs	Uluslararası Tahvil Ve Özkaynak Piyasaları	PY1-PY14
13	11-15 Mayıs	Uluslararası İşletmelerde Nakit, Alacak Ve Stok Yönetimi	PY1
14	18-22 Mayıs	Genel Değerlendirme ve Örnek Uygulamalar	PY1-PY14-PY15
	2-12 Haziran	Değerlendirme Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Ders, her hafta teorik anlatımın yanında konu ile ilgili uygulama örnekleri yardımıyla yapılacaktır. Ders anlatımının yanında çoğunlukla soru-cevap şeklinde yürütülecektir. Ara Sınav %40, Final sınavı ise %60 oranında geçme notuna etki edecektir. Geçme notu ise 60' tır.		
Örnek Sorular	Ödemeler dengesi nedir?		
Cevap Anahtarı	Bir ekonomide yerleşik kişilerin diğer ekonomilerde yerleşik kişiler (yurtdışında yerleşikler) ile belli bir dönem içinde yapmış oldukları ekonomik işlemlerin sistematik kayıtlarını elde etmek üzere hazırlanan istatistiki bir rapordur.		
Kaynak Kitap		Uluslararası Finansman, Kürşat YALÇINER, Gazi Kitabevi	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Uluslararası Finans, İlker Parasız, Nazım Ekren, Ezgi Kitabevi Uluslararası Finans, Güven Delice, İlhan EGE, Gazi Kitabevi		

İŞLS448-Pazarlamada Uygulamalı Oyunlar

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Elif BOYRAZ
Oda Numarası	414
E-posta	elif.boyraz@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencilerin Pazarlama İlkeleri, Pazarlama Yönetimi, Pazarlama Planlaması zorunlu dersleri ile üçüncü sınıfta aldıkları seçmeli pazarlama derslerinde kazandıkları formasyonu gerçek ve sanal uygulamalarla desteklemek, pekiştirmek ve iş dünyasının gerçek pazarlama sorunlarına çözüm üretme becerilerini geliştirmektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Pazarlama ve Oyun
	Oyun ve Oyunlaştırma
	Ders Kapsamında Oynanacak Oyunların Tanıtımı
	Grupların Kura İle Belirlenmesi
	Hikaye Yazım ve Anlatım Teknikleri
	Hikayeleştirme
	Hikaye Yazım Teknikleri
	İşletme ve Marka Hikayeleri Analizi
	İşletme ve Marka Hikayeleri Yazma
	Pazarlama Münazara Konularının Dağıtımı
	Pazarlama Münazaraları
	Münazara Yönteminin Tanıtımı
	Münazara 1
	Münazara 2
	Münazara 3
	Pazarlama Terimleriyle Tabu Oyunu
	Oyunun Tanıtımı
	Tabu Oyunu 1
	Tabu Oyunu 2
	Tabu Oyunu 3
	Pazarlama İle İlgili Atasözü ve Deyimler Yarışması
	Yarışmanın Tanıtımı
	Atasözü ve Deyimler Yarışması
	Reklam Senaryosu Yazımı ve Reklam Filmi Hazırlama
	Reklam Kampanyası Kavramı
	Reklam Metni Yazımı
	Reklamda Mesaj Stratejisi ve Yaratıcı Strateji
	Hazırlanan Reklam Filmlerinin Sunumu
	Reklam Planının Sunumu
	Reklam Filmlerinin Gösterimi
	Pazarlama ve Tüketici Etiği Temalı Tiyatro Senaryosu Yazma
	Pazarlama ve Tüketici Etiği Kavramları
	Yazılan Tiyatro Oyunlarının Sergilenmesi
	Etik İkilem Tartışmaları
	Ahlaki Gelişim Teorileri
	Pazarlama İle İlgili Etik İkilemlerin Tartışılması ve Sonuçlandırma
	Pazarlamada Vaka Analizi
	Vaka Analizi Kavramı
	Vaka Analizi Süreci

