

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
İŞLETME PROGRAMI

PROGRAM KILAVUZU

2025-2026

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	4
2025-2026 AKADEMİK TAKVİMİ	5
ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI	7
ÖĞRETİM ELEMANLARI	8
PROGRAM YETERLİKLERİ	11
İŞLETME BÖLÜMÜ DERSLERİ	12
İşletme Bölümü 1. Sınıf Dersleri	12
İşletme Bölümü 2. Sınıf Dersleri	12
İşletme Bölümü 3. Sınıf Dersleri	13
İşletme Bölümü 4. Sınıf Dersleri	13
DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ	15
DERS PROGRAMLARI	18
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	18
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	19
Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	19
İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	20
İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	20
Üçüncü Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	21
Üçüncü Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	21
Dördüncü Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	22
Dördüncü Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	23
İŞLETME BÖLÜMÜ DERS PLANLARI	24
1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları	24
AİİT101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	24
İKT101 İktisada Giriş 1	28
İŞL111 Muhasebe 1	31
İŞL113 Genel İşletme 1	34
İŞL115 İşletme Matematiği I	37
İŞL117 Davranış Bilimleri	39
KMY-113 Hukukun Temel Kavramları	42
TD101 Türk Dili-1	45
İNG101 İngilizce I	48
1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları	50
AİİT102- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	50
ENF100 Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları	55

İKT102 İktisada Giriş II	57
İŞL108 Borçlar Hukuku	60
İŞL114 Genel İşletme 2.....	63
İŞL122 – Muhasebe 2	66
İŞL124 İşletme Matematiği II.....	70
İŞL126 Kariyer Planlama	72
TD102 Türk Dili II.....	75
2. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları.....	77
İKT-209 Mikro İktisat	77
İŞL 207 Ticaret Hukuku	80
İŞL211 – Envanter Bilanço.....	83
İŞL213 Pazarlama İlkeleri.....	88
İŞL215 Üretim / İşlemler Yönetimi 1	91
İŞL217 İşletme İstatistiği I	94
İŞL219 İşletme Yönetimi	96
2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları	99
D0000145 -İnsan Kaynakları Yönetimi	99
İŞL210 Örgütsel Davranış.....	102
İŞL214 Pazarlama Yönetimi	105
İŞL216 Üretim / İşlemler Yönetimi II	108
İŞL218 İşletme İstatistiği II.....	111
İKT-214 MAKRO İKTİSAT	115
MLY329 Kamu Maliyesi	117
3. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları.....	121
İŞL-301 Maliyet Muhasebesi - I	121
İŞL303 Yöneylem.....	124
İŞL315 Pazarlama Planlaması	127
İŞL-331 Finansal Yönetim 1.....	130
İŞLS323 Üretim Planlama ve Kontrol	132
İŞLS325 Pazarlama İletişimi	135
İŞLS327 Örgüt Kuramı	138
İŞLS341 Tüketim Kültürü ve Tüketici Davranışları	140
İŞL348 İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk.....	143
İŞL351 Örgüt Kültürü ve Türk Yönetim Kültürü	146
3. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları	148
İŞL-302 Maliyet Muhasebesi - 2	148

İŞL-310 Stratejik Yönetim	151
İŞL316 Yönetim Bilişim Sistemleri	153
İŞL318-Araştırma Yöntemleri	156
İŞL-328 Finansal Yönetim 2.....	159
İŞLS324 Hizmet Pazarlaması	161
İŞLS332– Yenilik ve İnovasyon Yönetimi.....	164
İŞLS336 Yönetim Düşüncesi Tarihi	167
İŞLS342 Şirketler Muhasebesi.....	170
İŞLS346 Türkiye Finansal Raporlama Standartları	173
İŞLS348 Küresel Pazarlama Yönetimi	175
4. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları.....	181
D0000136 Girişimcilik	181
İŞL401 Mali Tablolar Analizi	184
İŞL417 Denetim	187
İŞLS415 Örgütsel Davranışta Güncel Konular	190
İŞLS429 Kurumsal Kaynak Planlaması	193
İŞLS433 Yeni Yönetim Yaklaşımları	196
İŞLS441-Pazarlama Araştırması	199
İŞLS443 Yeni Medya Pazarlaması	202
İŞLS449 Uluslararası İşletmecilik	205
İŞLS475 Yönetimde Vaka Çalışmaları	208
MLY425 Vergi Hukuku	210
4. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları	213
İŞLS412 Yönetim Muhasebesi.....	213
MLY426 Türk Vergi Sistemi.....	216
İŞLS424 Muhasebe Uygulamaları	219
İŞLS432 Proje Yönetimi	221
İŞLS438 Rekabet Stratejileri	225
İŞLS442 Uluslararası Finansman	228
İŞLS446 Dijital Muhasebe Uygulamaları Ve Yapay Zeka	230
İŞLS448-Pazarlamada Uygulamalı Oyunlar	233
İŞLS450 Vergi Muhasebesi.....	235
İŞLS452 Perakende Yönetimi ve Pazarlama Analitiği	237
İŞLS458 İKY’de Güncel Konular.....	240
İŞLS462 Pazarlamada Etik Yaklaşımlar	243

GENEL BİLGİLER

Program Adı	İşletme
Programın Kısa Tarihçesi	İşletme anabilim dalı, 1995 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin kurulması ile açılmış olan İşletme Bölümü, 2001 yılından itibaren de ikinci öğretime öğrenci almaya başlamıştır. Bu bölümde öğrenciler yönetim-organizasyon, üretim yönetimi ve pazarlama, muhasebe-finance, sayısal yöntemler ve hukuk alanlarında geniş kapsamlı teorik ve pratik bilgiler almaktadırlar. İşletme Bölümüne bağlı olarak yüksek lisans ve doktora programları da yürütülmektedir.
Programın Amacı	İşletme bölümümüz, öğrencilerine kaliteli bir eğitim vererek kamu ve özel sektör için problem çözmede yapıcı ve takım çalışmasına yatkın yönetici ve eleman yetiştirerek bu yolla ülke geleceğine katkı sağlamak amacını benimsemiştir.
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Sema POLATCI sema.polatci@gop.edu.tr İç Hat: 2779
Bölüm Sekreteri	Esra GÜRSOY ÖZÇALIK esra.gursoyozcalik@gop.edu.tr İç Hat: 2765
Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Sema POLATCI sema.polatci@gop.edu.tr İç Hat: 2779
Mezuniyet Koşulları	Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 100 üzerinden en az 60 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.
Ölçme ve Değerlendirme	Öğrenciler Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Derin özelinde farklı bir performans değerlendirme kriteri olmadığı sürece, öğrenciler her ders için en az bir ara sınav bir dönem sonu sınavına girer. Ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavının %60'ı alınarak yapılan değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır.
İletişim	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Taşlıçiftlik Kampüsü Tokat 0 356 252 16 16

2025-2026 AKADEMİK TAKVİMİ





GÜZ	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	1 Eylül 2025
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti I. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	8-13 Eylül 2025
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinden)	8-13 Eylül 2025
Danışman Onayı	8-14 Eylül 2025
Derslerin Başlaması	15 Eylül 2025
Zorunlu Hazırlık Sınıfları Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı	15-16 Eylül 2025
Hazırlık Sınıfları İçin Düzey Belirleme Sınavı	18 Eylül 2025
Enformatik Dersi ve Yabancı Dil Dersleri Muafiyet Sınavları (5/1 Dersleri İçin)	25 Eylül 2025
Kayıt dondurma başvurularının son günü Muafiyet başvurularının son günü	26 Eylül 2025
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	3 Ekim 2025
Ara Sınavlar	8-16 Kasım 2025
Derslerin Bitimi	26 Aralık 2025
Yarıyıl Sonu Sınavları	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026
Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının Ders Sorumlularınca Sisteme Girilmesi	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026
Bütünleme Sınavları	13-21 Ocak 2026
Bütünleme Sınav Sonuçlarının Ders Sorumlularınca Sisteme Girilmesi	13-23 Ocak 2026
Dönem Sonu İtibariyle % 10'a Giren Öğrencilerin Tespiti	25 Ocak 2026
Tek Ders Sınavı	28 Ocak 2026
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	26-30 Ocak 2026
Güz yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar: 2-6 Şubat 2026 2. sınavlar: 9-13 Şubat 2026
<i>Telaflı : 29 Ekim 2025 Çarşamba dersleri 1 Kasım 2025 Cumartesi günü yapılacaktır. 28 Ekim 2025 Salı saat 13.00'dan sonraki dersler 2 Kasım 2025 Pazar günü yapılacaktır.</i>	

BAHAR	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	19 Ocak 2026
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti II. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	26-31 Ocak 2026
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinden)	26-31 Ocak 2026
Danışman Onayı	26 Ocak-1 Şubat 2026
Derslerin Başlaması	2 Şubat 2026
Kayıt dondurma başvurularının son günü Muafiyet başvurularının son günü	13 Şubat 2026
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	20 Şubat 2026
Ara Sınavlar	4-12 Nisan 2026
Derslerin Bitimi	23 Mayıs 2026
Yarıyıl Sonu Sınavları	2-12 Haziran 2026
Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının Ders Sorumlularınca Sisteme Girilmesi	2-15 Haziran 2026
Bütünleme Sınavları	17-25 Haziran 2026

Bütünleme Sınav Sonuçlarının Ders Sorumlularınca Sisteme Girilmesi	17-26 Haziran 2026
Dönem Sonu İtibariyle % 10'a Giren Öğrencilerin Tespiti	2 Temmuz 2026
Tek Ders Sınavı	1 Temmuz 2026
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	22-26 Haziran 2026
Bahar yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1.Sınavlar: 29 Haziran-3 Temmuz 2026 2.Sınavlar: 6-10 Temmuz 2026
Çift Anadal ve Yandal Başvuruları (2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı için)	1-26 Haziran 2026
<i>Telafti : 23 Nisan 2026 Perşembe dersleri 25 Nisan 2026 Cumartesi, 1 Mayıs 2026 Cuma dersleri 2 Mayıs 2026 Cumartesi, 19 Mayıs 2026 Salı dersleri 23 Mayıs 2026 Cumartesi günü yapılacaktır.</i>	

YAZ OKULU	
Diğer üniversite öğrencileri için Başvuru Sistemine Kayıtlanma	25 Haziran-2 Temmuz 2026
Derslere Ön Kayıt	29 Haziran-3 Temmuz 2026
Açılan Açılmayan Derslerin Belirlenmesi ve Ders Ekle Bırak, Ders Kayıtlarının Sonuçlandırılması	6-10 Temmuz 2026
Yaz Okulu Ders Dönemi	13 Temmuz - 22 Ağustos 2026
Sınavlar	24-26 Ağustos 2026
Yaz okulu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	24-28 Ağustos 2026
Tek ders sınavı (yaz okulu sınav sonuçlarına göre tek dersi kalan öğrenciler dahil)	11 Eylül 2026
<i>Yaz okulu eğitim öğretim süresine cumartesi günleri de dahildir.</i>	

ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

1. Sınıf	Dr. Öğretim Üyesi Murat YILDIRIM murat.myildirim@gop.edu.tr İç Hat: 2443	
2. Sınıf	Öğr. Gör. Hülya BARLAS hulya.barlas@gop.edu.tr İç Hat: 2437	
3. Sınıf	Arş. Gör. Yusufcan ÖZKAYIT yusufcan.ozkayit@gop.edu.tr İç Hat: 2390	
4. Sınıf ve üzeri	Arş. Gör. Yusufcan ÖZKAYIT yusufcan.ozkayit@gop.edu.tr İç Hat: 2390	

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Prof. Dr. Sema POLATCI
sema.polatci@gop.edu.tr

İç Hat: 2388

Çalışma Alanları: Pozitif Psikoloji, İnsan Kaynakları Yönetimi, Örgütsel Davranış
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/sema.polatci>



Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ
cetin.bektas@gop.edu.tr

İç Hat: 2378

Çalışma Alanları: Stratejik Yönetim, İnsan Kaynakları Yönetimi, Örgütsel Davranış
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/cetin.bektas>



Prof. Dr. Yücel EROL
yucel.erol@gop.edu.tr

İç Hat: 2788

Çalışma Alanları: Örgüt Kültürü, Girişimcilik ve KOBİ'ler, İKY, Stratejik Yönetim
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/yucel.erol>



Prof. Dr. Kubilay ÖZYER
kubilay.ozyer@gop.edu.tr

İç Hat: 2363

Çalışma Alanları: Örgütsel Davranış, Organizasyon, İnsan Kaynakları Yönetimi
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/kubilay.ozyer>



Prof. Dr. Mihriban COŞKUN ARSLAN
mihriban.arслан@gop.edu.tr

İç Hat: 2387

Çalışma Alanları: Yönetim ve Maliyet Muhasebesi, Denetim, Finansal Muhasebe
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/mihriban.arслан>



Prof. Dr. Tuğba KILIÇER
tugba.kilicer@gop.edu.tr

İç Hat: 2368

Çalışma Alanları: Pazarlama, Tüketici Davranışları
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/tugba.kilicer>



Doç. Dr. Elif BOYRAZ
elif.boyraz@gop.edu.tr

İç Hat: 2397

Çalışma Alanları: Pazarlama, Tüketici Davranışları
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/elif.boyraz>



Doç. Dr. Emre ASLAN
emre.aslan@gop.edu.tr

İç Hat: 2386

Çalışma Alanları: Üretim Yönetimi, Üretim Planlama ve Çizelgeleme, Yöneylem
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/emre.aslan>



Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
oktay.ozkan@gop.edu.tr

İç Hat: 2418

Çalışma Alanları: Finansal Piyasalar ve Kurumlar, Yatırımlar ve Portföy Yön.
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/oktay.ozkan>



Doç. Dr. Musa Said DÖVEN
said.doven@gop.edu.tr

İç Hat: 2359

Çalışma Alanları: Stratejik Yönetim, Girişimcilik,
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/said.doven>



Doç. Dr. Adem TÜZEMEN
adem.tuzemen@gop.edu.tr

İç Hat: 2361

Çalışma Alanları: Yöneylem, Yönetim Bilişim Sistemleri, Üretim/İşlemler Yönetimi
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/adem.tuzemen>



Doç. Dr. Atila KARKACIER
atila.karkacier@gop.edu.tr

İç Hat: 2434

Çalışma Alanları: Denetim, Yönetim ve Maliyet Muhasebesi
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/atila.karkacier>



Doç. Dr. Fatih SOBACI
fatih.sobaci@gop.edu.tr

İç Hat: 2376

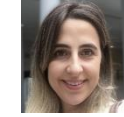
Çalışma Alanları: Örgütsel Davranış, İnsan Kaynakları Yön., Stratejik Yönetim
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/fatih.sobaci>



Doç. Dr. Ebru ÖZTÜRK KÖSE
ebru.ozturk@gop.edu.tr

İç Hat: 2333

Çalışma Alanları: Stratejik Yönetim, Teknoloji ve Yenilik Yön., Girişimcilik
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/ebru.ozturk>



Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM
murat.myildirim@gop.edu.tr

İç Hat: 2443

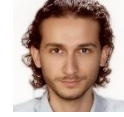
Çalışma Alanları: Sayısal Yöntemler, İstatistiksel Analiz ve Uygulamalar
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/murat.myildirim>



Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE
emrah.delice@gop.edu.tr

İç Hat: 2445

Çalışma Alanları: Ticaret Hukuku
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/emrah.delice>



Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
eda.pac@gop.edu.tr

İç Hat: 2424

Çalışma Alanları: Pazarlama
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/eda.pac>



Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ
huseyin.yilmaz@gop.edu.tr

İç Hat:- 2336

Çalışma Alanları: Örgütsel Davranış, İnsan Kaynakları Yönetimi
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/huseyin.yilmaz>



Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL
mustafa.gul@gop.edu.tr

İç Hat: 2383

Çalışma Alanları: Yönetim ve Maliyet Muhasebesi, Finansal Muhasebe, Denetim
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/mustafa.gul>



Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Serhat ANAÇ
ahmetserhat.anac@gop.edu.tr

İç Hat: 2429

Çalışma Alanları: Örgütsel Davranış, Stratejik Yönetim, İnsan Kaynakları Yön.
<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/ahmetserhat.anac>



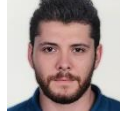
Dr. Öğr. Üyesi Tugay ÜLKÜ

tugay.ulku@gop.edu.tr

İç Hat: 2411

Çalışma Alanları: Yönetim ve Organizasyon, Örgütsel Davranış, Pozitif Psikoloji

<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/tugay.ulku>



Öğr. Gör. Hülya BARLAS

hulya.barlas@gop.edu.tr

İç Hat: 2437

Çalışma Alanları: Muhasebe – Finans, Finansal Muhasebe

<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/hulya.barlas>



Arş. Gör. Yusufcan ÖZKAYIT

yusufcan.ozkayit@gop.edu.tr

İç Hat: 2390

Çalışma Alanları: Üretim Yönetimi, Üretim Planlama ve Çizelgeleme, Yöneylem

<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/yusufcan.ozkayit>



PROGRAM YETERLİKLERİ

PY1	İşletmeciliğin temel kavramlarını bilme ve işletmenin temel görevleri olan yönetim, pazarlama, üretim, muhasebe, finans alanlarından birinde uzmanlık bilgisine sahip olmak.
PY2	İşletmenin çeşitli alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olma ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisine sahip olmak.
PY3	Bilgi teknolojilerini kullanarak, İşletme ile ilgili güncel konuları takip etme ve araştırma becerisini geliştirmek.
PY4	Bir yabancı dili kullanarak mesleki bilgilerin toplanması, güncel bilgilerin takibi; yerli ve yabancı iş çevreleri ile iletişimin sağlanması.
PY5	Planlama, örgütlenme, yönettme, eşgüdümleme ve denetim fonksiyonlarının örgütsel yapı içerisindeki anlamını ve önemini kavramak.
PY6	Bilimsel düşünce anlayışına, eleştirel düşünme becerilerine sahip olabilmek, insan davranışı, zihin ve deneyimleri konusunda ilgi ve merak geliştirebilmek, edinilen bilgileri değerlendirip, analiz edebilmek.
PY7	İmalat ve hizmet işletmelerinde, ürün, süreç ve üretim sistemlerinin planlanması, kurulması, denetlenmesi, iyileştirilmesi, ilgili kararların alınması ile ilgili bilgi sahibi olmak.
PY8	Yönetim süreci, yöneticilik, stratejik yönetim, entelektüel sermaye, örgüt kültürü, motivasyon ve iletişim teknikleri gibi kavramların işletme başarısı üzerindeki etkisi hakkında bilgi sahibi olmak.
PY9	Elde ettiği bilgiyi girişimci bir bakış açısıyla işletme kurabilmek, piyasadaki iş fırsatlarını görebilmek, işletmenin tamamını veya bir bölümünü yönetmek için uygulayabilmek.
PY10	Bağlı olduğu örgütte yenilik ve sürekli gelişmeyi etik ilkelere bağlı kalarak teşvik edebilmek
PY11	Bir işletmede ya da kurumda pazarlama faaliyetlerinin planlanması ve yönetilmesi ile ilgili kararların alınması konusunda bilgi sahibi olmak
PY12	Nicel ve nitel verileri, matematiksel ve istatistiksel modellerle birleştirip, multidisipliner bakış açısıyla işletme problemlerine çözüm bulacak bilgiye sahip olmak.
PY13	Çağın gerektirdiği bilgiyi üretmek ve uygulamaya dönüştürmek suretiyle, kamu ve özel sektörün beklentilerine uygun işletmecilik bilgisine, iş etiği ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olmak.
PY14	Bir işletmede doğru ve isabetli finansal kararların alınabilmesi için muhasebe-finans sorunlarını tanıma ve çözme yeteneğine hakim olmak.
PY15	Mali raporlar hazırlama, analiz etme, denetleme ve bunları işletme sorunlarının çözümünde kullanabilme bilgisine sahip olmak.
PY16	Temel hukuk kavramlarına ve işletmelerin hukuki sorunlarına çözüm üretebilen alan bilgisine sahip olmak.
PY17	Maliyet ve Yönetim Muhasebesi alanındaki bilgi ve becerileri stratejik yönetim kararlarında kullanma yeteneğine sahip olmak
PY18	Karar alma ve strateji geliştirme süreçlerinde gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakma vizyonuyla hareket edebilecek bilgi ve donanıma sahip olmak.

İŞLETME BÖLÜMÜ DERSLERİ

İşletme Bölümü 1. Sınıf Dersleri

1. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
AIİT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	2	0	Öğr. Gör. Uğur POLAT
TD101	Türk Dili 1	2	0	Doc. Dr. Alper Ay
İKT101	İktisada Giriş 1	3	0	Doc. Dr. İsmail ŞENTÜRK
İŞL111	Muhasebe 1	3	0	Doc. Dr. Atilla KARKACIER
İŞL113	Genel İşletme 1	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ
İŞL115	İşletme Matematiği	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM
İŞL117	Davranış Bilimleri	3	0	Prof. Dr. Sema POLATCI
KMY-113	Hukukun Temel Kavramları	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE
İNG101	İngilizce 1	2	0	Öğr. Gör. Murat Şener
TOĞÜ094	Değerlerimiz	2	0	Dr. Öğr. Üyesi Tuğay ÜLKÜ

2. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
AIİT102	Atatürk İlke İnkılap Tarihi II	2	0	Öğr. Gör. Uğur POLAT
ENF100	Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları	2	0	Öğr. Gör. Fatih MARAŞLI
TD102	Türk Dili II	2	0	Doc. Dr. Pelin Seval ESEN
İKT102	İktisada Giriş II	3	0	Doc. Dr. İsmail ŞENTÜRK
İŞL108	Borçlar Hukuku	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE
İŞL122	Muhasebe II	3	0	Doc. Dr. Atilla KARKACIER
İŞL114	Genel İşletme II	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ
İŞL124	İşletme Matematiği II	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM
İNG102	İngilizce II	3	0	Öğr. Gör. Murat Şener
İŞL126	Kariyer Planlanma	1	0	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ

İşletme Bölümü 2. Sınıf Dersleri

3. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
İKT-209	Mikro İktisat	3	0	Doc. Dr. İsmail ŞENTÜRK
İŞL219	İşletme Yönetimi	3	0	Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ
İŞL211	Envanter Bilanço	3	0	Öğr. Gör. Hülya BARLAS
İŞL213	Pazarlama İlkeleri	3	0	Doc. Dr. Elif BOYRAZ
İŞL215	Üretim / İşlemler Yönetimi 1	3	0	Doc. Dr. Adem TÜZEMEN
İŞL207	Ticaret Hukuku	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE
İŞL217	İşletme İstatistiği 1	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM

4. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
D10000145	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ
İKT-214	Makro İktisat	3	0	Prof. Dr. Türker ŞİMŞEK
İŞL-210	Örgütsel Davranış	3	0	Prof. Dr. Sema POLATCI
İŞL214	Pazarlama Yönetimi	3	0	Doc. Dr. Elif BOYRAZ
İŞL216	Üretim / İşlemler Yönetimi II	3	0	Doc. Dr. Emre ASLAN
İŞL218	İşletme İstatistiği II	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM
MLY329	Kamu Maliyesi	3	0	Prof. Dr. Deniz ŞAHİN DURAN

İşletme Bölümü 3. Sınıf Dersleri

5. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Kodu	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
İŞL-301	Maliyet Muhasebesi 1	3	0	Doc. Dr. Mihriban COŞKUN ARSLAN
İŞL303	Yöneylem	3	0	Doc. Dr. Emre ASLAN
İŞL315	Pazarlama Planlaması	3	0	Prof. Dr. Tuğba KILIÇER
İŞL-331	Finansal Yönetim 1	3	0	Doc. Dr. Oktay ÖZKAN
Seçmeli Dersler				
İŞLS323	Üretim Planlama ve Kontrol	3	0	Doc. Dr. Emre ASLAN
İŞLS325	Pazarlama İletişimi	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
İŞLS327	Örgüt Kuramı	3	0	Doc. Dr. M. Said DÖVEN
İŞLS341	Tüketim Kültürü ve Tüketici Dav.	3	0	Prof. Dr. Tuğba KILIÇER
İŞL348	İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Serhat ANAÇ
İŞL351	Örgüt Kültürü ve Türk Yönetim Kültürü	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Tuğay ÜLKÜ

6. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
İŞL-302	Maliyet Muhasebesi II	3	0	Doc. Dr. Mihriban COŞKUN ARSLAN
İŞL-310	Stratejik Yönetim	3	0	Prof. Dr. Yücel EROL
İŞL316	Yönetim Bilişim Sistemleri	3	0	Doc. Dr. Adem TÜZEMEN
İŞL318	Araştırma Yöntemleri	3	0	Doc. Dr. Elif BOYRAZ
İŞL-328	Finansal Yönetim II	3	0	Doc. Dr. Oktay ÖZKAN
Seçmeli Dersler				
İŞLS324	Hizmet Pazarlaması	3	0	Prof. Dr. Tuğba KILIÇER
İŞLS332	Yenilik ve İnovasyon Yönetimi	3	0	Doc. Dr. M. Said DÖVEN
İŞLS336	Yönetim Düşüncesi Tarihi	3	0	Prof. Dr. Kubilay ÖZYER
İŞLS342	Şirketler Muhasebesi	3	0	Öğr. Gör. Hülya BURLAS
İŞLS346	Türkiye Finansal Raporlama Standartları	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL
İŞLS348	Küresel Pazarlama Yönetimi	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
İŞLS350	Karar Verme Teknikleri	3	0	Doc. Dr. Emre ASLAN

İşletme Bölümü 4. Sınıf Dersleri

7. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Kodu	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
D0000136	Girişimcilik	2	2	Prof. Dr. Yücel EROL
İŞL401	Mali Tablolara Analizi	3	0	Doc. Dr. Oktay ÖZKAN
İŞL417	Denetim	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL
İŞL415	Lisans Tezi I	0	2	
Seçmeli Dersler				
İŞLS415	Örgütsel Davranışta Güncel Konular	3	0	Doc. Dr. Fatih SOBACI
İŞLS429	Kurumsal Kaynak Planlaması	3	0	Doc. Dr. Adem TÜZEMEN
İŞLS433	Yeni Yönetim Yaklaşımları	3	0	Prof. Dr. Sema POLATCI
İŞLS441	Pazarlama Araştırması	3	0	Doc. Dr. Elif BOYRAZ
İŞLS443	Yeni Medya Pazarlaması	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
İŞLS449	Uluslararası İşletmecilik	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Serhat ANAÇ
İŞLS475	Yönetimde Vaka Çalışmaları	3	0	Doc. Dr. Ebru ÖZTÜRK KÖSE
MLY425	Vergi Hukuku	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖZEN BOZDOĞAN

8. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
İŞLS412	Yönetim Muhasebesi	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL
MLY-426	Türk Vergi Sistemi	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖZEN BOZDOĞAN
İŞL410	Lisans Tezi II	0	2	
Seçmeli Dersler				
İŞLS424	Muhasebe Uygulamaları	3	0	Öğr. Gör. Hülya BURLAS
İŞLS432	Proje Yönetimi	3	0	Doc. Dr. Adem TÜZEMEN
İŞLS438	Rekabet Stratejileri	3	0	Doc. Dr. Ebru ÖZTÜRK KÖSE
İŞLS442	Uluslararası Finansman	3	0	Doc. Dr. Oktay ÖZKAN

İŞLS446	Dijital Muhasebe Uygulamaları ve Yapay Zekâ	3	0	Öğr. Gör. Melih SAĞIROĞLU
İŞLS448	Pazarlamada Uygulamalı Oyunlar	3	0	Doç. Dr. Elif BOYRAZ
İŞLS450	Vergi Muhasebesi	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL
İŞLS452	Perakende Yönetimi ve Pazarlama Analitiği	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Eda PAC ÇELİK
İŞLS458	İKY'de Güncel Konular	3	0	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Serhat ANAC
İŞLS462	Pazarlamada Etik Yaklaşımlar	3	0	Prof. Dr. Tuğba KILICER

DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

1.Yarıyıl Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
AIİT101	Atatürk ilkeleri ve İnkılap Tarihi 1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	-
TD101	Türk Dili 1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	-
İKT101	İktisada Giriş 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	3	4	3	3	1	1	-
İŞL111	Muhasebe 1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	5	5	1	5	2
İŞL113	Genel İşletme 1	5	2	2	2	5	4	2	3	5	5	2	2	5	2	2	2	2	5
İŞL115	İşletme Matematiği	4	1	2	1	1	5	3	2	2	1	2	5	3	3	2	1	3	2
İŞL117	Davranış Bilimleri	4	2	2	1	5	5	3	5	5	4	4	1	5	1	1	1	1	1
KMY-113	Hukukun Temel Kavramları	1	1	1	1	1	3	1	1	2	2	1	1	2	1	1	5	1	1
İNG101	İngilizce 1	3	4	4	5	-	-	-	3	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.Yarıyıl Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
AIİT102	Atatürk İlke İnkılap Tarihi II	4	5	4	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ENF100	Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları	1	1	1	1	4	5	-	-	-	-	-	-	2	3	-	-	-	-
TD102	Türk Dili II	-	-	-	-	-	5	-	5	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-
İKT102	İktisada Giriş II	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	3	4	3	4	3	1	1	-
İŞL108	Borçlar Hukuku	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1	1	5	1	1
İŞL112	Muhasebe II	3	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	5	5	1	3	1
İŞL114	Genel İşletme II	5	2	1	1	3	3	3	5	5	5	4	2	4	3	4	2	3	5
İŞL124	İşletme Matematiği II	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	2	5	2	2	2	1	2	2
İŞL126	Kariyer Planlaması	2	2	2	2	2	5	5	5	5	4	2	2	2	2	2	2	2	3
İNG102	İngilizce II	5	5	5	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.Yarıyıl Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
İKT-209	Mikro İktisat	3	4	4	4	4	4	3	4	3	1	1	4	4	3	4	1	1	-
İŞL207	Ticaret Hukuku	1	2	1	1	1	2	1	1	3	2	1	1	3	1	1	5	1	1
İŞL211	Envanter Bilanço	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	2	1	1	2
İŞL213	Pazarlama İlkeleri	3	4	4	3	5	4	3	5	5	5	1	1	1	1	1	1	1	3
İŞL215	Üretim / İşlemler Yönetimi 1	5	2	2	1	2	1	5	2	4	2	2	4	2	1	1	1	2	3
İŞL217	İşletme İstatistiği 1	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	3	5	2	2	1	1	2	2
İŞL219	İşletme Yönetimi	3	3	3	1	5	4	1	5	5	4	1	1	4	1	1	1	1	5

4.Yarıyıl Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
D10000145	İnsan Kaynakları Yönetimi	4	3	3	2	3	5	4	5	4	4	2	2	3	1	1	1	1	2
İKT-214	Makro İktisat	4	5	5	4	4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5
İŞL-210	Örgütsel Davranış	4	1	1	1	5	5	1	5	4	4	1	1	5	1	1	1	1	1
İŞL214	Pazarlama Yönetimi	5	3	3	3	4	4	4	3	5	4	5	3	5	1	1	1	1	5
İŞL215	Üretim / İşlemler Yönetimi 1	2	3	3	1	2	1	5	2	1	1	1	4	2	1	1	1	1	3
İŞL218	İşletme İstatistiği II	4	2	1	1	3	5	3	2	2	1	3	5	2	3	2	1	2	3
MLY329	Kamu Maliyesi	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

5.Yarıyıl Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
İŞL-301	Maliyet Muhasebesi I	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	4	1	1	5	1
İŞL303	Yöneylem	1	3	5	1	1	4	4	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	2
İŞL315	Pazarlama Planlaması	3	1	1	1	1	1	1	1	3	1	5	2	2	1	1	1	1	2
İŞL-331	Finansal Yönetim I	5	1	3	1	2	4	1	3	3	3	1	4	4	5	5	1	2	1

Seçmeli Dersler

İŞLS323	Üretim Planlama ve Kontrol	3	3	4	1	2	1	5	2	2	1	1	4	2	1	1	1	1	4
İŞLS325	Pazarlama İletişimi	4	1	4	1	2	1	5	1	1	3	5	1	4	1	1	1	1	2
İŞL348	İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk	1	1	1	1	1	3	1	2	2	4	2	1	5	1	1	1	3	3
İŞL351	Örgüt Kültürü ve Türk Yönetim Kültürü	4	1	3	3	4	3	1	5	4	4	1	1	3	1	1	1	1	2
İŞLS341	Tüketim Kültürü ve Tüketici Davranışları	3	3	3	1	1	4	4	1	4	3	5	2	3	1	1	1	1	4
İŞLS327	Örgüt Kuramı	5	1	1	1	5	3	1	5	3	2	1	2	2	1	1	1	1	4

6.Yarıyıl Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
İŞL-302	Maliyet Muhasebesi II	3	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	5	2
İŞL-310	Stratejik Yönetim	5	1	2	2	4	3	3	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5
İŞL316	Yönetim Bilişim Sistemleri	4	4	4	2	2	3	3	4	3	3	3	3	4	3	2	1	2	2
İŞL318	Araştırma Yöntemleri	5	3	3	4	4	5	3	4	4	4	3	4	4	1	1	1	1	2
İŞL-328	Finansal Yönetim II	5	1	3	1	2	4	1	3	3	3	1	4	4	5	5	1	2	1

Seçmeli Dersler

İŞLS324	Hizmet Pazarlaması	4	3	4	3	5	5	5	4	5	3	5	2	3	1	1	1	1	3
İŞLS332	Yenilik ve İnovasyon Yönetimi	5	2	1	4	3	2	2	3	4	5	2	2	3	1	1	1	1	5
İŞLS336	Yönetim Düşüncesi Tarihi	5	1	1	2	4	4	1	3	2	1	1	2	3	1	1	1	1	2
İŞLS342	Şirketler Muhasebesi	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1
İŞLS346	Türkiye Finansal Raporlama Standartları	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3
İŞLS348	Küresel Pazarlama Yönetimi	5	2	1	1	1	1	3	1	2	2	5	1	2	1	1	1	1	3
İŞLS350	Karar Verme Teknikleri	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	3

7.Yarıyıl Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
D0000136	Girişimcilik	5	3	4	3	5	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
İŞL401	Mali Tablolara Analizi	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	1	5	2	5	5	1	3	1
İŞL417	Denetim	5	1	1	1	5	1	4	1	3	3	1	1	1	4	5	1	3	2
İŞL-415	Lisans Tezi I	5	5	2	2	5	5	5	5	5	5	2	3	3	3	3	3	3	-

Seçmeli Dersler

İŞLS415	Örgütsel Davranışta Güncel Konular	5	4	3	3	5	3	3	5	3	4	3	3	3	1	1	1	1	3
İŞLS429	Kurumsal Kaynak Planlaması	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	1
İŞLS433	Yeni Yönetim Yaklaşımları	5	3	5	1	5	5	3	3	4	5	3	1	4	1	1	1	1	2
İŞLS449	Uluslararası İşletmecilik	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	1	1	1	1	4
İŞLS475	Yönetimde Vaka Çalışmaları	5	2	2	2	5	5	3	5	5	5	3	3	5	3	3	3	3	2
İŞLS441	Pazarlama Araştırması	5	4	5	4	4	5	4	3	5	4	1	1	1	1	1	1	1	1
İŞLS443	Yeni Medya Pazarlaması	5	5	5	3	2	3	3	3	5	4	5	3	5	1	1	1	1	1
MLY425	Vergi Hukuku	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	2	2	2	5	1	1

8.Yarıyıl Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
İŞLS412	Yönetim Muhasebesi	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	5	3
MLY-426	Türk Vergi Sistemi	3	3	3	3	3	5	5	5	5	4	4	4	2	3	1	5	3	-
İŞL410	Lisans Tezi II	5	5	2	2	5	5	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	1

Seçmeli Dersler

İŞLS424	Muhasebe Uygulamaları	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1
İŞLS432	Proje Yönetimi	4	4	4	1	3	1	4	2	3	1	1	2	1	1	1	1	1	2
İŞLS438	Rekabet Stratejileri	1	1	1	1	3	3	2	2	4	3	3	2	4	1	1	1	1	-
İŞLS442	Uluslararası Finansman	5	1	1	1	1	3	1	1	2	2	1	3	5	5	1	1	1	1
İŞLS446	Dijital Muhasebe Uygulamaları ve Yapay Zekâ	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	1	2	3
İŞLS448	Pazarlamada Uygulamalı Oyunlar	5	4	4	4	4	5	4	4	5	5	1	1	1	1	1	1	1	3
İŞLS450	Vergi Muhasebesi	2	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	4	4	2	4	2

İŞLS452	Perakende Yönetimi ve Pazarlama Analitiği	4	1	4	1	1	1	4	3	2	2	5	3	2	1	1	1	1	2
İŞLS458	İKİY'de Güncel Konular	2	1	2	1	3	4	1	5	3	3	1	1	3	1	1	1	1	3
İŞLS462	Pazarlamada Etik Yaklaşımlar	4	1	1	1	1	1	4	2	1	4	5	3	5	1	1	4	1	3

DERS PROGRAMLARI
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(BİRİNCİ YARIYIL)

Uyum Haftası Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15					
09:00					
09:15					
10:00					
10:15					
11:00					
11:15					
12:00					
UYUM HAFTASI					
13:15					
14:00					
14:15					
15:00					
15:15					
16:00					
16:15					
17:00					

Birinci sınıf, birinci yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Üniversitenin yerleşim planının tanıtımı
- Kütüphane, yemekhane, sosyal tesisler vb. hizmet binalarına ziyaret ve bu hizmetlerden yararlanabilmek için ayrıntılı bilgilendirme
- Öğrenim görülen fakülte binasının tanıtılması
- Öğrenim görülen programın tanıtımı
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Devam edilen okula ve programa özgü gerekli benzer bilgilendirme ve uyum çalışmaları

Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(BİRİNCİ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	Muhasebe I Doç. Dr. Atila KARKACIER	İktisada Giriş I Doç. Dr. İsmail Şentürk	Türk Dili I Doç. Dr. Alper Ay	Genel İşletme I Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ	Hukukun Temel Kavramları Dr. Öğr. Üyesi Emrah Delice
09:30 10:15	Muhasebe I Doç. Dr. Atila KARKACIER	İktisada Giriş I Doç. Dr. İsmail Şentürk	Türk Dili I Doç. Dr. Alper Ay	Genel İşletme I Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ	Hukukun Temel Kavramları Dr. Öğr. Üyesi Emrah Delice
10:30 11:15	Muhasebe I Doç. Dr. Atila KARKACIER	İktisada Giriş I Doç. Dr. İsmail Şentürk	Bağımsız Öğrenme	Genel İşletme I Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ	Hukukun Temel Kavramları Dr. Öğr. Üyesi Emrah Delice
11:30 12:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
13:30 14:15	İngilizce I (Ders 13.00'da başlayacaktır.) Öğr. Gör. Murat Şener	Almanca-Fransızca	İşletme Matematiği-I Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM	Davranış Bilimleri Prof. Dr. Sema POLATCI	Bağımsız Öğrenme
14:30 15:15	İngilizce I Öğr. Gör. Murat Şener	Almanca-Fransızca	İşletme Matematiği-I Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM	Davranış Bilimleri Prof. Dr. Sema POLATCI	Değerlerimiz (ÜSD) Dr. Öğr. Üyesi Tugay ÜLKÜ
15:30 16:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	İşletme Matematiği-I Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM	Davranış Bilimleri Prof. Dr. Sema POLATCI	Değerlerimiz (ÜSD) Dr. Öğr. Üyesi Tugay ÜLKÜ
16:30 17:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	AİİT-I Öğr. Gör. Uğur POLAT	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
17:30 18:15			AİİT-I Öğr. Gör. Uğur POLAT		

Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(İKİNCİ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	Muhasebe II Doç. Dr. Atila KARKACIER	Bağımsız Öğrenme	Türk Dili II Doç. Dr. Pelin Seval ESEN	İşletme Matematiği Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM	Borçlar Hukuku Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE
09:30 10:15	Muhasebe II Doç. Dr. Atila KARKACIER	Bağımsız Öğrenme	Türk Dili II Doç. Dr. Pelin Seval ESEN	İşletme Matematiği Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM	Borçlar Hukuku Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE
10:30 11:15	Muhasebe II Doç. Dr. Atila KARKACIER	Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları Öğr. Gör. Fatih MARAŞLI	AİİT-II Öğr. Gör. Uğur POLAT	İşletme Matematiği Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM	Borçlar Hukuku Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE
11:30 12:15	Bağımsız Öğrenme	Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları Öğr. Gör. Fatih MARAŞLI	AİİT-II Öğr. Gör. Uğur POLAT	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
13:30 14:15	İngilizce II Öğr. Gör. Murat ŞENER	Almanca II -Fransızca II	İktisada Giriş II Doç. Dr. İsmail ŞENTÜRK	Kariyer Planlaması Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ	Genel İşletme II Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ
14:30 15:15	İngilizce II Öğr. Gör. Murat ŞENER	Almanca II -Fransızca II	İktisada Giriş II Doç. Dr. İsmail ŞENTÜRK	Bağımsız Öğrenme	Genel İşletme II Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ
15:30 16:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	İktisada Giriş II Doç. Dr. İsmail ŞENTÜRK	Bağımsız Öğrenme	Genel İşletme II Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ
16:30 17:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(ÜÇÜNCÜ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	İşletme Yönetimi Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ	Envanter Bilanço Öğr. Gör. Hülya BARLAS	Pazarlama İlkeleri Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:30 10:15	İşletme Yönetimi Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ	Envanter Bilanço Öğr. Gör. Hülya BARLAS	Pazarlama İlkeleri Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
10:30 11:15	İşletme Yönetimi Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ	Envanter Bilanço Öğr. Gör. Hülya BARLAS	Pazarlama İlkeleri Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
11:30 12:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
13:30 14:15	Bağımsız Öğrenme	Üretim/İşlemler Yönetimi-I Doç. Dr. Adem TÜZEMEN	Mikro İktisat Doç. Dr. İsmail ŞENTÜRK	Ticaret Hukuku Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE	İşletme İstatistiği-I Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM
14:30 15:15	Bağımsız Öğrenme	Üretim/İşlemler Yönetimi-I Doç. Dr. Adem TÜZEMEN	Mikro İktisat Doç. Dr. İsmail ŞENTÜRK	Ticaret Hukuku Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE	İşletme İstatistiği-I Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM
15:30 16:15	Bağımsız Öğrenme	Üretim/İşlemler Yönetimi-I Doç. Dr. Adem TÜZEMEN	Mikro İktisat Doç. Dr. İsmail ŞENTÜRK	Ticaret Hukuku Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE	İşletme İstatistiği-I Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM
16:30 17:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(DÖRDÜNCÜ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	Örgütsel Davranış Prof. Dr. Sema POLATCI	Üretim/İşlemler Yönetimi II Doç. Dr. Emre ASLAN	Kamu Maliyesi Prof. Dr. Deniz Ş.DURAN	Makro İktisat Prof. Dr. Türker ŞİMŞEK	İnsan Kaynakları Yönetimi Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ
09:30 10:15	Örgütsel Davranış Prof. Dr. Sema POLATCI	Üretim/İşlemler Yönetimi II Doç. Dr. Emre ASLAN	Kamu Maliyesi Prof. Dr. Deniz Ş.DURAN	Makro İktisat Prof. Dr. Türker ŞİMŞEK	İnsan Kaynakları Yönetimi Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ
10:30 11:15	Örgütsel Davranış Prof. Dr. Sema POLATCI	Üretim/İşlemler Yönetimi II Doç. Dr. Emre ASLAN	Kamu Maliyesi Prof. Dr. Deniz Ş.DURAN	Makro İktisat Prof. Dr. Türker ŞİMŞEK	İnsan Kaynakları Yönetimi Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ
11:30 12:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
13:30 14:15	Pazarlama Yönetimi Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Bağımsız Öğrenme	İşletme İstatistiği II Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
14:30 15:15	Pazarlama Yönetimi Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Bağımsız Öğrenme	İşletme İstatistiği II Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
15:30 16:15	Pazarlama Yönetimi Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Bağımsız Öğrenme	İşletme İstatistiği II Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
16:30 17:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

Üçüncü Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(BEŞİNCİ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:30 10:15	Üretim Planlama ve Kontrol-(S) Doç. Dr. Emre ASLAN Örgüt Kuramı-(S) Doç. Dr. Musa Said DÖVEN	Pazarlama Planlaması Prof. Dr. Tuğba KILIÇER	Maliyet Muhasebesi-I Prof. Dr. Mihriban C.ARSLAN	Örgüt Kültürü ve Türk Yön. Kül.-(S) Dr. Öğr. Üyesi Tugay ÜLKÜ	Pazarlama İletişimi-(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
10:30 11:15	Üretim Planlama ve Kontrol-(S) Doç. Dr. Emre ASLAN Örgüt Kuramı-(S) Doç. Dr. Musa Said DÖVEN	Pazarlama Planlaması Prof. Dr. Tuğba KILIÇER	Maliyet Muhasebesi-I Prof. Dr. Mihriban C.ARSLAN	Örgüt Kültürü ve Türk Yön. Kül.-(S) Dr. Öğr. Üyesi Tugay ÜLKÜ	Pazarlama İletişimi-(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
11:30 12:15	Üretim Planlama ve Kontrol-(S) Doç. Dr. Emre ASLAN Örgüt Kuramı-(S) Doç. Dr. Musa Said DÖVEN	Pazarlama Planlaması Prof. Dr. Tuğba KILIÇER	Maliyet Muhasebesi-I Prof. Dr. Mihriban C.ARSLAN	Örgüt Kültürü ve Türk Yön. Kül.-(S) Dr. Öğr. Üyesi Tugay ÜLKÜ	Pazarlama İletişimi-(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
13:30 14:15	İş Etiği ve Sos. Sorum-(S) Dr. Öğr. Üyesi A. Serhat ANAÇ	Yöneylem Doç. Dr. Emre ASLAN	Tüketim Kültürü ve Tüketici Dav.-(S) Prof. Dr. Tuğba KILIÇER	Finansal Yönetim-I Doç. Dr. Oktay ÖZKAN	Bağımsız Öğrenme
14:30 15:15	İş Etiği ve Sos. Sorum-(S) Dr. Öğr. Üyesi A. Serhat ANAÇ	Yöneylem Doç. Dr. Emre ASLAN	Tüketim Kültürü ve Tüketici Dav.-(S) Prof. Dr. Tuğba KILIÇER	Finansal Yönetim-I Doç. Dr. Oktay ÖZKAN	Değerlerimiz-(S) Dr. Öğr. Üyesi Tugay ÜLKÜ
15:30 16:15	İş Etiği ve Sos. Sorum-(S) Dr. Öğr. Üyesi A. Serhat ANAÇ	Yöneylem Doç. Dr. Emre ASLAN	Tüketim Kültürü ve Tüketici Dav.-(S) Prof. Dr. Tuğba KILIÇER	Finansal Yönetim-I Doç. Dr. Oktay ÖZKAN	Değerlerimiz-(S) Dr. Öğr. Üyesi Tugay ÜLKÜ
16:30 17:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

Üçüncü Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(ALTINCI YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:30 10:15	Yönetim Düşüncesi Tar.-(S) Prof. Dr. Kubilay ÖZYER Şirketler Muhasebesi -(S) Öğr.Gör. Hülya BARLAS	Stratejik Yönetim Prof. Dr. Yücel EROL	Maliyet Muhasebesi II Prof. Dr. Mihriban C.ARSLAN	Yönetim Bilişim Sistemleri Doç. Dr. Adem TÜZEMEN	Finansal Yönetim II Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
10:30 11:15	Yönetim Düşüncesi Tar. -(S) Prof. Dr. Kubilay ÖZYER Şirketler Muhasebesi -(S) Öğr.Gör. Hülya BARLAS	Stratejik Yönetim Prof. Dr. Yücel EROL	Maliyet Muhasebesi II Prof. Dr. Mihriban C.ARSLAN	Yönetim Bilişim Sistemleri Doç. Dr. Adem TÜZEMEN	Finansal Yönetim II Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
11:30 12:15	Yönetim Düşüncesi Tar. -(S) Prof. Dr. Kubilay ÖZYER Şirketler Muhasebesi -(S) Öğr.Gör. Hülya BARLAS	Stratejik Yönetim Prof. Dr. Yücel EROL	Maliyet Muhasebesi II Prof. Dr. Mihriban C.ARSLAN	Yönetim Bilişim Sistemleri Doç. Dr. Adem TÜZEMEN	Finansal Yönetim II Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
13:30 14:15	Hizmet Pazarlaması -(S) Prof. Dr. Tuğba KILIÇER	Araştırma Yöntemleri Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Küresel Pazarlama Yön. -(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK	Karar Verme Teknikleri -(S) Doç. Dr. Emre ASLAN Yenilik ve İnovasyon Yön.-(S) Doç. Dr. Musa Said DÖVEN Türkiye Fin. Rap. St.(S) Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL	Bağımsız Öğrenme
14:30 15:15	Hizmet Pazarlaması -(S) Prof. Dr. Tuğba KILIÇER	Araştırma Yöntemleri Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Küresel Pazarlama Yön. -(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK	Karar Verme Teknikleri -(S) Doç. Dr. Emre ASLAN Yenilik ve İnovasyon Yön.-(S) Doç. Dr. Musa Said DÖVEN Türkiye Fin. Rap. St.(S) Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL	Bağımsız Öğrenme

15:30 16:15	Hizmet Pazarlaması -(S) Prof. Dr. Tuğba KILIÇER	Araştırma Yöntemleri Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Küresel Pazarlama Yön. -(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK	Karar Verme Teknikleri -(S) Doç. Dr. Emre ASLAN Yenilik ve İnovasyon Yön.-(S) Doç. Dr. Musa Said DÖVEN Türkiye Fin. Rap. St.(S) Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL	Üniversite Seçmeli Dersi
16:30 17:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Üniversite Seçmeli Dersi

Dördüncü Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(YEDİNCİ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:30 10:15	Vergi Hukuku-(S) Dr. Öğr. Üyesi Kübra G.BOZDOĞAN Örgütsel Davranışta Güncel Konular-(S) Doç. Dr. M. Fatih SOBACI	Girişimcilik Prof. Dr. Yücel EROL	Özel Öğretim Yöntemleri (Pedagojik Formasyon) Doç. Dr. Hayrettin TÜLEYKAN	Bağımsız Öğrenme	Yeni Yönetim Yak.-(S) Prof. Dr. Sema POLATCI Yönetimde Vaka Çal.-(S) Doç. Dr. Ebru Ö.KÖSE
10:30 11:15	Vergi Hukuku-(S) Dr. Öğr. Üyesi Kübra G.BOZDOĞAN Örgütsel Davranışta Güncel Konular-(S) Doç. Dr. M. Fatih SOBACI	Girişimcilik Prof. Dr. Yücel EROL	Özel Öğretim Yöntemleri (Pedagojik Formasyon) Doç. Dr. Hayrettin TÜLEYKAN	Bağımsız Öğrenme	Yeni Yönetim Yak.-(S) Prof. Dr. Sema POLATCI Yönetimde Vaka Çal.-(S) Doç. Dr. Ebru Ö.KÖSE
11:30 12:15	Vergi Hukuku-(S) Dr. Öğr. Üyesi Kübra G.BOZDOĞAN Örgütsel Davranışta Güncel Konular-(S) Doç. Dr. M. Fatih SOBACI	Girişimcilik Prof. Dr. Yücel EROL	Özel Öğretim Yöntemleri (Pedagojik Formasyon) Doç. Dr. Hayrettin TÜLEYKAN	Bağımsız Öğrenme	Yeni Yönetim Yak.-(S) Prof. Dr. Sema POLATCI Yönetimde Vaka Çal.-(S) Doç. Dr. Ebru Ö.KÖSE
13:30 14:15	Pazarlama Araştırması-(S) Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Denetim Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL	Kurumsal Kaynak Plan.-(S) Doç. Dr. Adem TÜZEMEN Uluslararası İşletmecilik-(S) Dr. Öğr. Üyesi A. Serhat ANAÇ	Yeni Medya Pazarlaması-(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK	Mali Tablolar Analizi Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
14:30 15:15	Pazarlama Araştırması-(S) Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Denetim Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL	Kurumsal Kaynak Plan.-(S) Doç. Dr. Adem TÜZEMEN Uluslararası İşletmecilik-(S) Doç. Dr. Öğr. Üyesi A. Serhat ANAÇ	Yeni Medya Pazarlaması-(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK	Mali Tablolar Analizi Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
15:30 16:15	Pazarlama Araştırması-(S) Doç. Dr. Elif BOYRAZ	Denetim Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL	Kurumsal Kaynak Plan.-(S) Doç. Dr. Adem TÜZEMEN Uluslararası İşletmecilik-(S) Doç. Dr. Öğr. Üyesi A. Serhat ANAÇ	Yeni Medya Pazarlaması-(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK	Mali Tablolar Analizi Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
16:30 17:15	Bağımsız Öğrenme	Lisans Tezi I	Lisans Tezi I	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

Dördüncü Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(SEKİZİNCİ YARIYIL)

Ders Programı					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:30 09:15	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:30 10:15	Yönetim Muhasebesi Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL	Pazarlamada Uyg. Oyunlar-(S) Doç. Dr. Elif BOYRAZ Vergi Muhasebesi -(S) Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL	Uluslararası Finansman-(S) Doç. Dr. Oktay ÖZKAN	Perakende Yön. ve Paz. Analitiği-(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK	Dijital Muh. Uyg.ve Yapay Zekâ -(S) Öğr. Gör. Melih SAĞIROĞLU
10:30 11:15	Yönetim Muhasebesi Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL	Pazarlamada Uyg. Oyunlar-(S) Doç. Dr. Elif BOYRAZ Vergi Muhasebesi -(S) Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL	Uluslararası Finansman-(S) Doç. Dr. Oktay ÖZKAN	Perakende Yön. ve Paz. Analitiği-(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK	Dijital Muh. Uyg.ve Yapay Zekâ -(S) Öğr. Gör. Melih SAĞIROĞLU
11:30 12:15	Yönetim Muhasebesi Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL	Pazarlamada Uyg. Oyunlar-(S) Doç. Dr. Elif BOYRAZ Vergi Muhasebesi -(S) Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL	Uluslararası Finansman-(S) Doç. Dr. Oktay ÖZKAN	Perakende Yön. ve Paz. Analitiği-(S) Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK	Dijital Muh. Uyg.ve Yapay Zekâ -(S) Öğr. Gör. Melih SAĞIROĞLU
13:30 14:15	Muhasebe Uygulamaları – (S) Öğr.Gör. Hülya BARLAS	Pazarlamada Etik Yak. -(S) Prof. Dr. Tuğba KILIÇER	Proje Yönetimi-(S) Doç. Dr. Adem TÜZEMEN Rekabet Stratejileri-(S) Doç. Dr. Ebru ÖZTÜRK KÖSE	İKY'de Güncel Konular –(S) Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Serhat ANAÇ	Türk Vergi Sistemi Dr. Öğr. Üyesi Kübra G. BOZDOĞAN
14:30 15:15	Muhasebe Uygulamaları – (S) Öğr.Gör. Hülya BARLAS	Pazarlamada Etik Yak. -(S) Prof. Dr. Tuğba KILIÇER	Proje Yönetimi-(S) Doç. Dr. Adem TÜZEMEN Rekabet Stratejileri-(S) Doç. Dr. Ebru ÖZTÜRK KÖSE	İKY'de Güncel Konular –(S) Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Serhat ANAÇ	Türk Vergi Sistemi Dr. Öğr. Üyesi Kübra G. BOZDOĞAN
15:30 16:15	Muhasebe Uygulamaları – (S) Öğr.Gör. Hülya BARLAS	Pazarlamada Etik Yak. -(S) Prof. Dr. Tuğba KILIÇER	Proje Yönetimi-(S) Doç. Dr. Adem TÜZEMEN Rekabet Stratejileri-(S) Doç. Dr. Ebru ÖZTÜRK KÖSE	İKY'de Güncel Konular –(S) Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Serhat ANAÇ	Türk Vergi Sistemi Dr. Öğr. Üyesi Kübra G. BOZDOĞAN
16:30 17:15	Bağımsız Öğrenme	Lisans Tezi II	Bağımsız Öğrenme	Lisans Tezi II	Bağımsız Öğrenme

İŞLETME BÖLÜMÜ DERS PLANLARI

1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

AlİT101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Uğur Polat
Oda Numarası	Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü
E-posta	ugur.polat@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13.00-15.00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk milletini Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşının hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletinin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Oryantasyon Haftası
	Dersin amacı ve kaynakları, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Dersiyle İlgili Temel Kavramlar ve İnkılâpçılık İlkesi
	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde, Türk İnkılabının oluş nedenlerini, nasıl geliştiğini ve dayandığı ilkelerin anlatılacağını ve tanıtılacağını kavrar.
	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde başvurulacak kaynakların neler olduğunu bilir.
	İnkılâp kavramının ne anlama geldiğini kavrar.
	Devrim kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	İhtilal kavramını tanımlayabilir.
	Evrin/Tekâmül kavramlarının ne anlama geldiğini kavrar.
	İslahat/Reform kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
	İsyan kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Darbe kavramını tanımlayabilir.
	İnkılap hareketlerinin aşamaları hakkında fikir sahibi olur.
	Türk İnkılabının gelişim safhaları ve özelliklerini açıklayabilir.
	Atatürk İnkılaplarının oluşmasında ortaya çıkan belirleyici etkenleri açıklayabilir.
	Cumhuriyet'in altı temel ilkesinden biri olan "İnkılâpçılık" ilkesinin önemini, özelliklerini ve gerekliliğini kavrar.
	Osmanlıların Gerilemesinin İç Sebepleri
	Osmanlı Devleti'nin gerilemesinin en önemli sebeplerinden biri olan devlet yönetiminde meydana gelen problemlerin neler olduğunu bilir.
	Bu problemlerin devletin gerilemesine nasıl ve ne düzeyde etki ettiğini açıklayabilir.
	Osmanlı Devleti'nin toprak düzenini ve bu toprak düzeni üzerine temellendirilen ekonomik sistemi kavrar.
	Ekonomik sistemde meydana gelen bozulmaların, devletin gerilemesi üzerine etkilerini analitik bir şekilde değerlendirebilir.
	Osmanlı Devleti'nin eğitim sisteminin özelliklerini ve sistemin nasıl işlediğini bilir.
	Eğitim sistemindeki bozulmaların ne tür problemlere yol açtığını ve devletin gerilemesi üzerindeki önemli etkilerini açıklayabilir.
	Osmanlıların Gerilemesinin Dış Sebepleri
Osmanlı Devleti'nin gerilemesine neden olan sömürgeciliğin ne zaman ortaya çıktığını ve nasıl geliştiğini bilir.	
Sanayi Devrimi'nin nasıl ve hangi koşullarda ortaya çıktığını,	
Osmanlı Devleti'nin gerilemesine nasıl etki ettiğini açıklayabilir.	
"Emperyalizm" kavramının ne anlama geldiğini ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emellerinin neler olduğunu bilir.	

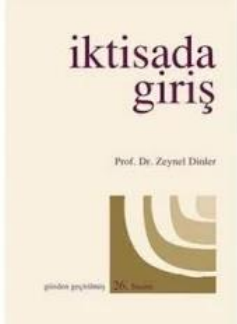
Konu ve İlgili Kazanımlar	“Şark Meselesi”nin ne anlama geldiğini açıklayabilir ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti’ni paylaşma projelerini bu kavram ışığında analitik olarak değerlendirebilir.
	Çağdaş Dünyanın Temel Kavramları
	Aydınlanma felsefesinin nasıl ortaya çıktığını, özelliklerini, Rönesans ve Reform hareketlerinin aydınlanma çağı üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Kaynağını Fransız İhtilali’nden alan, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm ve sosyalizm kavramlarının sözlük anlamlarını tanımlayabilir.
	Bu kavramların 1789’da gerçekleşen Fransız İhtilali’nden sonra Fransız Milli Meclisi tarafından yayınlanan “İnsan ve Vatandaş Hakları Demeci”nde ne şekilde yer aldığı kavrar.
	Osmanlı Devleti’nde Yenileşme Hareketleri
	Lale Devri’nde (1718’den sonra) gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
	III. Selim zamanında yapılan yenilikleri açıklayabilir.
	II. Mahmut döneminde gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
	Osmanlı Devleti’nde Yenileşme Hareketleri
	Tanzimat ve Islahat Fermanlarının ne zaman, hangi koşullarda ve neden yayımlandığını bilir.
	Tanzimat ve Islahat Fermanlarının kapsamını ve önemini kavrar.
	Tanzimat ve Islahat Fermanlarını müteakip, hangi alanlarda ıslahatlar yapıldığını açıklayabilir.
	Bu fermanlarla ulaşılmak istenen hedeflere neden ulaşamadığını açıklayabilir.
	Yeni Osmanlılar hareketinin nasıl ortaya çıktığını, bu hareketin başlıca temsilcilerini ve Osmanlı politik hayatına yaptıkları katkıları bilir.
	Osmanlı Devleti’nin ilk anayasası olan Kanun-ı Esasi’nin hangi şartlarda kabul edildiğini ve I. Meşrutiyet döneminde yaşanan siyasi gelişmeleri açıklayabilir.
	I. Meşrutiyet döneminin nasıl ve ne zaman sona erdiğini bilir.
	ARA SINAV
	Osmanlı Devleti’nin Son Döneminde Fikir Akımları
	II. Abdülhamid döneminin siyasi atmosferi, bu dönemde yaşanan iç ve dış politik gelişmeleri açıklayabilir.
	II. Abdülhamid döneminde “Panislâmizm” akımının hangi şartlarda ortaya çıktığını ve bu fikir akımından nasıl yararlandığını kavrar.
	II. Abdülhamid döneminde gerçekleştirilen ıslahatları açıklayabilir.
	“Genç Türkler ve İttihat Terakki” hareketinin nasıl ortaya çıktığını bilir.
	İttihat Terakki Cemiyeti’nin benimsediği “Osmanlıcılık” siyasi akımının kapsamını ve hangi koşullarda ortaya çıktığını açıklayabilir.
	II. Meşrutiyet’in ilanından sonra benimsenmeye başlayan “Türkçülük” fikir akımını ve özelliklerini açıklayabilir.
	“Baticılık” fikir akımını ve özellikleri bilir.
	Osmanlı Devleti’nin Yıkılışı
	Trablusgarp Savaşı’nın ne zaman ve nasıl başladığını, savaşın sonuçlarının neler olduğunu açıklayabilir.
	Birinci ve İkinci Balkan Savaşlarının hangi tarihlerde ve ne şekilde cereyan ettiğini bilir; sonuçlarının neler olduğunu kavrar.
	Birinci Dünya Savaşı’nın çıkış sebeplerini açıklayabilir.
	Birinci Dünya Savaşı öncesinde Osmanlı Devleti’nin ittifak arayışlarını, savaşa nasıl ve hangi blokta girdiğini bilir.
Birinci Dünya Savaşı’nın hangi cephelerde cereyan ettiğini ve bu cephelerde yaşanan gelişmeleri kavrar.	
Kafkas Cephesiyle bağlantılı olarak Ermeni meselesinin nasıl ortaya çıktığını, devletin neden tehcir (zorunlu göç) kararı aldığını ve zorunlu göçün hangi koşullarda gerçekleştirildiğini açıklayabilir.	
Osmanlı Devleti’nin Yıkılışı	
Birinci Dünya Savaşı’nın ne zaman ve nasıl sona erdiğini bilir.	
Savaş sonunda imzalanan antlaşmaları bilir.	
Savaş sonunda Osmanlı Devleti ile imzalanan Mondros Mütarekesi’nin kapsamını ve önemini açıklayabilir.	

	Mondros Mütarekesi'nin nasıl uygulandığını ve İtilaf Devletlerinin Osmanlı Devleti'nin hangi bölgelerini işgal ettiğini bilir.	
	Mütareke sonrası Rumların, Ermenilerin ve Yahudilerin ülkedeki bölücü faaliyetlerini ve kurdukları örgütleri kavrar.	
	Milli Mücadele	
	Mondros Mütarekesi'ni müteakip başlayan işgallerin ortadan kaldırılması ve ülkenin kurtarılması için düşünülen kurtuluş çarelerini açıklayabilir.	
	Kurtuluş çarelerinden biri olarak düşünülen barışçı ve mandacı görüşü savunuların dayanaklarının neler olduğunu değerlendirebilir.	
	Bölgesel kurutuluş mücadelesini savunanlarca kurulan Milli Cemiyetlerin hangileri olduğunu, nerelerde ve hangi amaçlarla kurulduğunu açıklayabilir.	
	Kuva-yı Milliye'nin (Milli Kuvvetler) hangi koşullarda teşekkül ettiğini ve özelliklerini açıklayabilir.	
	Milli Mücadele	
	Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya hangi amaçla gönderildiğini ve Samsun'daki ilk faaliyetlerini kavrar.	
	Kongreler aracılığıyla örgütlenme döneminin başlangıcında yayımlanan Havza Genelgesi, Amasya Tamiminin kapsamını ve önemini açıklayabilir.	
	Erzurum ve Sivas Kongrelerinin kararlarını ve önemini açıklayabilir.	
	Milli Mücadele	
	Son Osmanlı Mebusan Meclisinin hangi tarihte toplandığını ve mecliste cereyan eden olayları bilir.	
	Son Osmanlı Mebusan Meclisi tarafından kabul edilen Misak-ı Milli'nin nasıl hazırlandığını, hangi hususları içerdiğini ve Türk tarihi için önemini açıklayabilir.	
	Misak-ı Millinin kabulünden sonra ortaya çıkan tepkileri ve İstanbul'un neden işgal edildiğini kavrar.	
	Milli Mücadele	
	Birinci Büyük Millet Meclisinin ne zaman ve hangi koşullarda açıldığını bilir.	
	Birinci Büyük Millet Meclisinin aldığı ilk kararları ve bu kararların önemi kavrar.	
	Birinci Büyük Millet Meclisinin özelliklerini açıklayabilir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon Haftası
2	22-26 Eylül	Dersin amacı ve kaynakları Dersle ilgili temel kavramlar inkılâpçılık ilkesi. inkılâp, ihtilal, devrim, evrim/tekâmül, ıslahat/reform, isyan, darbe, Atatürk'ün İnkılâpçılık İlkesi ve Türk İnkılâbının özellikleri
3	29 Eylül-3 Ekim	Osmanlıların gerilemesinin iç sebepleri. Devlet yönetiminde, eğitimde, ekonomide ve genel ahlakta meydana gelen problemler
4	6-10 Ekim	Osmanlıların gerilemesinin dış sebepleri. Sömürgecilik, Sanayi Devrimi ve emperyalizm, Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emelleri, Şark Meselesi, Osmanlı Devleti'ni paylaşma projeleri
5	13-17 Ekim	Çağdaş dünyanın temel kavramları: Aydınlanma, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm, sosyalizm.
6	20-24 Ekim	Osmanlı devletinde yenileşme hareketleri: Lale Devri, III. Selim ve II. Mahmut Yenilikleri.
7	27-31 Ekim	Osmanlı devletinde yenileşme hareketleri: Tanzimat ve İslahat Dönemi yenilikleri, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet hareketleri.
8	3-7 Kasım	Ara sınav
9	8-16 Kasım	Osmanlı devletinin son dönemindeki fikir akımları: Batıcılık, Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük.
10	17-21 Kasım	Osmanlı devletinin yıkılışı Trablusgarp ve Balkan Harpleri, I. Dünya Savaşı, Ermeni meselesi.
11	24-28 Kasım	Osmanlı devletinin yıkılışı: I. Dünya Savaşının Sonu, Mondros Ateşkes Anlaşması, Mondros sonrası işgaller, bölücü faaliyetler.
12	1-5 Aralık	Millî Mücadele: Kurtuluş çareleri, barışçı ve mandacı görüş, bölgesel kurtuluş Mücadelesi, Millî Dernekler, Kuva-yı Milliye.

İKT101 İktisada Giriş 1

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. İsmail ŞENTÜRK
Oda Numarası	413
Ofis Saatleri	Salı 11.00-12.00
E-posta	ismail.senturk@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 8.30-11.15
Derslik	D-306
Dersin Amacı	Ekonomi biliminin tanıtımını sağlamak, iktisat mantığını aktarmak, insan ilişkilerinde iktisadi düşünce mantığını yerleştirmek, tüm iktisat dersleri için bir alt yapı oluşturmak ve insanların ekonomik yaşamda yaptıklarını iktisat bilimi dili ile anlatabilmek
Konu ve İlgili Kazanımlar	Ekonomi Biliminin Prensipleri, Temel Ekonomik Problemler
	Öğrenciler ekonomi biliminin tanımını ve temel prensiplerini açıklayabilir.
	Öğrenciler kıtlık, seçim ve fırsat maliyeti kavramlarını örneklerle açıklayabilir.
	Öğrenciler temel ekonomik problemleri (ne üretilecek, nasıl üretilecek, kimin için üretilecek) analiz edebilir.
	Arz ve Talep Teorisi
	Öğrenciler arz ve talep kavramlarını tanımlayabilir.
	Öğrenciler piyasa dengesini grafik üzerinde gösterebilir ve yorumlayabilir.
	Öğrenciler arz ve talep eğrilerinin kaymasına yol açan faktörleri açıklayabilir.
	Esneklik
	Öğrenciler talep esnekliklerinin (fiyat, gelir, çapraz) tanımlarını yapabilir.
	Öğrenciler esneklik katsayılarını hesaplayabilir.
	Öğrenciler esneklik kavramını firma gelirleri ve kamu politikaları açısından yorumlayabilir.
	Tüketici Dengesi
	Öğrenciler fayda kavramını ve fayda teorilerini açıklayabilir.
	Öğrenciler bütçe kısıtı altında tüketici dengesini grafiksel olarak gösterebilir.
	Öğrenciler gelir ve ikame etkilerini ayırt ederek tüketici davranışlarını analiz edebilir.
	Üretim Teorisi (Üretici Dengesi)
	Öğrenciler kısa ve uzun dönem üretim fonksiyonlarını açıklayabilir.
	Öğrenciler üretici dengesini izokost ve izokvant analizleriyle gösterebilir.
	Öğrenciler ölçüğe göre getiri kavramını sınıflandırabilir ve yorumlayabilir.
	Kar Maksimizasyonu
	Öğrenciler firmanın kar maksimizasyonu koşullarını açıklayabilir.
	Öğrenciler toplam gelir, toplam maliyet ve marjinal analiz yöntemlerini kullanarak firma dengesini belirleyebilir.
	Öğrenciler kar maksimizasyonunu grafiksel ve matematiksel yöntemlerle analiz edebilir.
	Monopol
	Öğrenciler monopol piyasaının temel özelliklerini açıklayabilir.
Öğrenciler monopol firmanın üretim ve fiyatlama kararlarını analiz edebilir.	
Öğrenciler monopolün refah üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.	
Milli Gelir ve Milli Gelirin Temel Belirleyicilerinin Analizi	
Öğrenciler milli gelir kavramını tanımlayabilir.	
Öğrenciler tüketim, yatırım, kamu harcamaları ve net ihracatın milli gelir üzerindeki etkilerini analiz edebilir.	
Öğrenciler toplam harcama ve toplam gelir yaklaşımları arasındaki ilişkiyi açıklayabilir.	
Milli Gelir, Milli Gelir Hesaplama Yöntemleri	
Öğrenciler milli gelir hesaplama yöntemlerini (üretim, gelir, harcama) açıklayabilir.	
Öğrenciler nominal ve reel milli gelir arasındaki farkı yorumlayabilir.	

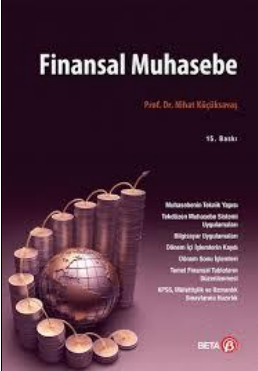
	Öğrenciler milli gelir hesaplamasının sınırlarını ve ölçümdeki sorunları değerlendirebilir.		
	Çarpan ve Hızlandırıcı Mekanizması		
	Öğrenciler çarpan ve hızlandırıcı mekanizmasının tanımını yapabilir.		
	Öğrenciler bu mekanizmaları kullanarak yatırım ve gelir değişimlerini analiz edebilir.		
	Öğrenciler çarpan ve hızlandırıcı mekanizmasının ekonomik dalgalanmalar üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.		
	Paranın Özellikleri, Para Çeşitleri ve Emisyon Rejimleri, Paranın Makro Ekonomik Rolü		
	Öğrenciler paranın fonksiyonlarını ve tarihsel gelişimini açıklayabilir.		
	Öğrenciler para çeşitlerini ve emisyon rejimlerini tanımlayabilir.		
	Öğrenciler paranın makro ekonomik denge ve istikrar üzerindeki rolünü analiz edebilir.		
	Gelir Dağılımı ile İlgili Değerlendirmeler		
	Öğrenciler gelir dağılımı kavramını açıklayabilir.		
	Öğrenciler Lorenz eğrisi ve Gini katsayısı yardımıyla gelir dağılımını analiz edebilir.		
	Öğrenciler adil gelir dağılımının ekonomik ve toplumsal sonuçlarını tartışabilir.		
	İktisadi Büyüme – Kalkınma		
	Öğrenciler ekonomik büyüme ve kalkınma kavramlarını ayırt edebilir.		
	Öğrenciler büyüme teorilerini ve kalkınma göstergelerini açıklayabilir.		
	Öğrenciler büyüme ile kalkınma arasındaki farkları ve ilişkileri değerlendirebilir.		
	Uluslararası Ekonomik İlişkiler		
	Öğrenciler dış ticaretin temel kavramlarını ve faydalarını açıklayabilir.		
	Öğrenciler mutlak ve karşılaştırmalı üstünlük teorilerini analiz edebilir.		
	Öğrenciler dış ticaretin ülke ekonomisi üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları		
1	15-19 Eylül	Ekonomi Biliminin prensipleri, temel ekonomik problemler	PY3
2	22-26 Eylül	Arz ve Talep Teorisi	PY4
3	29 Eylül-3 Ekim	Esneklik	PY5
4	6-10 Ekim	Tüketici Dengesi	PY3
5	13-17 Ekim	Üretim Teorisi (Üretici Dengesi)	PY4
6	20-24 Ekim	Kar Maksimizasyonu	PY7
7	27-31 Ekim	Monopol	PY8
8	3-7 Kasım	Ekonomi Biliminin prensipleri, temel ekonomik problemler	PY5
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Milli Gelir ve Milli Gelirin Temel Belirleyicilerinin Analizi	PY4
10	24-28 Kasım	Milli Gelir, Milli Gelir Hesaplama Yöntemleri	PY3
11	1-5 Aralık	Çarpan ve Hızlandırıcı mekanizması	PY5
12	8-12 Aralık	Paranın Özellikleri, Para Çeşitleri ve Emisyon Rejimleri, Paranın Makro Ekonomik Rolü,	PY8
13	15-19 Aralık	Gelir Dağılımı ilgili değerlendirmeler	PY9
14	22-26 Aralık	İktisadi Büyüme - Kalkınma	PY3
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1. Bir malın üretimine katılan üretim faktörleriyle elde edilen üretim miktarı arasındaki teknik ilişkileri aşağıdakilerden hangisi gösterir. <ol style="list-style-type: none"> Talep fonksiyonu Arz fonksiyonu Maliyet fonksiyonu Refah fonksiyonu 		

	<p>e. Üretim fonksiyonu</p> <p>2. Ortalama sabit maliyet nasıl hesaplanır?</p> <p>a. TDM/M b. TM/M c. TSM/M d. ODM/M e. TDM-ODM</p> <p>3. Aşağıdakilerden hangisi taban fiyat uygulamasına örnektir?</p> <p>a. Üretim kotaları b. Kira kontrolleri c. Asgari ücret d. İthalat kotaları e. Vergiler</p> <p>4. Tüketicinin satın aldığı malların fiyatları sabitken gelirinin artması halinde aşağıdakilerden hangisi gerçekleşir?</p> <p>a. Bütçe doğrusunun eğimi değişir b. Bütçe doğrusu sağa kayar c. Bütçe doğrusu sola kayar d. Farksızlık eğrisi sağa kayar e. Farksızlık eğrisi sola kayar</p> <p>5. Karşılandığı zaman haz ve zevk veren, karşılanmadığı zaman acı ve üzüntü duyulan, hatta yaşamın devamını tehlikeye sokan duygular iktisatta nasıl tanımlanır?</p> <p>a. Kaynaklar b. Gereksinmeler c. Üretim d. Fayda e. Bölüşüm</p>
Cevap Anahtarı	1-E, 2-C, 3-C, 4-B, 5-B
Kaynak Kitap/lar	<p>İktisada Giriş – Zeynel Dinler</p> 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞL111 Muhasebe 1

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Atila KARKACIER
Oda Numarası	430
Ofis Saatleri	Pazartesi 11.15 – 12.00
E-posta	atila.karkacier@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 08.30-11.15
Derslik	D-207
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, işletme bölümü öğrencilerine temel muhasebe bilgilerinin ve muhasebede dönem içi işlemlerin öğretilmesidir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Muhasebe Kavramı ve Muhasebe Bilgi Sistemi
	Muhasebe ve muhasebe bilgisinin işletmeler açısından önemini değerlendirebilir.
	Muhasebe kavramını bilir.
	Muhasebe bilgi sisteminin işlevlerini tanımlar.
	Muhasebe bilgilerini doğru şekilde kaydetmenin önemini fark eder.
	Muhasebenin Temel Kavramları ve Muhasebede Kullanılan Ana Terimler
	Muhasebenin temel kavramlarını açıklar.
	Muhasebe kavramlarının muhasebe uygulamalarına etkilerini değerlendirir.
	Muhasebede kullanılan ana terimleri tanımlar.
	Temel Muhasebe Denklemi ve Örnekler
	Bilanço eşitliğinin muhasebe kayıtları için gerekliliğini tartışabilecektir.
	İşletmenin varlık ve kaynaklarının neler olduğunu tanımlayabilir.
	Varlık ve kaynaklardaki değişikliklerin bilanço eşitliği üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Ticari işlemleri temel muhasebe denklemi ile izleyebilir.
	Temel Mali Tablolar (Bilanço ve Gelir Tablosu)
	Bilanço ve Gelir Tablosunu tanımlar.
	Bilanço ve Gelir Tablosu kalemlerini açıklar.
	Bilanço ve Gelir Tablosu düzenleme amacı ve önemini değerlendirir.
	Bilanço ve Gelir Tablosu oluşturur.
	Muhasebede Hesap Kavramı ve Tek Düzen Hesap Planı
	Hesap kavramını tanımlar.
	Hesap türlerini açıklar.
	Tek düzen hesap planını tanımlar.
	Hesap planının yapısını ve kodlama sistemini açıklar.
	Kayıt Yöntemleri
	Tek taraflı ve çift taraflı kayıt yöntemlerini açıklar.
	Yevmiye defteri ve büyük defter kullanımını kavrar.
	Kayıt yöntemlerinin finansal tablolar üzerindeki etkilerini değerlendirir.
	Muhasebe kayıtlarında yöntem seçiminin önemini fark eder.
	Katma Değer Vergisi
Katma Değer Vergisi'nin ne olduğunu tanımlar.	
KDV'nin ekonomik işleyişteki rolünü açıklar.	
KDV'nin hesaplanma esaslarını kavrar.	
Satışlarda ve alışlarda KDV'nin muhasebe kayıtlarını yapar.	
Hazır Değerler Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	
Hazır değerler kavramını tanımlar.	
Hazır değerler hesap grubuna dahil olan hesapları açıklar.	
Kasa hesabı ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar.	
Alınan çekler hesabı ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar.	
Banka hesabı ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar.	
Hazır Değerler Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	
Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-) hesabı ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar.	
Diğer Hazır Değerler hesabı ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar.	


		Menkul Kıymetler Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	
		Menkul kıymet kavramını tanımlar.	
		Menkul kıymetler hesap grubuna dahil olan hesapları açıklar.	
		Hisse senedi alım ve satım işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.	
		Tahvil ve bono işlemlerini muhasebeleştirir.	
		Ticari Alacaklar Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	
		Ticari alacak kavramını tanımlar.	
		Alıcılar hesabı ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar.	
		Alacak senetleri ile ilgili muhasebe işlemlerini kavrar.	
		Şüpheli alacakların ve karşılıklarının muhasebeleştirilmesini açıklar.	
		Diğer Alacaklar Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	
		Diğer alacaklar hesap grubuna dahil olan hesapları açıklar.	
		Ortaklardan alacaklar ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar.	
		İştiraklerden ve bağlı ortaklıklardan alacakların muhasebeleştirilmesini kavrar.	
		Diğer alacakların tahsil edilmemesi durumunda yapılacak işlemleri değerlendirir.	
		Stoklar Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	
		Stoklar hesap grubuna dahil olan hesapları açıklar.	
		Ticari mal alım ve satım işlemlerini muhasebeleştirir.	
		Satılan ticari malların maliyetini hesaplayabilir.	
		Örnek Çözümleri	
		Hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklar ve stoklar ile ilgili temel muhasebe işlemlerini örnekler üzerinden uygular.	
		Çift taraflı kayıt yöntemini kullanarak yevmiye kayıtlarını yapar.	
		Defter kayıtlarını ve hesap işleyişlerini pekiştirir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Muhasebe Kavramı ve Muhasebe Bilgi Sistemi	PY1
2	22-26 Eylül	Muhasebenin Temel Kavramları ve Muhasebede Kullanılan Ana Terimler	PY1
3	29 Eylül-3 Ekim	Temel Muhasebe Denklemi ve Örnekler	PY1-PY14
4	6-10 Ekim	Temel Mali Tablolar (Bilanço ve Gelir Tablosu)	PY1-PY14-PY15
5	13-17 Ekim	Muhasebede Hesap Kavramı ve Tek Düzen Hesap Planı	PY1
6	20-24 Ekim	Kayıt Yöntemleri	PY1-PY14
7	27-31 Ekim	Katma Değer Vergisi	PY1-PY14
8	3-7 Kasım	Hazır Değerler Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	PY1-PY14
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Hazır Değerler Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	PY1-PY14
10	24-28 Kasım	Menkul Kıymetler Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	PY1-PY14
11	1-5 Aralık	Ticari Alacaklar Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	PY1-PY14
12	8-12 Aralık	Diğer Alacaklar Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	PY1-PY14
13	15-19 Aralık	Stoklar Hesap Grubu ve Muhasebe İşlemleri	PY1-PY14
14	22-26 Aralık	Örnek Çözümleri	PY1-PY14-PY15
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik bir vize ve çoktan seçmeli bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<ol style="list-style-type: none"> İşletmenin belirli bir tarihteki mali yapısını gösteren mali tabloya ne ad verilir? <ol style="list-style-type: none"> Nakit Akış Tablosu Satışların Maliyeti Tablosu Gelir Tablosu Bilanço Özkaynaklar Değişim Tablosu Aşağıdaki işlemlerin hangisinin sonucunda Kasa Hesabı alacaklandırılır? <ol style="list-style-type: none"> Peşin mal satılması. Alacak senetlerinin yenilenmesi. Bankadan para çekmek. 		