Konu ve İlgili Kazanımlar	Örnek Vakaların İncelenmesi		
	Yaratıcı Düşünme Teknikleri İle Yeni Ürün Geliştirme		
	Yaratıcı Düşünme Tekniklerinin Tanıtımı		
	Beyin Fırtınası İle Yeni Ürün Geliştirme		
	Altı Şapka Düşünce Tekniği İle Yeni Ürün Geliştirme		
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1 2-6 Şubat	Uyum Haftası		
2 9-13 Şubat	Pazarlama ve Oyun		PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
3 16-20 Şubat	Hikaye Yazım ve Anlatım Teknikleri		PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
4 23-27 Şubat	Pazarlama Münazaraları		PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
5 2-6 Mart	Pazarlama Münazaraları		PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
6 9-13 Mart	Pazarlama Terimleriyle Tabu Oyunu		PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
7 23-27 Mart	Pazarlama Terimleriyle Tabu Oyunu		PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
8 30 Mart-3 Nisan	Pazarlama İle İlgili Atasözü ve Deyimler Yarışması		PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
4-12 Nisan	Ara Sınav		
9 13-17 Nisan	Reklam Senaryosu Yazımı ve Reklam Filmi Hazırlama		PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
10 20-24 Nisan	Hazırlanan Reklam Filmlerinin Sunumu		PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
11 27 Nisan-1 Mayıs	Pazarlama ve Tüketici Etiği Temalı Tiyatro Senaryosu Yazma		PY1-PY6-PY9-PY10-PY11-PY13
12 4-8 Mayıs	Etik İnkilem Tartışmaları		PY1-PY6-PY9-PY10-PY11-PY13
13 11-15 Mayıs	Pazarlamada Vaka Analizi		PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
14 18-22 Mayıs	Yaratıcı Düşünme Teknikleri İle Yeni Ürün Geliştirme		PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı		
17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı		
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders kapsamında takım çalışması ile hazırlanan pazarlama oyunlarının çıktılarını konu edinen bir adet vize ve bir adet final sınavı ile yapılmaktadır. Öğrencilerinin notlarının asıl belirleyicisi sınıf içi grup performanslarıdır. Vize sınavının %40'ı, final sınavının %60'ı alınarak öğrencinin geçme notu hesaplanmaktadır.		
Örnek Sorular	1. Pazarlama münazaralarında hedeflenen çıktının ne olabileceğini tartışınız. 2. Tabu oyununda hedeflenen öğrenme çıktıları neler olabilir? 3. Pazarlama ile ilgili atasözleri ve deyimlerden birkaçını yazarak pazarlama teorindeki karşılıklarının neler olabileceğini tartışınız. 4. Altı şapka düşünce tekniğini anlatarak, sınıf içinde tekniği kullanarak yaptığınız ürün geliştirme çalışmasını özetleyiniz.		
Cevap Anahtarı	İlgili soruların cevaplarında öğrencilerinin yaptıkları grup çalışmalarını ve sınıf içi performanslarını özetlemeleri beklenmektedir. Sınav kağıdında yer alan açıklamaların sınıf içi performanslarla tutarlı olması esastır.		
Kaynak Kitap	Kaynak kitap olarak zorunlu ve seçimli olarak alınan pazarlama derslerinin kaynakları kullanılabilir. Uygulamalı bir ders olması sebebiyle kaynak kitap seçimi konusundaki karar öğrencilere aittir.		

İŞLS452 Perakende Yönetimi ve Pazarlama Analitiği

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
Oda Numarası	220
Ofis Saatleri	Salı 14.00-16.00
E-posta	eda.pac@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bu ders yöneticilerin günümüzün perakendecilik ortamında nasıl planlama yapacaklarını, işletmelerin pazarlama verilerini analiz ederek müşterilere yönelik içgörülere nasıl ulaşacaklarını ve bu içgörüler ışığında perakende sektöründe pazarlama ve yönetim faaliyetlerini nasıl organize edileceklerini öğretmeyi amaçlamaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Perakendecilikte temel kavramlar
	- Perakendecilik kavramını tanımlar. - Perakendeciliğin kapsamını açıklar. - Perakendeciliğin gelişim aşamalarını açıklar. - Geleneksel perakendecilik ve deneyimsel perakendecilik arasındaki farkları tartışır.
	Perakende sektörü: Trendler ve kariyer fırsatları
	- Perakende sektöründeki kariyer fırsatlarını tanıır. - Perakendecilikteki trendleri ve gelişmeleri değerlendirir. - Yeni perakende formatlarını açıklar.
	Perakendecilikte planlama süreci
	- Perakendecilikte planlama sürecini analiz eder. - Perakendecilikte planlama türlerini açıklar. - Misyon, vizyon, değerler ve amaçları tanımlar.
	Perakendecilikte stratejinin belirlenmesi
	- Perakende strateji seçeneklerini değerlendirir. - Perakende strateji seçim sürecini etkileyen değişkenleri açıklar. - Strateji sürecinin yararlarını değerlendirir.
	Mağaza yeri seçimi
	- Perakendecilikte yer seçiminde dikkat edilmesi gereken unsurları analiz eder. - Kuruluş yeri seçim sürecinin aşamalarını açıklar. - Kuruluş yeri seçiminde etkili olan faktörleri değerlendirir. - Kuruluş yeri değerlendirme kriterlerini analiz eder.
	Perakendeci kurumların sınıflandırılması
	- Perakende türlerini tanımlar. - Perakendeci kurumların sınıflandırma kriterlerini açıklar. - Perakendeci kurumların sınıflandırmaları arasındaki farkları tartışır.
	Mağazalı Perakendecilik
	- Mağazalı perakendecilik türlerini açıklar - Perakende türleri arasındaki farkları tanımlar. - Mağazalı perakendeciliğin avantajları ve dezavantajlarını ortaya koyar. - Mağazalı perakendecilik türlerini örneklendirir.
	Mağazasız Perakendecilik