	<p>d) Alacakların tahsil edilmesi. e) Ortaklara borç para vermek.</p> <p>3. Aşağıdaki muhasebe kavramlarından hangisi, işletmenin faaliyetlerinin sonsuz süreyle devam edeceğini varsayar?</p> <p>a) Kişilik Kavramı b) Süreklilik Kavramı c) Parayla Ölçülme Kavramı d) Dönemsellik Kavramı e) Hiçbiri</p> <p>4. Demirbaş alınması karşılığında senet verilmesi işleminde alacaklandırılması gereken hesap hangisidir?</p> <p>a) Alınan Çekler b) Verilen Çekler c) Borç Senetleri d) Alacak Senetleri e) Ticari Mallar</p> <p>5. Tic. Mallar Hs. Kalanı 140.000, Yurtiçi Satışlar 220.000, dönem sonu mal mevcudu 50.000 TL ise satılan ticari malın maliyeti ne kadardır?</p> <p>a) 30.000 b) 70.000 c) 90.000 d) 130.000 e) 310.000</p>
Cevap Anahtarı	1-d, 2-e, 3-b, 4-c, 5-c
Kaynak Kitap/lar	<p>Yazar/Editör: Prof.Dr. Nihat Küçükşavaş. Finansal Muhasebe. İstanbul: Beta Yayınevi. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 5. ve 7 ila 8. bölümler arası</p> 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞL113 Genel İşletme 1

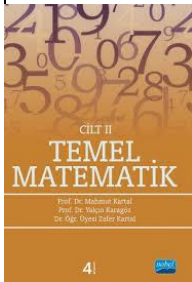
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ
Oda Numarası	221
Ofis Saatleri	Salı 10.00-12.00
E-posta	huseyin.yilmaz@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 08:30-11:15
Derslik	D-315
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilere işletmelerle ilgili genel teorik ve pratik bilgi kazandırmaktır. Bu kapsamda işletme kavramı, yönetim, işletme fonksiyonları, işletmenin kuruluş süreci gibi konular öğrencilere anlatılacaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	<p>İşletmenin Temel Kavramları</p> <p>İşletme Alanı ile İlgili Temel Kavramları Tanımlar</p> <p>İşletme Kültürünü Oluşturan ve Etkileyen Faktörleri Tanımlar</p> <p>İşletmenin Fonksiyonları Hakkında Bilgi Sahibi Olur</p> <p>İşletme Kavramları Arasında İlişki Kurar</p> <p>İşletmenin Diğer Bilim Dalları ile İlişkisi</p> <p>İşletmenin Diğer Bilim Dalları ile Olan İlişkisini Analiz Eder</p> <p>İşletmenin Fonksiyonlarını Tanımlar</p> <p>İşletmenin Amaçlarını Tanımlar</p> <p>İşletmenin Sorumluluklarını Öğrenir</p> <p>İşletmelerin Sınıflandırılması</p> <p>İşletmelerin Ekonomik Fonksiyonlara Göre Sınıflandırılmasını Öğrenir</p> <p>İşletmelerin Faaliyet Konularına Göre Sınıflandırılmasını Öğrenir</p> <p>İşletmelerin Sermaye Sahipliğine Göre Sınıflandırılmasını Öğrenir</p> <p>İşletmelerin Hukuki Yapılarına Göre Sınıflandırılmasını Öğrenir</p> <p>İşletmeciliğin Temel İlkeleri</p> <p>İşletmecilik Kavramını Tanımlar</p> <p>Yönetim ve Yöneticilik Kavramlarını Tanımlar</p> <p>Organizasyon Kavramını Tanımlar</p> <p>Yönetim ve Organizasyon Kavramları Arasında Bağlantı Kurar</p> <p>İşletmenin Çevre ile İlişkileri ve Sorumlulukları</p> <p>İşletmelerin Devlete Karşı Sorumluluklarını Kavrar</p> <p>İşletmelerin Topluma Karşı Sorumluluklarını Kavrar</p> <p>İşletmelerin Çevreye Karşı Sorumluluklarını Kavrar</p> <p>İşletmelerin Çalışanlarına ve Ortaklarına Karşı Sorumluluklarını Kavrar</p> <p>İş Etiği</p> <p>Etik ve Etiğe İlişkin Temel Kavramları Tanımlar</p> <p>İşletme Fonksiyonlarının Etik ile Olan İlişkisini Tanımlar</p> <p>İşletmelerin Örgüt Kültürü-Etik İlişkisini Kavrar</p> <p>Etik Yönetim Anlayışı Hakkında Bilgi Sahibi Olur</p> <p>İşletmenin Amaçları</p> <p>İşletmelerin Amaçları Hakkında Genel Bilgilere Sahip Olur</p> <p>İşletmelerin Kar Elde Etme Amacını Analiz Eder</p> <p>İşletmelerin Topluma Hizmet Etme Amacını Analiz Eder</p> <p>İşletmelerin Devamlılıklarını Sürdüme Amacını Analiz Eder</p> <p>İşletmelerin Analizi</p> <p>İşletmelerin Yapılarına Göre Analizini Kavrar</p> <p>İşletmelerin Büyüklüklerine Göre Analizini Kavrar</p> <p>İşletmelerin Faaliyet Alanlarına Göre Analizini Kavrar</p> <p>İşletmelerin Hukuki Statülerine Göre Analizini Kavrar</p> <p>İşletmelerde Organizasyon Yapısı</p> <p>Organizasyon Kavramını Öğrenir</p> <p>Organizasyonlara Ait Temel Kavramları Tanımlar</p>

	İşletmelerin Farklı Organizasyon Yapıları Hakkında Bilgi Sahibi Olur	
	İşletmeler İçin Organizasyon Yapısının Önemi Kavrar	
	İşletmede Davranış Biçimleri	
	Yönetici-Liderlik İlişisini Analiz Eder	
	Güç, Yetki, Otorite Kavramlarını Tanımlar	
	Motivasyon Teorileri Hakkında Temel Bilgilere Sahip Olur	
	Kurum İçi İletişim ve Çatışma Kavramlarını Tanımlar	
	İşletmenin Kuruluş Çalışmaları	
	Kuruluş Yeri Kavramının Önemi Öğrenir	
	Kuruluş Yerine Etki Eden Faktörleri Kavrar	
	Kuruluş Yeri Seçiminde Kullanılan Faktörleri Analiz Eder	
	En Uygun Kuruluş Yeri Seçimini Kavrar	
	İşletmelerde Kapasite	
	Teorik Kapasite Kavramını Öğrenir	
	Pratik Kapasite Kavramını Öğrenir	
	Fiili Kapasite Kavramını Öğrenir	
	Boş (Aylak) Kapasite Kavramını Öğrenir	
	İşletme Fonksiyonlarına Giriş	
	Temel Fonksiyonlara Ait Tanımları Öğrenir	
	İşletme Fonksiyonlarını Kavrar	
	İşletme Fonksiyonları Arasındaki İlişkiyi Öğrenir	
	İşletme Fonksiyonlarının Önemi Kavrar	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası
2	22-26 Eylül	İşletmenin Temel Kavramları
3	29 Eylül-3 Ekim	İşletmenin Diğer Bilim Dalları ile İlişkisi
4	6-10 Ekim	İşletmelerin Sınıflandırılması
5	13-17 Ekim	İşletmeciliğin Temel İlkeleri
6	20-24 Ekim	İşletmenin Çevre ile İlişkileri ve Sorumlulukları
7	27-31 Ekim	İş Etiği
8	3-7 Kasım	İşletmenin Amaçları
	8-16 Kasım	Ara Sınav
9	17-21 Kasım	İşletmelerin Analizi
10	24-28 Kasım	İşletmelerde Organizasyon Yapısı
11	1-5 Aralık	İşletmede Davranış Biçimleri
12	8-12 Aralık	İşletmenin Kuruluş Çalışmaları
13	15-19 Aralık	İşletmelerde Kapasite
14	22-26 Aralık	İşletme Fonksiyonlarına Giriş
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin katkısı ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	<p>1. Ekonomik bir değer taşıyan mal veya hizmetlerin üretildiği ve/veya pazarlandığı kuruluşlara ne ad verilir?</p> <p>a) Özel sektör b) Üretim c) İşletme d) Pazar</p> <p>2. İşletmeler bir sistem olarak düşünüldüğünde aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?</p> <p>a) Belirli parçalardan oluşan bütüne sistem denir.</p> <p>b) Alt sistemler (parçalar) bir amaç doğrultusunda faaliyet gösterir</p> <p>c) İşletmeler açık sistemlerdir.</p> <p>d) İşletmelerin çevreyle ilişkisi sınırlıdır.</p> <p>3. Aşağıdakilerden hangisi işletmenin genel amaçlarından değildir?</p> <p>a) İstihdam sağlamak b) Topluma hizmet etmek</p> <p>c) Kar elde etmek d) İşletmenin yaşamını sürekli kılmak</p> <p>4. ".....", bir olgu olan ahlaktan farklı olarak, bu olgunun araştırılmasını ve böylece ahlaki açıdan insanlar için nelerin doğru ve nelerin yanlış olduğuna dair ilkelerin belirlenmesini irdeler.</p>	

	a) Kural b) Etik c) Yasa d) Gelenek
Cevap Anahtarı	1.a, 2.d, 3.c, 4.b
Kaynak Kitap/lar	 <p>Yazar/Editör: Prof. Dr. Bülent Tokat- Dr. Hakan Kara; Genel İşletme, Ekin Yayınevi Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 6. bölümler</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Prof. Dr. Mümin ERTÜRK; İşletme Biliminin Temel İlkeleri, Beta Basım Yayın. Prof. Dr. Halil Can- Prof. Dr. Semra Güney; Genel İşletme, Siyasal Kitabevi

İŞL115 İşletme Matematiği I


Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM		
Oda Numarası	322		
Ofis Saatleri	Pazartesi 09:00 -10:00		
E-posta	murat.myildirim@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Çarşamba 13.30-16.15		
Derslik	D-205		
Dersin Amacı	Öğrencilerin orta öğretimden getirdikleri matematik bilgisinin işletmecilikte kullanılabilir düzeyde getirilebilmesi için, temel teorik matematik konularına hakim olmaları, sayısal düşünme yeteneğinin geliştirilmesi, ve sistematik bir düzende problem çözme alışkanlıklarının kazandırılmasıdır.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Toplam Sembolü		
	Toplam Sembolü		
	Toplam Sembolünün Özellikleri		
	Çarpım Sembolü		
	Diziler- Aritmetik Dizi – İşletme Uygulamaları		
	Geometrik Dizi – İşletme Uygulamaları		
	Geometrik Dizi – İşletme Uygulamaları		
	Limit ve Süreklilik		
	Limit ve Süreklilik		
	Limit ve Belirsizlik Durumları		
	Türev		
	Türev		
	Türev		
	Türev		
	Türevin Geometrik Yorumu		
	Türevin Geometrik Yorumu		
	Türevin Geometrik Yorumu		
	Türevin Geometrik Yorumu		
	Türevin Geometrik Yorumu		
	Türev – İşletme Uygulamaları		
	Türev – İşletme Uygulamaları		
	Türev – İşletme Uygulamaları		
	Türev – İşletme Uygulamaları		
	Türev – İşletme Uygulamaları		
	Belirsiz İntegral		
	Belirsiz İntegral		
	Belirsiz İntegral		
	Belirsiz İntegral		
	Belirli İntegral – Alan Hesapları		
	Belirli İntegral – Alan Hesapları		
	Belirli İntegral – Alan Hesapları		
	Belirli İntegral – Alan Hesapları		
Belirli İntegral – Alan Hesapları			
Belirli İntegral – Alan Hesapları			
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası	
2	22-26 Eylül	Toplam Sembolü	PY12-PY6

3	29 Eylül-3 Ekim	Toplam Sembolünün Özellikleri	PY12-PY6
4	6-10 Ekim	Çarpım Sembolü	PY12-PY6
5	13-17 Ekim	Diziler- Aritmetik Dizi – İşletme Uygulamaları	PY12-PY6
6	20-24 Ekim	Geometrik Dizi – İşletme Uygulamaları	PY12-PY6
7	27-31 Ekim	Limit ve Süreklilik	PY12-PY6
8	3-7 Kasım	Limit ve Süreklilik	PY12-PY6
	8-16 Kasım	Ara Sınav	PY12-PY6
9	17-21 Kasım	Limit ve Belirsizlik Durumları	PY12-PY6
10	24-28 Kasım	Türev	PY12-PY6
11	1-5 Aralık	Türevin Geometrik Yorumu	PY12-PY6
12	8-12 Aralık	Türev – İşletme Uygulamaları	PY12-PY6
13	15-19 Aralık	Belirsiz İntegral	PY12-PY6
14	22-26 Aralık	Belirli İntegral – Alan Hesapları	PY12-PY6
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1. $\sum_{k=4}^{20} (-1)^k \cdot (k + 2)$ ifadesinin değeri kaçtır? A) 12 B)41 C) 14 D)56 E)78</p> <p>2. $\sum_{k=2}^{20} \sum_{r=2}^5 (3k + r - 1)$ ifadesinin değeri kaçtır? A) 2698 B)2487 C) 1259 D)2587 E)1595</p> <p>3. Genel terimi $a_n \cdot (n + 2) = (n - 2)a_{n-1}$ olan bir dizinin 5. terimi 24 ise 2. terimi kaçtır? A) 168 B)336 C) 540 D)840 E)1024</p> <p>4. Genel terimi $a_n = (2,6,18,54, \dots)$ olan geometrik dizinin ilk 10 teriminin toplamı kaçtır? A)125780 B)26580 C) 7856 D)4523 E)59048</p> <p>5. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{3x-6}{\sqrt{5x+6}-4}$ limitinin değeri kaçtır? A) 0 B)∞ C) 24/5 D)12/5 E) $-\infty$</p>		
Cevap Anahtarı	1-c , 2-a, 3-d, 4-e, 5-c		
Kaynak Kitap	 <p>Temel Matematik II, Prof Mahmut KARTAL.</p>		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	GENEL MATEMATİK İşletme, İktisat, Yaşam ve Sosyal Bilimler İçin (2021) Barnett, Raymond A., Ziegler, Michael R., Byleen., İşletme Matematiği, Nobel Akademik Yayıncılık, 2020, Prof.Dr. Ömer Önalın.		

İŞL117 Davranış Bilimleri

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Sema POLATCI
Oda Numarası	312
Ofis Saatleri	Pazartesi 14:00-16:00
E-posta	sema.polatci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13.30-16.15
Derslik	D-207
Dersin Amacı	Davranış Bilimleri yaşamın her alanındaki ilişkileri ve bu ilişkiler içinde kendimizi anlamamızda yol gösterici kavram ve konuları ele alır. Bu açıdan tüm sosyal bilim dalları, Davranış Bilimleri ile yakın ilişki içindedir. Çünkü Davranış Bilimleri, insanı ve insanın etkileşim içinde olduğu çevreyi ve toplumu odak alır. Bireyin toplumla kurduğu ilişkiyi anlamlı hale getirecek ve süreçleri kontrol etmesini sağlayacak temel bilgilerin aktarımıdır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Davranış Bilimleri ve İlgili Bilim Dalları
	Davranış bilimlerinin konusu
	Davranış bilimlerinin tarihsel gelişimi
	Psikoloji ve davranış bilimleri
	Sosyoloji ve davranış bilimleri
	Antropoloji ve davranış bilimleri
	Sosyal psikoloji ve davranış bilimleri
	Davranışlar ve Biyolojik Temelleri
	Davranışlar nasıl oluşur?
	Davranış nedir?
	Davranışın biyolojik temelleri
	Bireysel davranış modelleri
	Sosyal etki ve uyma davranışı
	Sosyal etki tanımı
	Uyma davranışı
	Uyma davranışı türleri
	Uyma davranışı türlerine ilişkin araştırmalar
	Tutumlar ve davranışlar
	Tutumların tanımı
	Tutumların bileşenleri
	Tutumların oluşması
	Tutumların özellikleri
	Planlı davranış kuramı ve tutum değişimi
	Davranış kuramları
	Gerekçeli davranış kuramı
	Planlı davranış kuramı
	Tutum değişimi tanımı
	Tutum değişimi kuramları
	Algı ve algılama
	Algı ve algılamanın tanımı
	Algı türleri
	Algılamanın özellikleri
Algılama süreci	
Algılamayı etkileyen faktörler	
Algılamada seçicilik	
Algı yanılgıları	

Atfetme		
Yükleme ve affetme tanımı		
Yükleme ve affetme kuramları		
Yükleme yanlılıkları		
Yükleme biçimleri		
Yükleme ve motivasyon		
Bireyler arası iletişim		
İletişimin tanımı		
İletişimin önemi		
İletişim türleri		
İletişimin fonksiyonları		
İletişim süreci		
İletişimin önündeki engeller		
İnanç ve değerler		
İnanç tanımı		
İnanç türleri		
Değer tanımı		
Değerlerin özellikleri		
Değer türleri		
Değerlerin kaynakları		
Değerlerin oluşumu		
Kültür ve davranış		
Kültürün tanımı		
Kültürün öğeleri		
Kültür türleri		
Kültürün özellikleri		
Stres ve stresle başa çıkma		
Stresin tanımı		
Stres kaynakları		
Stresin belirtileri		
Stresin etkileri		
Stresle başa çıkma		
Zaman yönetimi		
Zaman yönetimi tanımı		
Zaman çeşitleri		
Zaman yönetimi süreci		
Zaman tuzakları		
Zamanı planlama yöntemleri		
Davranış bilimlerinde güncel konular		
2000 sonrası davranış bilimleri konuları		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 15-19 Eylül	Oryantasyon haftası	
2 22-26 Eylül	Davranış Bilimleri ve İlgili Bilim Dalları	PY1-PY6
3 29 Eylül-3 Ekim	Davranışlar ve Biyolojik Temelleri	PY6-PY8
4 6-10 Ekim	Sosyal etki ve uyma davranışı	PY6-PY8
5 13-17 Ekim	Tutumlar ve davranışlar	PY6-PY8
6 20-24 Ekim	Planlı davranış kuramı ve tutum değişimi	PY6-PY8
7 27-31 Ekim	Algı ve algılama	PY6-PY8
8 3-7 Kasım	Atfetme	PY6-PY8
8-16 Kasım	Ara sınav	
9 17-21 Kasım	Bireyler arası iletişim	PY6-PY8
10 24-28 Kasım	İnanç ve değerler	PY6-PY8
11 1-5 Aralık	Kültür ve davranış	PY6-PY8
12 8-12 Aralık	Stres ve stresle başa çıkma	PY6-PY8
13 15-19 Aralık	Zaman yönetimi	PY6-PY8

14	22-26 Aralık	Davranış bilimlerinde güncel konular	PY6-PY8
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem sonu sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi kaynak kitaplar ve dersteki tartışmalar esas alınarak hazırlanan çoktan seçmeli sorular vasıtasıyla olmaktadır. Değerlendirme vize ve final olmak üzere iki aşamalı olarak yapılmaktadır. Vize ortalamasının %40'ı, final ortalamasının ise %60'ı alınmaktadır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1. Aşağıdaki önermelerden hangisi doğrudur?</p> <p>a) Uyma ve kabul etme davranışları arasında fark yoktur. b) Uyma davranışı kabul etme davranışına neden olmaktadır. c) Kabul etme davranışı benimsemiş görünme davranışı ile eş anlamlıdır. d) Kabul etme ile uyma arasındaki temel fark, kabul etme davranışına yol açan sosyal etkinin doğrudan doğruya bir istek biçiminde dile getirilmesidir. e) Benimseme davranışı korku ile gelişen bir davranıştır.</p> <p>2. Bireyin toplum içerisindeki davranışlarını inceleyen bilim dalına ne ad verilmektedir?</p> <p>a) Antropoloji b) Parapsikoloji c) Sosyal psikoloji d) Psikoloji e) Histoloji</p> <p>3. Solomon Arch tarafından hazırlanan deney düzeneğinde bir grup bireye bireyin üzerinde değişik uzunlukta üç tane dikey çizgi, diğerinin üzerinde uzunluğu bu çizgilerden birine eşit tek bir dikey çizgi bulunan kart çiftleri gösterilmiştir. Araştırmanın sonuçları, araştırma amacından haberi olmayan kişilerin %35'inin verilen cevapların yanlış olduğunun çok açıkça görüldüğü durumlarda bile grubun yargısına uyduklarını göstermiştir. Gruba uyan kişilere grup yargısının yanlış olduğunu fark edip etmedikleri sorulduğunda, bu kişilerin tümü grup yargısının yanlış olduğunu fark ettiklerini söylemiştir. Yanlış bir yargıya niçin katıldıkları sorulduğunda ise, "aptal durumuna düşmemek için", "çıkıntılık yapmamak için", "uyumsuz biri gibi görünmemek için" gibi cevaplar vermişlerdir. Bu deney sosyal psikoloji ile ilgili kavramlardan hangisine örnek olarak verilebilir?</p> <p>a) Benimsemiş görünme b) Uyma c) Kabul etme d) Özdeşleşme e) Benimseme</p>		
Cevap Anahtarı	<p>1.d 2.c 3.a</p>		
Kaynak Kitap	 <p>Tutar, Hasan, (2013). Davranış Bilimleri Kavramlar ve Kuramlar, Seçkin Yayıncılık, Ankara.</p>		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	<p>Güney, Salih. (2018). Davranış Bilimleri, Nobel yayıncılık, 11. Baskı, Ankara. Cüceloğlu, Doğan (2012). Yeniden insan insana, Remzi kitabevi, 45. Baskı, İstanbul.</p>		


KMY-113 Hukukun Temel Kavramları

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE
Oda Numarası	319
Ofis Saatleri	Perşembe 10.00-12.00
E-posta	emrah.delice@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 08:30-11:15
Derslik	D-206
Dersin Amacı	Bu dersin amacı çeşitli hukuk dalları çerçevesinde öğrencilerin hukuk kavramını ve müeyyide, yargı ve benzeri hukuki kavramlarını önemini anlamasını sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Giriş: Hukukun Bilgi Kaynakları
	- Mevzuat kavramını tanımlar - Yargı kararlarının hukukta rolünü bilir - Bilimsel eserlerin kapsamını bilir
	Hukukun Kaynakları
	- Hukukun yazılı kaynaklarını öğrenir ve normlar hiyerarşisinin hukuksal önemine vakıf olur - Anayasa, kanun ve diğer yazılı kaynakları öğrenir - Yazısız kaynaklar ve yardımcı kaynaklar hakkında fikir sahibi olur
	Hukuk Dalları
	- Kamu hukuku kavramını öğrenir ve içerdiği hukuk dallarını bilir - Özel hukuku kavramını öğrenir ve içerdiği hukuk dallarını bilir - Kamu Hukuku ve Özel Hukuk Ayrımını Yapabilir
	Yargı Örgütü
	- Anayasa yargısına işlevine hâkim olur - Adli yargıda yer alan mahkemeleri sınıflandırabilir - İdari yargının içeriğini öğrenir
	Dava Türleri
	- Hukuk davalarının türlerini öğrenir - eza davalarının içeriğine ve işleyişine vakıf olur - İdari dava türleri arasında ayırım yapabilir
	Hukuk Kurallarının Uygulanması
	- Uyuşmazlığa uygulanacak hukuk kuralı bulunmadığında nasıl hareket edileceğini öğrenir - Hukuk boşluğu ve kanun boşluğu kavramlarına vakıf olur - Kanunların geçmişe uygulanmayacağı ilkesini ve istisnalarını bilir
	Hukuki Olaylar, Fiiller ve İşlemler
	- Hukuki olay ve hukuki fiil kavramlarını tanımlar - Hukuki işlemin unsurlarını ve çeşitlerini öğrenir
	Hak Kavramı
	- Kamu hakkı kapsamında pozitif, negatif ve aktif statü haklarını tanımlar - Hak kavramını, içeriğini ve türlerini öğrenir - Hakların korunma yöntemleri sayesinde yaşayabileceği sorunlarda nasıl hareket edeceğini bilir
	Ara Sınavlar
Müeyyide Kavramı	
- Müeyyide kavramının hukuksal tanımını yapabilir - Müeyyide çeşitlerini öğrenir - Kamu hukuku ve özel hukuk müeyyideleri arasındaki farklara hakim olur	
Kişilik Kavramı	
- Gerçek kişi kavramı çerçevesinde kişiliğin ne zaman başlayıp sona erdiğini öğrenir - hak ehliyeti ve fiil ehliyeti kavramlarına ve aralarındaki farklara vakıf olur - Tüzel kişi türlerini öğrenerek anonim şirketin ve diğer ticaret şirketlerinin işleyişi hakkında bilgi sahibi olur - Kamu hukuku tüzel kişilerini sınıflandırabilir	

TD101 Türk Dili-1

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Alper Ay
Oda Numarası	İslami İlimler Fakültesi
Ofis Saatleri	-
E-posta	alper.ay@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 10.00-12.00
Derslik	UZEM
Dersin Amacı	Bu dersin amacı Türk dilinin gramer yapısını ve anlatım gücünü öğrencilere kavratmak, Türk dilini daha iyi kullanma becerisini kazandırmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Türk Dili Dersinin Amaç ve Kaynakları
	Dersin temel ve yardımcı kaynakları hakkında bilgi sahibi olur.
	Hangi bilgilerin hangi kaynakta bulunabileceğini öğrenir.
	Dilin Tanımı ve Alt Kolları
	Dil ve genel dilbilim hakkında bilgi sahibi olur.
	Dilin alt kolları ve temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.
	Yapı ve Köken Bakımından Diller
	Dünya dillerini yapıca sınıflandırabilir, aralarında ilişki kurabilir.
	Dünya dillerini kökence sınıflandırabilir, akrabalık ilişkilerini çözebilir.
	Dil-Kültür İlişkisi
	Dil-Kültür-medeniyet-uygarlık aralarındaki ilişkiyi kavrar.
	Dilin kültür ve millet varlığı içindeki yerini ve konumunu kavrar.
	Dil-toplum, dil- ulus ilişkisini kavrar
	Yazım Kuralları
	Yazım kurallarını öğrenir; örneklerle uygular, hataları görebilir.
	Örnek metin üzerinde çalışmalar yapar
	Noktalama İşaretleri
	Noktalama işaretlerini öğrenir, metin üzerinde uygular.
	Sözlü dildeki vurgu tonlama duraklama gibi hususların noktalama işaretlerindeki karşılıklarını bilir.
	Sözcükte ve Cümlede Anlam
	Anlambilimi hakkında bilgi sahibi olur
	Sözcük ve cümle düzeyinde anlam farklılıklarını kavrar
	Anlam değişmelerini, anlam daralmalarını, anlam genişlemelerini, anlam kaymalarını bilir.
	Anlatım Teknikleri
	Tasvir, Öyküleme, Açıklama, Diyalog, Özlü Anlatım... gibi anlatım tekniklerini öğrenir
	Anlatım tekniklerini metin üzerinde uygular.
	Resmi Yazışmalar
	Resmi yazışma kurallarını belirleyen esasları öğrenir.
Resmi yazışma türlerini öğrenir ve uygular.	
Cümlenin Öğeleri	
Yardımcı Öğelerin yerlerini ve fonksiyonunu öğrenir; cümlede uygular ve örnekleme yapabilir.	
Ayrıntılı cümlelerdeki bütün yardımcı öğeleri bulabilir.	
Temel öğeler olmaksızın cümle kurulamayacağını kavrar.	

		Temel Ögelerin yerlerini ve fonksiyonunu öğrenir; cümlede uygular ve örnekleme yapabilir.	
		Dil Yanlışları	
		Sözcük düzeyinde dil yanlışlarını fark edebilir, örneklemleri yapabilir.	
		Cümle düzeyinde dil yanlışlarını fark edebilir, örneklemleri yapabilir.	
Hafta/Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası	
2	22-26 Eylül	Dersin Amacı ve Kaynakları. Dil Kavramı	PY1-PY6-PY10
3	29 Eylül-3 Ekim	Yapı ve Köken Bakımından Diller ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri	PY1-PY6-PY10
4	6-10 Ekim	Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri	PY1-PY6-PY10
5	13-17 Ekim	Noktalama İşaretleri	PY1-PY6-PY10
6	20-24 Ekim	Yazım Kuralları	PY1-PY6-PY10
7	27-31 Ekim	Sözcükte Anlam	PY1-PY6-PY10
8	3-7 Kasım	Cümlede Anlam	PY1-PY6-PY10
9	8-16 Kasım	Anlatım Teknikleri	PY1-PY6-PY10
	17-21 Kasım	Ara Sınav	
10	24-28 Kasım	Resmi Yazışmalar (Dilekçe, Tutanak, Rapor... vd.)	PY1-PY6-PY10
11	1-5 Aralık	Resmi Yazışmalar (Resmi Yazılar, Sözleşme, Vekâletname... vd.)	PY1-PY6-PY10
12	8-12 Aralık	Cümlenin Ögeleri (Temel Ögeler)	PY1-PY6-PY10
13	15-19 Aralık	Cümlenin Ögeleri (Yardımcı Ögeler)	PY1-PY6-PY10
14	22-26 Aralık	Sözcük Düzeyinde Dil Yanlışları	PY1-PY6-PY10
15	29 Aralık-8 Ocak	Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları	PY1-PY6-PY10
	13-21 Ocak	Yarıyıl Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Puanlama 100 tam puan üzerinden yapılacaktır. Soru sayısı 20 olduğunda 5'er puan, soru sayısı değiştiğinde 100/soru sayısı şeklinde her soru eşit oranda değerlendirilecektir. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		

<p>Örnek Sorular</p>	<p>1-Dünyadaki dil adlarının millet adlarında türemiş olması aşağıdaki ilişkilerden hangisi için daha doğrudur? A) dil-kültür B) dil-ulus C) dil-toplum D) dil-çevre E) dil-düşünce</p> <p>2- Yapma dillerin toplumda tutunamaması dilin daha çok hangi özelliğini gösterir? A) karmaşıklık B) gizlilik C) toplumsallık D) doğallık E) teknik</p> <p>3- Aşağıdakilerin hangisi kaynakları bakımından dil ailelerine/gruplarına göre yanlış eşleştirilmiştir? A) İngilizce / Roman dilleri B) İbranice / Sami dilleri C) Almanca / Germen dilleri D) Sırpça/Slav dilleri E) Türkçe / Altay Dilleri</p> <p>4- “Dil uzmanları, dilin bütün seslerini göstermek için ilave işaretleri de içine alan zenginleştirilmiş alfabe kullanırlar.” Aşağıdakilerden hangisi bununla ilgilidir? A) Resmi alfabe B) Transkripsiyon alfabesi C) Latin alfabesi D) Mahalli alfabe E) Kiril alfabesi</p> <p>5- “Bir dilin değişik bölgelerde, uzak zamanlarda ayrılmış, farklılıkları yazıya da geçirilmiş değişik biçimi” ifadesi hangisi için daha doğrudur? A) yazı dili B) ağız C) konuşma dili D) şive E) lehçe</p>
<p>Cevaplar</p>	<p>1-b / dil, milleti oluşturan en önemli unsurdur.</p> <p>2-d / yapma diller denenmiş; fakat toplumlarda tutunamamıştır. Çünkü dil, doğal bir varlıktır.</p> <p>3-a / İngilizce Germen dilleri grubundadır.</p> <p>4-b / Transkripsiyon alfabesi, dilin bütün seslerini göstermek için ilave işaretleri de içine alan zenginleştirilmiş alfabadır.</p> <p>5-e / lehçe, bir dilin değişik bölgelerde, uzak zamanlarda ayrılmış, farklılıkları yazıya da geçirilmiş değişik biçimidir.</p>
<p>Kaynak Kitap</p>	<p></p> <p>Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat,</p> <p>Birinci bölüm (sayfa, 11-31) İkinci bölüm (sayfa, 47-137)</p>
<p>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</p>	<p>1. Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. 2. Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 3. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 4. Faruk TOYDEMİR, Türk Dili-1 Ders Notları, Erbaa-2000 5. “Türkçe Sözlük”, TDK Yayınları, Ankara, 2013. 6. “Yazım Kılavuzu”, TDK Yayınları, Ankara, 2012. 7. Nihad Sami BANARLI,; Türkçe'nin Sırları, Kubbealtı Neşriyatı, Ekim 2018-İSTANBUL.</p>

İNG101 İngilizce I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Murat Şener	
Oda Numarası	Yabancı Diller Yüksekokulu	
Ofis Saatleri	Pazartesi	
E-posta	murat.sener@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Pazartesi 08.00-10.00	
Derslik	D-204	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı CEF (Common European Frame) doğrultusunda öğrencileri A2 seviyesine getirmektir.	
Konu ve İlgili Kazanımlar	verb to be, subject pronouns, possessive Adjectives, possessive 's	
	verb to be, subject pronouns, possessive Adjectives, possessive 's konusunu öğrenir	
	Personal information, introducing yourself, the family words	
	Personal information, introducing yourself, the family words konusunu öğrenir	
	Greeting in everyday situations , expressing for short conversations in everyday situations	
	Greeting in everyday situations , expressing for short conversations in everyday situations konusunu öğrenir	
	The Simple Present Tense	
	The Simple Present Tense konusunu öğrenir	
	Adverb of frequency, object pronouns	
	Adverb of frequency, object pronouns konusunu öğrenir	
	Noun Plurals , Telling the Time	
	Noun Plurals , Telling the Time konusunu öğrenir	
	Have got / Has got	
	Have got / Has got konusunu öğrenir	
	Linking words (and, so, but, because)	
	Linking words (and, so, but, because) konusunu öğrenir	
	There is /There are , Prepositions (in, on, under, next to)	
	There is /There are , Prepositions (in, on, under, next to) konusunu öğrenir	
	Adjectives of quantity, (some, any, a lot of , lots of , many, much)	
	Adjectives of quantity, (some, any, a lot of , lots of , many, much) konusunu öğrenir	
	Demonstrative Adjectives & Pronouns, Adjectives for good & bad, Adverb + Adjective	
	Demonstrative Adjectives & Pronouns, Adjectives for good & bad, Adverb + Adjective konusunu öğrenir	
	Numbers & Prices	
	Numbers & Prices konusunu öğrenir	
Can / Can't		
Can / Can't konusunu öğrenir		
was /were, could, words that go together (noun+ noun, verb+ noun combinations), prepositions, polite requests		
was /were, could, words that go together (noun+ noun, verb+ noun combinations), prepositions, polite requests konusunu öğrenir		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 15-19 Eylül	verb to be, subject pronouns, possessive Adjectives, possessive 's	PY8, PY9
2 22-26 Eylül	Personal information, introducing yourself, the family words	PY8, PY9
3 29 Eylül-3 Ekim	Greeting in everyday situations , expressing for short conversations in everyday situations	PY8, PY9
4 6-10 Ekim	The Simple Present Tense	PY8, PY9
5 13-17 Ekim	Adverb of frequency, object pronouns	PY8, PY9
6 20-24 Ekim	Noun Plurals , Telling the Time	PY8, PY9
7 27-31 Ekim	Have got / Has got	PY8, PY9
8 3-7 Kasım	Linking words (and, so, but, because)	PY8, PY9
8-16 Kasım	ARA SINAVLAR	
9 17-21 Kasım	There is /There are , Prepositions (in, on, under, next to)	PY8, PY9

10	24-28 Kasım	Adjectives of quantity, (some, any, a lot of , lots of , many, much)	PY8, PY9
11	1-5 Aralık	Demonstrative Adjectives & Pronouns, Adjectives for good & bad, Adverb + Adjective	PY8, PY9
12	8-12 Aralık	Numbers & Prices	PY8, PY9
13	15-19 Aralık	Can / Can't	PY8, PY9
14	22-26 Aralık	was /were, could, words that go together (noun+ noun, verb+ noun combinations), prepositions, polite requests	PY8, PY9
	29 Aralık-8 Ocak	FİNAL SINAVLARI	
	13-21 Ocak	BÜTÜNLEME SINAVLARI	
Değerlendirme		Ara Sınav 1 % 40 Yarıyıl Sonu Sınavı 1 % 60	
Örnek Sorular			
Cevap Anahtarı			
Kaynak Kitap/lar		Essential Grammar in Use by Raymond Murphy (Cambridge University Press) English Grammar in Use by Raymond Murphy (CUP) NewHeadway Elementary(Fourth Edition)by Oxford University Press+Student's Book + Workbook	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		New Headway Elementary(Fourth Edition) (Oxford University Press) + Student's Book + Workbook + iTools (Digital Teaching Resources)	

1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları


AİT102- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Uğur POLAT
Oda Numarası	Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü
E-posta	ugur.polat@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 10:00 – 11:45
Derslik	UZEM
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk Milleti'ni Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşı'nın hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Milli Mücadele TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaları bilir. TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaların Milli Mücadele üzerindeki etkilerini değerlendirebilir. Sevr Antlaşması ile emperyalist güçlerin Anadolu üzerindeki emellerini değerlendirebilir. Türk Milleti'nin Sevr Antlaşması'na verdiği tepkileri değerlendirebilir. Milli Mücadele'de Doğu Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar. Milli Mücadele'de ilk askeri ve siyasi zaferin kime karşı kazanıldığını bilir. Milli Mücadele'de Güney Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar. Kuva-yı Milliye birliklerinin faaliyetlerini ve düzenli ordunun kurulma sürecini bilir. Milli Mücadele'de Batı Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar. Milli Mücadele'de Doğu, Güney ve Batı Cephesi'nde elde edilen başarıları ve bu başarıların Türk Milleti açısından önemini açıklayabilir. Milli Mücadele Mudanya Ateşkes Antlaşması'nın Milli Mücadele'deki yeri ve önemini kavrar. Milli Mücadele'nin askeri safhasının Mudanya Ateşkes Antlaşması ile bittiğini bilir. Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti'ne sağladığı kazanımları analiz eder. Türk Milleti'nin bağımsızlığını sınırlayan kapitülasyon, azınlık hakları, dış borçlar gibi unsurlardan Milli Mücadele'de kazanılan askeri başarılar ve Lozan Antlaşması ile verilen siyasi mücadeleler ile kazanıldığını kavrar. Türkiye'nin uluslararası platformda tam bağımsız bir güç olarak tanınması sürecini değerlendirebilir. Tarihsel süreçte ve günümüzde Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti için önemini açıklayabilir. Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu Türkiye'de saltanat ve halifeliğin kaldırılma süreçlerini değerlendirebilir. "Cumhuriyet" kavramının ne anlama geldiğini bilir. Atatürk'ün Cumhuriyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları kavrar. Atatürkçü Düşünce Sistemi içinde Cumhuriyetçilik ilkesinin yerini ve önemini açıklayabilir.

Atatürk dönemi Türk demokratikleşme sürecinin ilk aşamalarını değerlendirebilir.
Cumhuriyetin Demokratikleşmesi
Halk Fırkası'nın, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın, Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın ve Demokrat Parti'nin kuruluşunu, benimsediği temel ilkeleri ve bu partilerin Türk siyasi tarihi içindeki yeri ve önemini bilir.
Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşundan sonraki süreçte yaşanan siyasi gelişmeleri değerlendirebilir.
Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş yıllarındaki demokratikleşme yolunda atılan adımları analiz edebilir.
Türkiye'de çok partili siyasi hayata geçiş sürecini değerlendirebilir.
Demokratik bir sistem için siyasi partilerin ve çok partili yaşamın gerekliliğini kavrar.
Atatürk'ün Halkçılık ilkesini ve önemini açıklayabilir.
Atatürk'ün Halkçılık ilkesinin dayandığı temel esasları bilir.
Halkçılık ilkesinin milli egemenliğin ve eşitliğin temel dayanağı olduğunu bilir.
Cumhuriyet'in Laikleşmesi
Laiklik kavramının ne almama geldiğini bilir.
Atatürk'ün Laiklik ilkesi ve önemini açıklayabilir.
Türkiye'nin siyasi, hukuk ve eğitim alanlarındaki laikleşme sürecini değerlendirebilir.
Hukuksal alanda yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
Hukuk alanında yapılan inkılapların dayandığı esasları bilir.
Türk Medeni Kanunu ile Türk aile yapısında ve kadının toplumsal statüsünde meydana gelen değişiklikleri değerlendirebilir.
Milliyetçilik İlkesi
Milliyetçilik kavramının ne anlama geldiğini tanımlayabilir.
Milliyetçilik kavramının nasıl ortaya çıktığını ve dünya üzerindeki etkilerini açıklayabilir.
Türk milliyetçiliğinin gelişim safhalarını değerlendirebilir.
Atatürk'ün Milliyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları açıklayabilir.
Milli tarih ve dil bilincinin yeri ve önemini bilir.
Milliyetçilik ilkesi doğrultusunda yapılan inkılap hareketlerini bilir.
ARA SINAV
Devletçilik İlkesi
Ekonomi alanında meydana gelen gelişmeleri kavrar.
Tam bağımsız ve milli bir ekonomi düzeni kurmak için İzmir İktisat Kongresi'nde alınan kararları değerlendirebilir.
Tam bağımsız bir ekonominin bir millet için ne kadar önemli olduğunu kavrar.
1929 Dünya Ekonomik Bunalımı'nın Türkiye üzerine etkilerini değerlendirebilir.
Atatürk'ün Devletçilik ilkesinin ne anlama geldiğini ve önemi açıklayabilir.
Devletçilik ilkesinin Türkiye'nin o günkü ihtiyaçlarından doğmuş olduğunu ve dünyadaki diğer ekonomik sistemlerden farklı yönlerini bilir.
İnkılaplara Tepkiler
Cumhuriyet'in ilk yıllarında Türkiye Cumhuriyeti'ne yönelik tehditleri analiz edebilir.
Mustafa Kemal'e suikast girişimini analiz edebilir.
Şeyh Sait ve Menemen Olaylarını amaçlarını değerlendirebilir.
Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri
"Anayasa" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
Dünyada anayasa kavramının ilk ve ne şekilde ortaya çıktığını ve dünyadaki anayasal gelişmelerin Osmanlı Devleti üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
Osmanlı Devleti'nde yaşanan anayasal gelişmeleri, 1876 Anayasası ve özelliklerini, 1909 yılı değişikliklerini siyasi ve kişisel hak ve özgürlükler açısından değerlendirebilir.
Türkiye Cumhuriyeti'nin 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasası olmak üzere dört anayasal süreç yaşadığını bilir.

		1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları'nın uygulanmasını hazırlayan siyasi süreçlerde yaşanan olayları, bu anayasaların temel özelliklerini ve uygulanmasından doğan toplumsal ve siyasi sonuçları değerlendirebilir.	
		Türkiye'de kişisel hak ve özgürlükler konusunda yaşanan gelişmeleri değerlendirebilir.	
		Eğitim İnkılabı	
		Eğitim alanında yapılan inkılabların gerekçelerini bilir.	
		Atatürk'ün milli ve çağdaş eğitime verdiği önemi kavrar.	
		Eğitim ve kültür alanında yapılan gelişmeleri kavrar.	
		Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf İnkılabı, Millet Mektepleri'nin yeni bir eğitim sistemi kurulması içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.	
		Köy Enstitüleri'nin kuruluş amacını, işleyiş biçimini ve Türk eğitim sistemi içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.	
		Yükseköğretim alanında yapılan yeni düzenlemeler ve Üniversite Reformu konusunda atılan ilk adımları değerlendirebilir.	
		Toplumsal Alanda Yapılan İnkılablar	
		Toplumsal alanda yapılan inkılabları ve meydana gelen gelişmeleri kavrar.	
		Şapka ve kıyafet alanında yapılan düzenlemelerin nedenini bilir.	
		Soyadı Kanunu ile eşit ve ayrıcalıksız bir toplum oluşturmanın amaçlandığını bilir.	
		Soyadı Kanunu ile Halkçılık ilkesini ilişkilendirebilir.	
		Milletlerarası Takvim, Ölçü, Saat ve Rakam sistemine geçiş ile uluslararası ilişkilerde doğacak aksaklıkların giderilmesinin amaçlandığını kavrar.	
		Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası	
		Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.	
		Atatürk dönemi dış politikasını tam bağımsızlık, akılcılık, milli menfaatleri esas alma ilkeleri özelinde değerlendirebilir.	
		Lozan Antlaşması'nı Atatürk dönemi Türk dış politikası ilkeleri ile ilişkilendirebilir.	
		Musul Meselesi'nin o günkü ve günümüzde Türk Milleti için arz ettiği önemi kavrar.	
		Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Balkan ve Sadabat Paktı ve Türkiye'nin Milletler Cemiyeti'ne girişi gibi dış politikada yaşanan gelişmeleri Atatürk'ün dış politika ilkeleri çerçevesinde değerlendirebilir.	
		Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası	
		Atatürk dönemi sonrası Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.	
		İkinci Dünya Savaşı'ndaki gelişmeleri ve bu savaşın sonuçlarının Türkiye'ye etkilerini analiz edebilir.	
		İkinci Dünya Savaşı'nda takip edilen Türk dış politikasını Türkiye'nin milli menfaatleri noktasında değerlendirebilir.	
		Türkiye'nin Batılı ülkelerle ilişkilerini ve onların siyasi ve askeri kurumları içinde yer alma mücadelesini anlar ve bu alanda yaşanan problemleri kavrar.	
		Türkiye'nin milli davalarından biri olarak, Kıbrıs'ta meydana gelen gelişmeleri anlar ve bunun Türkiye için önemini bilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon Haftası	
2	9-13 Şubat	Milli Mücadele: TBMM'ye Karşı Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması, Milli Mücadele'nin Cepheleri; Doğu, Güney ve Batı Cepheleri ve Sonuçları	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
3	16-20 Şubat	Milli Mücadele: Savaşı Bitiren Antlaşmalar, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Antlaşması	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26

4	23-27 Şubat	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu: Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
5	2-6 Mart	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi: Halk Fırkası, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Demokrat Parti ve Sonrası, Seçme ve Seçilme Hakkının Geliştirilmesi, Atatürk'ün Halkçılık ilkesi	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
6	9-13 Mart	Cumhuriyetin Laikleşmesi: Yönetimin (Halifeliğin Kaldırılması), Hukukun (Şer'i Hukukun ve Mahkemelerin Sona Ermesi ve Yeni Hukuk Düzeni, Anayasa ve Yasalarda Değişiklikler) ve Eğitimin Laikleşmesi (Tevhid-i Tedrisat Kanunu), Atatürk'ün Laiklik İlkesi	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
7	23-27 Mart	Milliyetçilik İlkesi: Milli Devlet, Milli Tarih (Türk Tarih Kurumu), Milli Dil (Türk Dil Kurumu), Atatürk'ün Milliyetçilik İlkesi	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
	30 Mart-3 Nisan	Ara sınav	
8	4-12 Nisan	Devletçilik İlkesi: İzmir İktisat Kongresi, Ekonominin Millileştirilmesi, Özel Girişimciliğin Desteklenmesi, Devlet Eliyle Kalkınma, Planlı Ekonomi, Atatürk'ün Devletçilik İlkesi	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
9	13-17 Nisan	İnkılâplara Tepkiler: Şeyh Said Ayaklanması, İzmir'de Atatürk'e Suikast Girişimi, Menemen Olayı	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
10	20-24 Nisan	Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri: 1876, 1909, 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları ve Özellikleri	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
11	27 Nisan-1 Mayıs	Eğitim İnkılâbı: Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Türk Eğitim Sisteminin Temel Özellikleri, Harf İnkılâbı, Eğitimi Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar, Halkevleri, Köy Enstitüleri, Üniversite Reformu	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
12	4-8 Mayıs	Toplumsal Alanda Yapınlı İnkılâplar: Kıyafet İnkılâbı, Tarikatların Yasaklanması, Soyadı Kanunu, Milletlerarası Takvim, Ölçü, Rakam Sistemine Geçiş	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
13	11-15 Mayıs	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Türkiye'nin Stratejik Önemi, Milli Mücadele Döneminde Dış Politika, Atatürk Döneminde Dış Politika	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
14	18-22 Mayıs	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Atatürk Sonrasında Dış Politika	P1-P2-P3-P4-P5-P6-P7-P8-P9-P10-P11-P12-P13-P14-P15-P16-P17-P18-P19-P20-P21-P22-P23-P24-P25-P26
	2-12 Haziran	Dönem sonu sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

<p>Örnek Sorular</p>	<p>1- “Osmanlı Devleti’nde özellikle 1789 Fransız İhtilali’ndan sonra sorun olmaya başlayan azınlıklar meselesi devletin yıkılışına kadar sürmüştür.” Lozan Barışı’nda azınlık sorunu nasıl bir çözüme kavuşturulmuştur? a-Azınlıklar her türlü faaliyetlerinde serbesttirler b-Azınlıkların bütün ayrıcalıkları kaldırılmıştır c-Azınlıklar Birleşmiş Milletlerin korumacılığı altındadır d-Azınlıklar insan hakları komisyonunca himaye edilirler e-Azınlıklar milli esaslara göre ülke değiştirebilirler</p> <p>2- Türkiye’de; I. Tanık olmada kadın ve erkeğin eşit olması II. Miras işlemlerinin yeniden düzenlenmesi III. Kadınların seçme ve seçilme hakkını sağlayan ortamın oluşması gibi gelişmeler, aşağıdakilerden hangisinin sonuçları arasındadır? a-Kabotaj Kanunu'nun b-Takrir-i Sükun Kanunu'nun c-Tevhid-i Tedrisat Kanunu'nun d-Şapka Kanunu'nun e-Türk Medeni Kanunu'nun</p> <p>3- I.Eğitimde ikiliğe son vermek II.Eğitimde çağdaşlaşmak III.Eğitimde laikliği sağlamak Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmeye yönelik en önemli ilk inkılâp, aşağıdakilerden hangisidir? a-Şer’iye ve Evkaf Vekâleti’nin kaldırılması b-Köy Enstitülerinin açılması c-Tekke ve Zaviyelerin kapatılması d-Tevhid-i Tedrisat Kanunu’nun kabul edilmesi e-Üniversitelerin açılması</p> <p>4-1924 Anayasasında “Türkiye halkına farkı gözetmeksizin vatandaşlık itibarıyla Türk denir” ifadesi yer almaktadır. Bu tanıma göre aşağıdaki seçeneklerde verilen hangi farkların gözetilmemesi esas alınmıştır? a- Din ve dil b- Dil, din, ırk c- Din ve ırk d- Dil ve ırk e- Dil ve tarih</p> <p>5-Türkiye, Boğazlar üzerindeki tam hâkimiyetini hangi antlaşma sonucu kazanmıştır? a-Montrö Antlaşması b-Lozan Antlaşması c-Sevr Antlaşması d-Londra Antlaşması e-Mudanya Antlaşması</p>
<p>Cevap Anahtarı</p>	<p>1-b, 2-e, 3-d, 4-c, 5-a</p>
<p>Kaynak Kitap</p>	<p>Sabri Zengin, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Taşhan Kitap, Tokat 2016. Sorumlu Olunan Sayfalar: Kitabın 154. sayfasından sonuna kadar.</p> 
<p>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</p>	<p>1- Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i>, Cilt: I-III, İstanbul 1993. 2- YÖK-Komiyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi</i>, Ankara 1989. 3- Komiyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i>, AAM Yay., Ankara 2002.</p>

ENF100 Bilişim Teknolojileri ve Ofis Yazılımları

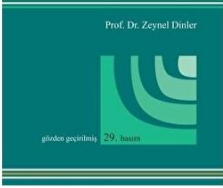
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Fatih MARAŞLI
Oda Numarası	Zorunlu Dersler Koordinatörlüğü
E-posta	fatih.marasli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 10:00 – 11:45
Derslik	UZEM
Dersin Amacı	Bilgi Teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılması, kelime işlemci, hesaplama ve sunu programı ve ayrıca internet uygulamalarını etkili şekilde kullanma bilgi ve becerilerinin kazandırılması amaçlanmıştır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	<p>Sunu Programının Tanıtımı ve İşlevi, Ekran Öğeleri ve Menüler Sunu programının kullanımını kavrar. Sunu programı menülerini kavrar. Etkili bir sunum nasıl hazırlanır öğrenir. Slayta programında uygulama gerçekleştirme Etkili sunum hazırlama kurallarına göre sunum hazırlamayı kavrar. MS Office- Excel- Giriş Sekmesi (Tablo Çalışmaları) Yazı tipini, boyutunu, rengini ayarlamayı bilir. Excel üzerinde tablo nasıl çizeceğini kavrar. Farklı türlerde tablo hazırlamayı bilir. Finansal, tarihsel gibi işlemleri nasıl yapılabileceğini kavrar. MS Office- Excel- Ekle Sekmesi (Grafik Çalışmaları) Çalışma alanına grafik eklemeyi bilir. Farklı türdeki grafikleri hangi amaç için kullanacağını kavrar. MS Office- Excel- Giriş-Ekle Sekmesi (Karışık Uygulamalar) Koşullu biçimlendirme hangi amaç için kullanıldığını kavrar. Filtreleme hangi amaç için kullanıldığını kavrar. Giriş ve Ekle sekmesinde öğrendiği özellikleri karışık uygulama üzerinde uygulamayı gerçekleştirebilir. MS Office- Excel- Temel Formül Yazmayı Öğrenme Excel formül nasıl yazılacağını bilir. Temel formülleri yazmayı kavrar ve nerelerde kullanılacağını bilir. MS-Office-Excel- Matematiksel Formülleri Yazma Matematiksel formüllerin yazımını kavrar Matematiksel formülleri nerede nasıl kullanılacağını bilir. Birden fazla formülü birleştirerek formül yazmayı bilir. MS Office- Excel- Matematiksel Formül (Karışık uygulamalar) Öğrenilen matematiksel formüllerini farklı çalışmalarda iç içe nasıl kullanacağını kavrar. Matematiksel formüller üzerine karışık uygulamayı gerçekleştirebilir. MS Office- Excel- Koşul Formülleri Eğer (Uygulama) Koşul formüllerinden eğer formülünün ne amaçla kullanabileceğini kavrar. Eğer formülünü kullanımını bilir, farklı çalışmalarda nasıl kullanılacağı kavrar. MS Office- Excel- Koşul Formülleri İç İçe Eğer (Uygulama) İç içe eğer formülünün yazımını kavrar. İç içe eğer formülünün farklı çalışmalarda nasıl kullanılacağını bilir. Koşul formülleriyle ilgili uygulamaları gerçekleştirebilir MS Office- Excel- Koşul Formülleri Eğersay formülünün kullanımını kavrar. Etopla formülünün kullanımını kavrar. Eğerortalama formülünün kullanımını kavrar. Düşeyara formülünün kullanımını kavrar MS Office- Excel - Genel Uygulama Microsoft Excel için genel tekrar uygulaması yapılarak tüm konular tekrar edilir ve kavramları daha iyi kavraması sağlanır.</p>

		MS Office- Excel - Genel Uygulama Microsoft Excel için genel tekrar uygulaması yapılarak tüm konular tekrar edilir ve kavramları daha iyi kavraması sağlanır.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Sunu Programının Tanıtımı ve İşlevi, Ekran Öğeleri ve Menüler	
3	16-20 Şubat	Slayta programında uygulama gerçekleştirme	
4	23-27 Şubat	MS Office- Excel- Giriş Sekmesi (Tablo Çalışmaları)	
5	2-6 Mart	MS Office- Excel- Ekle Sekmesi (Grafik Çalışmaları)	
6	9-13 Mart	MS Office- Excel- Giriş-Ekle Sekmesi (Karışık Uygulamalar)	
7	23-27 Mart	MS Office- Excel- Temel Formül Yazmayı Öğrenme	
8	30 Mart-3 Nisan	MS-Office-Excel- Matematiksel Formülleri Yazma	
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	MS Office- Excel- Matematiksel Formül (Karışık uygulamalar)	
10	20-24 Nisan	MS Office- Excel- Koşul Formülleri Eğer (Uygulama)	
11	27 Nisan-1 Mayıs	MS Office- Excel- Koşul Formülleri İç İçe Eğer (Uygulama)	
12	4-8 Mayıs	MS Office- Excel- Koşul Formülleri	
13	11-15 Mayıs	MS Office- Excel - Genel Uygulama	
14	18-22 Mayıs	MS Office- Excel - Genel Uygulama	
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Uygulamalar		Ders İçi Bilgisayar Uygulamaları	
Kaynak Kitap		Yazar/Editör: 1. Kitap: Serhat KILIÇARSLAN ve Kemal ADEM (2017). Bilgisayar Teknolojileri ve Ofis Kullanımı. Ankara: Fakülte Yayınevi. 2. Kitap: Serhat KILIÇARSLAN ve Kemal ADEM (2018). Yeni başlayanlar için Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı, Ankara: Fakülte Yayınevi. Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 4. bölümler arası	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

İKT102 İktisada Giriş II

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. İsmail ŞENTÜRK
Oda Numarası	413
Ofis Saatleri	Salı 11:00-12:00
E-posta	ismail.senturk@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13:30 – 16:15
Derslik	D-306
Dersin Amacı	İktisada Giriş I dersinde ekonomi biliminin tanımı, kavramları, güncel hayat ile bağlantılara, kavramı, anlatım dili, ekonomi düşünce yapısı gibi temel altyapı bilgileri tamamlanmıştır. Bu temel bilgi altyapısının üzerine mikro ekonomi kapsamında piyasalar rekabet yapılarına ayrılarak bu piyasalardaki firma davranışlarını, dengeyi, fiyat ve üretim miktarlarını ve topluma yansımaları anlatılacaktır. Daha sonra üretim faaliyetine katılanların üretimden aldıkları pay olarak faktör piyasaları anlatılacaktır. Üretimden alınan payların dağılımı, devletin bu dağıtıma müdahalesi, gelir dağılımı gibi konuların ardından, makro ekonominin altyapısı olarak, milli gelir oluşumları, ekonomide paranın yeri, maliye politikaları gibi ekonominin genel konuları anlatılacaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	<p>Firma Dengesi, Firma Amacı</p> <p>Firma Dengesinde Amaç</p> <p>Firma Dengesi koşulu</p> <p>Toplam hasılat, toplam maliyet yaklaşımı</p> <p>Marjinal Maliyet, marjinal hasılat yaklaşımı</p> <p>Tam rekabet piyasasında dengesi</p> <p>Piyasa, firma talep eğrisi</p> <p>Firma hasılat eğrisi</p> <p>Tam rekabette kısa dönem denge</p> <p>Tam rekabette uzun dönem denge</p> <p>Tam rekabet piyasasının eleştirisi</p> <p>Aksak rekabet piyasasının ortaya çıkış nedenleri</p> <p>Monopol Piyasası</p> <p>Monopolde kısa dönem uzun dönem denge</p> <p>Monopolde fiyat farklılaştırması</p> <p>Monopson ve çift monopol</p> <p>Monopolcü Rekabet Piyasası</p> <p>Firma talep eğrisi</p> <p>Kısa dönem firma dengesi</p> <p>Uzun dönem firma dengesi</p> <p>Oligopol</p> <p>Oligopolcü firmanın talebi</p> <p>Cournot, Dirsekli talep eğrisi modeli</p> <p>Kartel teorisi</p> <p>Oyun teorisi</p> <p>Fiyat Teorisine Eleştiri</p> <p>Satış maksimizasyon teorisi</p> <p>Pazar payı teorisi</p> <p>Mark-up fiyatlaması</p> <p>Tam maliyet fiyatlaması</p> <p>Bölüşüm-Üretim Faktörleri</p> <p>Faktör Talebinin özellikleri</p> <p>Marjinal verimlilik teorisi</p> <p>Piyasa emek talebi</p> <p>Emek talep eğrisi</p> <p>Emek-Ücret, Toprak-Rant</p> <p>Emek arz ve talebi, ücret</p>

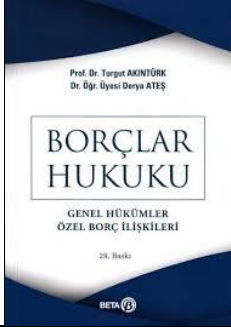
		Devlet müdahalesi	
		Toprak ve rant, rant çeşitleri	
		Sermaye-Faiz, Girişimci-Kar	
		Sermaye-Faiz	
		Girişimci-Kar	
		Kar Teorileri	
		Gelir Dağılımı, Endüstrileşme	
		Kişisel Gelir Dağılımı	
		Lorenz eğrisi	
		Gelir dağılımında adaletsizliği azaltmak	
		Endüstrileşme, kentleşme ve çevre sorunları	
		Makro Ekonominin ortaya çıkışı	
		Merkantilist Düşünce	
		Fizyokratik düşünce	
		Makro modeller	
		Milli Gelir Kavramları	
		Milli gelir hesaplama yöntemleri	
		Milli gelir ile ilgili diğer kavramlar	
		Ekonomik refah	
		Mili Gelirin Belirlenmesi	
		Kapalı ekonomide denge	
		Deflasyonist açık, enflasyonist açık	
		Devlet ve milli gelir	
		Açık ekonomide gelir	
		Paranın Tanımı ve Paranın Rolü	
		Paranın tanımı ve çeşitleri	
		Para sistemleri	
		Para arz ve talebi	
		Para ve faiz	
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Firma Dengesi, Firma Amacı	PY3-PY4
2	9-13 Şubat	Tam rekabet piyasasında dengesi	PY3-PY4
3	16-20 Şubat	Monopol Piyasası	PY3-PY4
4	23-27 Şubat	Monopolcü Rekabet Piyasası	PY3-PY4
5	2-6 Mart	Oligopol	PY3-PY4
6	9-13 Mart	Fiyat Teorisine Eleştiri	PY2-PY5
7	23-27 Mart	Bölüşüm-Üretim Faktörleri	PY2-PY6
8	30 Mart-3 Nisan	Emek-Ücret, Toprak-Rant	PY5-PY6
	4-12 Nisan	Arasınava	
9	13-17 Nisan	Sermaye-Faiz, Girişimci-Kar	PY5-PY6
10	20-24 Nisan	Gelir Dağılımı, Endüstrileşme	PY5-PY6
11	27 Nisan-1 Mayıs	Makro Ekonominin ortaya çıkışı	PY4-PY6
12	4-8 Mayıs	Milli Gelir Kavramları	PY4-PY6
13	11-15 Mayıs	Mili Gelirin Belirlenmesi	PY4-PY6
14	18-22 Mayıs	Paranın Tanımı ve Paranın Rolü	PY5-PY6
	2-12 Haziran	Final	
	17-25 Haziran	Bütünleme	
Değerlendirme		Arasınava notunun %40 ı ve Final-Bütünleme Sınav Notunun %60 ının toplamının 60 olması geçer nottur.	

<p>Örnek Sorular</p>	<p>1- Tam rekabet piyasasında kısa dönemde marjinal ürün hasılatı (MÜH) eğrisi neden negatif eğimlidir.</p> <p>a) Tam rekabet piyasasının varlığından b) azalan verimler yasası nedeniyle c) piyasaya giriş serbestisinin bulunmasından d) üretim faktörünün kıt olmasından e) optimal faktör bileşiminden</p> <p>2- Tam rekabet piyasasında kısa dönemde hangi durumda anormal kar vardır a) OH=OM b) TH=MH c) TH>TM d) MM>MH e) OM>OH</p> <p>3- Aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır. a) Lerner endeksi arttıkça monopol gücü azalır b) Lerner endeksi arttıkça monopol gücü artar c) Lerner endeksi monopol gücünü yansıtır d) Monopolün gücü talep esnekliğine bağlıdır e) Lerner endeksi $(F-MM/F)$ dir.</p> <p>4- Aşağıdakilerden hangisi asgari ücret uygulaması sonucu ortaya çıkar a) gelir dağılımı bozulur b) istihdam artar c) ücret düşür d) firmaların karları artar e) işsizlik artar</p> <p>5- Üretici firmalar arasında yüksek düzeyde karşılıklı bağımlılık gözlenen piyasa aşağıdakilerden hangisidir? a) Tekel b) Monopson c) Tam rekabet d) Oligopson e) Oligopol</p>
<p>Cevap Anahtarı</p>	<p>1- Kısa dönem sadece bir üretim faktörü artırılabilir diğerleri sabit olduğundan dolayı bir faktörün artışın üretime katkısı giderek azalmaktadır. Buna azalan verimler yasası denir.</p> <p>2- Tam rekabette anormal kar olması için üretilen malın ortalama hasılatının ortalama maliyetinden büyük olması veya toplam hasılatın toplam maliyetten büyük olması gerekir ki bu durumda doğru cevap TH>TM koşuludur.</p> <p>3- Lerner endeksi monopolcünün marjinal maliyet üstüne kar ekleyebilme gücünü gösterir ki en yüksek değeri 1 dir ve bire yaklaştıkça monopol gücü artar, azalması yanlıştır.</p> <p>4- Asgari ücret, emek arz ve talebine göre piyasada oluşan ücretin üzerinde devlet tarafından belirlenen ücrettir ve piyasa ücretini yükseltmiş, emek talebini azaltmış ve dolayısıyla işsizliği artırmış olur.</p> <p>5- Oligopol piyasaları az sayıda satıcının olduğu ve sermayenin yüksek olduğu piyasalardır. Bu nedenle bu piyasadaki az sayıda firma birbirlerinin davranışlarını dikkate almak zorundadırlar ve yüksek derecede bağımlılık söz konusudur.</p>
<p>Kaynak Kitap</p>	<p style="text-align: right;">Prof. Dr. Zeynel Dinler, İktisada Giriş, 16. Basım, Ekin Kitabevi, Bursa</p> <div style="text-align: center;">  </div>
<p>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</p>	<p>Prof.Dr. Erdal M. Ünsal, İktisada Giriş, 2. Basım, İmaj Yayıncılık, Ankara Prof.Dr. Osman Z. Orhan, Prof.Dr. Seyfettin Erdoğan, Umuttepe Yayınları, Kocaeli</p>

İŞL108 Borçlar Hukuku

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE
Oda Numarası	319
Ofis Saatleri	Perşembe 10.00-12.00
E-posta	emrah.delice@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 08:30 – 11:15
Derslik	A-105
Dersin Amacı	Borçlar hukukunun bazı temel kavramları, borçlar hukukuna hâkim olan prensipler, akit kavramı, akdin kurulması, akdin muteberliği ve hüküm ifade etmesi için aranan şartlar, temsil, borçların ifası ve ifa etmemenin sonuçları ile borçların sona ermesine bağlanan sonuçlar bu ders kapsamında incelenerek öğrenilecektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	<p>Borçlar hukukunu temel ilkeler</p> <p>Borçlar hukukunun konusu</p> <p>Borç,borç ilişkisi ve sorumluluk kavramları</p> <p>Sorumluluk</p> <p>Borç ilişkisinin kaynakları</p> <p>Hukuki işlemler</p> <p>Sözleşmeler/Sözleşmenin kurulması</p> <p>İlan yoluyla ödül sözü verme</p> <p>Sözleşmelerde şekil</p> <p>Zihni kayıt</p> <p>Muvazaa</p> <p>İrade bozukluğu</p> <p>Sözleşmenin konusu</p> <p>Gabin</p> <p>Gabin/Gabin şartları</p> <p>Haksız fiilden doğan borç ilişkileri</p> <p>Hukuka aykırı fiiller</p> <p>Kusursuz Sorumluluk</p> <p>Kusursuz sorumluluk halleri</p> <p>Ayırt etme gücünden yoksun olanların sorumluluğu</p> <p>Adam çalıştıranın sorumluluğu</p> <p>Hayvan bulunduranın sorumluluğu</p> <p>Yapı maliklerinin sorumluluğu</p> <p>Tehlike sorumluluğu</p> <p>Sebepsiz zenginleşmeden doğan borç ilişkisi</p> <p>Sebepsiz zenginleşme</p> <p>Sebepsiz zenginleşme şartları</p> <p>Borç ilişkisinin hükümleri</p> <p>Borcun ifası</p> <p>İfa yeri</p> <p>İfa zamanı</p> <p>İfanın konusu</p> <p>Kısmi ifa</p> <p>Temerrüt</p> <p>Alacaklı temerrüdü şartları</p> <p>Borçlu temerrüdü şartları</p> <p>Borç ilişkisinde özel durumlar</p> <p>Müteselsil sorumluluk</p> <p>Koşula bağlı borçlar</p> <p>Koşula bağlı borç türleri</p> <p>Bağlanma parası</p> <p>Cayma parası</p>


	Ceza Koşulu		
	Borç,borç ilişkisinin sona ermesi		
	İbra		
	Yenileme		
	Birleşme		
	Kusursuz imkansızlık		
	Aşırı ifa güçlüğü		
	Takas		
	Zamanaşımı		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Borçlar hukukunu temel ilkeler	PY16
3	16-20 Şubat	Borç ilişkisinin kaynakları	PY16
4	23-27 Şubat	Sözleşmelerde şekil	PY16
5	2-6 Mart	Gabin	PY16
6	9-13 Mart	Haksız fiilden doğan borç ilişkileri	PY16
7	23-27 Mart	Kusursuz Sorumluluk	PY16
8	30 Mart-3 Nisan	Sebepsiz zenginleşmeden doğan borç ilişkisi	PY16
	4-12 Nisan	Ara Sınav	PY16
9	13-17 Nisan	Borç ilişkisinin hükümleri	PY16
10	20-24 Nisan	Temerrüt	PY16
11	27 Nisan-1 Mayıs	Borç ilişkisinde özel durumlar	PY16
12	4-8 Mayıs	Koşula bağlı borçlar	PY16
13	11-15 Mayıs	Borç,borç ilişkisinin sona ermesi	PY16
14	18-22 Mayıs	Borç,borç ilişkisinin sona ermesi	PY16
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1-)Adam çalıştırmanın sorumluluğunun dayandığı sorumluluk esası aşağıdakilerden hangisidir? A-)Tehlike esası B-) Hakkaniyet esası C-) Adalet esası D-) Özen esası E-) Kusur esası</p> <p>2-)''Aramızdaki kira sözleşmesi kardeşim Ankara'ya tayin edildiği takdirde hükümsüz olacaktır.'' maddesi aşağıdakilerden hangi koşul durumunun örneğidir? A-)Geciktirici Koşul B-)Bozucu Koşul C-)İradi Koşul D-)Karmaşık Koşul E-)Hiç biri</p> <p>3-)Bir heykeltraşın bir kişinin heykelini yapmayı üstlenmesi ne tür edimdir? A-)Olumsuz edim B-)Şahsi edim C-)Devirli edim D-)Maddi edim E-)Bölünebilir edim</p>		

	<p>4-)Aşağıdakilerden hangisinde, gabinden zarar gören tarafa yasa tarafından tanınan imkanlardan birisidir? A-)Sözleşmeden dönme B-) Munzam zararın tazmini C-) Sözleşmenin iptali D-) Sözleşmenin feshi E-) Müspet zararın tazmini</p> <p>5-) Aşağıdakilerden hangisi sözleşmenin iptaline yol açan sebeplerden biridir? A-) Muvazaa B-) Ehliyetsizlik C-) Yanılma D-)Kişilik Haklarına aykırılık E-)İmkansızlık</p>
Cevap Anahtarı	1-d 2-b, 3-b, 4-c,5-c
Kaynak Kitap	 <p>Borçlar Hukuku/Genel Hükümler Özel Borç İlişkileri Yayınevi: Beta Prof.Dr.Turgut Akıntürk Yard.Doç.Dr.Derya Ateş</p>

İŞL114 Genel İşletme 2

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YILMAZ
Oda Numarası	221
Ofis Saatleri	Salı 10.00-12.00
E-posta	huseyin.yilmaz@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 13:30 – 16:15
Derslik	D-217
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilere işletme ile ilgili teorik ve pratik bilgi ve uygulamaları kazandırmaktır. Bu kapsamda işletme kavramı, yönetim, işletme fonksiyonları, işletmenin kuruluş süreci gibi konular öğrencilere anlatılacaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Klasik ve Neo-Klasik Yaklaşımlar
	Klasik Yönetim Anlayışının Tariçesini Öğrenir
	Bilimsel Yönetim, Yönetim Süreci ve Bürokrasi Yaklaşımlarını Kavrar
	Neo-Klasik Yönetim Düşüncesini Öğrenir
	Klasik ve Neo-Klasik Yönetim Düşünceleri Arasında Karşılaştırma Yapar
	Modern Yönetim Düşüncesi
	Modern Yönetim Düşüncelerini Kavramsal Olarak Analiz Eder
	Modern Yönetim Düşüncelerinin Ortaya Çıkış Sebeplerini Kavrar
	Modern Yönetim Düşüncelerinin İşletmeler İçin Önemini Kavrar
	Modern Yönetim Süreci Oluşturulmasındaki Etmenleri Kavrar
	Modern Sonrası Çağdaş ve Güncel Yaklaşımlar
	Modern Sonrası Çağdaş ve Güncel Yaklaşımları Kavramsal Olarak Analiz Eder
	Modern Sonrası Çağdaş ve Güncel Yaklaşımların Ortaya Çıkış Sebeplerini Kavrar
	Modern Sonrası Çağdaş ve Güncel Yaklaşımların İşletmeler İçin Önemini Kavrar
	Modern Sonrası Çağdaş ve Güncel Yaklaşımların Oluşturulmasındaki Etmenleri Kavrar
	Organizasyon Kavramının Tanımı ve Önemi
	Genel Anlamda Organizasyon Yapısını Kavrar
	Organizasyon Yapılarını Belirleyen Unsurları Öğrenir
	Organizasyon İçerisindeki Unvan Yapısını Öğrenir
	Yönetim ve Organizasyon Alanındaki Teorileri Temel Olarak Kavrar
	Yönetim İşlevi
	Yönetim Bilimi ile İlgili Temel Kavramları Tanımlar
	Planlama, Organize Etme, Liderlik ve Kontrol Teorilerini Kavrar
	Yönetimde Karar Vermenin Önemini Kavrar
	Yönetimde Kararların Kimler Tarafından Alındığı Kavrar
	Finans İşlevi
	Finansman Fonksiyonun Önemini Kavrar
	İşletmelerin Finansman Yapılarını Karşılaştırmayı Öğrenir
	Mali Tablolar ve Borçlanma Kavramlarını Öğrenir
	Finansman Planlamasını Kavrar
	Üretim İşlevi
	İşletmeler İçin Üretim Kavramını Öğrenir
Üretim, Üretkenlik, Verimlilik Kavramlarını Öğrenir	
Üretim Sistemlerinin Sınıflandırılmasını Kavrar	

		Üretim Planlaması ve Denetimini Kavrar	
		Pazarlama İşlevi	
		Pazarlamanın Önemini Kavrar	
		Çeşitli Pazarlama Anlayışlarını Kavrar	
		Pazarlamanın Faydalarını Öğrenir	
		Pazarlamanın Fonksiyonlarını Öğrenir	
		İnsan Kaynakları Yönetimi	
		İnsan Kaynakları Yönetiminin Önemini Kavrar	
		İnsan Kaynakları Yönetimin Görevlerini Öğrenir	
		İnsangücü Planlamasını Öğrenir	
		İşgören Seçimi, Eğitimi, Değerlendirilmesi Gibi Konuları Kavrar	
		Ar-Ge İşlevi	
		Araştırma ve Geliştirme Kavramlarını Öğrenir	
		Ar-Ge'nin İşletmeler İçin Önemini Kavrar	
		Araştırma ve Geliştirme Yöntemlerini Kavrar	
		Araştırma ve Geliştirmenin Sonuçlarını Kavrar	
		Halkla İlişkiler	
		Halkla İlişkilerin Amaçlarını Öğrenir	
		Halkla İlişkilerin İlkelerini Öğrenir	
		Halkla İlişkilerin Organizasyonlar İçin Önemini Kavrar	
		Halkla İlişkilerde Kullanılan İletişim Araçlarını Öğrenir	
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Klasik ve Neo-Klasik Yaklaşımlar	PY1-PY8
3	16-20 Şubat	Modern Yönetim Düşüncesi	PY1-PY4-PY6-PY8
4	23-27 Şubat	Modern Yönetim Düşüncesi	PY1-PY5-PY6-PY8
5	2-6 Mart	Modern Sonrası Çağdaş ve Güncel Yaklaşımlar	PY1-PY5-PY8
6	9-13 Mart	Organizasyon Kavramının Tanımı ve Önemi	PY1-PY4
7	23-27 Mart	Yönetim İşlevi	PY1-PY4-PY8
8	30 Mart-3 Nisan	Finans İşlevi	PY1-PY12-PY14-PY15
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Üretim İşlevi	PY1-PY7-PY12
10	20-24 Nisan	Pazarlama İşlevi	PY1-PY11-PY12
11	27 Nisan-1 Mayıs	İnsan Kaynakları Yönetimi	PY1-PY6-PY8
12	4-8 Mayıs	İnsan Kaynakları Yönetimi	PY1-PY6-PY8
13	11-15 Mayıs	Ar-Ge İşlevi	PY1-PY2-PY3
14	18-22 Mayıs	Halkla İlişkiler	PY1-PY5-PY8
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1) İşletmeleri kapalı bir sistem olarak ele alan ve işletmelerde verimliliği artırma prensibine dayalı yönetim anlayışı hangisidir? a- Yönetim Süreci Yaklaşımı b- Bürokrasi Yaklaşımı c- Bilimsel Yönetim Yaklaşımı d- Toplam Kalite Yönetimi 2) 'Her yer ve koşulda tek bir doğru organizasyon yapısı yoktur' düşüncesini temel alan yönetim anlayışı hangisidir?	

	<p>a- Klasik Yönetim Anlayışı b- Modern Yaklaşım c- Sistem Yaklaşımı d- Durumsallık Yaklaşımı 3) Amacı ve çıkarları farklı iki kişinin birbiri ile yardımlaşması durumunda ortaya çıkan sorunları inceleyen yaklaşım hangisidir? a- Vekalet Yaklaşımı b- İşlem Maliyeti Yaklaşımı c- Kurumsallaşma Yaklaşımı d- Bilgi İşleme Yaklaşımı 4) Çalışanın kendisini çalıştığı organizasyon ile aynılaştırması, işletmenin başarı veya başarısızlığını kendi başarı veya başarısızlığı gibi hissetmesi hangi kavramı temsil etmektedir? a- Örgütsel Sinizm b- Örgütsel Sadakat c- Örgütsel Fedakarlık d- Örgütsel Özdeşleşme 5) Doğrudan yönetici veya liderin kişiliği ve kişilik özellikleri ile ilgili olan güç kaynağı hangisidir? a- Zorlayıcı Güç b- Yasal Güç c- Karizmatik Güç d- Ödüllendirme Gücü</p>
Cevap Anahtarı	1-c, 2-d, 3-a, 4-d, 5-c
Kaynak Kitap	 <p>Yazar/Editör: Prof. Dr.Tamer KOÇEL; İşletme Yöneticiliği, BetaYayın Dağıtım Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 3 ila 5. bölümler arası</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	<input type="checkbox"/> Prof. Dr. Mümin ERTÜRK; İşletme Biliminin Temel İlkeleri, Beta Basım Yayın.

İŞL122 – Muhasebe 2

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Atila KARKACIER
Oda Numarası	430
Ofis Saatleri	Pazartesi 11.15 – 12.00
E-posta	atila.karkacier@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 08:30 – 11:15
Derslik	D-215
Dersin Amacı	Muhasebe 1 dersinin devamı olan bu dersin amacı, mali tablo kullanıcılarının ihtiyacı olan mali bilgilerin temel muhasebe ilkelerine uygun ve dönem içi işlemler çerçevesinde öğretilmesidir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Stok Hesaplarına İlişkin Muhasebe İşlemleri
	Stok girişlerinin değerlemesini bilir.
	Stok çıkışlarının değerlemesini bilir.
	Aralıklı envanter sistemini uygulayabilir.
	Sürekli envanter sistemini uygulayabilir.
	Stoklar grubuna ait hesaplara ilişkin muhasebe kayıt sürecini bilir.
	Stok Hesaplarına İlişkin Muhasebe İşlemleri ile İlgili Uygulama Örnekleri
	Stoklar grubuna ait hesaplara ilişkin muhasebe kayıt süreci ile ilgili örnekleri çözebilir.
	Aralıklı envanter yöntemi ile ilgili örnekleri çözebilir.
	Sürekli envanter yöntemi ile ilgili örnekleri çözebilir.
	Dönem Ayırıcı Hesaplar ve Muhasebe İşlemleri
	Dönemsellik kavramını değerlendirebilir.
	Gelecek aylara ait giderler ile ilgili uygulama örneklerini çözebilir.
	Gelir tahakkukları ile ilgili uygulama örneklerini çözebilir.
	Diğer Dönen Varlıklar Hesapları ve Muhasebe İşlemleri
	KDV hesaplarını işleyişini bilir.
	KDV mahsup işlemini yapabilir.
	Diğer dönen varlıklar grubuna ait diğer hesaplara ilişkin muhasebe kayıt sürecini bilir.
	Duran Varlıklar ve Muhasebe İşlemleri
	Duran varlık tanımını yapabilir.
	Dönen varlık ve duran varlık ayrımını bilir.
	Ticari alacaklar ile ilgili uygulama örneklerini çözebilir.
	Diğer alacaklar ile ilgili uygulama örneklerini çözebilir.
	Mali duran varlıklar ile ilgili uygulama örneklerini çözebilir.
	Maddi Duran Varlıklar Hesapları ve Muhasebe İşlemleri
	Maddi duran varlıkları tanımlayabilir.
	Maddi duran varlıkları sınıflandırabilir.
	Maddi duran varlıklar hesapları ile ilgili uygulama örneklerini çözebilir.
	Amortisman Kavramı, Hesaplama Yöntemleri ve Muhasebe Kayıtları
	Amortisman kavramını tanımlayabilir.
	Amortisman hesaplama yöntemlerini bilir.
Amortisman hesaplayabilir.	
Amortismanlara ait muhasebe kayıtlarını yapabilir.	
Amortismanların bilançoda gösteriliş şeklini öğrenir.	
Kısa Vadeli Yabancı Kaynak Hesapları ve Muhasebe İşlemleri	
Kısa vadeli yabancı kaynak tanımını yapabilir.	
Kısa Vadeli yabancı kaynakları sınıflandırabilir.	
Kısa vadeli yabancı kaynak hesapları ile ilgili uygulama örneklerini çözebilir.	
Uzun Vadeli Yabancı Kaynak Hesapları ve Muhasebe İşlemleri	

		Uzun vadeli yabancı kaynak tanımını yapabilir.	
		Uzun Vadeli yabancı kaynakları sınıflandırabilir.	
		Uzun vadeli yabancı kaynak hesapları ile ilgili uygulama örneklerini çözebilir.	
		Özkaynaklar Hesapları ve Muhasebe İşlemleri	
		Özkaynakların tanımını yapabilir.	
		Özkaynakları sınıflandırabilir.	
		Özkaynak hesapları ile ilgili uygulama örneklerini çözebilir.	
		Gelir tablosu hesapları ve muhasebe işlemleri	
		Gelir ve gider kavramlarını tanımlayabilir.	
		Gelir tablosu kavramını açıklayabilir.	
		Gelir tablosunda yer alan hesapları bilir.	
		Faaliyet Karı veya Zararı bölümüne kadar gelir tablosunu hazırlayabilir.	
		Mizan Kavramı ve Genel Geçici Mizanın Hazırlanması	
		Mizan kavramını tanımlayabilir ve sınıflandırabilir.	
		Mizan hazırlık sürecini öğrenir.	
		Yevmiye defteri ve defteri kebir kayıtlarının düzenli ve doğru tutulmasının önemini kavrar.	
		Genel Geçici Mizan kavramını tanımlayabilir.	
		Genel Geçici Mizanı düzenlemeyi öğrenir.	
		Genel Geçici Mizan örneklerini çözmeye başlayabilir.	
		Monografi Çözümü	
		Monografi kavramını öğrenir.	
		Muhasebe kayıt sürecine ait dönem içi işlemleri genel geçici mizan hazırlama aşamasına kadar yapabilir.	
		Genel geçici mizan hazırlama ile ilgili monografi çözümlerini yapabilir.	
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon - Muhasebe mesleği ile ilgili tecrübe paylaşımı	PY1
2	9-13 Şubat	Stok Hesaplarına İlişkin Muhasebe İşlemleri	PY1, PY14
3	16-20 Şubat	Stok Hesaplarına İlişkin Muhasebe İşlemleri ile İlgili Uygulama Örnekleri	PY14
4	23-27 Şubat	Dönem Ayırıcı Hesaplar ve Muhasebe İşlemleri	PY1, PY14
5	2-6 Mart	Diğer Dönen Varlıklar Hesapları ve Muhasebe İşlemleri	PY1, PY14
6	9-13 Mart	Duran Varlıklar ve Muhasebe İşlemleri	PY1, PY14
7	23-27 Mart	Maddi Duran Varlıklar Hesapları ve Muhasebe İşlemleri	PY1, PY14
8	30 Mart-3 Nisan	Amortisman Kavramı, Hesaplama Yöntemleri ve Muhasebe Kayıtları	PY1, PY14
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Kısa Vadeli Yabancı Kaynak Hesapları ve Muhasebe İşlemleri	PY1, PY14
10	20-24 Nisan	Uzun Vadeli Yabancı Kaynak Hesapları ve Muhasebe İşlemleri	PY1, PY14
11	27 Nisan-1 Mayıs	Özkaynaklar Hesapları ve Muhasebe İşlemleri	PY1, PY14
12	4-8 Mayıs	Gelir tablosu hesapları ve muhasebe işlemleri	PY1, PY14
13	11-15 Mayıs	Mizan Kavramı ve Genel Geçici Mizanın Hazırlanması	PY1, PY14
14	18-22 Mayıs	Monografi Çözümü	PY14
	2-12 Haziran	Değerlendirme Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve klasik karışık sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

<p>Örnek Sorular</p>	<p>ÖRNEK TEST SORULARI</p> <p>Soru 1: Aralıklı envanter yönteminde, satış iade işlemi için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?</p> <p>a) Ticari mallar hesabına borç, satış iadeleri hesabına alacak kaydı yapılır. b) Alıcılar hesabına alacak, satış iadeleri hesabına borç kaydı yapılır. c) Yurtiçi satışlar hesabına borç, satış iadeleri hesabına alacak kaydı yapılır. d) Satıcılar hesabına alacak, satış iadeleri hesabına borç kaydı yapılır. e) Ticari mallar hesabına alacak, satış iadeleri hesabına borç kaydı yapılır.</p> <p>Soru 2: Aralıklı envanter yöntemi kullanan bir işletmenin kredili olarak satmış olduğu malların bir kısmının iade edilmesi durumunda aşağıdaki hesaplardan hangisi işlem görmez?</p> <p>a) 153 Ticari Mallar hesabı b) 120 Alıcılar hesabı c) 610 Satıştan iadeler hesabı d) 191 İndirilecek KDV hesabı e) Hiçbiri</p> <p>Soru 3: Alış iskontosu için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?</p> <p>a) Alış iskontosu ticari mallar hesabının borcuna kaydedilir. b) Alış iskontosu yurtiçi satışlar hesabının borcuna kaydedilir. c) Alış iskontosu yurtiçi satışlar hesabının alacağına kaydedilir. d) Alış iskontosu ticari mallar hesabının alacağına kaydedilir. e) Alış iskontosu satıcılar hesabının alacağına kaydedilir</p> <p>Soru 4: Bir işletmede dönem başı ticari mallar 5.000 TL, dönemde satın alınan ticari mallar 46.500 TL ve dönemde gerçekleşen alış iskontosu tutarı 1.500 TL'dir. Dönem sonunda kalan ticari mal stok değeri 10.000 TL ise, satılan ticari mallar maliyeti aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a) 40.000 TL b) 43.000 TL c) 45.000 TL d) 51.500 TL e) 53.500 TL</p> <p>Soru 5: Aktife kayıtlı değeri 10.000 TL ve birikmiş amortisman tutarı 2.000 TL olan bir makine senet karşılığı 7.000 TL'ye satılıyor. Bu satış işlemine ait yapılacak kayıt ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?(KDV %10 hariç)</p> <p>a) 253 Tesis, Makine ve Cihazlar hesabı alacaklı 10.000 TL b) 391 Hesaplanan KDV hesabı alacaklı 700 TL c) 257 Birikmiş Amortismanlar hesabı borçlu 2.000 TL d) 689 Olağandışı Gider ve Zararlar hesabı alacaklı 1.000 TL e) 121 Alacak Senetleri hesabı borçlu 7.700 TL</p> <p>ÖRNEK KLASİK SORULAR</p> <p>Soru 1: Ticari mallar hesabının kalanı 45.000 TL ve dönem sonu ticari mal mevcudu 15.000 TL'dir. Aralıklı envanter yöntemi kullanılan işletmenin satılan ticari mallar maliyetini hesaplayarak muhasebe kaydını yapınız.</p> <p>Soru 2: İşletme 01.06.2019'da bir yıllığına kiraladığı iş yerinin bir yıllık kirası olan 36.000 TL üzerinden %20 gelir vergisi kesintisi yaptıktan sonra kalanını iş yeri sahibine ödemiştir. Aylık mali tablo düzenleyen işletmede kira başlangıç tarihinde yapılması gereken yevmiye kaydını gösteriniz.</p> <p>Soru 3: Normal amortisman yöntemi kullanan işletmede, aktife kayıtlı değeri 20.000 TL ve ekonomik ömrü 5 yıl olan bir demirbaş için yıl sonunda ayrılacak amortisman tutarını hesaplayarak muhasebe kaydını yapınız.</p>
	<p>TEST SORULARI 1-e, 2-a, 3-d, 4-a, 5-d</p> <p>ÖRNEK KLASİK SORULAR</p>

Cevap Anahtarı

Cevap 1:

STMM = Ticari mal hesap kalanı – Dönem Sonu Mal Mevcudu
STMM = 45.000 – 15.000 = 30.000 TL

621 SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ	30.000	
153 TİCARİ MALLAR		30.000
STMM kaydı		

Cevap 2:

01.06.2019 → 01.07.2019 → 01.12.2019 → 31.05.2019
1 ay 6 ay 1 ay

Aylık kira tutarı = 36.000 TL/12 ay = 3.000 TL

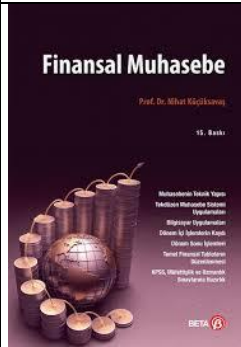
770 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.000	
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	18.000	
280 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	15.000	
100 KASA		28.800
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR		7.200
Kira gideri ödemesi		

Cevap 3:

Yıllık amortisman tutarı = 20.000 x 0,20 = 4.000 TL

770 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	4.000	
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR		4.000
Amortisman kaydı		

Kaynak Kitap

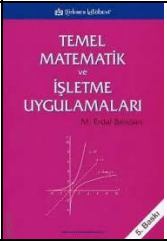


Finansal Muhasebe, Prof.Dr. Nihat Küçüksavaş, Beta Yayınları

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi

İŞL124 İşletme Matematiği II

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM		
Oda Numarası	322		
Ofis Saatleri	Pazartesi 09:00-10:00		
E-posta	murat.myildirim@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Perşembe 08:30 – 11:15		
Derslik	D-304		
Dersin Amacı	İşletme problemlerinin çözümünde matematik temel kavram ve fonksiyonlarının kullanılması ve uygulanması sağlamak, verilerin ve problem sonuçlarının işletme kararlarında yorumlanabilmesi amaçlanmaktadır.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Arz- Talep Doğruları ve Piyasa Dengesi (Arz Doğrusu)		
	Arz- Talep Doğruları ve Piyasa Dengesi (Arz Doğrusu)		
	Arz- Talep Doğruları ve Piyasa Dengesi (Talep Doğrusu)		
	Arz- Talep Doğruları ve Piyasa Dengesi (Talep Doğrusu)		
	Arz- Talep Doğruları ve Piyasa Dengesi (Talep Doğrusu)		
	Arz- Talep Doğruları ve Piyasa Dengesi (Piyasa Dengesi)		
	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Toplam Gelir)		
	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Toplam Gelir)		
	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Toplam Maliyet)		
	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Toplam Maliyet)		
	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Kar Fonksiyonları)		
	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Kar Fonksiyonları)		
	2. Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları		
	2. Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları		
	Üretim İmkanları Eğrisi		
	Üretim İmkanları Eğrisi		
	Üretim İmkanları Eğrisi		
	Türev Uygulamaları- 2. Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları		
	Türev Uygulamaları- 2. Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları		
	Üretici ve Tüketici Rantı		
	Üretici ve Tüketici Rantı		
	İntegral Uygulamaları- Üretici ve Tüketici Rantı		
	İntegral Uygulamaları- Üretici ve Tüketici Rantı		
	İntegral Uygulamaları- Üretici ve Tüketici Rantı		
İntegral Uygulamaları- Üretici ve Tüketici Rantı			
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Arz- Talep Doğruları ve Piyasa Dengesi (Arz Doğrusu)	PY12-PY6
3	16-20 Şubat	Arz- Talep Doğruları ve Piyasa Dengesi (Talep Doğrusu)	PY12-PY6
4	23-27 Şubat	Arz- Talep Doğruları ve Piyasa Dengesi (Piyasa Dengesi)	PY12-PY6
5	2-6 Mart	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Toplam Gelir)	PY12-PY6
6	9-13 Mart	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Toplam Maliyet)	PY12-PY6

7	23-27 Mart	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Kar Fonksiyonları)	PY12-PY6
8	30 Mart-3 Nisan	Birinci Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları (Kar Fonksiyonları)	PY12-PY6
	4-12 Nisan	Ara Sınav	PY12-PY6
9	13-17 Nisan	2. Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları	PY12-PY6
10	20-24 Nisan	2. Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları	PY12-PY6
11	27 Nisan-1 Mayıs	Üretim İmkanları Eğrisi	PY12-PY6
12	4-8 Mayıs	Türev Uygulamaları- 2. Dereceden Toplam Gelir, Toplam Maliyet ve Kar Fonksiyonları	PY12-PY6
13	11-15 Mayıs	Üretici ve Tüketici Rantı	PY12-PY6
14	18-22 Mayıs	İntegral Uygulamaları- Üretici ve Tüketici Rantı	PY12-PY6
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1. Bir ürün için arz denklemi $p = (q + 4)^2$ olarak veriliyor. Piyasa dengesi $q_0 = 6$'da oluştuğuna göre, üretici rantı kaçtır? A) 489 B) 576 C) 570 D) 369 E) 782</p> <p>2. Aynı üretim prosesi kullanılarak A ve B gibi iki ürün üretilmektedir. A'dan üretilen miktar x, B'den üretilen miktar y olmak üzere üretim imkânları eğrisinin denklemi: $(x - 4) \cdot (y - 6) = 8$ şeklindedir. A'dan üretilen miktarın B'den üretilen miktarın 3 katı olması için her iki üründen ne kadar üretilmelidir? A) $x = 2,46$ B) $x = 2,46$ C) $x = 19,53$ D) $x = 2,67$ E) $x = 2,67$ $y = 0,82$ $y = 6,51$ $y = 6,51$ $y = 4$ $y = 0,82$</p> <p>3. Bir malın üretiminde sabit maliyetlerin toplamı 4200 TL ve birim başına değişken maliyet $p = 0,5q - 60$ olarak verilmiştir. Buna göre minimum toplam maliyeti ne kadar olur? A) 2200 B) 5756 C) 2100 D) 1980 E) 2400</p> <p>4. Bir ürün için toplam gelir ve toplam maliyet fonksiyonları aşağıdaki gibi verilmektedir. $TG = q \cdot (30 - 3q)$; $TM = 2q + 40$. Buna göre, maksimum kar ne kadar olur? A) 25,87 B) 21,36 C) 25,34 D) 15,54 E) 32,87</p> <p>5. Bir ürün için birim fiyat $p = -3q + 24$ şeklindedir. Buna göre, maksimum toplam gelir ne kadardır? A) 42 B) 36 C) 77 D) 48 E) 144</p>		
Cevap Anahtarı	1-b, 2-a, 3-e, 4-c, 5-d		
Kaynak Kitap		M.Erdal Balaban, "Temel Matematik ve İşletme Uygulamaları", Literatür yay.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	E. Haussler, R. S., Paul ; R. J. Wood, "Introductory Mathematical Analysis for Business, Economics and the Life and Social Sciences" Pearson, USA		

İŞL126 Kariyer Planlama

Öğretim Üyesi	Dr. Öğretim Üyesi Hüseyin YILMAZ
Oda Numarası	221
Ofis Saatleri	Salı 10.00-12.00
E-Posta	huseyin.yilmaz@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13:30 – 14:15
Derslik	D-305
Dersin Amacı	Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı
	Kariyer kavramını tanımlar.
	Kariyer geliştirme kavramını tanımlar.
	Kariyer geliştirmenin önemini kavrar.
	Kariyer yönetimini kavramını tanımlar.
	Kariyer yönetiminin amaçlarını kavrar.
	Kariyer planlama kavramını tanımlar.
	Kariyer planlamanın aşamalarını kavrar.
	Kariyer platosu kavramını tanımlar.
	Kariyer patikası kavramını tanımlar.
	Kariyer çapası kavramını tanımlar.
	Kariyer şoku kavramını tanımlar.
	Ulusal ve uluslararası değişim programları
	Mevlana değişim programını tanıır.
	Mevlana değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	Erasmus + değişim programını tanıır.
	Erasmus + değişim programına başvuru şartlarını bilir.
	Farabi değişim programını tanıır.
	Farabi değişim programı başvuru şartlarını bilir.
	Temel iletişim becerileri
	Sosyal medya kullanımının avantajlarını bilir.
	Sosyal medya kullanımında dikkat edilmesi gereken hususları kavrar.
	Etkili iletişim tekniklerini kavrar.
	Dil öğreniminin önemini kavrar.
	Ağ oluşturmanın (Networking) önemini kavrar.
	Özgüven duygusunun iletişimdeki önemini kavrar.
	Espri anlayışının iletişimdeki önemini kavrar.
	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)
	Sivil toplum kuruluşlarının görev ve sorumluluklarını kavrar.
	Sivil toplum kuruluşlarının toplumdaki yeri ve önemini kavrar.
	Sosyal sorumluluk projelerinde alınan görevlerin kariyer patikasındaki önemini kavrar.
	İnce yetenekler (Soft-Skills)
Zaman yönetiminin önemini kavrar.	
Stres yönetiminin iş hayatındaki önemini kavrar.	
Problem çözme becerilerini geliştirir.	
İş hayatında sorumluluk almanın önemini ve kariyer patikasındaki etkisini kavrar.	
Analitik düşünmenin önemini kavrar.	
Olaylara eleştirel bakış açısı ile bakmanın avantajlarını kavrar.	
İş hayatında ekip çalışmasının önemini kavrar.	
İş hayatında olaylara pozitif bakış açısıyla yaklaşmanın önemini kavrar.	