	- Mağazasız perakendecilik türlerini açıklar - Mağazasız perakende türleri arasındaki farkları tanımlar. - Mağazasız perakendeciliğin avantajları ve dezavantajlarını ortaya koyar. - Mağazasız perakendecilik türlerini örneklendirir.		
	Ara Sınavlar		
	Sahipliğe göre Perakendecilik		
	- Sahipliğe göre perakendecilik türlerini tanımlar. - Sahipliğe göre perakendecilik türlerinin her birinin avantaj ve dezavantajlarını değerlendirir. - Sahipliğe göre perakendecilik türlerini örneklendirir. - Sahipliğe göre perakendecilik türleri arasındaki farkları açıklar.		
	Hizmet Perakendeciliği		
	- Hizmet perakendeciliğini tanımlar - Hizmet perakendecilik türlerini açıklar. - Hizmet perakendeciliğine yönelik stratejileri ortaya koyar. - Hizmet perakendeciliğinde tüketici algısını etkileyen faktörleri analiz eder.		
	Uluslararası Perakendecilik		
	- Uluslararası perakendeciliği tanımlar. - Dünyada ve Türkiye’de perakendeciliğin uluslararasılaşma eğilimlerini değerlendirir. - Uluslararası pazarlara giriş seçeneklerini açıklar. - Uluslararasılaşmada başarı ve başarısızlıkları analiz eder.		
	İnternet Perakendeciliği		
	- İnternet Perakendeciliğini tanımlar. - İnternet perakendeciliğini avantaj ve dezavantajlarını değerlendirir. - İnternet perakendeciliğini etkileyen faktörleri açıklar. - Dünyada ve Türkiye’de internet perakendeciliğine ilişkin verileri analiz eder.		
Perakende Analitiği			
- Perakende analitiğini tanımlar. - Perakende analitiğinin faydalarını analiz eder. - Perakende analitik araçlarını değerlendirir. - Perakende veri analitiğini tanımlar. - Perakende veri analitiğinin türlerini açıklar. - Veri analitiği türleri arasındaki farkları analiz eder.			
Örnek olay incelemeleri			
- Derste öğrenilen ana konuları özetleyecek örnek olayları değerlendirir.			
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	2-6 Şubat	Perakendecilikte temel kavramlar	P1,P3, P7, P11
2	9-13 Şubat	Perakende sektörü: Trendler ve kariyer fırsatları	P1,P3, P7, P11
3	16-20 Şubat	Perakendecilikte planlama süreci	P1,P3, P7, P11
4	23-27 Şubat	Perakendecilikte stratejinin belirlenmesi	P1,P3, P7, P11
5	2-6 Mart	Mağaza yeri seçimi	P1,P3, P7, P11
6	9-13 Mart	Perakendeci kurumların sınıflandırılması	P1,P3, P7, P11
7	23-27 Mart	Mağazalı Perakendecilik	P1,P3, P7, P11
8	30 Mart-3 Nisan	Mağazasız Perakendecilik	P1,P3, P7, P11
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Sahipliğe göre Perakendecilik	P1,P3, P7, P11
10	20-24 Nisan	Hizmet Perakendeciliği	P1,P3, P7, P11
11	27 Nisan-1 Mayıs	Uluslararası Perakendecilik	P1,P3, P7, P11
12	4-8 Mayıs	İnternet perakendeciliği	P1,P3, P7, P11

13	11-15 Mayıs	Perakende Analitiği	P1,P3, P7, P11
14	18-22 Mayıs	Örnek olay incelemeleri	P1,P3, P7, P11
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav (vize), bir dönem içi ödev ve bir dönem sonu sınavı (final) aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 30; ödevin ortalamaya katkısı %10; dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Perakendecilerin hedef kitlesi kimdir? a. Toptancılar b. Hizmet İşletmeleri c. Tarımsal üreticiler d. Tüketiciler 2. Aşağıdakilerden hangisi perakende stratejilerinde kontrol edilebilen değişkenlerden biridir? a. Rekabet b. Ekonomik koşullar c. Teknoloji d. Mağazanın yeri 3. Aşağıdakilerden hangisi mağazasız perakendecilik uygulamaları arasında yer almaz? a. İnternet perakendeciliği b. Telefonla pazarlama c. Katalog satış d. Geleneksel süpermarketler 4. Uluslararası bir perakendecinin farklı bir ülkede mağaza açma kararı vermesinde kuruluş yerini belirleme açısından yapması gereken ilk aşama aşağıdakilerden hangisidir? a. Pazar potansiyeli b. Ticari alan analizi c. Satış potansiyeli d. Ülke analizi 5. İşletmenin faaliyetlerini belirli bir pazar üzerinde sadece bir ürün çeşidiyle sınırlandırmaya dayanır ve faaliyetlere kesinlik, açıklık kazandırma amacını güden perakende stratejisi aşağıdakilerden hangisidir? a. Yığılma stratejisi b. Yatay farklılaşma stratejisi c. Dikey farklılaşma stratejisi d. Uzmanlaşma stratejisi	
Cevap Anahtarı		Soru Cevapları: D	
Kaynak Kitap/lar		 Kenan Aydın (2020). Perakende yönetiminin temelleri. Nobel yayınevi Erol Ustaahmetoğlu (Çev. editörü) (2019). Perakende yönetimi stratejik bir yaklaşım. Nobel yayınevi	