	Karar alma kabiliyetinin kariyer patikasındaki önemini kavrar.
	Sektör günleri (Kamu Sektörü)
	Kamu sektörünü tanıır.
	İlgili kamu sektöründe yapılan iş ve işlemleri kavrar.
	Kamu sektöründeki kariyer olanaklarını kavrar.
	İlgili kamu sektöründeki kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
	Kamuda kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
	Diksiyon ve beden dili
	Etkili iletişim kurmada diksiyonun önemini kavrar.
	Etkili iletişim kurmada beden dilinin önemini kavrar.
	İş görüşmelerinde diksiyon ve beden dilinin önemini kavrar.
	Etkili konuşma için gerekli ifade biçimlerinin önemini kavrar.
	Kelime vurgusunun önemini kavrar.
	Konuşma esnasında mekâna hâkimiyetin önemini kavrar.
	Hitap edilen kitle ile hitap şekli arasındaki ilişkiyi kavrar.
	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama
	Özgeçmiş yazmanın önemini ve amacını kavrar.
	Etkili bir özgeçmişin hangi bölümlerden oluşması gerektiğini kavrar.
	Özgeçmişte yer alan bölümleri doldururken dikkat etmesi gereken hususları bilir.
	Kapak yazısı hazırlamanın önemini ve amacını kavrar.
	Etkili bir kapak yazısı hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları bilir.
	Sektör günleri (Özel Sektör)
	Özel sektörü tanıır.
	İlgili özel sektörde yapılan iş ve işlemleri kavrar.
	Özel sektördeki kariyer olanaklarını kavrar.
	İlgili özel sektörün kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
	Özel sektörde kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
	Etkili mülakat teknikleri
	İşe alım sürecinde mülakatın önemini kavrar.
	Mülakat öncesi dikkat etmesi gereken hususları bilir.
	Mülakat aşamasında dikkat etmesi gereken hususları bilir.
	Mülakatta karşılaşılabileceği genel soruları bilir.
	Mülakatta karşılaşılabileceği mesleki soruları bilir.
	Sektör günleri (Akademi)
	Akademik hayatı tanıır.
	Akademik hayattaki kadro ve pozisyonlar hakkında bilgi sahibi olur.
	Akademide kariyer olanaklarına ulaşmanın şartlarını bilir.
	Akademik kariyerin avantajlarını ve dezavantajlarını kavrar.
	Sektör günleri (Girişimcilik)
	Girişimcilik kavramını bilir.
	Girişimciliğin de bir kariyer patikası olduğunu kavrar.
	Girişimci olmanın temel özelliklerini bilir.
	Bireysel girişimcilik yeteneğini ölçer.
	Girişimcilere yapılan teşvik ve destekler hakkında bilgi sahibi olur.
	Ders değerlendirmesi ve proje detayları
	Dersin genel değerlendirmesini yapar.
	Ders kapsamında yapılan uygulamaların sonuçlarını analiz eder.
	Kendi kariyer patikasını oluşturur.
	Kariyer patikasında karşısına çıkabilecek engeller hakkında bilgi sahibi olur.

Hafta	Tarih	Ders konuları	İlgili program yeterliliği
1	2-6 Şubat	Uyum haftası	
2	9-13 Şubat	Dersin genel tanıtımı ve kariyer kavramı	
3	16-20 Şubat	Ulusal ve uluslararası değişim programları	
4	23-27 Şubat	Temel iletişim becerileri	
5	2-6 Mart	Sektör günleri (Sivil Toplum Kuruluşları)	
6	9-13 Mart	İnce yetenekler (Soft-Skills)	
7	23-27 Mart	Sektör günleri (Kamu Sektörü)	
8	30 Mart-3 Nisan	Diksiyon ve beden dili	
9	4-12 Nisan	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama	
V	13-17 Nisan	Vize Sınavı	
10	20-24 Nisan	Sektör günleri (Özel Sektör)	
11	27 Nisan-1 Mayıs	Etkili mülakat teknikleri	
12	4-8 Mayıs	Sektör günleri (Akademi)	
13	11-15 Mayıs	Sektör günleri (Girişimcilik)	
14	18-22 Mayıs	Ders değerlendirmesi ve proje detayları	
DS	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı (Final)	
B	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, derse devam (%10), Profesyonel özgeçmiş ve ön yazı örneği hazırlama (%10), kariyer platformlarında profil oluşturma (%10), mülakat simülasyonu (%10), kariyer merkezi etkinliklerine katılım (%20), kariyer danışmanı görüşmeleri (%10) ve kaynak kitaplar ve derste anlatılan konular esas alınarak hazırlanacak olan klasik dönem sonu sınavı (%30) aracılığıyla yapılacaktır. Kariyer merkezi etkinliklerine katılım, kariyer danışmanı görüşmeleri ve dönem sonu sınavının ağırlıklı ortalaması final sınav notunu (%60) oluşturacaktır.	
Örnek sorular		Kariyer patikası kavramını tanımlayarak; kendi kariyer patikanızı oluşturunuz. İletişim ağı oluşturma çabalarının kariyer açısından önemini tartışınız.	
Cevap Anahtarı		1) Kişinin gelecekteki çalışma sorumlulukları ve atamalarını karşılamak için kişisel eğitim ve gelişim deneyimleri tasarlama sürecidir. V.H.K.İ. -> Şef -> Şube Müdürü -> Daire Başkanı -> Genel Sekreter 2) Networking çalışmaları iletişim ağımızın büyüyerek daha büyük kesimlere ulaşmamızı ve kendimizi ifade edebilmemizi sağlayacaktır. Böylelikle kariyer hayatımızda elde ettiğimiz başarılarından daha fazla bireyin haberdar olması sağlanmış ve kabiliyetlerimiz ile örtüşen bir pozisyonda ve/veya ücrette bir işe başlama olanağımız artmış olacaktır.	
Kaynak kitap		Yazar/Editör: TOGÜ KARMER tarafından hazırlanan kariyer rehber kitabı.	
Yardımcı kaynaklar		Yazar/Editör: Erdoğan, N. (2003). Kariyer Geliştirme, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara.	

TD102 Türk Dili II

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Pelin Seval ESEN	
Oda Numarası	Yabancı Diller Yüksekokulu	
Ofis Saatleri	-	
E-posta	pelin.caglayan@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Çarşamba 08:00 – 09:45	
Derslik	UZEM	
Dersin Amacı	Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açık oturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.	
Konu ve İlgili Kazanımlar	Türk dili dersinin içeriği ve dersle ilgili kaynakların tanıtılması	
	Dersin içeriğini bilir	
	Dilin tanımı, özellikleri, dil-kültür ilişkisi ve dilin kültür taşıyıcılık özelliği. Konuşma ve yazı dili.	
	Dilin tanımını yapar	
	Dil ile kültür ilişkisini kavrar	
	Yeryüzündeki diller, dil aileleri ve Türkçenin bu diller arasındaki yeri ve özelliği. Türk dilinin bugüne kadar ki tarihi gelişimi ve Türklerin kullandığı alfabeler. Dönem araştırma konusu.	
	Yeryüzündeki dilleri ve dil ailelerini bilir	
	Türk dili hakkında bilgi sahibi olur	
	Atatürk'ün dil hakkındaki görüşleri. Güneş-Dil Teorisi ve Atatürk'ün Türkçe hakkındaki düşünceleri.	
	Atatürk'ün dil hakkındaki görüşlerini kavrar	
	Atatürk'ün Türkçe hakkındaki görüşlerini öğrenir	
	Yazım kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.	
	Yazım kurallarını kavrar	
	Yazım kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.	
	Ek ve edatların yazılışlarını öğrenir.	
	Özel adların, sayıların ve alıntılarının yazılışını kavrar	
	Yazım kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.	
	Büyük ve küçük harflerin kullanımını öğrenir	
	Cümlenin anlamı ve yorumu. Haber cümleleri, soru cümleleri ve ünlem cümleleri	
	Cümlede anlam konusunu öğrenir	
	Cümlelerin yorumunu yapabilir	
	Paragraf. Paragrafta temel düşünce, paragraf çeşitleri, paragrafın içeriği, paragrafta yardımcı fikirler	
	Paragraf konusunu kavrar	
	Resmi yazışmalar. Dilekçe, tutanak, rapor, iş mektubu, bildiri. Bu türlerle ilgili uygulama çalışması	
	Resmi yazışmaları öğrenir.	
	Resmi yazışmalarla ilgili uygulama örnekleri verebilir	
	Cümlenin öğeleri. Düzgün bir cümle kurmada cümle öğelerinin doğru şekilde kullanılması	
	Cümlenin öğeleri konusunu öğrenir	
	Anlatım bozuklukları. Sözcük düzeyinde anlatım bozuklukları. Örnek metinler üzerinde uygulama çalışması	
	Sözcük düzeyinde anlatım bozukluklarını kavrar	
Cümle düzeyinde anlatım bozuklukları. Çeşitli basın ve yayın organlarından derlenmiş cümle düzeyinde anlatım bozukluklarına örnekler		
Cümle düzeyinde anlatım bozukluklarını kavrar		
Dil yanlışlarının neden olduğu iletişim kazaları ve örnekler		
Dil yanlışlarını açıklayabilir		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği

1	2-6 Şubat	Türk dili dersinin içeriği ve dersle ilgili kaynakların tanıtılması.	PY2, PY8
2	9-13 Şubat	Dilin tanımı, özellikleri, dil-kültür ilişkisi ve dilin kültür taşıyıcılık özelliği. Konuşma ve yazı dili.	PY2, PY8
3	16-20 Şubat	Yeryüzündeki diller, dil aileleri ve Türkçenin bu diller arasındaki yeri ve özelliği. Türk dilinin bugüne kadar ki tarihi gelişimi ve Türklerin kullandığı alfabeler. Dönem araştırma konusu.	PY2, PY8
4	23-27 Şubat	Atatürk'ün dil hakkındaki görüşleri. Güneş-Dil Teorisi ve Atatürk'ün Türkçe hakkındaki düşünceleri.	PY2, PY8
5	2-6 Mart	Yazım kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.	PY2, PY8
6	9-13 Mart	Yazım kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.	PY2, PY8
7	23-27 Mart	Yazım kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.	PY2, PY8
8	30 Mart-3 Nisan	Cümlelerin anlamı ve yorumu. Haber cümleleri, soru cümleleri ve ünlem cümleleri	PY2, PY8
	4-12 Nisan	ARA SINAVLAR	
9	13-17 Nisan	Paragraf. Paragrafta temel düşünce, paragraf çeşitleri, paragrafın içeriği, paragrafta yardımcı fikirler	PY2, PY8
10	20-24 Nisan	Resmi yazışmalar. Dilekçe, tutanak, rapor, iş mektubu, bildiri. Bu türlerle ilgili uygulama çalışması	PY2, PY8
11	27 Nisan-1 Mayıs	Cümlelerin öğeleri. Düzgün bir cümle kurmada cümle öğelerinin doğru şekilde kullanılması	PY2, PY8
12	4-8 Mayıs	Anlatım bozuklukları. Sözcük düzeyinde anlatım bozuklukları. Örnek metinler üzerinde uygulama çalışması	PY2, PY8
13	11-15 Mayıs	Cümle düzeyinde anlatım bozuklukları. Çeşitli basın ve yayın organlarından derlenmiş cümle düzeyinde anlatım bozukluklarına örnekler	PY2, PY8
14	18-22 Mayıs	Dil yanlışlarının neden olduğu iletişim kazaları ve örnekler	PY2, PY8
	2-12 Haziran	FİNAL SINAVLARI	
	17-25 Haziran	BÜTÜNLEME SINAVLARI	
Değerlendirme		Ara Sınav % 40 Yarıyıl Sonu Sınavı % 60	
Kaynak Kitap/lar		Yazım Kılavuzu, TDK Yayınları, Ankara, 2012. Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara, 2013. Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. Prof. Dr. Banguoğlu Tahsin, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. Yaşar Çağbayır, Ötüken Türkçe Sözlük, Ötüken Neşriyat, İstanbul, 2007. Ali Püsküllüoğlu, Türkçe Sözlük, Arkadaş Yayınları, İstanbul, 2012. Sevan Nişanyan, Sözlerin Soyağacı, Everest Yayınları, İstanbul, 2012. Prof. Dr. Hasan Eren, Türk Dilinin Etimolojik Sözlüğü, Aydın Kitabevi, Ankara, 1999. Nihat Sami Banarlı, Türkçenin Sırları, Kubbealtı Neşriyat, İstanbul, 2013. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. Prof. Dr. Doğan Aksan, Türkçenin Söz Varlığı, Engin Yayınları, Ankara, 1999. Prof. Dr. Doğan Aksan, Şiir Dili ve Türk Şiir Dili, Engin Yayınları, Ankara, 2006. Prof. Dr. Doğan Aksan, Dil Şu Büyülü Düzen..., Bilgi Yayınevi, İstanbul, 2006. Ömer Asın Aksoy, Dil Yanlışları, İnkılâp Kitabevi, İstanbul, 2008. Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşahan Kitap, Tokat, 2012.	

2. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

İKT-209 Mikro İktisat

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. İsmail ŞENTÜRK
Oda Numarası	413
Ofis Saatleri	Salı 11.00-12.00
E-posta	ismail.senturk@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13.30-16.15
Derslik	D-306
Dersin Amacı	Öğrenciye ekonomi ile ilgili temel kavramların, temel ekonomik sorunlar ve bunların farklı ekonomik sistemlerdeki çözüm yollarının, fiyat teorisi ve tam rekabet piyasası altında fiyat oluşumunun ve tam rekabet piyasasına devlet müdahalelerinin sonuçlarının öğretilmesi.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Arz, Talep ve Esneklikler, Tam Rekabet Piyasasında Denge Öğrenciler arz ve talep kavramlarını tanımlayarak piyasa dengesini grafik üzerinde gösterebilir. Öğrenciler fiyat, gelir ve çapraz talep esnekliklerini hesaplayabilir ve yorumlayabilir. Öğrenciler tam rekabet piyasasında denge koşullarını açıklayarak piyasa şoklarının etkilerini analiz edebilir.
	Kardinal Fayda Teorisi, Tüketici Dengesinin Oluşumu Öğrenciler kardinal fayda yaklaşımının temel varsayımlarını açıklayabilir. Öğrenciler marjinal fayda ve marjinal fayda/para ilişkisini kullanarak tüketici dengesini hesaplayabilir. Öğrenciler kardinal fayda yaklaşımının sınırlılıklarını eleştirel biçimde değerlendirebilir.
	Tüketici Dengesinin Değişmesi, Gelir ve İkame Etkilerinin Ayrıştırılması Öğrenciler gelir ve ikame etkilerini tanımlayabilir. Öğrenciler tüketici dengesindeki değişmeleri Slutsky ve Hicks ayrıştırmasıyla analiz edebilir. Öğrenciler gelir ve ikame etkilerini grafiksel olarak gösterebilir ve yorumlayabilir.
	Üretim Teknolojisi ve Maliyetler I Öğrenciler kısa dönem üretim fonksiyonunu ve azalan verimler kanununu açıklayabilir. Öğrenciler kısa dönem maliyet fonksiyonlarını hesaplayabilir ve grafik üzerinde gösterebilir. Öğrenciler üretim sürecinde ölçek ve verimlilik ilişkisini yorumlayabilir.
	Üretim Teknolojisi ve Maliyetler II Öğrenciler uzun dönem üretim fonksiyonunu ve izokvantları açıklayabilir. Öğrenciler izokost doğruları yardımıyla maliyet minimizasyonunu analiz edebilir. Öğrenciler ölçeğe göre getiri kavramlarını sınıflandırabilir ve örneklerle açıklayabilir.
	Tam Rekabette Üretim ve Fiyatlandırma Öğrenciler tam rekabet piyasasında firmanın kısa ve uzun dönem denge koşullarını açıklayabilir. Öğrenciler kar maksimizasyonunu grafik ve matematiksel yöntemlerle gösterebilir. Öğrenciler uzun dönemde piyasa arzı ve firma dengesinin nasıl oluştuğunu analiz edebilir.
	Monopolde Üretim ve Fiyatlandırma Öğrenciler monopol piyasasının temel özelliklerini açıklayabilir. Öğrenciler monopol firmanın kar maksimizasyonunu talep ve maliyet fonksiyonları yardımıyla hesaplayabilir. Öğrenciler monopolün toplumsal refah üzerindeki etkilerini (ölü ağırlık kaybı) analiz edebilir.
	Monopolcü Rekabette Üretim ve Fiyatlandırma Öğrenciler monopolcü rekabet piyasasının özelliklerini tanımlayabilir. Öğrenciler kısa ve uzun dönemde firma dengesini açıklayabilir.


	Öğrenciler monopolcü rekabetin etkinlik ve refah üzerindeki sonuçlarını değerlendirebilir.		
	Oligopolde Üretim ve Fiyatlandırma		
	Öğrenciler oligopol piyasasının temel özelliklerini açıklayabilir.		
	Öğrenciler Cournot, Bertrand ve Stackelberg modellerini karşılaştırabilir.		
	Öğrenciler oyun teorisi çerçevesinde stratejik davranışları analiz edebilir.		
	Tam Rekabette Emek Piyasası ve Ücret		
	Öğrenciler emek talebi ve emek arzının belirleyicilerini açıklayabilir.		
	Öğrenciler tam rekabet koşullarında ücret dengesini grafiksel olarak gösterebilir.		
	Öğrenciler ücret değişimlerinin istihdam üzerindeki etkilerini analiz edebilir.		
	Eksik Rekabette Emek Piyasası ve Ücret		
	Öğrenciler monopson piyasasının özelliklerini tanımlayabilir.		
	Öğrenciler monopsoncu işverenin ücret ve istihdam kararlarını analiz edebilir.		
	Öğrenciler sendikaların ücret belirleme üzerindeki rolünü değerlendirebilir.		
	Genel Denge ve Etkinlik		
	Öğrenciler genel denge kavramını ve Walras yasasını açıklayabilir.		
	Öğrenciler Pareto etkinliği koşullarını analiz edebilir.		
	Öğrenciler genel denge yaklaşımının mikro iktisattaki önemini değerlendirebilir.		
	Piyasa Başarısızlığı		
	Öğrenciler piyasa başarısızlığının kaynaklarını (kamusal mallar, dışsallıklar, asimetrik bilgi) açıklayabilir.		
	Öğrenciler piyasa başarısızlıklarının refah üzerindeki etkilerini analiz edebilir.		
	Öğrenciler devlet müdahalesinin piyasa başarısızlıklarını gidermedeki rolünü tartışabilir.		
	Gelir Dağılımı ve Fakirlik		
	Öğrenciler gelir dağılımı ölçütlerini (Lorenz eğrisi, Gini katsayısı vb.) açıklayabilir.		
	Öğrenciler yoksulluk ölçütlerini tanımlayabilir ve hesaplayabilir.		
	Öğrenciler gelir dağılımı ve yoksulluğun ekonomik ve sosyal etkilerini değerlendirebilir.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	15-19 Eylül	Arz, talep ve esneklikler, tam rekabet piyasasında denge	PY3
2	22-26 Eylül	Kardinal fayda teorisi, tüketici dengesinin oluşumu	PY4
3	29 Eylül-3 Ekim	Tüketici dengesinin değişmesi, gelir ve ikame etkilerinin ayrıştırılması	PY5
4	6-10 Ekim	Üretim teknolojisi ve maliyetler 1	PY3
5	13-17 Ekim	Üretim teknolojisi ve maliyetler 2	PY4
6	20-24 Ekim	Tam rekabette üretim ve fiyatlandırma	PY7
7	27-31 Ekim	Monopolde üretim ve fiyatlandırma	PY8
8	3-7 Kasım	Monopolcü rekabette üretim ve fiyatlandırma	PY5
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Oligopolde üretim ve fiyatlandırma	PY4
10	24-28 Kasım	Tam rekabette emek piyasası ve ücret	PY3
11	1-5 Aralık	Eksik rekabette emek piyasası ve ücret	PY5
12	8-12 Aralık	Genel denge ve etkinlik	PY8
13	15-19 Aralık	Piyasa başarısızlığı	PY9
14	22-26 Aralık	Gelir dağılımı ve fakirlik	PY3
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1. Uzun dönem ortalama maliyet eğrisinin minimum olduğu nokta aşağıdakilerden hangisi ile isimlendirilir? a. Minimum tesis büyüklüğü b. Optimum tesis büyüklüğü c. Maksimum tesis büyüklüğü d. Çıktı maksimizasyonu e. Hiçbiri		

	<p>2. Pozitif gelir etkisinin negatif ikame etkisinden büyük olduğu mal aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. Düşük mal b. Üstün mal c. Normal mal d. Giffen mal e. Tamamlayıcı mal</p> <p>3. En düşük maliyetle üretim koşulu aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. Farksızlık eğrisi ile bütçe doğrusunun birbirine teğet olması b. Farksızlık eğrisi ile bütçe doğrusunun birbirini kesmesi c. Eş ürün eğrisi ile eş maliyet doğrusunun birbirine teğet olması d. Eş ürün eğrisi ile eş maliyet doğrusunun birbirini kesmesi e. Hiçbiri</p> <p>4. Sabit oranlı üretim fonksiyonu geçerli olduğunda eş ürün eğrilerinin şekli aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. Düz doğru b. Negatif eğimli c. Pozitif eğimli d. İçbükey e. Köşeli</p> <p>5. Kardinal fayda teorisine göre tüketici dengesi hangi koşulda gerçekleşir?</p> <p>a. Tüm mallar için harcanan son liralarda toplam faydası eşitlendiğinde b. Tüm mallar için harcanan son liralarda marjinal faydası eşitlendiğinde c. Tüm malların marjinal faydası eşitlendiğinde d. Tüm malların fiyatı eşitlendiğinde e. Tüm mallardan elde edilen toplam fayda eşitlendiğinde</p>
Cevap Anahtarı	1-B, 2-D, 3-C, 4-E, 5-B
Kaynak Kitap/lar	Mikro İktisat – Erdal Ünsal
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞL 207 Ticaret Hukuku

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Emrah DELİCE
Oda Numarası	319
Ofis Saatleri	Perşembe 10.00-12.00
E-posta	emrah.delice@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13:30-16:15
Derslik	D-305
Dersin Amacı	Lisans öğrencilerinin ticaret hayatının gerektirdiği bilimsel bilgiye sahip olabilmeleri için hukuki altyapı oluşturmak amaçlanmaktadır. Aynı zamanda ticari işletme kavramı ile şirketler hukukuna hâkim olan ilkeler kavranarak iş hayatında karşılaşılabilecek hukuki sorunların çözülebilmesine yönelik bakış açısı kazandırılacaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Ticaret Hukukuna Giriş ve Ticaret Hukuku Kavramı
	- Ticaret Hukukunun diğer hukuk dalları ile ilişkisini öğrenir -Ticaret Hukukunun temel kaynaklarını bilir
	Ticari İşletme Kavramı
	- Unsurlarından hareketle bir işletmenin ticari işletme sayılıp sayılmayacağını ayırt edebilir - Ticari işletmelerde malvarlığı unsurları hakkında fikir sahibi olur - Ticari işletmenin devri ve ticari işletme rehni kavramlarının, gerçekleşmeleri ve ticari işletme üzerindeki etkilerini bilir
	Ticari İş ve Ticari Yargı
	- Ticari işi tanımlar - Ticari işe uygulanacak olan hükümlerin sırasını öğrenir - Ticari işlerde faiz türlerini örnekler üzerinden ayırt edebilir
	Tacir ve Tacir Yardımcıları
	- Tacir kavramını tanımlar - Gerçek kişi tacir ve tüzel kişi tacirleri ayırt edebilir ve sınıflandırabilir - Tacir olmanın hüküm ve sonuçlarını, tacir sıfatının işletme hayatında ne gibi etkileri olacağını anlar Tacir yardımcıları, bağımsız ve bağımlı tacir yardımcıları olmak üzere ayırma tabi tutabilir. Aynı zamanda her bir tacir yardımcısının yetkisi dâhilinde olan işlemleri öğrenir
	Marka ve Ticaret Unvanı
	- Markayı tanımlar ve marka çeşitleri hakkında fikir sahibi olur - Ticaret unvanını tanımlar ve tacir türlerine göre ticaret unvanlarının ayırımını yapabilir - Marka ve ticaret unvanı kavramlarına yönelik verilen detaylı örnekler sayesinde hukuka uygun marka ve ticaret unvanı oluşturabilir.
	Ticaret Sicili ve Ticari Defterler
	- Ticaret Sicilinin özelliklerini bilir - Ticari defter türlerini öğrenir
	Haksız Rekabet
	- Haksız rekabet hallerinin neler olduğunu bilir - Haksız rekabet hallerinde işletmelerin ne gibi yaptırımlara tabi olacağına vakıf olur
	Şirketler Hukukuna Giriş
- Şirket kavramını öğrenir - Şirketin unsurlarını sayabilir - Şirketler hakkında uygulanan sınıflandırma yapısı içerisinde şirketleri tasniflendirebilir	
Ara Sınavlar	
Adi Şirket ve Ticaret Şirketleri Hakkında Genel Hükümler	
- Adi şirketin unsurlarını öğrenir - Adi şirketin iç ve dış işleyişi hakkında fikir sahibi olur	

		- Ticaret şirketlerini sayabilir ve ortak özellikleri üzerinden birleşme, bölünme ve tür değiştirme işlemlerini uygulamalı olarak gerçekleştirebilir	
		Kolektif Şirket ve Komandit Şirket	
		- Kolektif ve komandit şirketi tanımlar - Kolektif şirketin yapısal özelliklerine vakıf olur - Her iki şirket türünün birbirine olan yakınlıklarını, komandit şirketin iki alt görünüm şekli üzerinden anlar	
		Anonim Şirket	
		- Anonim şirkete egemen olan ilkeleri öğrenir - Anonim şirketin kuruluş işlemlerini zamansal olarak bilir - Anonim şirketin unsurlarına vakıf olur	
		Anonim Şirket	
		- Genel kurulun şekli yapısını öğrenir - Genel kurul toplantılarında çağrıyı ve toplantıya ilişkin genel ilkeleri öğrenir - Alınacak olan kararlar için ihtiyaç duyulan toplantı ve karar yetersayılarını bilir -Verilen bilgiler üzerinden örneklerle hangi kararların hukuka uygun olduğunun ayırımını yapabilir.	
		Anonim Şirket	
		- Yönetim kurulunun görev ve yetkilerini öğrenir - Yönetim kurulunun hak ve borçları sayabilir - Anonim şirketin sona erme sebepleri hakkında fikir sahibi olur -Anonim şirkette tasfiyenin nasıl yapılacağını anlar	
		Limited Şirket	
		- Limited şirketin özelliklerini öğrenir Limited şirkette genel kurul ve müdürlerin vazifelerini bilir -Anonim şirket ve limited şirket arasındaki farklılıklara hakim olur	
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Ticaret Hukukuna Giriş ve Ticaret Hukuku Kavramı	P6,P9, P10, P13, P16
2	22-26 Eylül	Ticari İşletme Kavramı	P2,P6, P9, P10, P13, P16
3	29 Eylül-3 Ekim	Ticari İş ve Ticari Yargı	P2,P6, P9, P10, P13, P16
4	6-10 Ekim	Tacir ve Tacir Yardımcıları	P2,P6, P9, P10, P13, P16
5	13-17 Ekim	Marka ve Ticaret Unvanı	P2,P6, P9, P10, P13, P16
6	20-24 Ekim	Ticaret Sicili ve Ticari Defterler	P2,P6, P9, P10, P13, P16
7	27-31 Ekim	Haksız Rekabet	P2,P6, P9, P10, P13, P16
8	3-7 Kasım	Şirketler Hukukuna Giriş	P2,P6, P9, P10, P13, P16
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Adi Şirket ve Ticaret Şirketleri Hakkında Genel Hükümler	P2,P6, P9, P10, P13, P16
10	24-28 Kasım	Kolektif Şirket ve Komandit Şirket	P2,P6, P9, P10, P13, P16
11	1-5 Aralık	Anonim Şirket	P2,P6, P9, P10, P13, P16
12	8-12 Aralık	Anonim Şirket	P2,P6, P9, P10, P13, P16
13	15-19 Aralık	Anonim Şirket	P2,P6, P9, P10, P13, P16
14	22-26 Aralık	Limited Şirket	P2,P6, P9, P10, P13, P16
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav (vize) ve bir dönem sonu sınavı (final) aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 30; dönem sonu sınavının ise % 70'tir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		<p>1. Bir mal ve hizmeti başka bir mal ve hizmetten ayırmaya yarayan ada ne denir? a) Ticaret Unvanı b) Marka c) Ticari İşletme d) Ürün e) Ambalaj</p> <p>2. Ayşe Ahmet'e 300.000 TL borç vermiştir. Taraflar paranın verilmesi sebebiyle 30.000 TL, gecikme olması halinde ise 60.000 TL faiz olacağını kararlaştırılmıştır. Faiz ayrımları düşünülürse, <u>60.000 TL'lik faiz</u> aşağıdaki şıkların hangisinde doğru verilmiştir? a) Temerrüt faizi/ akdi faiz b) Temerrüt faizi/ kanuni faiz c) Anapara faizi/ akdi faiz d) Anapara faizi/ kanuni faiz</p>	

	<p>3. Aşağıdakilerden hangisi tacir olarak değerlendirilebilir? a) Adi şirket b) 16 yaşındaki çocuk c) Küçükün anne ve babası d) Esnaf e) Kamu yararına çalışan dernekler</p> <p>4. Kolektif Şirket hakkında aşağıda bahsedilenlerden hangisi <u>doğrudur</u>? a) En az 3 ortakla kurulabilir b) Sermaye şirkettir c) Esnaf işletmesi işletmek amacıyla kurulabilir d) Tüzel kişiliği yoktur e) Ortakların sınırsız sorumlulukları vardır</p> <p>5. Anonim şirket yönetim kurulu hakkında aşağıdakilerden hangisi <u>yanlıştır</u>? a) Yönetim kurulunda çekimsiz oy ret sayılır b) Yönetim kurulunda temsilen oy kullanmak mümkündür c) Üye tamsayının çoğunluğu ile toplanır d) 1 üyeli yönetim kurulu mümkündür e) Yönetim kuruluna katılanların çoğunluğu ile karar alınır</p>
Cevap Anahtarı	Soru Cevapları: 1-B 2-A 3-B 4-E 5-B
Kaynak Kitap/ lar	 <p>Bilgili, Fatih; Demirkapı, Ertan, Ticaret Hukuku Bilgisi, 2024</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Arkan, Sabih, Ticari İşletme Hukuku, 2022 Bilgili, Fatih; Demirkapı, Ertan, Şirketler Hukuku Dersleri, 2024

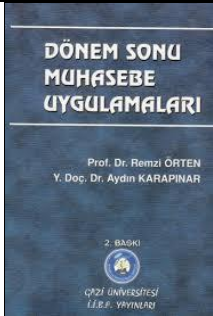
İŞL211 – Envanter Bilanço

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Hülya BARLAS
Oda Numarası	413
Ofis Saatleri	Salı 13:30 – 15:30
E-posta	hulya.barlas@gop.edu.tr
Ders Zamani	Cuma 13.15-16.00
Derslik	D-306
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; bir işletmenin dönem sonunda muhasebe dışı ve muhasebe içi envanter işlemlerini yapmak ve dönem net kar veya zararını hesaplamaktır.
	Envanter Kavramı ve Değerleme Ölçüleri
	Envanter kavramını tanımlayabilir.
	Dönem sonu muhasebe uygulamalarının aşamalarını öğrenir.
	Muhasebe dışı envanter işlemlerini tanımlayabilir.
	Muhasebe içi envanter işlemlerini tanımlayabilir.
	Hazır Değerler Envanteri
	Bilançoya ait envanter işlemleri hakkında genel bilgiyi öğrenir.
	Dönen varlıklara ait envanter işlemleri hakkında genel bilgiyi öğrenir.
	Hazır değerlere ait envanter işlemlerini tanımlayabilir.
	Kasa hesabının değerlemesini ve envanter kayıtlarını yapabilir.
	Alınan Çekler hesabının değerlemesini ve envanter kayıtlarını yapabilir.
	Bankalar hesabının değerlemesini ve envanter kayıtlarını yapabilir.
	Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri hesabının değerlemesini ve envanter kayıtlarını yapabilir.
	Diğer Hazır Değerler hesabının değerlemesini ve envanter kayıtlarını yapabilir.
	Menkul Kıymetler Envanteri
	Menkul kıymetleri tanımlayabilir.
	Hisse Senetleri hesabının değerlemesini ve envanter kayıtlarını yapabilir.
	Çeşitli düzenlemeler açısından menkul kıymetlerin değerlemesini öğrenir.
	Ticari Alacaklar Envanteri
	Ticari alacaklar ile ilgili envanter çalışmalarında nelerin yapılacağını bilir.
	Alacak Senetlerine reeskont hesaplamasını ve muhasebe kayıtlarını öğrenir.
	Şüpheli ticari alacaklar ile ilgili envanter kayıtlarını yapabilir.
	Stoklara Ait Envanter İşlemleri
	Stokların değerlemesini öğrenir.
	Stok sayım sonuçlarına ait farklılıkların muhasebe kayıtlarında gösterilmesini öğrenir.
	Stok değer düşüklüğü ile ilgili muhasebe işlemlerini yapabilir.
	Zayi olan stoklar ile ilgili muhasebe işlemlerini yapabilir.
	Dönem Ayırıcı Hesapların Envanteri ve KDV Mahsup İşlemi
	Dönem ayırıcı hesapları bilir.
	Dönem ayırıcı hesaplara ait envanter kayıtlarını yapabilir.
	KDV hesaplarının nasıl kullanıldığını bilir.
	KDV mahsup işlemini bilir.

		KDV mahsup işlemine ait örnek çözümleri yapabilir.	
		Örnek Uygulama Çözümleri	
		Hazır değerler envanteri ile ilgili örnekleri çözebilir.	
		Menkul kıymetler envanteri ile ilgili örnekleri çözebilir.	
		Ticari alacaklar envanteri ile ilgili örnekleri çözebilir.	
		Stoklara ait envanter işlemleri ile ilgili örnekleri çözebilir.	
		Dönem ayırıcı hesaplara ait envanter işlemleri ile ilgili örnekleri çözebilir.	
		Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Envanteri	
		Maddi ve maddi olmayan varlıkları tanımlayabilir.	
		Maddi ve maddi olmayan varlıkları birbirinden ayırabilir.	
		Amortisman hesaplaması yapabilir.	
		Amortisman kayıtlarını yapabilir.	
		Yabancı Kaynakların ve Özkaynakların Envanteri	
		Kısa ve Uzun Vadeli yabancı kaynakları tanımlayabilir.	
		Kısa ve uzun vadeli yabancı kaynakları birbirinden ayırabilir.	
		Borç senetleri ile ilgili reeskont hesaplamasını ve muhasebe kayıtlarını öğrenir.	
		Kısa ve Uzun Vadeli yabancı kaynakları ile ilgili diğer envanter işlemlerini bilir.	
		Özkaynaklar ile ilgili envanter işlemlerini bilir.	
		Gelir ve gider hesaplarının kapatılması, Kar veya Zararın hesaplanması	
		Genel geçici mizan hazırlanması ile ilgili süreci bilir.	
		Gelir hesapların sonuç hesaplarına aktarılmasını öğrenir.	
		Gider hesapların sonuç hesaplarına aktarılmasını öğrenir.	
		İşletmenin dönem sonunda kar ya da zarar durumunu hesaplayabilir ve kayıt altına alabilir.	
		Kesin Mizanın Hazırlanması	
		Kesin mizanı tanımlayabilir.	
		Kesin mizan hazırlık süreçlerini bilir.	
		Kesin mizan hazırlanması ile ilgili muhasebe sürecini değerlendirebilir.	
		Kesin mizanı hazırlayabilir.	
		Monografi Çözümü - 1	
		Dönem sonu muhasebe uygulamalarına ait süreci başından sonuna kadar uygulayabilir.	
		Kesin mizan hazırlama ile ilgili monografi çözümlerini yapabilir.	
		Kesin mizan hazırlama ile ilgili monografi çözümlerini yapabilir.	
		Monografi Çözümü - 2	
		Dönem sonu muhasebe uygulamalarına ait süreci başından sonuna kadar uygulayabilir.	
		Kesin mizan hazırlama ile ilgili monografi çözümlerini yapabilir.	
		Kesin mizan hazırlama ile ilgili monografi çözümlerini yapabilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon	PY1
2	22-26 Eylül	Envanter Kavramı ve Değerleme Ölçüleri	PY1, PY14
3	29 Eylül-3 Ekim	Hazır Değerler Envanteri	PY1, PY14
4	6-10 Ekim	Menkul Kıymetler Envanteri	PY1, PY14
5	13-17 Ekim	Ticari Alacaklar Envanteri	PY1, PY14
6	20-24 Ekim	Stoklara Ait Envanter İşlemleri	PY1, PY14
7	27-31 Ekim	Dönem Ayırıcı Hesapların Envanteri ve KDV Mahsup İşlemi	PY1, PY14
8	3-7 Kasım	Örnek Uygulama Çözümleri	PY14
	8-16 Kasım		
9	17-21 Kasım	Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Envanteri	PY1, PY14

10	24-28 Kasım	Yabancı Kaynakların ve Özkaynakların Envanteri	PY1, PY14									
11	1-5 Aralık	Gelir ve gider hesaplarının kapatılması, Kar veya Zararın hesaplanması	PY1, PY14									
12	8-12 Aralık	Kesin Mizanın Hazırlanması	PY1, PY14									
13	15-19 Aralık	Monografi Çözümü - 1	PY14									
14	22-26 Aralık	Monografi Çözümü - 2	PY14									
	29 Aralık-8 Ocak	Değerlendirme Sınavı										
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı										
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve klasik karışık sorulardan oluşan bir vize , bir kısa sınav, bir ödev ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 30, kısa sınavın %5, ödevin %5, finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.										
Örnek Sorular		<p>TEST SORULARI</p> <p>Soru 1: Envanterin tanımı aşağıdaki şıklardan hangisinde doğru olarak verilmiştir.</p> <p>a) İşletmedeki stokların sayılması işlemidir.</p> <p>b) Varlıkların ve borçların sayılmak, tartılmak, ölçülmek suretiyle değerlemesidir.</p> <p>c) Bilanço ve gelir tablosu düzenlenmesi işlemidir.</p> <p>d) Gelir ve giderlerin karşılaştırılması suretiyle kâr veya zararın tespit edilmesi işlemidir.</p> <p>e) Varlıklardaki değer artış işlemidir.</p> <p>Soru 2: Senetli ticari alacak ve borçlar dönem sonunda aşağıdaki değerlendirme kavramlarından hangisi ile değerlemeye tabi tutulur?</p> <p>a) Nominal değer</p> <p>b) Borsa Rayıcı</p> <p>c) Tasarruf değeri</p> <p>d) Mukayyet değer</p> <p>e) Rayiç bedel</p> <p>Soru 3: KDV ile ilgili olarak yapılacak mahsup kaydında aşağıdaki hesaplardan hangisi kullanılmaz?</p> <p>a) 190 Devreden KDV b) 193 Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar</p> <p>c) 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar d) 190 Hesaplanan KDV</p> <p>e) 191 İndirilecek KDV</p> <p>Soru 4: Bir işletmede dönem başı ticari mallar 5.000 TL, dönemde satın alınan ticari mallar 46.500 TL ve dönemde gerçekleşen alış iskontosu tutarı 1.500 TL'dir. Dönem sonunda kalan ticari mal stok değeri 10.000 TL ise, satılan ticari mallar maliyeti aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a)40.000 TL b)43.000 TL c)45.000 TL</p> <p>d) 51.500 TL e) 53.500 TL</p> <p>Soru 5:</p> <table border="1"> <tr> <td>690 Dönem Kârı veya Zararı</td> <td>120.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>691 Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları</td> <td></td> <td>45.000</td> </tr> <tr> <td>692 Dönem Net Kârı veya Zararı</td> <td></td> <td>75.000</td> </tr> </table>		690 Dönem Kârı veya Zararı	120.000		691 Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları		45.000	692 Dönem Net Kârı veya Zararı		75.000
690 Dönem Kârı veya Zararı	120.000											
691 Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları		45.000										
692 Dönem Net Kârı veya Zararı		75.000										


	<p>Bu kayıtla ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır? a) İşletmenin vergi sonrası kârı 75.000 TL'dir. b) İşletmenin dönem giderleri dönem gelirlerinden küçüktür. c) İşletmenin gelir tablosunda yer alacak dönem net kârı 75.000 TL'dir. d) İşletmenin vergi öncesi kârı 120.000 TL'dir. e) İşletmenin döneme ilişkin net kârı 120.000 TL'dir.</p> <p>ÖRNEK KLASİK SORULAR</p> <p>Soru 1: Dönem içerisinde tespit edilen ve kayıt altına alınan 500 TL'lik kasa sayım noksanlığının dönem sonu itibariyle nedeni bulunamadığında yapılması gereken yevmiye kaydını gösteriniz.</p> <p>Soru 2: Bir işletme 01.10.2018 tarihinde yıllık %24 faizli, 6 ay vadeli 100.000 TL tutarında mevduat hesabı açtırmıştır. Buna göre işletmenin 31.12.2018'de faizle ilgili olarak yapılması gereken yevmiye kaydını gösteriniz.</p> <p>Soru 3: "191 İndirilecek KDV" hesabının borç kalanı 15.000 TL, "391 Hesaplanan KDV" hesabının alacak kalanı 20.000 TL ise, bu işletmeye ait KDV mahsup işleminin muhasebe kaydını yapınız.</p>																														
Cevap Anahtarı	<p>TEST SORULARI 1-b, 2-c, 3-b, 4-a, 5-c</p> <p>ÖRNEK KLASİK SORULAR</p> <p>Cevap 1:</p> <table border="1" data-bbox="528 994 1286 1137"> <tr> <td>689 DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR</td> <td>500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>197 SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI</td> <td></td> <td>500</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Noksanlığın nedeninin tespit edilememesi</td> </tr> </table> <p>Cevap 2:</p> <p>Dönem sonu itibariyle tahakkuk etmiş faizin hesaplanması gerekmektedir.</p> <p>Faiz tutarı = $(100.000 \times 3 \times 24) / 1.200 = 6.000$ TL</p> <table border="1" data-bbox="528 1373 1326 1516"> <tr> <td>181 GELİR TAHAKKUKLARI</td> <td>6.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>642 FAİZ GELİRLERİ</td> <td></td> <td>6.000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Faiz tahakkuku</td> </tr> </table> <p>Cevap 3:</p> <table border="1" data-bbox="528 1599 1326 1821"> <tr> <td>391 HESAPLANAN KDV</td> <td>20.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>191 İNDİRİLECEK KDV</td> <td>0</td> <td>15.000</td> </tr> <tr> <td>360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR</td> <td></td> <td>5.000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">KDV Mahsup Kaydı</td> </tr> </table>	689 DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	500		197 SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI		500	Noksanlığın nedeninin tespit edilememesi			181 GELİR TAHAKKUKLARI	6.000		642 FAİZ GELİRLERİ		6.000	Faiz tahakkuku			391 HESAPLANAN KDV	20.000		191 İNDİRİLECEK KDV	0	15.000	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR		5.000	KDV Mahsup Kaydı		
689 DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	500																														
197 SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI		500																													
Noksanlığın nedeninin tespit edilememesi																															
181 GELİR TAHAKKUKLARI	6.000																														
642 FAİZ GELİRLERİ		6.000																													
Faiz tahakkuku																															
391 HESAPLANAN KDV	20.000																														
191 İNDİRİLECEK KDV	0	15.000																													
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR		5.000																													
KDV Mahsup Kaydı																															

Kaynak Kitap		Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları, Prof.Dr. Remzi Örtten, Yrd. Doç.Dr. Aydın Karapınar, Gazi Üniversitesi İİBF Yayınları
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		

İŞL213 Pazarlama İlkeleri


Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Elif BOYRAZ
Oda Numarası	414
Ofis Saatleri	Cuma 10:00-12:00
E-posta	elif.boyraz@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 08:30-11:15
Derslik	D-305
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, modern pazarlama anlayışı ve temel pazarlama ilkeleri hakkında bilgi vererek pazarlamaya giriş yapmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Pazarlama Kavramı ve Kapsamı
	Pazarlamanın konusunu ve kapsamını açıklar
	Pazarlama kavramını tanımlar
	Anglo sakson ve Alp germen ekollerinin pazarlamaya bakış açısını açıklar
	Pazarlamanın diğer sosyal bilim dalları ile ilişkisini açıklar
	Pazarlamada Temel Kavramlar
	İstek, ihtiyaç, fayda, talep ve pazar gibi temel pazarlama kavramlarını açıklar
	Mübadele (değişim) kavramını tanımlar ve mübadele türlerini açıklar
	Değer ve müşteri değeri kavramlarını açıklar
	Değer yaratmanın pazarlamadaki önemini açıklar
	Pazarlama karması bileşenlerini tanımlar
	Pazarlama Anlayışının Gelişimi
	Geleneksel ve modern pazarlama anlayışlarının kapsamını bilir.
	Geleneksel pazarlama anlayışlarından üretim, ürün ve satış yaklaşımlarını açıklar ve karşılaştırır
	Modern pazarlama anlayışlarından pazarlama yönetimi, toplumsal pazarlama ve ilişkisel pazarlama yaklaşımlarını açıklar ve karşılaştırır
	İlişkisel pazarlama yaklaşımının işletmeler açısından önemini bilir
	İlişkisel pazarlamanın temel unsurlarını açıklar
	Pazarlama Çevresi
	Pazarlama çevresinin kapsamını bilir
	Makro ve mikro çevreyi tanımlar
	Makro çevre faktörlerini açıklar
	Pazarlama Çevresi
	Makro çevre faktörlerini açıklar
	Mikro çevre faktörlerini açıklar
	Pazarlamanın toplum ilişkisini değerlendirir
	Müşteri çevresini açıklar
	Pazarlama Bilgi Sistemi
	Pazarlama bilgisini tanımlar
	Pazarlama bilgi sistemini açıklar
	Pazarlama bilgi sistemi kaynaklarını bilir
	Veri, bilgi, bilgi birikimi kavramlarını açıklar ve aralarındaki farkları bilir
	Pazarlama Araştırmaları
Pazarlama araştırmasını tanımlar ve pazarlama bilgi sisteminden farkını açıklar	
Birincil ve ikincil veri türlerini bilir ve arasındaki farklı örneklerle açıklar	
Pazarlama araştırması türlerini açıklar	
Pazarlama Araştırması Süreci	
Pazarlama araştırması sürecinin adımlarını açıklar	
Araştırma probleminin nasıl tanımlanacağını bilir	

	Araştırma yaklaşımının nasıl belirleneceğini ve keşifsel, tanımlayıcı ve nedensel yaklaşımlar arasındaki farkları açıklar		
	Evren ve örneklem kavramlarını açıklar, örneklem seçme yöntemleri arasındaki farkları bilir		
	Veri toplama tekniklerini açıklar ve hangi durumlarda hangi veri toplama tekniğinin kullanılacağını bilir		
	Verilerin nasıl analiz edileceği ve raporlaştırılacağını açıklar		
	Tüketici Pazarları		
	Tüketim, tüketici ve müşteri kavramlarını tanımlar		
	Tüketici satın alma rollerini bilir		
	Tüketici pazarının özelliklerini kavrar		
	Tüketici davranışını etkileyen faktörleri psikolojik, sosyal, kültürel, kişisel faktörleri açıklar		
	Tüketici satın alma karar sürecini açıklar		
	Satın alma karar tiplerini bilir		
	Yeni ürünlerin benimsenmesi sürecini açıklar		
	Endüstriyel Pazarlar		
	Endüstriyel pazar, alıcı kavramlarını tanımlar		
	Endüstriyel pazarların özelliklerini kavrar		
	Endüstriyel pazar türlerini açıklar		
	Endüstriyel alıcıların satın alma karar sürecini açıklar		
	Endüstriyel satın alma yöntemlerini bilir		
	Stratejik Pazarlama Planlaması		
	Stratejik pazarlama planlamasını tanımlar ve kavrar		
	Stratejik pazarlama planlaması sürecinin aşamalarını açıklar		
	Makro ve mikro çevrenin nasıl analiz edileceğini kavrar		
	Pazarlama amaçlarının ve hedeflerinin nasıl belirleneceğini kavrar		
	Pazar Bölümlendirme ve Hedef Pazar Seçimi		
	Pazar bölümlendirme ve hedef pazar seçimi kavramlarını açıklar		
	Pazarın hangi değişkenlere göre bölümlendirileceğini açıklar		
	Hedef pazar seçim stratejilerini bilir		
	Konumlandırma		
	Konumlandırma kavramını açıklar ve kavrar		
	Konumlandırma yaklaşımlarını örneklerle açıklar		
	Algılama haritalarının konumlandırmada nasıl kullanıldığını kavrar		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası	
2	22-26 Eylül	Pazarlama Kavramı ve Kapsamı	PY1, PY11
3	29 Eylül-3 Ekim	Pazarlamada Temel Kavramlar	PY1, PY11
4	6-10 Ekim	Pazarlama Anlayışının Gelişimi	PY1, PY11
5	13-17 Ekim	Pazarlama Çevresi	PY1, PY11
6	20-24 Ekim	Pazarlama Çevresi	PY1, PY11
7	27-31 Ekim	Pazarlama Bilgi Sistemi	PY1, PY11
8	3-7 Kasım	Pazarlama Araştırması	PY1, PY11
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Pazarlama Araştırma Süreci	PY1, PY11
10	24-28 Kasım	Tüketici Pazarları	PY1, PY11
11	1-5 Aralık	Endüstriyel Pazarlar	PY1, PY11
12	8-12 Aralık	Stratejik Pazarlama Planlaması	PY1, PY11
13	15-19 Aralık	Pazar Bölümlendirme ve Hedef Pazar Seçimi	PY1, PY11
14	22-26 Aralık	Konumlandırma	PY1, PY11
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap, ders notları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40, projenin %20, yarıyıl sonu sınavının ise % 40'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	<p>1. Bir kimsenin bir mal ya da hizmetten algıladığı faydanın karşılığında fedakarlık etmeye hazır olduğu maliyeti ifade eden kavram hangisidir?</p> <p>a. Algılanan müşteri değeri b. Öneri c. Müşteri bağlılığı d. Müşteri tatmini e. Karma değişim</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi endüstriyel pazarların özelliklerinden değildir?</p> <p>a. Endüstriyel satın almalar, tüketicilerin satın alma çabalarına göre daha uzmanlaşmış satın alma çabasını gerektirir b. Endüstriyel alıcılar tüketicilere göre daha sık satın alma davranışında bulunurlar c. Endüstriyel alıcılar, araçlar yerine genellikle üreticilerden ürün ya da hizmet satın almayı tercih eder d. Endüstriyel pazar, nihai tüketiciler dışındaki tüm alıcıları kapsar e. Bu pazarlarda kişisel satış iletişim biçimi olarak öne çıkan bir araçtır</p> <p>3. Aşağıdakilerden hangisi pazarlama yönetimi yaklaşımının özelliklerindedir?</p> <p>a. Üretime odaklanılır b. Bu dönemde arz talep dengesi oturmaya başladığından rekabet kaliteli ürün üzerine yoğunlaşmıştır c. İşletmeler daha çok ürünleri düşük maliyetle büyük ölçekli olarak üretmeye önem vermişlerdir d. Bireylerin kısa dönemli istek ve ihtiyaçları ile toplumun uzun dönemli refahı arasında oluşan ikileme cevap bulmak amacıyla ortaya çıkmıştır e. Bu yaklaşımda temel mantık, üretilen ürünler için doğru müşteri bulmak değil; müşteri için doğru ürünler üretmek ve sunmak olmuştur.</p> <p>4. Saç ürünleri üreten bir işletmenin yalnızca çocuk pazarını hedeflemesi aşağıdaki hedef pazar stratejilerinden hangisi içerisinde yer alır?</p> <p>a. Konumlandırma stratejisi b. Niş pazar stratejisi c. Farklılaştırılmış pazarlama stratejisi d. Farklılaştırılmamış pazarlama stratejisi e. Yoğunlaştırılmış pazarlama stratejisi</p> <p>5. Pazarlama karar alma sürecine temel oluşturacak bilgilerin geliştirilmesi, toplanması, işlenmesi, depolanması ve gerektiğinde ulaştırılması amacıyla geliştirilmiş sistemin adı nedir?</p> <p>a. Pazarlama geliştirme sistemi b. Pazarlama bilgi sistemi c. Pazarlama araştırması d. Pazar bölümlendirme sistemi e. Hedef pazar geliştirme sistemi</p>
Cevap Anahtarı	1-a, 2-b, 3-c, 4-e, 5-c
Kaynak Kitap	 <p>Cemal Yükselen. Pazarlama, İlkeler ve Yönetim. Detay Yayıncılık Öğretim üyesi tarafından hazırlanan ders notu</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

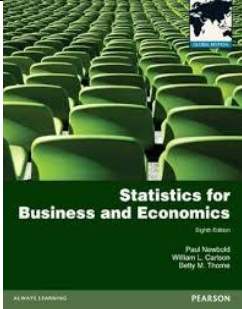
İŞL215 Üretim / İşlemler Yönetimi 1

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Adem TÜZEMEN
Oda Numarası	407
Ofis Saatleri	Cuma 10:00-12:00
E-posta	adem.tuzemen@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13:30-16:15
Derslik	D-206
Dersin Amacı	Üretim/İşlemler alanından ihtiyaç duyulan bilgileri sağlamak. Üretim sistemlerini tanımlamak, süreçleri analiz edebilmek, kaliteyi sağlamak adına gerekli bilgileri verebilmek.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Üretim İle Rekabet Etme
	Süreç Bakış Açısı
	Tedarik Zinciri Bakış Açısı
	Rekabetçi Öncelikler Ve Yetenekler
	Bir Karar Verme Modeli Olarak Üretim Stratejisi
	Üretim Yönetiminde Yönelimler
	Bir Karar Verme Seti Olarak Üretim Yönetimi
	Üretim Yönetiminde Sorunların Tanımlanması
	Karar Verme
	Başabaş Analizi
	Öncelik Matrisi
	Karar Teorisi
	Belirlilik Altında Karar Verme
	Belirsizlik Altında Karar Verme
	Risk Altında Karar Verme
	Karar Ağaçları
	Süreç Stratejisi
	İşletme Genelinde Süreç Stratejisi
	Süreç Stratejisi Kararları
	Hizmet Sektöründe Süreç Yapısı
	İmalatta Süreç Yapısı
	Müşteri Katılımı
	Kaynak Esnekliği
	Sermaye Yoğunluğu
	Stratejik Uyum
	Değişim İçin Stratejiler
	Alternatif Sınıf Ortamları Hakkında Farkındalık Kazanır.
	Süreç Analizi
	Sistematik Yaklaşım
	Sürecin Belgelenmesi
	İş Ölçüm Teknikleri
	Performans Değerlendirme
Süreci Yeniden Tasarlama	
Süreçleri Yönetme	
Kalite Ve Performans	
Kalite Maliyetleri	
Toplam Kalite Yönetimi	
Altı Sigma	
Kabul Örnekleme	
Uluslararası Kalite Dokümantasyon Standartları	

	<p>a- Dış Müşteriler b- Dış Tedarikçiler c- İç Müşteriler d- İç Tedarikçiler</p> <p>4. Firmanın kısa dönem ve uzun dönem ihtiyaçları için kaynakları, hizmetleri, ürünleri ve malzemeleri tedarik eden diğer işletme veya kişilere ne denir. a- Dış Müşteriler b- Dış Tedarikçiler c- İç Müşteriler d- İç Tedarikçiler</p> <p>5. Rekabet üstünlüklerini elde edilmesini sağlayan yönetim süreçlerinde verilen kararları belirleyen düşünce kalıbına ne denir? a- Rekabet Stratejisi b- Süreç Analizi c- Süreç Stratejisi d- Süreç Yapısı</p>
Cevap Anahtarı	1-c, 2-d, 3-a, 4-b, 5-c
Kaynak Kitap	 <p>Yazar/Editör: Lee J. Krajewski, Larry P. Ritzman, Monaj K. Malhotra; Üretim / İşlemler Yönetimi, Süreçleri ve Tedarik Zincirleri, Çeviri Editörü: Semra Birgün, Nobel Yayın Dağıtım Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 6. bölümler arası</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	<input type="checkbox"/> M. Hulusi Demir, Şevkinaz Gümüsoğlu; Üretim Yönetimi (İşlemler Yönetimi), Beta Basım Yayın.

İŞL217 İşletme İstatistiği I


Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM		
Oda Numarası	322		
Ofis Saatleri	Pazartesi 09:00-10:00		
E-posta	murat.myildirim@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Cuma 13:30-16:15		
Derslik	D-306		
Dersin Amacı	İstatistik temel kavramlarının ve tanımsal istatistik hesaplamalarının öğretilmesinin yanısıra, olasılık, olasılık dağılımları ve örnekleme teorisinin işletme uygulamalarında (tahmin) kullanımının öğretilmesi amaçlanmıştır.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Temel Kavramlar ve Seriler		
	Anakütle, değişken, ölçme düzeyleri		
	Basit seri, frekans serisi		
	Gruplandırılmış seriler		
	Birikimli seriler		
	Grafikler		
	Dairesel grafikler		
	Kartezyen koordinatlı grafikler		
	Merkezi Eğilim Ölçüleri		
	Aritmetik ortalama, tartılı aritmetik ortalama		
	Kareli ortalama, harmonik ortalama, geometrik ortalama		
	Mod, medyan		
	Kartiller		
	Değişkenlik Ölçüleri		
	Değişim aralığı, ortalama sapma		
	Standart sapma, değişim katsayısı		
	Eğiklik ve basıklık Ölçüleri		
	Olasılık		
	Faktöriyel, kombinasyon		
	Olaylar ve olasılık		
	Koşullu olasılık ve çarpma kuralı		
	Olayların birleşiminin olasılığı		
	Kesikli rassal değişkenler		
	Bernoulli dağılımı		
Binom dağılımı			
Poisson dağılımı			
Sürekli Rassal Değişkenler			
Normal dağılım			
Standart normal dağılım			
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası	
2	22-26 Eylül	Temel Kavramlar ve Seriler	PY6-PY12
3	29 Eylül-3 Ekim	Temel Kavramlar ve Seriler	PY6-PY12
4	6-10 Ekim	Grafikler	PY6-PY12
5	13-17 Ekim	Merkezi Eğilim Ölçüleri	PY6-PY12
6	20-24 Ekim	Merkezi Eğilim Ölçüleri	PY6-PY12
7	27-31 Ekim	Değişkenlik Ölçüleri	PY6-PY12
8	3-7 Kasım	Değişkenlik Ölçüleri	PY6-PY12
	8-16 Kasım	Ara Sınav	

9	17-21 Kasım	Olasılık	PY6-PY12
10	24-28 Kasım	Olasılık	PY6-PY12
11	1-5 Aralık	Kesikli rassal değişkenler	PY-6PY12
12	8-12 Aralık	Kesikli rassal değişkenler	PY6-PY12
13	15-19 Aralık	Sürekli Rassal Değişkenler	PY6-PY12
14	22-26 Aralık	Sürekli Rassal Değişkenler	PY6-PY12
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1. $Y = X^2 + 3X$ ve $E(X) = 10$, $Var(X) = 6$ olmak üzere $E(Y)$ kaçtır? A) 136 B) 28 C) 41 D) 19 E)121</p> <p>2. Bir bölgedeki çocukların %60'ı kız çocuğudur. Bu bölgedeki 3 çocuklu 400 aileden kaç tanesinde bir kız çocuğu olması beklenir? A) 189 B) 116 C) 149 D) 89 E)236</p> <p>3. Bir dağılımın aritmetik ortalaması 48, modu 20 olduğuna göre medyanını tahmin ederek dağılımın yönünü belirleyiniz. A) 37,5 Sola çarpık B) 39,6 Sağa çarpık C) 38,6 Sağa çarpık D) 41,1 Sağa çarpık E) 38,6 Sola çarpık</p> <p>4. $Y = 3X - 5$, $E(X) = 4$ ve $Var(X) = 2$ olmak üzere Y rassal değişkeninin beklenen değerinin varyansına $[E(Y)/Var(Y)]$ oranı kaçtır? A)5/14 B) 20/21 C) 15/17 D) 13/18 E)7/18</p> <p>5. X rassal değişkeninin olasılık fonksiyonu, $f(x) = \begin{cases} cx, & x = 1,2,3,4 \\ 0, & \text{diğer.} \end{cases}$ olmak üzere c değerini bulunuz. A) 1/9 B) 1/10 C) 2 D) 3 E) 1/5</p>		
Cevap Anahtarı	1-a, 2-c, 3-c, 4-e, 5-b		
Kaynak Kitap		Newbold, P. (2013). Statistics for Business and Economics 8th ed. Pearson Education, Essex	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Orhunbilge, N. (2014). Tanımsal İstatistik Olasılık ve Olasılık Dağılımları, 2. Basım, Nobel Yayınevi, Ankara Orhunbilge, N. (2014). Örnekleme Yöntemleri ve Hipotez Testleri, 2. Baskı, İşletme İktisadı Yayın No:8, İstanbul		

İŞL219 İşletme Yönetimi

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ
Oda Numarası	402
Ofis Saatleri	Pazartesi 14:00-16:00
E-posta	cetin.bektas@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 08:30-11:15
Derslik	D-305
Dersin Amacı	Öğrencilere yönetim teorileri, yönetim fonksiyonları ve çağdaş yönetim teorileri hakkında teorik bilgi sağlamaktır
Konu ve İlgili Kazanımlar	İşletme Yönetimi İle İlgili Temel Kavramlar
	İşletme ve Yönetim Kavramı, Yönetici Kavramını Tanımlayabilir
	Yönetimin Boyutlarını (Teknik, Beşeri, Kavramsal) Değerlendirebilir
	Yönetimin Özellikleri ve Sürecini Açıklayabilir
	Organizasyon ve Organize Etme Konusunu Açıklayabilir
	Organize Etme Kavramını Değerlendirebilir.
	Organizasyon Süreci ve Evrelerini Değerlendirebilir
	Yönetim Sürecinin Tarihsel Gelişimi
	Yönetimde Çağdaş Öncesi Yaklaşımları Kavrar
	Yönetim Düşüncesinin Kronolojisini Açıklayabilir
	Yönetimde Çağdaş Yaklaşımları Kavrar
	Klasik Yönetim Yaklaşımını Açıklayabilir
	Neo-Klasik Yönetim Yaklaşımını Açıklayabilir
	Modern Yönetim Yaklaşımları
	Sistem Yaklaşımını Açıklayabilir
	Sistem Yaklaşımını Ortaya Çıkaran Nedenleri Kavrar
	Sistem Yaklaşımının Özelliklerini Değerlendirebilir
	Durumsallık Yaklaşımını Açıklayabilir
	Amaçlara Göre Yönetimi Tanımlayabilir
	İstisnalarla Yönetimi Açıklayabilir
	Post Modern Yönetim Yaklaşımları
	Toplam Kalite Yönetimi
	Toplam Kalite Yönetiminin Tanımını Kavrar
	Toplam Kalite Yönetimi Felsefesini Açıklayabilir
	Toplam Kalite Yönetiminin İlkeleri, Öncüleri, Başarı ve Başarısızlık nedenlerini Değerlendirebilir
	Kıyaslama (Benchmarking)
	Kıyaslama Kavramını Açıklayabilir
	Kıyaslama Uygulamasının Aşamalarını Kavrar
	TKY'de Kıyaslamanın Rolünü Açıklayabilir
	Yeniden Süreçleme, Dış Kaynaklardan Yararlanma, Yenilik (Inovasyon) Yönetimi
	Süreç Kavramı ve Süreçlerin Yeniden Düzenlenmesini Kavrar
	Dış Kaynak ve Temel Yetenekleri Açıklayabilir
Dış Kaynak Süreci ve Alanlarını Açıklar	
Dış Kaynak Kullanım Avantajları ve Dezavantajlarını Değerlendirir	
Yenilik (Inovasyon) Yönetiminde Kişisel ve Çevresel Faktörleri Açıklayabilir	
Öğrenen Organizasyonlar	
Bireysel Öğrenme Kavramını Kavrar	
Takım Halinde Öğrenmeyi Kavrar	
Organizasyonel Öğrenmeyi Kavrar	
Yönetimin Fonksiyonları, Planlama, Organize Etme	
Planlama Kavramı, Stratejik Planlamayı Tanımlayabilir	
Organize Etme Kavramı ve İlkelerini Değerlendirebilir	
Organizasyon İlkelerini Kavrar	
Organizasyonlarda Bölümleme, Yetki, Güç Ve Önemi	

		Organizasyonlarda Bölümleme Konusunu Kavrar	
		Organizasyonlarda Yetki Kavramını Açıklayabilir	
		Organizasyonlarda Güç ve Önemi Açıklayabilir	
		Yönetimin Fonksiyonları (Yönelme Fonksiyonu)	
		İletişim	
		İletişim Süreci ve Araçlarını Tanımlayabilir	
		İletişimde Davranış Kalıplarını Açıklayabilir	
		İletişimi Engelleyen Faktörleri Değerlendirebilir	
		Motivasyon, Liderlik	
		Motivasyon Teorilerini Açıklayabilir	
		İçsel Motivasyon Kaynaklarını Açıklayabilir	
		Motivasyonda Etkili Faktörleri Açıklayabilir	
		Liderlik ve Fonksiyonu Kavrar	
		Liderlik Türlerini Açıklayabilir	
		Liderin Genel Özelliklerini Kavrar	
		Yönetimin Fonksiyonları (Eşgüdümleme)	
		Eşgüdümleme Tanımı ve Kapsamını Öğrenir	
		Eşgüdümleme İlkelerini Tanımlayabilir	
		Çatışma Yönetimini Kavrar	
		Eşgüdümleme Çeşitlerini Açıklayabilir	
		Eşgüdümleme Tekniklerini Açıklayabilir	
		Yönetimin Fonksiyonları (Kontrol)	
		Kontrol Sürecinin Aşamalarını Değerlendirebilir	
		Kontrolün Temel Amaçlarını Açıklayabilir	
		Etkin Kontrolün Önemi Değerlendirebilir	
		Etkin Kontrolün Özelliklerini Kavrar	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon (Tanışma)	
2	22-26 Eylül	İşletme Yönetimi İle İlgili Temel Kavramlar	PY1
3	29 Eylül-3 Ekim	Yönetim Sürecinin Tarihsel Gelişimi	PY5
4	6-10 Ekim	Modern Yönetim Yaklaşımları	PY8
5	13-17 Ekim	Post Modern Yönetim Yaklaşımları Toplam Kalite Yönetimi	PY5
6	20-24 Ekim	Kıyaslama (Benchmarking)	PY8
7	27-31 Ekim	Yeniden Süreçleme Dış Kaynaklardan Yararlanma Yenilik (Inovasyon) Yönetimi	PY1, PY5
8	3-7 Kasım	Öğrenen Organizasyonlar	PY1, PY5
9	8-16 Kasım	Ara Sınav	
10	17-21 Kasım	Yönetimin Fonksiyonları Planlama Organize Etme	PY8
11	24-28 Kasım	Organizasyonlarda Bölümleme, Yetki, Güç Ve Önemi	PY8
12	1-5 Aralık	Yönetimin Fonksiyonları (Yönelme Fonksiyonu) İletişim	PY5, PY8
13	8-12 Aralık	Motivasyon, Liderlik	PY5, PY8
14	15-19 Aralık	Yönetimin Fonksiyonları (Eşgüdümleme)	PY5, PY8
15	22-26 Aralık	Yönetimin Fonksiyonları (Kontrol)	PY5, PY8
Değerlendirme		29 Aralık-8 Ocak	
Örnek Sorular		13-21 Ocak	

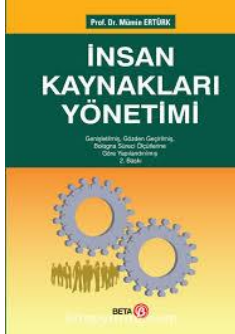
Cevap Anahtarı	1-D, 2-C, 3-A, 4-A, 5-B
Kaynak Kitap/lar	 <p>Kaynak Kitap: Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ, İşletme Yönetimi, Beta Basım Yayım ve Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2018.</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Tamer Koçel, İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayım, İstanbul 2020

2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

D0000145 -İnsan Kaynakları Yönetimi

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Çetin BEKTAŞ
Oda Numarası	402
Ofis Saatleri	Pazartesi 14:00-16:00
E-posta	cetin.bektas@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 08:30 – 11:15
Derslik	D-304
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilere, insan kaynakları yönetimi ve fonksiyonları ile ilgili bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	İnsan Kaynakları Yönetimi Kavramı ve Tanımı
	İKY Bölümünün Örgüt İçindeki Yerini öğrenir İKY ve Çevre konusunda bilgi edinir
	İnsan Kaynakları Yönetiminin Amaçlarını öğrenir İKY'nin İlkelerini kavrar
	İş Analizi İş Analizi Sürecini öğrenir
	İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI
	İnsan Kaynakları Planlamasının Amaç ve Kapsamını Öğrenir İnsan Kaynakları Planlamasını Etkileyen Faktörleri öğrenir
	İnsan Kaynakları Planlamasında Kullanılan Analiz Yöntemlerini Kavrar İşgören Gereksinmesinin Türlerini Öğrenir
	İnsan Kaynakları Planlarının Uygulanması ve Sonuçların Değerlendirilmesini öğrenir
	PERSONEL TEMİNİ, SEÇİMİ, İŞE ALMA VE YERLEŞTİRME
	Personel Temin Kaynakları Personel Temininde İç ve Dış Kaynaklardan Aday Temin Yöntemlerini öğrenir
	Personel Seçimi Sürecini Öğrenir
	Personel Temin ve Seçiminde Yapılan Hataları Öğrenir
	EĞİTİM, YETİŞTİRME
	Eğitimin Önemini ve Eğitimin Amaçlarını Öğrenir
	Eğitimin İlkelerini Öğrenir
	Eğitim Planlamasını , Çağdaş Eğitim Yöntemlerini Öğrenir
	PERSONEL GELİŞTİRME
	Eğitim Planının Uygulamaya Konmasını Öğrenir
	Çağdaş Eğitim Yöntemlerini Öğrenir
	Eğitim Etkinliklerinin Değerlendirilmesini Yapabilir
	BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ
Başarı ve Başarının Tanımını Yapabilir Başarı Değerlendirmesinin Amaçlarını Öğrenir	
Başarı Yönetimi süreçlerini Öğrenir	
Başarı Değerlendirme Yöntemlerini Öğrenir	
ÇAĞDAŞ DEĞERLEME YÖNETİMLERİ	
Çağdaş Başarı Değerlendirme Yöntemlerini tanır	
Başarı Değerleme Sistemini Etkileyen Unsurları kavrar	
Değerleme Sonuçlarının Denetimini öğrenir	

Konu ve İlgili Kazanımlar	KARİYER YÖNETİMİ		
	Kariyer Planlama Sürecini Öğrenir		
	Kariyer Yönetim Modellerini Öğrenir		
	Kariyer Merkezlerinin Fonksiyonlarını Öğrenir		
	PERSONEL GÜÇLENDİRME		
	Personel Güçlendirme Kavramını Öğrenir		
	Personel Güçlendirmeyi Destekleyen Bir Örgütsel Çevre Ve İşletme Oluşturmayı öğrenir		
	Personel Güçlendirmede Temel Unsurlar Güçlendirilmiş Personelin Genel Özelliklerini Öğrenir		
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ		
	İş Sağlığı ve Güvenliği Kavramını öğrenir		
	İş Kazaları ve niteliklerini öğrenir		
	Meslek Hastalıkları Hakkında bilgi sahibi olur		
	İŞ DEĞERLENDİRİLMESİ VE ÜCRET		
	İş Değerlendirilmesi ve İş Değerlemenin Amaçlarını öğrenir		
	İş Değerlendirme Yöntemlerini öğrenir		
	Ücret Sistemleri ve Ücret Sisteminin Kurulmasını öğrenir		
	İŞÇİ - İŞVEREN İLİŞKİLERİ VE SENDİKALAŞMA		
	İşçi - İşveren ilişkileri ve Örgütlenme hakkında genel bilgiler edinir		
	Sendikaların Ana İşlevleri Hakkında bilgi sahibi olur		
	Toplu Pazarlık Hakkında bilgi sahibi olur		
	GLOBAL İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ		
Uluslararası İnsan Kaynaklarını Ortaya Çıkaran Nedenlerini öğrenir			
Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetiminde Yaklaşımları öğrenir			
Uluslararası İnsan Kaynağının Seçimi ve Yapılacak Ödemeleri öğrenir			
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	2-6 Şubat	ORYANTASYON	
2	9-13 Şubat	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ KAVRAMI VE TANIMI	PY9
3	16-20 Şubat	İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI	PY9, PY5
4	23-27 Şubat	PERSONEL TEMİNİ, SEÇİMİ, İŞE ALMA VE YERLEŞTİRME	PY9, PY5
5	2-6 Mart	EĞİTİM, YETİŞTİRME	PY9
6	9-13 Mart	PERSONEL GELİŞTİRME	PY9
7	23-27 Mart	BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ	PY9
8	30 Mart-3 Nisan	ÇAĞDAŞ DEĞERLEME YÖNETİMLERİ	PY9
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	KARİYER YÖNETİMİ	PY9
10	20-24 Nisan	PERSONEL GÜÇLENDİRME	PY9
11	27 Nisan-1 Mayıs	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	PY9
12	4-8 Mayıs	İŞ DEĞERLENDİRİLMESİ VE ÜCRET	PY9
13	11-15 Mayıs	İŞÇİ - İŞVEREN İLİŞKİLERİ VE SENDİKALAŞMA	PY9
14	18-22 Mayıs	KARİYER YÖNETİMİ	PY9
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	<p>1. Aşağıdakilerden hangisi İnsan Kaynakları Yönetiminin etkili biçimde yürütülmesinin örgüte sağlayacağı faydalardan değildir? A) Ürün veya hizmet kalitesi yükselir B) İş ortamında moral ve çalışma isteği yükselir C) İş tatmini yükselir D) Personel dönüş hızı yükselir E) Başarı ve verimlilik yükselir</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi İnsan Kaynakları Yönetiminin temel amaçlarından biri değildir? A) Kişisel amaç B) İşlevsel amaç C) Örgütsel amaç D) Toplumsal amaç E) Çevresel amaç</p> <p>3. Aşağıdakilerden hangisi İnsan Kaynakları Yönetiminde eğitimin temel ilkeleri arasında yer almaz? A) Eğitimin Sürekliliği İlkesi B) Eğitim-Yarar İlişkisi İlkesi C) Fırsat Eşitliği İlkesi D) Etkili Katılım İlkesi E) Yöneticilerin Eğitimi İlkesi</p> <p>4. Aşağıdakilerden hangisi Geleneksek (Klasik) Başarı Değerleme Yöntemlerinden biri değildir? A) Grafik Değerlendirme Yöntemi (Graphic Rating Scale) B) 360 Derece Başarı Değerlendirme C) Zorunlu Dağılım Yöntemi (Forced Distributing Method) D) Kritik Olay Yöntemi (Critical Incident Method) E) Kontrol - İşaretleme Listeleri (Check - List Method)</p> <p>5. İşin verimliliğini artırmak amacıyla iş kapsamını inceleyen ve iş kapsamında yer alan gereksiz olan işlemleri belirleyerek onları ortadan kaldıran faaliyete aşağıdaki hangi kavramla ifade edilir? A) İşin özeti B) İşin kimliği C) İşin yapıma koşulları D) İş etüdü E) İş tasarımı</p> <p>6. Aşağıdakilerden hangisi iş analizinin amaçlarından biri değildir? A) Çalışanların gelirini artırmak. B) İş esnasındaki tehlikeleri önleyecek tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak. C) Çalışma şartlarını iyileştirmek. D) Üretim standartlarını düzenlemeye yardım etmek. E) İşgören kayıt ve istatistiklerine esas temel oluşturmak.</p>
Cevap Anahtarı	1-D, 2-E, 3-E, 4-B, 5-D, 6-A
Kaynak Kitap	 <p>Prof. Dr. Mümin Ertürk, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayım ve Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2018</p>

İŞL210 Örgütsel Davranış

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Sema POLATCI
Oda Numarası	312
Ofis Saatleri	Pazartesi 14:00-16:00
E-posta	sema.polatci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 08:30 – 11:15
Derslik	D-216
Dersin Amacı	Örgütsel davranış alanındaki kuram ve kuramcıları inceleyip, analiz etmek ve günümüz yaklaşımlarıyla kıyaslayıp, uygulamalarda bulunmak
Konu ve İlgili Kazanımlar	Giriş, tarihçe ve çağdaş teknikler
	Klasik yönetim bilimi
	Neoklasik yönetim bilimi
	Modern örgüt kuramları
	Çağdaş yaklaşımlar
	Örgütlerde ahlaki değerler ve ahlaki davranışlar
	Farklılıklar yönetimi
	Algılama ve nedensellik yükleme
	Algılama süreci
	Kendini algılama
	Algısal yanılgılar
	Nedensellik yükleme
	Kişilik, tutum ve davranışlar
	Bireysel farklılıklar ve kişilik
	Kişilik kuramları
	Tutum ve davranış
	Tutum ve davranışlarda kültürel farklılıklar
	Motivasyon ve kuramları
	İnsan doğası hakkındaki görüşler
Motivasyon kuramları	
Motivasyona etki eden faktörler	
Motivasyonun sonuçları	
Konu ve İlgili Kazanımlar	Öğrenme ve örgütsel öğrenme
	Öğrenmenin tanımı
	Öğrenme süreci
	Öğrenme kuramları
	Örgütsel öğrenme
	Bilgi yönetimi
	Gruplar ve takımlar
	Grubun tanımı
	Grup türleri
	Grup oluşum aşamaları
	Grup dinamikleri
	Takımın tanımı
	Takım oluşum süreci
	Takım çeşitleri
	Çatışma yönetimi
	Çatışma tanımı

Konu ve İlgili Kazanımlar	Çatışmaya ilişkin görüşler	
	Çatışma süreci	
	Çatışma yönetim teknikleri	
	Müzakere ve pazarlık	
	Stres yönetimi	
	Stres tanımı	
	Stres kaynakları	
	Stresin sonuçları	
	Stres yönetimi	
	Bireysel stres yönetimi	
	Örgütsel stres yönetimi	
	Güç ve politika	
	Gücün tanımı	
	Güç kaynakları	
	Güç taktikleri	
	Güce verilen tepkiler	
	Politika tanımı	
	Örgütte politik davranış	
	Örgütsel politika ahlakı	
	Liderlik ve kuramları	
	Liderlik tanımı	
	Liderlik kuramları	
	Liderlik ile ilişkili kavramlar	
	Modern dünyada liderlik	
	İletişim ve ikna	
	İletişimin tanımı	
	İletişim süreci	
	İletişim türleri	
	Etkili iletişimin önündeki engeller	
	İknaya yönelik iletişim	
	Karar verme	
	Karar verme tanımı	
	Karar verme süreci	
	Karar türleri	
Kararsızlık ve sonuçları		
Karar vermede etik konular		
Örgüt kültürü		
Kültür tanımı		
Örgüt kültürü tanımı		
Örgüt kültürü türleri		
Örgüt kültürü değerlendirme yöntemleri		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2 9-13 Şubat	Giriş, tarihçe ve çağdaş teknikler	PY1-PY6
3 16-20 Şubat	Algılama ve nedensellik yükleme	PY6-PY8
4 23-27 Şubat	Kişilik, tutum ve davranışlar	PY6-PY8
5 2-6 Mart	Motivasyon ve kuramları	PY6-PY8
6 9-13 Mart	Öğrenme ve örgütsel öğrenme	PY6-PY8
7 23-27 Mart	Grup ve takımlar	PY6-PY8
8 30 Mart-3 Nisan	Çatışma yönetimi	PY6-PY8
4-12 Nisan	Ara sınav	
9 13-17 Nisan	Stres yönetimi	PY6-PY8
10 20-24 Nisan	Güç ve politika	PY6-PY8
11 27 Nisan-1 Mayıs	Liderlik ve kuramları	PY6-PY8

İŞL214 Pazarlama Yönetimi

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Elif BOYRAZ
Oda Numarası	414
Ofis Saatleri	Cuma 10:00-12:00
E-posta	elif.boyraz@gop.edu.tr
Ders Zamani	Pazartesi 13:30 – 16:15
Derslik	D-217
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, pazarlama karması bileşenlerini ve güncel pazarlama yaklaşımlarını öğretmektir
Konu ve İlgili Kazanımlar	Ürün Yönetimi
	Ürün kavramını tanımlar
	Pazarlamada ürün kapsamı içerisinde nelerin yer aldığını kavrar
	Ürünlerin sınıflandırılmasını yapar
	Ürünle ilişkili kavramları açıklar
	Ürün Yönetimi
	Marka ile ilgili kararları açıklar
	Markanın önemini kavrar
	Marka yaratma sürecini ve stratejilerini öğrenir
	Marka stratejilerini açıklar
	Ürün Yönetimi
	Ambalaj kavramını tanımlar
	Ambalaj türlerini açıklar
	Ambalajın ürün yönetimindeki önemini kavrar
Etiket kavramını açıklar	
Etiket fonksiyonlarını bilir	
Ürün yaşam eğrisi kavramını açıklar	
Yeni Ürün Geliştirme	
Yenilik ve yeni ürün kavramlarını tanımlar	
Yeni ürün geliştirme sürecini ve aşamalarını açıklar	
Yenilik ve yeni ürün türlerini açıklar	
Fiyat ve Fiyat Kararlarının Yönetimi	
Fiyat kavramını tanımlar	
Fiyatlandırma kararlarında etkili olan faktörleri açıklar	
Fiyatlandırma amaçlarını kavrar	
Fiyat ve Fiyat Kararlarının Yönetimi	
Fiyatlandırmada temel yaklaşımları açıklar	
Yeni ürünlerin fiyatlandırılmasında yararlanılan stratejileri açıklar	
Fiyat düzenleme taktiklerini açıklar	
Ürün karmasının fiyatlandırılmasını açıklar	
Dağıtım	
Dağıtım kanalı kavramını tanımlar	
Dolaylı ve dolaysız dağıtım kavramlarını ve hangi durumlarda kullanıldığını açıklar	
Konu ve İlgili Kazanımlar	


		Dağıtım politikalarını kavrar	
		Dağıtım kanalı türlerini bilir	
		Dağıtım	
		Fiziksel dağıtım kavramını tanımlar	
		Fiziksel dağıtımın pazarlamadaki önemini kavrar	
		Fiziksel dağıtımın işlevlerini açıklar	
		Pazarlama İletişimi	
		İletişim kavramını tanımlar	
		Pazarlama ve iletişim ilişkisini açıklar	
		Pazarlama iletişimi karması elemanlarını bilir	
		Bütünleşik pazarlama iletişimini açıklar	
		Reklam	
		Reklam kavramını tanımlar	
		Reklamın işlevlerini bilir	
		Reklamın pazarlamadaki önemini kavrar	
		Reklamın türlerini kavrar	
		Reklamın taraflarını bilir	
		Halkla İlişkiler	
		Halkla ilişkiler kavramını tanımlar	
		Halkla ilişkilerin amaçlarını açıklar	
		Halkla ilişkilerin avantajlarını ve dezavantajlarını bilir	
		Halkla ilişkiler faaliyetlerini örneklerle açıklar	
		Satış Tutundurma ve Kişisel Satış	
		Satış tutundurma kavramını tanımlar	
		Tüketicilere ve aracılaraya yönelik satış tutundurma uygulamalarını açıklar	
		Satış tutundurmanın amaçları, avantajları ve dezavantajlarını açıklar	
		Kişisel satış kavramını tanımlar	
		Kişisel satışın üstün ve zayıf yönlerini açıklar	
		Kişisel satış sürecini açıklar	
		Sponsorluk ve Doğrudan Pazarlama	
		Sponsorluk kavramını tanımlar	
		Sponsorluğun amaçlarını kavrar	
		Sponsorluk türlerini bilir	
		Doğrudan pazarlama kavramını tanımlar	
		Doğrudan pazarlama türlerini açıklar	
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Ürün Yönetimi	PY1, PY11
3	16-20 Şubat	Ürün Yönetimi	PY1, PY11
4	23-27 Şubat	Ürün Yönetimi	PY1, PY11
5	2-6 Mart	Yeni Ürün Geliştirme	PY1, PY11
6	9-13 Mart	Fiyat ve Fiyat Kararlarının Yönetimi	PY1, PY11
7	23-27 Mart	Fiyat ve Fiyat Kararlarının Yönetimi	PY1, PY11
	30 Mart-3 Nisan	Ara Sınav	
8	4-12 Nisan	Dağıtım	PY1, PY11
9	13-17 Nisan	Dağıtım	PY1, PY11
10	20-24 Nisan	Pazarlama İletişimi	PY1, PY11
11	27 Nisan-1 Mayıs	Reklam	PY1, PY11

12	4-8 Mayıs	Halkla İlişkiler	PY1, PY11
13	11-15 Mayıs	Satış Tutundurma ve Kişisel Satış	PY1, PY11
14	18-22 Mayıs	Sponsorluk ve Doğrudan Pazarlama	PY1, PY11
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap, ders notları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav, bir yarıyıl sonu sınavı ve inovasyon projeleri aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40, yarıyıl sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1. Rakipler piyasaya girinceye kadar yüksek bir gelir elde etmeyi, başlangıçta yüksek bir fiyat uygulamayı ve ardından da fiyatları düşürerek rakiplerin piyasaya girmesini engellemeyi amaçlayan yeni ürün fiyatlandırma stratejisi aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. Psikolojik fiyatlandırma stratejisi b. Pazarın kaymağını alma stratejisi c. Maliyete dayalı strateji d. Pazara nüfuz etme stratejisi e. Pazar bölümlendirmeyi baz alan strateji</p> <p>2. Darbelere ve çarpmalara karşı dayanıklı malzemelerden yapılan, ürünleri depolamak ve taşımakta kullanılan, tüketicilerin çoğu zaman görmediği ambalaja ne denir?</p> <p>a. Yükleme ambalajı b. İkincil ambalaj c. Etiket d. Poşet e. Prestij ambalaj</p> <p>3. Bir işletme 'ürünlerinin sağlıklı olmayan ortamlarda üretildiğine ve işletme çalışanlarının kanser riskine maruz kaldığına' yönelik olumsuz bir karalama kampanyası ile karşı karşıyadır. Aşağıdaki araçlardan hangisi işletmenin bu durumla mücadele etmesinden en etkili olanıdır?</p> <p>a. Reklam b. Satış tutundurma c. Halkla ilişkiler d. Doğrudan pazarlama e. Kişisel satış</p> <p>4. Üreticiler ve tüketiciler arasındaki değişim ilişkilerinin araçlara gerek kalmadan ürünlerin tüketicilere ulaştırılmasıyla sağlandığı dağıtım kanalı seçeneğine ne denir?</p> <p>a. Sürekli dağıtım b. Test pazarlaması c. Ortaklaşa dağıtım d. Doğrudan dağıtım e. Dolaylı dağıtım</p> <p>5. Bir mal ya da hizmetin belli bir şehir ya da ilçeyi kapsayacak şekilde tanıtımını yapan reklamlara ne denir?</p> <p>a. Ortaklaşa reklam b. Global reklam c. Ulusal reklam d. Bölgesel reklam e. Yerel reklam</p>		
Cevap Anahtarı	1-b, 2-a, 3-c, 4-d, 5-e		
Kaynak Kitap	 <p>Cemal Yükselen. Pazarlama, İlkeler ve Yönetim. Detay Yayıncılık Öğretim üyesi tarafından hazırlanan ders notu</p>		

İŞL216 Üretim / İşlemler Yönetimi II

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Emre ASLAN
Oda Numarası	310
Ofis Saatleri	Pazartesi 8.00-9.00 Salı 8.00-9.00
E-posta	emre.aslan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 08:30 – 11:15
Derslik	D-215
Dersin Amacı	Tedarik zinciri yönetimi, stok yönetimi, üretim planlama ve çizelgeleme, kaynak planlama ve proje yönetimi konularında bilgi verilmesi amaçlanmaktadır..
Konu ve İlgili Kazanımlar	Kısıt Yönetimi
	Kısıtlar Teorisi
	Kapasite kısıtlarının finansal performans ölçütleri ile bağlantısı
	Darboğazları tanımlama
	Kısıtlar teorisini ürün karması problemlerine uygulama
	Bir montaj hattında kısıtların yönetimi
	Yalın Sistemler
	Yalın sistemlerin özellikleri ve stratejik avantajları
	Yalın sistemlerin süreçlerde sürekli iyileştirmeleri kolaylaştırması
	Yalın bir sistemde üretim programı oluşturmak
	Değer akışı haritalama ve israfi azaltmadaki rolü
	Yalın sistem uygulaması
	Tedarik Zinciri Tasarımı
	Hizmet verenler ve üreticiler için tedarik zinciri yapısı
	Tedarik zinciri süreçleri ile ilgili tasarım konuları
	Önemli tedarik zinciri envanteri ve finansal ölçütlerini tanımlama
	Tedarik zinciri tasarımının stratejik önemi
	Etkin ve tepkisel tedarik zincirleri farkı
	Tedarik Zinciri Bütünleşmesi
	Tedarik zincirinde dinamiklerin ana nedenleri
	Bütünleşik tedarik zincirlerinin dinamikler üzerindeki rolü
	Yeni ürün geliştirme, tedarikçi ilişkileri, sipariş yerine getirme ve müşteri ilişkilerinde süreçleri doğası ve amacı
	Tedarikçileri seçmek için yöntemler
	Tedarik zinciri performansını geliştirmede performans ölçütleri
	Bütünlerik tedarik zincirlerinin işletme amaçlarına katkısı
	Yer Seçimi
	Kuruluş yeri kararları ile tedarik zinciri tasarımı arasındaki ilişki
	Kuruluş yerini etkileyen faktörler
	Kuruluş yeri kararlarında coğrafi bilgi sistemlerinin rolü
	Tek tesis için kuruluş yeri belirleme teknikleri
Yük-mesafe yöntemi, ağırlık merkezi, başabaş analizi, çok konumlu kuruluş yeri yöntemleri	
Envanter Yönetimi	
En çok dikkat ve kontrol gerektiren parçaları belirleme	
Ekonomik sipariş miktarı belirleme	
Sürekli gözden geçirme envanter kontrol sistemi için sipariş miktarı ve yeniden sipariş noktası belirleme	
Periyodik gözden geçirme envanter kontrol sistemi için sipariş miktarı ve yeniden sipariş noktası belirleme	

	Uygun bir stok sisteminin seçimini belirleyen faktörler	
	Talep Tahmini	
	Müşteri talep tahmininde kullanılan farklı tahmin yöntemleri	
	Ortak planlama, tahmin yapma ve ikmal	
	Regresyonun tahminde kullanımı	
	Zaman serisi analizi	
	Farklı tahmin hataları ölçütleri	
	İşletmeler tarafından kullanılan tipik bir tahmin süreci	
	Üretim Planlama ve Çizelgeleme	
	Üretim planlama ve çizelgeleme süreci	
	Talebin tedarik ile uyumlu hale getirilmesi	
	Farklı talep ve tedarik seçenekleri	
	Süreç planlama ve çizelgeleme	
	Tablolar aracılığıyla satış ve üretim planları oluşturma	
	Çalışan çizelgeleri	
	Tek bir iş istasyonu için çizelgeler	
	Kaynak Planlama	
	Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) sistemleri	
	Bağımlı talep	
	Ana üretim çizelgesi (MPS)	
	Malzeme ihtiyaç planlaması (MRP)	
	Bağımlı talep kalemleri için gereken üretim ve satınalma emirleri	
	MRP ilkelerini hizmet yerine getirme ve dağıtım stoklarına uygulama	
	Hafta-Tarih	Ders Konuları
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası
2	9-13 Şubat	Kısıt Yönetimi
3	16-20 Şubat	Yalın Sistemler
4	23-27 Şubat	Yalın Sistemler
5	2-6 Mart	Tedarik Zinciri Tasarımı
6	9-13 Mart	Tedarik Zinciri Tasarımı
7	23-27 Mart	Tedarik Zinciri Bütünleşmesi
8	30 Mart-3 Nisan	Yer Seçimi
	4-12 Nisan	Ara Sınav
9	13-17 Nisan	Envanter Yönetimi
10	20-24 Nisan	Envanter Yönetimi
11	27 Nisan-1 Mayıs	Talep Tahmini
12	4-8 Mayıs	Üretim Planlama ve Çizelgeleme
13	11-15 Mayıs	Üretim Planlama ve Çizelgeleme
14	18-22 Mayıs	Kaynak Planlama
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1. Bir sistemin veya sürecin maksimum çıktı oranıdır. a) Kapasite b) Darboğaz c) Parti d) Ara stok	

	<p>2. Birlikte işleme giren parça sayısı. a) Kapasite b) Darboğaz c) Parti d) Ara stok</p> <p>3. İnsan hatasını en aza indiren arızaya karşı emniyetli sistemler tasarlamaya yönelik hata önleyici yöntemler. a) Ara stok b) Poka-yoke c) Heijunka d) Çevrim süresi</p> <p>Küçük partiler halinde metal ev eşyaları imalatı yapan bir işletme 4 farklı iş istasyonunda (Kesim, Kaynak, Boya, Montaj) işlem gören üç farklı ürün (Ütü masası, Kurutma teli, Portatif merdiven) imal etmektedir. İşletme günde tek vardiya (8 saat), haftada 5 gün çalışmaktadır. Parti hazırlık süreleri dikkate alınmayacak kadar düşüktür. Aşağıda her ürünün haftalık talebi, gördüğü işlemler ve işlem süreleri (dk.) gösterilmiştir. Portatif merdiven boya işlemi <u>görmemektedir.</u></p> <table border="1" data-bbox="512 589 1450 857"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">Haftalık Talep (adet)</th> <th colspan="4">İşlem süreleri (dk.)</th> </tr> <tr> <th>Kesim İstasyonu</th> <th>Kaynak İstasyonu</th> <th>Boya İstasyonu</th> <th>Montaj İstasyonu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ütü masası</td> <td>80</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Kurutma teli</td> <td>100</td> <td>2</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Portatif merdiven</td> <td>50</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>-</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Montaj istasyonunun haftalık iş yükü kaç dk.dır? a) 2300 b) 2320 c) 2820 d) 2840</p> <p>5. Darboğaz olan istasyon hangisidir? a) Kesim b) Kaynak c) Boya d) Montaj</p>		Haftalık Talep (adet)	İşlem süreleri (dk.)				Kesim İstasyonu	Kaynak İstasyonu	Boya İstasyonu	Montaj İstasyonu	Ütü masası	80	7	4	8	10	Kurutma teli	100	2	20	10	5	Portatif merdiven	50	5	10	-	20
	Haftalık Talep (adet)			İşlem süreleri (dk.)																									
		Kesim İstasyonu	Kaynak İstasyonu	Boya İstasyonu	Montaj İstasyonu																								
Ütü masası	80	7	4	8	10																								
Kurutma teli	100	2	20	10	5																								
Portatif merdiven	50	5	10	-	20																								
Cevap Anahtarı	1-a, 2-c, 3-b, 4-a, 5-b																												
Kaynak Kitap	 <p>Yazar/Editör: Lee J. Krajewski, Larry P. Ritzman, Monaj K. Malhotra; Üretim / İşlemler Yönetimi, Süreçleri ve Tedarik Zincirleri, Çeviri Editörü: Semra Birgün, Nobel Yayın Dağıtım Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 7 ila 15. bölümler arası</p>																												
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	<input type="checkbox"/> M. Hulusi Demir, Şevkinaz Gümüsoğlu; Üretim Yönetimi (İşlemler Yönetimi), Beta Basım Yayın.																												

İŞL218 İşletme İstatistiği II

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Murat YILDIRIM		
Oda Numarası	322		
Ofis Saatleri	Pazartesi 09:00-10:00		
E-posta	murat.myildirim@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Çarşamba 13:30 – 16:15		
Derslik	D-304		
Dersin Amacı	Öğrencilere istatistiksel testleri, regresyon ve korelasyon analizinin temel konuları öğretilerek işletme problemlerinde çözüm yeteneklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Örnekleme Teorisi		
	Örnekleme dağılımı		
	Örnek ortalamasının örnekleme dağılımı		
	Örnek oranının örnekleme dağılımı		
	Merkezi limit teoremi		
	Tahmin Teorisi		
	Ortalama için güven aralığı		
	Oranların güven aralığı		
	Hipotez testleri		
	Sıfır hipotezi ve alternatif hipotez		
	Ana kütle ortalamasının testi		
	z testi		
	z testi		
	t testi		
	Ki-Kare Testi		
	Bağımsızlık testi		
	Homojenlik testi		
	Uygunluk testi		
	Regresyon Analizi		
	Basit doğrusal regresyon denklemi		
	En küçük kareler yöntemi		
	Korelasyon analizi		
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
	1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası
2	9-13 Şubat	Örnekleme Teorisi	PY6-PY12
3	16-20 Şubat	Örnekleme Teorisi	PY6-PY12
4	23-27 Şubat	Tahmin Teorisi	PY6-PY12
5	2-6 Mart	Tahmin Teorisi	PY6-PY12
6	9-13 Mart	Tahmin Teorisi	PY6-PY12
7	23-27 Mart	Hipotez testleri	PY6-PY12
8	30 Mart-3 Nisan	Hipotez testleri	PY6-PY12
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Ki-Kare Testi	PY6-PY12
10	20-24 Nisan	Ki-Kare Testi	PY6-PY12
11	27 Nisan-1 Mayıs	Ki-Kare Testi	PY6-PY12
12	4-8 Mayıs	Regresyon Analizi	PY6-PY12
13	11-15 Mayıs	Regresyon Analizi	PY6-PY12
14	18-22 Mayıs	İndeksler	PY6-PY12
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	

Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.			
Örnek Sorular	<p>1. Bir konserve fabrikasının imal ettiği konservelerin üzerinde brüt 400 gram yazmaktadır. Bu konservelerin brüt ağırlıklarıyla ilgili bir karar vermek maksadıyla, rastgele seçilen 81 kutunun ağırlıkları ortalamasının 398 gram ve standart sapmasının 12 gram olduğu tespit edilmiştir. Buna göre %1 önem seviyesi için, bu fabrikanın imal ettiği konservelerin, üzerinde yazılan ağırlığın altında olduğu söylenebilir mi?</p> <p>A) %1 önem seviyesinde fabrika 400 gram üzerinde konserveler üretmektedir. B) %1 önem seviyesinde test istatistiğini -1,5 bularak sıfır hipotezini kabul ederiz. C) 81 örnekten elde edilen bulgu istatistiki açıdan önemlidir. D) %1 önem seviyesinde test istatistiğini 1,5 bularak sıfır hipotezini kabul ederiz. E) %1 önem seviyesinde test istatistiğini -1,5 bularak sıfır hipotezini reddederiz.</p> <p>2. 40 birimlik bir örneğin ortalaması 16, standart sapması 3; 50 birimlik başka bir örneğin ise ortalaması 14, standart sapması 4'tür. Bu iki örneğin aynı ana kütleden alındığını %5 önem seviyesinde söyleyebilir miyiz?</p> <p>A) Test çift yönlü bir test olup z testi ile yapıldığında aynı ana kütleden geldiklerini söyleyemeyiz. B) Test sol kuyruk testi olup z testi ile yapıldığında aynı ana kütleden geldiklerini söyleyebiliriz. C) Test sağ kuyruk testi olup t testi ile yapıldığında aynı ana kütleden geldiklerini söyleyebiliriz. D) Test çift yönlü bir test olup t testi ile yapıldığında aynı ana kütleden geldiklerini söyleyebiliriz. E) Test çift yönlü bir test olup z testi ile yapıldığında aynı ana kütleden geldiklerini söyleyebiliriz.</p> <p>3. Bir A ürününe olan ilginin tüketicilerin gelir seviyesine bağlı olup olmadığını tespit etmek için yapılan bir pazarlama araştırmasının sonuçları aşağıdaki gibidir.</p>			
Gelir Seviyeleri	Tüketici Fikirleri			
	Kötü	Orta	İyi	Toplam
Düşük	11	19	21	79
Orta	15	20	20	80
Yüksek	21	16	25	75
Toplam	47	55	66	234

Buna göre, gelir seviyesi ile A ürünü hakkındaki görüşler arasında bir ilginin olup olmadığını; başka bir ifadeyle, bu iki değişkenin birbirinden bağımsız olup olmadığını %5 önem seviyesinde test edilir ise aşağıdakilerden hangisi doğru olur?

- A) Test sonucunda, A ürünü hakkındaki görüşlerin gelir seviyesinden bağımsız olmadığına karar verilir.
- B) Bağımsızlık kararı verebilmek için ki- kare testi gerçekleştirilir ve test istatistiği 10,17 olarak elde edilir.
- C) Bağımsızlık kararı verebilmek için varyans analizi gerçekleştirilir.
- D) Bağımsızlık kararı verebilmek için ki- kare testi gerçekleştirilir ve test istatistiği 10,07 olarak elde edilir.
- E) Test sonucunda, sıfır hipotezi reddedilir.

4. İki adayın iki ayrı seçim bölgesinden aldıkları oy sayıları aşağıdaki gibidir.

Adaylar	Bölgeler		Toplam
	I	II	
A	50	70	120
B	80	60	140
Toplam	130	130	260

İki adaya verdikleri oy sayıları açısından iki bölge seçmenin birbiriyle homojen olup olmadıklarını %5 önem seviyesinde test edilir ise aşağıdakilerden hangisi doğru olacaktır?

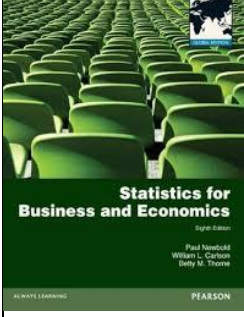
- A) Adaylara verilen oylar bakımından iki bölgedeki seçmenler birbiriyle homojendir.
- B) Gerçekleştirilen z testi sonucunda sıfır hipotezi kabul edilir.
- C) %5 önem seviyesinde, iki bölge seçmenin verdikleri oylar bakımından homojen olmadıklarına karar verilir.
- D) %5 önem seviyesinde ki kare test istatistiği yaklaşık 5,0586 olarak elde edilir.
- E) %5 önem seviyesinde, test için kritik tablo değeri 3,741 olarak bulunur.

5. Bir süper market yöneticisi tesadüfi olarak seçilen bir saatlik sürelerde kasaya gelen müşteri sayısını ve ödedikleri toplam para miktarını aşağıdaki gibi kaydetmiştir.

Müşteri Sayısı	25	20	50	35	40
Ödenen Para (10000- TL)	12,5	10,4	25,3	20,2	24,1

Buna göre, bu veriler için kurulacak lineer regresyon modeli ve anlamlılık testleri için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?


- A) Kurulacak lineer regresyon modelinde sabit yaklaşık 0,0634 olarak elde edilir.
- B) Kurulacak lineer regresyon modelinde β katsayısı %5 önem seviyesi için anlamlı değildir.
- C) Kurulacak lineer regresyon modeli $Y = 0,064 + 0,546X$ olarak elde edilir.
- D) Kurulacak lineer regresyon modeli $Y = 0,064 + 0,546X$ şeklinde olup %5 önem seviyesinde anlamlı değildir.
- E) Kurulacak lineer regresyon modelinde β katsayısı %5 önem seviyesi için anlamlıdır.

Cevap Anahtarı	1-b, 2-a, 3-d, 4-c, 5-e
Kaynak Kitap	 <p>Newbold, P. (2013). Statistics for Business and Economics, 8th ed. Pearson Education Limited, Essex.</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	<p>Orhunbilge, N. (2014). Örneklem Yöntemleri ve Hipotez Testleri, 2. Baskı, İşletme İktisadı Yayın No:8, İstanbul</p> <p>Kartal, M. (2014). Bilimsel Araştırmalarda Hipotez Testleri ve NonParametrik Teknikler</p>

İKT-214 MAKRO İKTİSAT

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Türker ŞİMŞEK
Oda Numarası	308
Ofis Saatleri	-
E-posta	turker.simsek@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 08:30 – 11:15
Derslik	D-205
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, makroekonominin temel kavramlarını, modellerini ve politika araçlarını teorik ve analitik çerçevede öğretmek; öğrencilerin milli gelir hesapları, işsizlik, enflasyon, faiz, döviz kuru, para ve maliye politikası, açık ekonomi dengesi ve iktisadi büyüme konularını hem grafiksel hem matematiksel düzeyde analiz edebilmesini sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Makroekonomiye Giriş ve Temel Kavramlar Makro iktisadın kapsamı Nominal ve Reel GSYH İktisadi büyüme İktisadi dalgalanmalar Makro iktisat politikaları
	GSYH'nin Ölçülmesi Üretim yaklaşımı Harcama yaklaşımı Gelir yaklaşımı Katma değer Reel GSYH hesaplama Ulusal Gelir ve Refah GSMH ve GSYH farkı Kişisel gelir Harcanabilir gelir Ulusal servet Refah ölçüm sorunları İşsizlik İşgücü piyasası İşsizlik oranı Doğal işsizlik Friksiyonel ve yapısal işsizlik Okun Yasası Enflasyon Enflasyon ölçümü TÜFE ve ÜFE Beklenen enflasyon Enflasyon maliyetleri Hiper enflasyon Faiz Oranları Nominal faiz Reel faiz Fisher denklemi Beklenen reel faiz Enflasyon-faiz ilişkisi Basit Keynesyen Model Tüketim fonksiyonu Yatırım Kamu harcamaları Çarpan Denge milli gelir IS-LM Modeli

Konu ve İlgili Kazanımlar	Mal piyasası dengesi (IS)	
	Para piyasası dengesi (LM)	
	Faiz-milli gelir dengesi	
	Para politikası	
	Maliye politikası	
	Toplam Talep – Toplam Arz	
	AD eğrisi	
	AS eğrisi	
	Kısa dönem denge	
	Uzun dönem denge	
	Phillips eğrisi	
	Para Teorisi	
	Paranın fonksiyonları	
	Para arzı	
	Para talebi	
	Parasal aktarım mekanizması	
	Monetarizm	
	Açık Ekonomi	
	Döviz kuru	
	Reel döviz kuru	
Net ihracat		
Ödemeler dengesi		
Cari açık		
Açık Ekonomi IS-LM (Mundell-Fleming)		
Sabit kur sistemi		
Dalgalı kur sistemi		
Sermaye hareketliliği		
Politika etkinliği		
Devalüasyon		
İktisadi Büyüme		
Solow modeli		
Sermaye birikimi		
Tasarruf oranı		
Nüfus artışı		
Teknolojik gelişme		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2 9-13 Şubat	Makroekonomiye Giriş ve Temel Kavramlar	PY6-PY8-PY9- PY10
3 16-20 Şubat	GSYH'nin Ölçülmesi	PY6-PY8-PY9- PY10
4 23-27 Şubat	Ulusal Gelir ve Refah	PY6-PY8-PY9- PY10
5 2-6 Mart	İşsizlik	PY6-PY8-PY9- PY10
6 9-13 Mart	Enflasyon	PY6-PY8-PY9- PY10
7 23-27 Mart	Faiz Oranları	PY6-PY8-PY9- PY10
8 30 Mart-3 Nisan	Basit Keynesyen Model	PY6-PY8-PY9- PY10
4-12 Nisan	Ara Sınav	
9 13-17 Nisan	IS-LM Modeli	PY6-PY7-PY8- PY9-PY10
10 20-24 Nisan	Toplam Talep – Toplam Arz	PY6-PY7-PY8- PY9-PY10
11 27 Nisan-1 Mayıs	Para Teorisi	PY6-PY7-PY9-PY10
12 4-8 Mayıs	Açık Ekonomi	PY6-PY7-PY8- PY9-PY10
13 11-15 Mayıs	Açık Ekonomi IS-LM (Mundell-Fleming)	PY6-PY7-PY8- PY9-PY10
14 18-22 Mayıs	İktisadi Büyüme	PY6-PY7-PY8- PY9-PY10
2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar, ders notları, yardımcı kaynaklar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli test yöntemiyle bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	Bir ekonomide tüketim fonksiyonu $C = 200 + 0.8Y_d$	

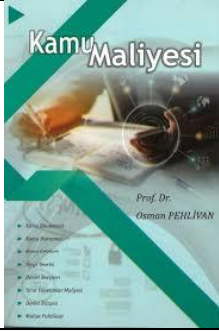
	<p>Yatırım (I) = 300 Kamu harcaması (G) = 250 Vergi (T) = 200</p> <p>a) Denge milli geliri bulunuz. b) Harcama çarpanını hesaplayınız.</p>
Cevap Anahtarı	<p>$Y_d = Y - T$ $C = 200 + 0.8(Y - 200)$ $C = 200 + 0.8Y - 160$ $C = 40 + 0.8Y$</p> <p>Toplam harcama:</p> <p>$AE = C + I + G$ $AE = (40 + 0.8Y) + 300 + 250$ $AE = 590 + 0.8Y$</p> <p>a) Denge koşulu:</p> <p>$Y = 590 + 0.8Y$ $0.2Y = 590$ $Y = 2950$</p> <p>Denge gelir = 2950</p> <p>b) Çarpan:</p> <p>$k = 1 / (1 - MPC)$ $k = 1 / (1 - 0.8)$ $k = 5$</p>
Kaynak Kitap	<p>Ünsal, E. M. (2009). Makro iktisat (8. bs.). İmaj Yayınevi.</p> 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	-

MLY329 Kamu Maliyesi

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Deniz ŞAHİN DURAN
Oda Numarası	412

Ofis Saatleri	Ofis Saatleri Bilgisi Dersin Döneminde Eklenecektir.
E-posta	deniz.sahin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 08:30 – 11:15
Derslik	D-306
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrencilere devlet ve ekonomi, kamu ekonomisi, maliye teorileri ,kamu harcamaları, kamu gelirleri, vergiler, devlet borçları, yerel yönetimler, devlet bütçesi, maliye politikası, uluslararası maliye hakkında temel bilgiler vermektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	<p>Kamu Maliyesine Giriş</p> <p>Kamu Maliyesinin Konusu</p> <p>Mali Olayların Tarihi Gelişimi</p> <p>Kamu Maliyesi Biliminin Ortaya Çıkışı ve Diğer Bilim Dallarıyla İlişkisi</p> <p>Kamu Maliyesinin Tanımı ve Bölümleri</p> <p>Kamu Ekonomik Faaliyetleri</p> <p>Kamu Ekonomisi ve Özel Ekonomi Ayırımı</p> <p>Kamu Ekonomik Faaliyetlerinin Nedenleri ve Amaçları</p> <p>Kamu Ekonomik Faaliyetleri Hakkındaki İktisadi Görüşler</p> <p>Kamu Kesiminde Etkinlik Sorunu ve Kamu Kesiminin Başarısızlığı Teorisi</p> <p>Kamu Harcamaları</p> <p>Kamu Harcamalarının Tanımı ve Kapsamı</p> <p>Kamu Harcamalarının Gelişimi: Kamu Harcamalarının Artışı ve Nedenleri</p> <p>Kamu Harcamaları Hakkında Çeşitli İktisadi Görüşler</p> <p>Kamu Harcamalarının Sınıflandırılması</p> <p>Kamu Harcamaları</p> <p>Kamu Gelirleri</p> <p>Kamu Gelirlerinin türleri</p> <p>Verginin Tarihi Gelişimi, Tanımı, Temel Özellikleri ve Fonksiyonları</p> <p>Verginin Hakklılığını Açıklayan Görüşler</p> <p>Vergi Tekniği ve Vergilemeye İlişkin Temel Kavramlar</p> <p>Vergilerin Sınıflandırılması</p> <p>Dolaylı-Dolaysız Vergiler Ayırımı</p> <p>Subjektif-Objektif Vergiler Ayırımı</p> <p>Gelir-Harcama-Servet Vergileri</p> <p>Vergileme İlkeleri</p> <p>Vergileme İlkelerinin Tanımı ve Amacı</p> <p>Vergileme İlkelerinin Sınıflandırılması</p> <p>Vergilemenin Klasik İlkeleri</p> <p>Vergilemenin Modern İlkeleri</p> <p>Vergi Yüğü-Vergi Harcaması ve Vergi Yansıması</p> <p>Vergi Yüğü Kavramı ve Türleri</p> <p>Vergi Baskısı(Tazyiki) ve Vergiye Karşı Tepkiler</p> <p>Verginin Yansıması, Yansıma Türleri ve Bağlı Olduğu Faktörler</p> <p>Vergi Kapasitesi-Vergi Gayreti, Vergi Harcamaları, Verginin Amortismanı ve Kapitalizasyonu</p> <p>Devlet Borçları</p> <p>Devletin Borçlanma Nedenleri</p> <p>Devlet Borçlarının Sınıflandırılması</p> <p>Devlet Borçlarınının Yönetimi</p> <p>Yerel Yönetimler Maliyesi</p> <p>Yerinden Yönetim-Merkezden Yönetim</p> <p>Yerel Yönetim Kuruluşları</p> <p>İdari Vesayet ve Mali Tevzin</p> <p>Türkiye’de Yerel Yönetimler</p> <p>Devlet Bütçesi</p> <p>Bütçe Kavramı ve Bütçenin Tarihi Gelişimi</p> <p>Bütçenin Fonksiyonları</p> <p>Bütçe Teorileri</p> <p>Bütçe Sistemleri</p>

Konu ve İlgili Kazanımlar	Türk Bütçe Sistemi	
	Türk Bütçe Sisteminde Yer Alan Başlıca Bütçe Çeşitleri	
	Bütçe Süreci, Yaptırımlar ve Yetkili Merciler	
	Hazine İşlemleri	
	Bütçe Hesaplarının Kapatılması	
	Maliye Politikası	
	Maliye Politikasının Ortaya Çıkışı, Gelişimi ve Tanımı	
	Maliye Politikasının Konusu ve Amaçları	
	Maliye Politikasının Çeşitli Amaçları Arasındaki Çatışmalar	
	Maliye Politikasının Bölgesel Gelişmişlik Farkının Giderilmesindeki Etkisi	
	Uluslararası Maliye	
	Uluslararası Kamu Giderleri	
	Uluslararası Kamu Gelirleri	
	Uluslararası Maliye Politikaları	
Uluslararası İşbirlikleri, Anlaşmalar ve Kuruluşlar		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2 9-13 Şubat	Kamu Maliyesine Giriş	PY6-PY8-PY9- PY10
3 16-20 Şubat	Kamu Ekonomik Faaliyetleri	PY6-PY8-PY9- PY10
4 23-27 Şubat	Kamu Harcamaları	PY6-PY8-PY9- PY10
5 2-6 Mart	Kamu Gelirleri	PY6-PY8-PY9- PY10
6 9-13 Mart	Vergilerin Sınıflandırılması	PY6-PY8-PY9- PY10
7 23-27 Mart	Vergileme İlkeleri	PY6-PY8-PY9- PY10
8 30 Mart-3 Nisan	Vergi Yükü-Vergi Harcaması-Vergi Yansıması	PY6-PY8-PY9- PY10
4-12 Nisan	Ara Sınav	
9 13-17 Nisan	Devlet Borçları	PY6-PY7-PY8- PY9-PY10
10 20-24 Nisan	Yerel Yönetimler Maliyesi	PY6-PY7-PY8- PY9-PY10
11 27 Nisan-1 Mayıs	Devlet Bütçesi	PY6-PY7-PY8- PY9-PY10
12 4-8 Mayıs	Türk Bütçe Sistemi	PY6-PY7-PY8- PY9-PY10
13 11-15 Mayıs	Maliye Politikası	PY6-PY7-PY8- PY9-PY10
14 18-22 Mayıs	Uluslararası Maliye	PY6-PY7-PY8- PY9-PY10
2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, ders notları, yardımcı kaynaklar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli test yöntemiyle bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1. Hangisi dar anlamda kamu harcaması kapsamında yer alır? A) Sosyala sigorta ödemeleri	

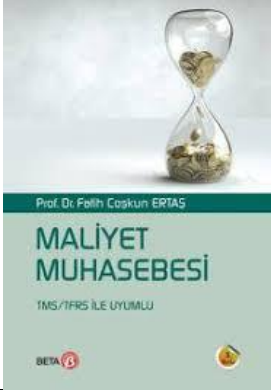
	<p>B) Özel şahısların yardımları C) Vergi muafıkları D) Vergi istisnaları E) İl özel idarelerinin yaptıkları ödemeler</p> <p>2. Yüksek faizli borçların düşük faizli borçlarla değiştirilmesine ne ad verilir? A) Tahkim B) Monetizasyon C) Konversiyon D) Konsolidasyon E) Avans</p> <p>3. Bütçe yasa tasarısının TBMM genel kurulunda kaç gün içinde görüşülmesi gerekir? A) 15 B) 20 C) 25 D) 55 E) 75</p> <p>4. Bütçe kanununun bütçe plan komisyonunda görüşme süresi kaç gündür? A) 20 B) 25 C) 40 D) 55 E) 75</p> <p>5. Harcı kim belirler? A) TBMM B) Bakanlar Kurulu C) Hazine Müsteşarlığı D) Maliye Bakanlığı E) İlgili Kuruluşlar</p> <p>6. Aşağıdakilerden hangisi dış borç için başvurulabilecek uluslararası kredi kuruluşlarından biri değildir? A) Dünya Bankası Grubu B) Uluslararası Para Fonu C) Avrupa Yatırım Bankası D) Asya Kalkınma Bankası E) Dünya Ticaret Örgütü</p>
Cevap Anahtarı	1. B, 2.C, 3.B, 4.D, 5.A, 6.E
Kaynak Kitap	 <p>Pehlivan, O. (2018). Kamu Maliyesi. Bursa. Ekin Yayınları.</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Akdoğan, A. (2019). Kamu Maliyesi. Ankara. Gazi Kitabevi Ders konularıyla ilgili ders hocası tarafından hazırlanan sunum ve slaytlar

3. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

İŞL-301 Maliyet Muhasebesi - I

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Mihriban COŞKUN ARSLAN
Oda Numarası	311
Ofis Saatleri	Pazartesi 10:00 - 12:00
E-posta	mihriban.arslan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 09:30-12:15
Derslik	D-306
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; maliyet muhasebesinin temellerinin anlaşılmasını sağlamak ve maliyet türlerine yönelik hesaplama yöntemlerinin öğrenilmesi ile uygulama yeteneklerinin geliştirilmesidir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Maliyet muhasebesi ile ilgili genel bilgiler
	İşletme yönetiminde sayısal bilgilerin rolünü bilir.
	Maliyet muhasebesini ve amaçlarını tanımlayabilir.
	Maliyet muhasebesi ile ilgili bazı temel kavramları tanımlayabilir.
	Maliyet kavramını bilir ve sınıflandırabilir.
	Maliyet muhasebesi kayıt sistemi ve Uygulama Örnekleri
	Maliyet kayıt sistemlerini bilir.
	Türkiye'deki tek düzen muhasebe sistemini bilir.
	Maliyet hesaplarını bilir.
	Gelir tablosu hesaplarını bilir.
	Eş zamanlı kayıt sistemini tanımlayabilir.
	Eş zamanlı kayıt sistemine uygun maliyet muhasebesi sürecini uygulayabilir.
	Eş zamanlı kayıt sistemine uygun maliyet muhasebesi sürecine ilişkin örnekleri çözebilir.
	Gelir tablosu ve satışların maliyeti tablosu
	Zorunlu ve ek mali tabloları tanımlayabilir.
	Gelir tablosu düzenleme ilkelerini bilir.
	Gelir tablosunu biçimsel yapısına uygun düzenleyebilir.
	Satışların maliyeti tablosunu tanımlayabilir.
	Satışların maliyeti tablosunu biçimsel yapısına uygun düzenleyebilir.
	Gelir tablosu ve satışların maliyeti tablosu ile ilgili uygulama örnekleri
	Gelir tablosu ile ilgili örnekleri çözebilir.
	Satışların maliyeti tablosu ile ilgili örnekleri çözebilir.
	Bilanço, gelir tablosu ve satışların maliyeti tabloları arasındaki ilişkiye ait birleşik örnekleri çözebilir.
	İlk Madde ve Malzeme Maliyetleri -1
	İlk madde ve malzeme giderlerini tanımlayabilir.
	Madde ve malzeme maliyetlerini sınıflandırabilir.
	Madde ve malzeme maliyetlerinin işletme içerisindeki akışını bilir.
Madde ve malzemelerin stok planlaması ve kontrolünü bilir.	
İlk Madde ve Malzeme Maliyetleri - 2	
Madde ve malzemelerin tüketimlerinin saptanmasında kullanılan yöntemleri bilir.	
Madde ve malzeme kullanımı ve stok değerlendirme yöntemlerini bilir.	
İlk Madde ve Malzeme Maliyetlerine İlişkin Uygulama Örnekleri	
Madde ve malzeme kullanımı ve stok değerlendirme yöntemlerine ait örnekleri çözebilir.	
Madde ve malzeme hareketlerinin muhasebe kayıtlarına ait örnekleri yapabilir.	
İşçilik Maliyetleri -1	

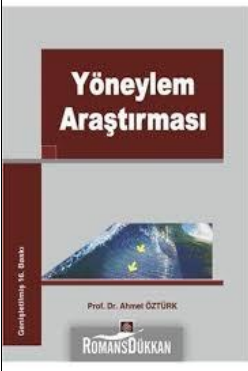
Konu ve İlgili Kazanımlar	İşçilik maliyetlerini tanımlayabilir.		
	İşçilik maliyetlerini mamuller ile ilişkilendirebilir.		
	Ücreti tanımlayabilir ve türlerini bilir.		
	Ücret bordrosunu bilir.		
	İşçilik Maliyetleri - 2		
	İşçilik maliyetlerinin muhasebeleştirilme sürecini yapabilir.		
	İşçilik maliyetlerine ilişkin özel durumları bilir ve muhasebe kayıtlarını yapabilir.		
	İşçilik Maliyetleri ile İlgili Uygulama Örnekleri		
	Ücret ve Asgari Ücret hesaplamasını örnekler ile kavrayabilir ve uygulayabilir.		
	İşçilik maliyetlerine ait muhasebe kayıt süreci örneklerini çözebilir.		
	İşçilik maliyetlerine ilişkin özel durumlara ait örnekleri çözebilir.		
	Genel Üretim Maliyetleri - 1		
	Genel üretim maliyetlerini tanımlayabilir.		
	Genel üretim maliyetlerinin özelliklerini kavrar.		
	Genel üretim maliyetlerinin çeşitlerini bilir.		
	Genel üretim maliyetlerinin mamuller ve maliyet yerleri ile ilişkisini değerlendirebilir.		
	Genel üretim maliyetlerinin dağıtım sürecinde kullanılan dağıtım anahtarlarını bilir.		
	Maliyet türlerinin maliyet yerlerine dağıtımını (I.Dağıtım) bilir ve uygulayabilir.		
	Genel Üretim Maliyetleri -2		
	Yardımcı maliyet yeri maliyetlerinin esas maliyet yerlerine dağıtımını (II.Dağıtım) bilir ve uygulayabilir.		
Esas üretim maliyet yerlerinde toplanan maliyetlerin mamul maliyetlerine (III.Dağıtım) dağıtımını bilir ve uygulayabilir.			
Genel Üretim Maliyetleri ile İlgili Uygulama Örnekleri			
I. Dağıtım ile ilgili örnekleri çözebilir.			
II. Dağıtım ile ilgili örnekleri çözebilir.			
III. Dağıtım ile ilgili örnekleri çözebilir.			
I.,II. Ve III. Dağıtım ile ilgili örnekleri çözebilir.			
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	15-19 Eylül	Oryantasyon - Maliyet muhasebesi uygulaması yapan işletme temsilcinin sınıf içerisinde ağırlanması	PY1,PY17
2	22-26 Eylül	Maliyet Muhasebesi İle İlgili Genel Bilgiler	PY14, PY17
3	29 Eylül-3 Ekim	Maliyet Muhasebesi Kayıt Sistemi ve Uygulama Örnekleri	PY14, PY17
4	6-10 Ekim	Gelir Tablosu ve Satışların Maliyeti Tablosu	PY14, PY17
5	13-17 Ekim	Gelir Tablosu ve Satışların Maliyeti Tablosu ile İlgili Uygulama Örnekleri	PY14, PY17
6	20-24 Ekim	İlk Madde ve Malzeme Maliyetleri - 1	PY14, PY17
7	27-31 Ekim	İlk Madde ve Malzeme Maliyetleri - 2	PY14, PY17
8	3-7 Kasım	İlk Madde ve Malzeme Maliyetleri ile İlgili Uygulama Örnekleri	PY14, PY17
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	İşçilik Maliyetleri	PY14, PY17
10	24-28 Kasım	İşçilik Maliyetleri - 2	PY14, PY17
11	1-5 Aralık	İşçilik Maliyetleri İlgili Uygulama Örnekleri	PY14, PY17
12	8-12 Aralık	Genel Üretim Maliyetleri - 1	PY14, PY17
13	15-19 Aralık	Genel Üretim Maliyetleri - 2	PY14, PY17
14	22-26 Aralık	Genel Üretim Maliyetleri ile İlgili Uygulama Örnekleri	PY14, PY17
	29 Aralık-8 Ocak	Değerlendirme Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve klasik karışık sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		

<p>Örnek Sorular</p>	<p>ÖRNEK TEST SORULARI</p> <p>Soru 1. Bir üretim atölyesi için ödenen kira bedeli aşağıdakilerden hangisi içinde yer alır?</p> <p>a) Direkt İşçilik Gideri b) Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri c) Genel Üretim Giderleri d) Direkt İlk Madde ve Malzeme Giderleri e) Genel Yönetim Giderleri</p> <p>Soru 2. Bir işletme elindeki ekonomik kıymetini üretim amacıyla kullandığında söz konusu ekonomik kıymetin değeri aşağıdakilerden hangisine dönüşür?</p> <p>a) Harcama b) Üretim Maliyeti c) Gider d) Ödeme e) Zarar</p> <p>Soru 3. Dönem başı hammadde stokları 1.500 TL Dönem sonu hammadde stokları 1.000 TL Dönem içi hammadde alımı 2.500 TL Bu bilgilere göre dönem içinde kullanılan hammaddenin maliyeti kaç TL'dir?</p> <p>a) 2.000 b) 2.300 c) 2.700 d) 3.000 e) 0</p> <p>Soru 4. İşletmede katlanılan genel üretim giderlerin ilgili gider yerlerine dağıtım ölçüsü yardımıyla dağıtılması kaçınca dağıtımdır?</p> <p>a) Birinci Dağıtım b) İkinci Dağıtım c) Üçüncü Dağıtım d) Hepsi e) Hiçbiri</p> <p>Soru 5. Aşağıdakilerden hangisi endirekt malzemeye bir örnektir?</p> <p>a) Masa imalinde kullanılan kereste b) Elbise üretiminde kullanılan dikiş ipliği c) Bilgisayar monitörü üretiminde kullanılan özel ekran camı d) Makine parçası imalinde kullanılan çelik e) Elbise üretiminde kullanılan kumaş</p>
<p>Cevap Aahtarı</p>	<p>1-c, 2-b, 3-d, 4-a, 5-b</p>
<p>Kaynak Kitap</p>	<p>Maliyet Muhasebesi, Prof. Dr. Fatih Coşkun ERTAŞ, Beta Yayınları</p> 
<p>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</p>	

İŞL303 Yöneylem

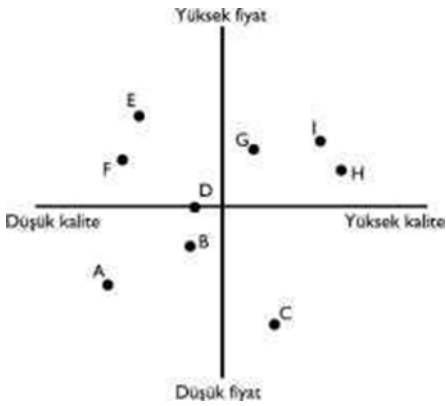
Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Emre ASLAN
Oda Numarası	310
Ofis Saatleri	Pazartesi 8.00-9.00 Salı 8.00-9.00
E-posta	emre.aslan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13:30-16:15
Derslik	A-105
Dersin Amacı	Bu dersin amacı yöneylem araştırmasının iş problemlerine nasıl uygulandığını göstermektir. Deterministik problemleri matematiksel olarak modelleyebilme ve çözme becerisi kazandırmak ve optimizasyon bakış açısıyla akıllı iş kararları vermeyi öğretmek hedeflenmektedir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Yöneylem Araştırması ve Doğrusal Programlamaya Giriş
	<ul style="list-style-type: none"> • Yöneylem araştırması tarihçesi • Karar problemlerinin sınıflandırılması • Optimizasyon – Eniyileme • Genel Doğrusal Programlama • Doğrusal Programlamanın Varsayımları
	Doğrusal Programlama Model Kurma
	<ul style="list-style-type: none"> • Model kavramı • Gerçek hayat problemleri ve verilmiş bir problemin modeli • Karar değişkenleri • Amaç fonksiyonu • Kısıtlar • Örnek problemlerin modelini kurma
	Doğrusal Programlama Modellerinin Çözümü (Grafik Yöntemi)
	<ul style="list-style-type: none"> • Doğru denkleminin eksenleri kestiği noktayı belirleme • Eşitsizliğin gösterimi • Uygun çözüm alanının belirlenmesi • Optimum çözümün aranacağı noktalar • Optimum çözümün ve karar değişkenleri değerlerinin bulunması
	Doğrusal Programlama Modellerinin Çözümü (Tam Tasvir Yöntemi)
	<ul style="list-style-type: none"> • Orijinal modelin standart modele çevrilmesi • Uygun çözüm ve temel çözüm tanımları • Optimum çözümün aranması gereken çözüm kümesi • Temel çözümler arasında uygun çözüm olanları belirleme • Grafik yöntemi ile karşılaştırma • Optimum çözümün ve karar değişkenlerinin bulunması
	Doğrusal Programlama Modellerinin Çözümü (Simpleks Yöntemi)
	<ul style="list-style-type: none"> • Boşluk ve yapay değişkenlerle standart modele çevirme • Başlangıç simpleks tablosuna geçiş • Çözümde çıkacak değişkeni belirleme • Çözümde girecek değişkeni belirleme • Yeni simpleks tablosunu hesaplama • Çözümün optimum olup olmadığının tespiti
Dualite ve Duyarlılık Analizi	
<ul style="list-style-type: none"> • Primal ve Dual model karşılaştırması • Primal modeli dual modele çevirme • Primal model ve dual model çözümlerinin karşılaştırılması • Gölge fiyat • Duyarlılık analizi 	
MS Excel ve LINDO ile çözüm	
<ul style="list-style-type: none"> • MS Excel’de çözücü eklentisi • LINDO’da yazım kuralları 	

		<ul style="list-style-type: none"> Kısıt ve Amaç fonksiyonu denklemlerini yazmak Sonuçların yorumlanması 																																																	
		Ara Sınavlar																																																	
		0-1 ve Tamsayı Doğrusal Programlama Model Kurma ve Dal-Sınır Algoritması ile Çözümü																																																	
		<ul style="list-style-type: none"> 0-1 ve Tamsayı değişkenlerin tanımlanması 0-1 Karma Tamsayı Model Kurma Dal-Sınır algoritması ile çözüm 																																																	
		Ulaştırma Problemleri																																																	
		<ul style="list-style-type: none"> Ulaştırma problemlerinin yapısı Kuzey Batı kuralı ile başlangıç çözümü elde etmek En küçük maliyetli hücreler ile başlangıç çözümü elde etmek VAM ile başlangıç çözümü elde etmek Atlama taşı yöntemi ile başlangıç çözümünü optimize etmek MODI yöntemi ile başlangıç çözümünü optimize etmek Ulaştırma problemlerinde dejenerasyon 																																																	
		Atama Problemleri																																																	
		<ul style="list-style-type: none"> Atama problemlerinin yapısı Atama probleminin doğrusal programlama modeli 0-1 değişkeni Atama problemi / ulaştırma problemi benzerlik / farklılıkları Optimal atama En küçük çizgileme 																																																	
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği																																																
1	15-19 Eylül	Yöneylem araştırması ve doğrusal programlamaya giriş	PY3,PY12																																																
2	22-26 Eylül	Doğrusal programlama, model kurma	PY3,PY12																																																
3	29 Eylül-3 Ekim	Model kurma örnekler (devam)	PY3,PY12																																																
4	6-10 Ekim	Grafik çözüm	PY3,PY12																																																
5	13-17 Ekim	Tam Tasvir Çözüm Yöntemi	PY3,PY12																																																
6	20-24 Ekim	Simpleks algoritması	PY3,PY12																																																
7	27-31 Ekim	Simpleks algoritması	PY3,PY12																																																
8	3-7 Kasım	MS Excel ve LINDO ile çözüm	PY3,PY12																																																
	8-16 Kasım	Ara Sınav																																																	
9	17-21 Kasım	Duyarlılık analizi ve dualite	PY3,PY12																																																
10	24-28 Kasım	0-1 ve Tamsayı Doğrusal Programlama Model Kurma	PY3,PY12																																																
11	1-5 Aralık	Dal Sınır Algoritması ile 0-1 ve Tamsayı Modellerin Çözümü	PY3,PY12																																																
12	8-12 Aralık	Ulaştırma Problemlerle Başlangıç Çözümü	PY3,PY12																																																
13	15-19 Aralık	Ulaştırma Problemleri MODI ve Atlama Taşı ile Optimizasyon	PY3,PY12																																																
14	22-26 Aralık	Atama Problemleri	PY3,PY12																																																
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı																																																	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı																																																	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.																																																		
Örnek Sorular		<table border="1"> <tr> <td>c_j</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>-M</td> </tr> <tr> <td>D.K.</td> <td>Nicelik</td> <td></td> <td>X1</td> <td>X2</td> <td>s1</td> <td>s2</td> <td>Y1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>X1</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>-1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>s1</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>Z_j</td> <td></td> <td>4</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>-1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>c_j - Z_j</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>-M-1</td> </tr> </table>	c_j			1	3	0	0	-M	D.K.	Nicelik		X1	X2	s1	s2	Y1	1	X1	4	1	1	0	-1	1	0	s1	6	0	2	1	1	-1	Z_j		4	1	1	0	-1	1	c_j - Z_j			0	2	0	1	-M-1	
c_j			1	3	0	0	-M																																												
D.K.	Nicelik		X1	X2	s1	s2	Y1																																												
1	X1	4	1	1	0	-1	1																																												
0	s1	6	0	2	1	1	-1																																												
Z_j		4	1	1	0	-1	1																																												
c_j - Z_j			0	2	0	1	-M-1																																												
	Yukarıda henüz optimum çözüme ulaşmamış bir aşamada olan simpleks tablosu görülmektedir. Amacın maksimizasyon olduğunu dikkate alarak aşağıdaki soruları simpleks tablosuna göre cevaplayınız.																																																		
	1. Tabloya göre X1 karar değişkeninin değeri																																																		

	<p>a) 0 b) 1 c) 2 d) 4 e) 6</p> <p>2. X2 karar değişkeni çözüme girerse amaç fonksiyonu değeri birim başına ne kadar artar? a) 0 b) 1 c) 2 d) 4 e) 6</p> <p>3. Bir sonraki aşama için hangi değişken çözüme alınmalıdır? a) X1 b) X2 c) s1 d) s2 e) Y1</p> <p>Bir işletmenin reklam için kullanabileceği 3 farklı iletişim aracı vardır, bunlar: yerel radyo, reklam panosu (billboard) ve sosyal medyadır. Yapılan araştırma sonucunda tablodaki bilgilere ulaşılmıştır. İşletmenin belirlediği kısıtlar;</p> <p>1- Reklamlar en az 300.000 müşteriye ulaşmalıdır. 2- Reklamlar en az 150.000 erkek müşteriye ulaşmalıdır. 3- Reklamlar en az 120.000 kadın müşteriye ulaşmalıdır. 4- Sosyal medyaya verilen reklam sayısı yerel radyoya verilen reklam sayısından daha fazla olmamalıdır. 5- Reklam panosuna (billboard) en az 2 adet reklam verilmelidir.</p> <p>İşletme toplam reklam maliyetini minimize etmek için hangi iletişim aracına kaç adet reklam vermesi gerektiğini belirlemek istemektedir. Aşağıdaki soruları bu probleme göre cevaplandırınız.</p> <table border="1" data-bbox="486 824 949 1160"> <thead> <tr> <th></th> <th>Yerel Radyo</th> <th>Reklam Panosu (Billboard)</th> <th>Sosyal Medya</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reklam Başına Maliyet (TL)</td> <td>1500</td> <td>2500</td> <td>2000</td> </tr> <tr> <td>Reklam Başına Ulaşılan Erkek Müşteri Sayısı</td> <td>10000</td> <td>5000</td> <td>50000</td> </tr> <tr> <td>Reklam Başına Ulaşılan Kadın Müşteri Sayısı</td> <td>15000</td> <td>3000</td> <td>75000</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. İşletmenin maliyetini minimize edecek amaç fonk. a) $Min Z = 1500X1 + 2500X2 + 2000X3$ b) $Min Z = 10000X1 + 5000X2 + 50000X3$ c) $Min Z = 15000X1 + 3000X2 + 75000X3$ d) $Min Z = 25000X1 + 8000X2 + 125000X3$ e) $Maks Z = 25000X1 + 8000X2 + 125000X3$</p> <p>5. 1 nolu kısıtın denklemini a) $1500X1 + 2500X2 + 2000X3 \leq 300000$ b) $1500X1 + 2500X2 + 2000X3 \geq 300000$ c) $25000X1 + 8000X2 + 125000X3 \leq 300000$ d) $25000X1 + 8000X2 + 125000X3 \geq 300000$ e) $10000X1 + 5000X2 + 50000X3 \geq 300000$</p>		Yerel Radyo	Reklam Panosu (Billboard)	Sosyal Medya	Reklam Başına Maliyet (TL)	1500	2500	2000	Reklam Başına Ulaşılan Erkek Müşteri Sayısı	10000	5000	50000	Reklam Başına Ulaşılan Kadın Müşteri Sayısı	15000	3000	75000
	Yerel Radyo	Reklam Panosu (Billboard)	Sosyal Medya														
Reklam Başına Maliyet (TL)	1500	2500	2000														
Reklam Başına Ulaşılan Erkek Müşteri Sayısı	10000	5000	50000														
Reklam Başına Ulaşılan Kadın Müşteri Sayısı	15000	3000	75000														
Cevap Anahtarı	1-d, 2-c, 3-b, 4-a, 5-e																
Kaynak Kitap/lar	 <p>Yazar/Editör: Ahmet Öztürk; Yöneylem Araştırması, Ekin Yayınları, 12. Baskı, 2009 Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 4. bölümler arası ve 8. bölüm</p>																
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Hülya Tütek, Şevkinaz Gümüšoğlu, Aslı Özdemir; Sayısal Yöntemler Yönetmelik Yaklaşımı, Beta Basım Yayın, 2012																

İŞL315 Pazarlama Planlaması

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Tuğba KILIÇER
Oda Numarası	411
Ofis Saatleri	Perşembe 14.00-16.00
E-posta	tugba.kilicer@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 09:30-12:15
Derslik	Kongre Merkezi Şehitler Salonu
Dersin Amacı	Bu ders, işletmelerde pazarlama planının nasıl hazırlanacağı ve uygulanacağını öğretmeyi amaçlamaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Pazarlama planlamasında temel kavramlar
	- Stratejik pazarlama yönetiminde plan yapmanın önemini kavrar -Plan ve planlama kavramlarını tanımlar -Pazarlama planının taşınması gereken özellikleri bilir -Pazarlamada plan türlerini açıklar
	Stratejik planlamada pazarlama planının önemi
	- Pazarlama planının stratejik planı ile ilişkisini açıklar - Pazarlama planlamasının işletmeler açısından önemini açıklar -Pazarlama planının taşınması gereken özellikleri açıklar
	Pazarlama planlaması sürecinin adımları
	-Pazarlama planının adımlarını genel hatlarıyla açıklar -Pazarlama planlamasında sürece dayalı bir yaklaşımın önemini açıklar
	Durum analizi-İç çevre analizi
	-Durum analizi kavramını tanımlar -İç çevre faktörlerinin durum analizinde nasıl gözden geçirileceğini açıklar
	Durum analizi-Dış çevre analizi
	-Dış çevre faktörlerinin durum analizinde nasıl gözden geçirileceğini açıklar
	Durum analizi-Müşteri analizi
	- Müşteri çevresinin durum analizinde nasıl gözden geçirileceğini açıklar
	Portföy ve SWOT analizleri
	-Portföy analizini açıklar -BCG büyüme / Pazar payı matrisini bilir -SWOT analizinin temel bileşenlerini bilir -SWOT analiziyle ilgili örnekler üzerinde tartışma ve analiz yapar
	Pazarlama amaç ve hedeflerinin belirlenmesi
	-Pazarlama amaç ve hedeflerinin belirlenmesinin önemini fark eder -Amaç ve hedef kavramlarını tanımlar -Amaç ve hedef örnekleri üzerinden tartışma yapar -Amaç ve hedeflerin taşınması gereken özellikleri bilir.
	Ara Sınavlar
Pazarlama stratejileri-Pazar bölümlendirme ve hedef pazar seçimi	
-Toplam pazarın bölümlendirilme kriterlerini bilir -Hedef pazar seçim stratejilerini ve aralarındaki farkları açıklar	
Pazarlama stratejileri-Konumlandırma	
-Pazarda konumlandırma stratejisinin önemini fark eder -Pazar konumuna göre pazarlama stratejilerini bilir -Algılama haritalarını yorumlar	
Pazarlama taktiklerinin belirlenmesi	
-Pazarlama taktiklerinin belirlenmesi sürecini açıklayabilir. -Ürün, fiyat, tutundurma ve dağıtım bileşenleri için belirlenen taktikleri açıklar	
Uygulama ve kontrol	
- Pazarlama planının uygulanmasında göz önünde bulundurulması gereken faktörleri açıklar -Pazarlama eylemlerinin kontrolünde ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemleri açıklar	

		Örnek pazarlama planı analizleri	
		-Pazarlama planının adımlarını göz önünde bulundurarak örnek pazarlama planları üzerinde tartışır -Bir iş fikrine dayalı olarak pazarlama planı taslağı hazırlar	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası- "Markalar Fısıldıyor" adlı platform üzerinden pazarlama planlaması ile ilgili örnek olayın izletilmesi ve tartışma yapılması	P1, P9, P11
2	22-26 Eylül	Pazarlama planlamasında temel kavramlar	P1, P9, P11
3	29 Eylül-3 Ekim	Stratejik planlamada pazarlama planının önemi	P1, P9, P11
4	6-10 Ekim	Pazarlama planlaması sürecinin adımları	P1, P9, P11
5	13-17 Ekim	Durum analizi-İç çevre analizi	P1, P9, P11
6	20-24 Ekim	Durum analizi-Dış çevre analizi	P1, P9, P11
7	27-31 Ekim	Durum analizi-Müşteri analizi	P1, P9, P11
8	3-7 Kasım	Portföy ve SWOT analizleri	P1, P9, P11
8-16 Kasım		Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Pazarlama amaç ve hedeflerinin belirlenmesi	P1, P9, P11
10	24-28 Kasım	Pazarlama stratejileri-Pazar bölümlendirme ve hedef pazar seçimi	P1, P9, P11
11	1-5 Aralık	Pazarlama stratejileri-Konumlandırma	P1, P9, P11
12	8-12 Aralık	Pazarlama taktiklerinin belirlenmesi	P1, P9, P11
13	15-19 Aralık	Uygulama ve kontrol	P1, P9, P11
14	22-26 Aralık	Örnek pazarlama planı analizleri	P1, P9, P11
29 Aralık-8 Ocak		Dönem Sonu Sınavı	
13-21 Ocak		Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirilmesi, ders notları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40; dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Pazardaki talep artışı azalmakla birlikte işletmenin rakiplerine oranla daha yüksek pazar payına sahip olduğu bir ürün, büyüme/pazar payı matrisinin hangi kategorisinde yer alır? a. Sağmal inekler b. Yıldızlar c. Köpekler d. Geride kalanlar e. Soru işaretleri	
		2. Aşağıda çeşitli giyim markaları için hazırlanan bir algılama haritası yer almaktadır. İfadelerden hangisi yanlıştır? 	
		a. B markası A markasıyla kıyaslandığında daha yüksek fiyatlı ve kaliteli bir markadır b. Fiyat bakımından en yüksek fiyatı E markası, en düşük fiyatı ise A markası sunmaktadır c. H markası diğer tüm markalarla kıyaslandığında en yüksek kaliteyi sunmaktadır d. En düşük kaliteyi A markası sonrada F ve E markaları taşımaktadır e. Sırasıyla, İ markası C markası ve G markası kalite bakımından H'yi izlemektedir	

	<p>3. Uluslararası bir kuru temizleme zincirinin gelişmekte olan bir ülke pazarında tüketicilerin giysileri temizletme alışkanlıkları, kuru temizleme zincirlerinin kuruluşunda uyulması gereken standartlar konularında yaptığı ikincil araştırmalar aşağıdaki çevre faktörlerinden hangileriyle ilgilidir?</p> <p>a. Kültürel çevre/Ekolojik çevre b. Demografik çevre/Yasal çevre c. Kültürel çevre/Yasal çevre d. Demografik çevre/Ekonomik çevre e. Kültürel çevre/Doğal çevre</p> <p>4. Bir işletmenin yeni ürün ve pazarlara açılma, ürün ya da pazarlarını geliştirme veya pazardan çekme kararlarını verebilmek amacıyla faaliyette bulunduğu ürünleri ve stratejik iş birimlerini gruplandırmaya yarayan analiz tekniği aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. Portföy analizi b. İç raporlama analizi c. İkincil analiz d. SWOT analizi e. Keşifsel analiz</p> <p>5. Pazardaki potansiyel alıcıları onların ihtiyaçlarının ortak özellikleri ve pazarlama çabalarına vermiş oldukları tepkilerinin benzerliklerine göre gruplamaya ne ad verilir?</p> <p>a. Konumlandırma b. Hedef pazar seçimi c. Pazara nüfuz etme d. Pazar bölümlendirme e. Pazar geliştirme</p>
Cevap Anahtarı	<p>1. a 2. b 3. c 4. a 5. d</p>
Kaynak Kitap/lar	<p>Öğretim üyesi tarafından hazırlanan ders notu</p> <p>Ömer TORLAK ve Remzi ALTUNIŞIK. (2015). Pazarlama Stratejileri. Yönetmel Bir Yaklaşım. Beta Yayınevi</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	


İŞL-331 Finansal Yönetim 1

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
Oda Numarası/Tel	3. kat 405 / 0356 252 1616 (dahili:2381)
Ofis Saatleri	Perşembe 12:30-13:00, Cuma 12:30-13:00
E-posta	oktay.ozkan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13:30-16:15
Derslik	A-105
Dersin Amacı	Temel finansal kavramları ve teorilerini anlar, finans bilgilerini yorumlama yeteneğini kazanır, finansal planlama yapabilir, işletme sermayesi unsurlarını kavrar.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Finansal Yönetime Giriş
	Finans, finansman ve finansal yönetim kavramlarını tanımlayabilir
	Finansın ve diğer disiplinlerle ilişkisini kavrayabilir
	Finansal yönetimin temel amacını açıklayabilir
	Finansın temel fonksiyonlarını öğrenir
	Finansın temel ilkelerini yorumlayabilir
	Finansal Sistem ve Finansal Piyasalar
	Dünyada ve Türkiye’ de finansal sistemin yapısını açıklayabilir
	Finansal sistemin taraflarını öğrenir
	Finansal piyasaları sınıflandırabilir
	Finansal piyasaların işleyişini kavrayabilir
	Finansal Analiz ve Kontrol
	Finansal analiz kavramını tanımlayabilir
	Finansal analiz türlerini sayabilir ve açıklayabilir
	Finansal analiz tekniklerini öğrenir
	Finansal Analiz ve Kontrol
	Finansal analiz teknikleri ile yorum yapabilir
	Dupont kontrol sistemini anlar
	Bir işletmenin finansal analiz ile analizini yapabilir
	Kara Geçiş ve Kaldıraç Analizleri
	Başabaş noktasını kavrayabilir
	İşletmenin sabit maliyetlerini öğrenebilir
	Birim satış fiyatını ve birim değişken maliyeti tanımlayabilir
	Doğrusal başabaş grafiği çizebilir
	Doğrusal olmayan başabaş grafiği çizebilir
	Kara Geçiş ve Kaldıraç Analizleri
	Kaldıraç kavramını öğrenir
	Kaldıraç türlerini sayabilir
	Faaliyet kaldıraç derecesini açıklayabilir
	Finansal kaldıraç derecesini açıklayabilir
	Bileşik kaldıraç derecesini açıklayabilir
	Finansal Planlama
	Planlama ve finansal planlama kavramlarını tanımlayabilir
	Finansal plan hazırlanırken dikkat edilecek hususları belirler
	Finansal planlamanın amacı ve faydalarını öğrenir
	Bütçelenmiş finansal planları açıklayabilir
	Nakit bütçesi hazırlayabilir
	Finansal Planlama
	Proforma bilanço ve gelir tablosu hazırlayabilir
	Finansal planlamada tahmin yöntemlerini öğrenir ve açıklar
Tahmin yöntemleri üzerine örnek uygulamalar yapabilir	
Paranın Zaman Değeri	
Paranın zaman değeri kavramını öğrenir	

	Paranın gelecekteki ve bugünkü değeri kavramlarını açıklayabilir		
	Faiz kavramlarını öğrenebilecek		
	Anüite kavramını öğrenebilecek		
	Paranın Zaman Değeri		
	Gelecekteki ve Bugünkü değer hesaplamalarını yapabilecek		
	Borç itfasi kavramını uygulama örneği üzerinde yapabilecek		
	İşletme (Çalışma) Sermayesi Yönetimi		
	İşletme sermayesi tanımını yapabilir		
	İşletme sermayesinin finansal yönetim içindeki yerini açıklayabilir		
	İşletme sermayesi kapsamını açıklayabilir		
	İşletme sermayesi çeşitlerini açıklayabilir		
	İşletme (Çalışma) Sermayesi Yönetimi		
	İşletme sermayesi finansmanını tanımlayabilir		
	İşletme sermayesi finanslama stratejilerini açıklayabilir		
	İşletme sermayesi ihtiyacına etki eden faktörleri sayabilir		
	İşletme sermayesini hesaplayabilir		
	Alacak yönetimi ile ilgili açıklamalar yapabilir		
	Nakit ve stok yönetimi kavramlarını açıklayabilir		
	İşletme (Çalışma) Sermayesi Yönetimi		
	Kısa süreli finansman kaynaklarını sayabilir		
	Kısa süreli kaynak seçiminde temel alınacak faktörleri sayabilir		
	Kısa süreli finansman kaynaklarının maliyetini hesaplayabilir		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	15-19 Eylül	Oryantasyon -	PY1
2	22-26 Eylül	Finansal Yönetime Giriş	PY1-PY14
3	29 Eylül-3 Ekim	Finansal Sistem ve Finansal Piyasalar	PY1-PY15
4	6-10 Ekim	Finansal Analiz ve Kontrol	PY14-PY15
5	13-17 Ekim	Finansal Analiz ve Kontrol	PY14-PY15
6	20-24 Ekim	Kara Geçiş ve Kaldıraç Analizleri	PY14-PY15
7	27-31 Ekim	Kara Geçiş ve Kaldıraç Analizleri	PY14-PY15
8	3-7 Kasım	Finansal Planlama	PY12
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Finansal Planlama	PY12
10	24-28 Kasım	Paranın Zaman Değeri	PY14-PY15
11	1-5 Aralık	Paranın Zaman Değeri	PY14-PY15
12	8-12 Aralık	İşletme (Çalışma) Sermayesi Yönetimi	PY14
13	15-19 Aralık	İşletme (Çalışma) Sermayesi Yönetimi	PY14
14	22-26 Aralık	İşletme (Çalışma) Sermayesi Yönetimi	PY14
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Ders, her hafta teorik anlatımın yanında konu ile ilgili uygulama örnekleri yardımıyla yapılacaktır. Ders anlatımın yanında çoğunlukla soru-cevap şeklinde yürütülecektir. Ara Sınav %40, Final sınavı ise %60 oranında geçme notuna etki edecektir. Geçme notu ise 60'tır.		
Örnek Sorular	Bir işletmenin sabit giderleri 50.000 TL, toplam değişken giderleri 200.000 TL ve toplam satış hasılatı 250.000 TL ise bu işletme kaç TL'lik satış hacminde başabaş noktasına ulaşır?		
Cevap Anahtarı	$S_b = F / 1 - (V / S)$ $S_b = 50.000 / 1 - (200.000 / 250.000)$ $S_b = 250.000 \text{ TL}$		
Kaynak	Öğretim Üyesi tarafından farklı ve güncel kaynaklardan hazırlanan sunular ve örnek uygulamalar		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	İşletmelerde Finansal Yönetim, Ali Ceylan, Turhan Korkmaz, Ekin Kitabevi Finansal Yönetim, Metin Kamil Ercan, Ünsal Ban, Gazi Kitabevi; Finansal Yönetim, Emine Ebru AKSOY, Gazi Kitabevi		

İŞLS323 Üretim Planlama ve Kontrol


Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Emre ASLAN
Oda Numarası	310
Ofis Saatleri	Ptesi 8.00-9.00 Salı 8.00-9.00
E-posta	emre.aslan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09:30-12:15
Derslik	D-206
Dersin Amacı	Bu dersin amacı üretim veya hizmet sistemlerinde üretim planlama faaliyetlerinin yapılabilmesi için gerekli yöntemleri kullanma becerisini kazandırmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Üretim Planlama ve Kontrole Giriş
	Üretim ve üretim sistemleri
	Üretim sistemlerinin sınıflandırılması
	Ön planlama
	Planlama
	Kontrol
	Talep Tahmini
	Tahmin Yöntemleri
	Nitel Yöntemler
	Nicel Yöntemler
	Regresyon
	Zaman serisi analizi
	Sabit ve Değişken Üretim Hızı ile Planlama
	Dönem başı ve sonu stoklara göre üretim miktarını hesaplama
	Sabit üretim hızı ile planlama
	Değişken üretim hızı ile planlama
	Karma planlama
	Farklı planlamaların karşılaştırması
	Toplu Üretim Planlama
	Toplu üretim planında dikkate alınan maliyetler
	Tablo yöntemine göre toplu üretim planlama
	Ulaştırma yöntemi ile toplu üretim planlama
	Doğrusal Programlama ile toplu üretim planlama
	Toplu üretim planından ana üretim çizelgesine geçiş
	Ana Üretim Çizelgeleme
	Elde olması planlanan stok miktarının hesaplanması
	Ana üretim çizelge miktarlarının zamanlama ve büyüklüğünün belirlenmesi
	Satılabilir stok miktarlarının hesaplanması
	Üretim planı ve ana üretim çizelgesinin ilişkilendirilmesi
	Ana üretim çizelgesinin dondurulması
	Stok Yönetimi
	Stok bulundurmanın amaçları
Malzeme ve stok çeşitleri	
Stok maliyetleri	
ABC analizi	
Çok ölçütlü ABC analizi	
Malzeme İhtiyaç Planlaması	
Bağımlı talep	
Satınalma ve üretim emirleri	
Malzeme ihtiyaç planlamasının girdileri ve çıktıları	
Ürün ağacı	
Brüt ve net gereksinimlerin hesabı	
Planlanan sipariş / İş emri miktarlarının hesaplanması	
Çizelgeleme	

	<p>c) 1 .000 d) 15.000 e) 1 .000</p> <p>4. 11. y lın satışı Basit Ortalama Yöntemine göre tahmin edilirse a) 1 .200 b) 11.333 c) 1 .000 d) 12.300 e) 1 .000</p> <p>5. 11. y lın satışı Hareketli Ortalama Yöntemine göre son 5 dönem dikkate alınarak tahmin edilirse a) 1 .300 b) 13.000 c) 1 .600 d) 14.200 e) 1 .500</p>
Cevap Anahtarı	1-b, 2-c, 3-e, 4-d, 5-c
Kaynak Kitap/lar	 <p>Yazar/Editör: Mehmet Tanyaş, Murat Baskak; Üretim Planlama ve Kontrol, İrfan Yayıncılık, 2013</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Gönül Yenersoy; Üretim Planlama ve Kontrol, Papatya Yayıncılık, 2015

İŞLS325 Pazarlama İletişimi

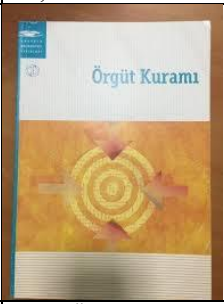
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
Oda Numarası	220
Ofis Saatleri	Salı 14.00 16.00
E-posta	eda.pac@gop.edu.tr
Ders Zamani	Cuma 09:30-12:15
Derslik	D-215
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, pazarlama iletişimi etkinliklerinin nasıl yönetileceği ve uygulanacağını öğretmektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Pazarlama İletişimi Kavramı ve Öğeleri
	İletişim kavramını tanımlar
	İletişim sürecini bilir
	İletişimin pazarlama bağlamında sahip olduğu önemi anlar
	Pazarlama iletişim elemanlarını bilir
	Bütünleşik pazarlama iletişimi kavramını ve önemini açıklar
	Reklam
	Reklam kavramını tanımlar
	Pazarlama iletişimi içerisinde reklamın önemini bilir
	Reklam türlerini örneklerle açıklar
	Reklam
	Reklamın işlevlerini bilir
	Reklamda yaratıcı taktiklerin neler olduğunu açıklar
	Reklamın oyuncularını bilir
	Reklam Analizi Çalışması
	Bir reklam filmini amaç, hedef kitle, tür, verilen mesaj, işlev ve yaratıcılık yönünden analiz eder
	Kişisel Satış ve İletişim
	Kişisel satış kavramını tanımlar
	Satış elemanının görev ve rollerini açıklar
	Kişisel satışın güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirir
	Kişisel satış türlerini bilir
	Kişisel satış sürecini açıklar
	Kişisel satışta dinleme ve soru sorma becerilerinin önemini fark eder
	Halkla İlişkiler
	Halkla ilişkiler kavramını tanımlar.
	Halkla ilişkiler sürecini bilir
	Halkla ilişkiler türlerini açıklar
	Halkla ilişkiler ortam ve araçları değerlendirir
	Sosyal sorumluluk kavramı ve uygulamalarını bilir
	Satış Tutundurma
	Satış tutundurma kavramını tanımlar
	Satış tutundurmanın gelişme nedenlerini değerlendirir
Satış tutundurmanın önemini bilir	
Tüketicilere yönelik satış tutundurma araçlarını bilir	
Satış Tutundurma	
Araçlara yönelik satış tutundurma araçlarını bilir	
Satış gücüne yönelik satış tutundurma araçlarını bilir	
Satış tutundurmanın faydalarını ve sınırlılıklarını açıklar	
Sponsorluk	
Sponsorluk kavramını tanımlar	
Reklam ve sponsorluk arasındaki farkları bilir	

Konu ve İlgili Kazanımlar	Sponsorluk türlerini örneklerle açıklar		
	Ağızdan Ağıza İletişim ve Doğrudan Pazarlama		
	Ağızdan ağıza iletişim kavramını tanımlar		
	Ağızdan ağıza iletişimin satın alma sürecindeki yerini bilir		
	Ağızdan ağıza iletişimin etkisini belirleyen etmenleri değerlendirir		
	Doğrudan pazarlama kavramını tanımlar		
	Doğrudan pazarlama etkinliklerini örneklerle açıklar		
	Dijital Pazarlama		
	İnternet, Web 1.0, 2.0, 3.0 ve sosyal medya kavramlarını bilir		
	Sosyal medya ve artan önemini değerlendirir		
	Dijital pazarlama iletişimi araçlarını açıklar		
	Sosyal medya pazarlama sürecini açıklar		
	Sosyal Sorumluluk ve Sponsorluk Kampanyası Analizi		
	Bir markanın sosyal sorumluluk kampanyasını amaç, hedef kitle, verilen mesaj açısından çözümler		
Bir markanın sponsorluk etkinliğini amaç, hedef kitle, verilen mesaj ve tür açısından çözümler			
Satış Tutundurma Etkinliği Analizi			
Bir markanın satış tutundurma etkinliğini amaç, hedef kitle, verilen mesaj ve tür açısından çözümler			
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası- Bir markanın pazarlama iletişim faaliyetlerini reklam filmleri, sosyal sorumluluk çabaları, sponsorluk etkinlikleri, sosyal medya uygulamaları açısından gözden geçirme	
2	22-26 Eylül	Pazarlama İletişimi Kavramı ve Öğeleri	PY1, PY11
3	29 Eylül-3 Ekim	Reklam	PY1, PY11
4	6-10 Ekim	Reklam	PY1, PY11
5	13-17 Ekim	Reklam Analizi Çalışması	PY1, PY11
6	20-24 Ekim	Kişisel Satış ve İletişim	PY1, PY11
7	27-31 Ekim	Halkla İlişkiler	PY1, PY11
8	3-7 Kasım	Satış Tutundurma	PY1, PY11
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Satış Tutundurma	PY1, PY11
10	24-28 Kasım	Sponsorluk	PY1, PY11
11	1-5 Aralık	Ağızdan ağıza İletişim ve Doğrudan Pazarlama	PY1, PY11
12	8-12 Aralık	Dijital Pazarlama	PY1, PY11
13	15-19 Aralık	Sosyal Sorumluluk ve Sponsorluk Kampanyası Analizi	PY1, PY11
14	22-26 Aralık	Satış Tutundurma Etkinliği Analizi	PY1, PY11
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40, yarıyıl sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır. Öğrencilerin reklam çözümlenmesi, sosyal sorumluluk, sponsorluk, satış tutundurma ile ilgili örnek olay incelemeleri ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına belli oranlarda etki edecektir.		
Örnek Sorular	1. Karşılıklı yarar sağlayan iki yönlü iletişime dayalı dürüst ve sorumlu uygulamalarla kamuoyunu etkilemeye yönelik planlı çabalara ne denir? a. Reklam b. Ağızdan ağıza pazarlama c. Gerilla pazarlama d. Etkinlik pazarlaması		

	<p>e. Halkla ilişkiler</p> <p>2.Aşağıdakilerden hangisi kişisel satış pazarlama iletişimi içinde güçlü yönlerinden biridir?</p> <p>a. Kişisel satış çabaları diğer iletişim araçlarına göre daha düşük maliyetler yaratır</p> <p>b. Aynı işletmenin iki farklı satış temsilcisi işletmeyi farklı biçimlerde temsil edebilirler</p> <p>c. Kişileri gözlemleyerek mesajı kişiye göre uyarlayabilme imkanı vardır</p> <p>d. Günümüzde insanlar reklam gibi kitlesel iletişim faaliyetlerinden rahatsız olurken, kişisel satış çabaları olumlu karşılanmaktadır</p> <p>e. Bir işletmenin satış gücü yönetimi oldukça kolay bir süreçtir</p> <p>3.D’S Damat ve Stefanal’ın Muhteşem İkili dizisine sponsor olması aşağıdaki sponsorluk türlerinden hangisi içerisinde yer alır?</p> <p>a. Olaya bağlı sponsorluk</p> <p>b. Yayın sponsorluğu</p> <p>c. Sinsi pazarlama</p> <p>d. Nedene bağlı sponsorluk</p> <p>e. İşbirliğine dayalı sponsorluk</p> <p>4.“Philips Akıllı Ütü”nün herhangi bir alışveriş kanalında 10 dakika tanıtımının yapıldığı ve tüketicilerin sipariş vermeye yönlendirildiği reklam türü aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. Gizli reklam</p> <p>b. Bölgesel reklam</p> <p>c. Bireysel reklam</p> <p>d. Infomercial reklam</p> <p>e. Ortaklaşa reklam</p> <p>5.Aşağıdaki ifadelerden hangisi yarışma ve çekiliş uygulamaları ile ilgili yanlış bilgi içermektedir?</p> <p>a. Diğer satış tutundurma uygulamalarına göre daha az sayıda tüketicinin armağan kazanması söz konusudur</p> <p>b. Yarışmalarda beceri faktörü etkilidir</p> <p>c. Hem tüketicilere hem de araçılara yönelik uygulamalardır</p> <p>d. Yeni ürünlerin tanıtılmasında yararlanılan uygulamalardır</p> <p>e. Çekilişlerde şans faktörü etkilidir</p>
Cevap Anahtarı	<p>1. e</p> <p>2. d</p> <p>3. b</p> <p>4. d</p> <p>5. d</p>
Kaynak Kitap	 <p>Pazarlama İletişimi. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları Ders Kitabı Bütünleşik Pazarlama İletişimi. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları Ders Kitabı</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞLS327 Örgüt Kuramı


Öğretim Üyesi	Doç. Dr. M. Said DÖVEN
Oda Numarası	406
Ofis Saatleri	Pazartesi 13:30-15:30
E-posta	said.doven@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09:30-12:15
Derslik	D-217
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin makro örgüt bakış açısıyla iş örgütlerini ve yönetimlerini anlayabilmeleri ve açıklayabilmeleri için bilgi düzeylerini ve analitik becerilerini geliştirme fırsatı sunmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Örgüt ve Yönetim
	Örgüt kavramını tanımlar
	Yönetim kavramını tanımlar
	Örgüt ve yönetim unsurlarını öğrenir
	Örgüt ve yönetim unsurları arasındaki ilişkiye hakim olur
	Örgüt Kuramlarına Giriş
	Örgüt kuramlarının ortaya çıkışını öğrenir
	Örgüt kuramlarının ortaya çıkışında rol oynayan bilim insanlarını tanıır
	Örgüt kuramlarının kronolojik sıralamasını öğrenir
	Örgüt kuramlarının ortaya çıkış sebeplerini öğrenir
	Yönetim Teorileri
	Yönetim bilimlerine bilimsel yaklaşımı öğrenir
	Yönetim teorilerinin sınıflandırılmasını yapar
	Yönetim teorisinin ortaya çıkış sebeplerini ve önermelerini öğrenir
	Klasik Yönetim Teorileri
	Klasik yönetim teorilerinin varsayımlarını öğrenir.
	Klasik yönetim teorilerinin öncülerini öğrenir
	Klasik yönetim teorisinin kurama katkısını öğrenir
	Neo-Klasik Yönetim Teorileri
	Neo-Klasik yönetim teorilerinin varsayımlarını öğrenir.
	Neo-Klasik yönetim teorilerinin öncülerini öğrenir
	Neo-Klasik yönetim teorisinin kurama katkısını öğrenir
	Modern Yönetim Teorileri
	Modern yönetim teorilerinin varsayımlarını öğrenir.
	Modern yönetim teorilerinin öncülerini öğrenir
	Modern yönetim teorisinin kurama katkısını öğrenir
	Modern yönetim teorilerinin gelecekteki kullanımı hakkında bilgi sahibi olur
	Koşul Bağımlılığı Kuramı
	Koşul bağımlılığı teorisinin varsayımlarını öğrenir.
	Koşul bağımlılığı teorisinin öncülerini öğrenir
	Koşul bağımlılığı teorisinin kurama katkısını öğrenir
	Kaynak Bağımlılığı Kuramı
	Kaynak bağımlılığı teorisinin varsayımlarını öğrenir.
	Kaynak bağımlılığı teorisinin öncülerini öğrenir
Kaynak bağımlılığı teorisinin kurama katkısını öğrenir	
Kaynak bağımlılığı teorisinin gelecekteki kullanımı hakkında bilgi sahibi olur	
Örgütsel Ekoloji Kuramı	
Örgütsel ekoloji teorisinin varsayımlarını öğrenir.	
Örgütsel ekoloji teorisinin öncülerini öğrenir	
Örgütsel ekoloji teorisinin kurama katkısını öğrenir	

Konu ve İlgili Kazanımlar	İktisadi Örgüt Kuramı		
	İktisadi örgüt teorisinin varsayımlarını öğrenir.		
	İktisadi örgüt teorisinin öncülerini öğrenir		
	İktisadi örgüt teorisinin kurama katkısını öğrenir		
	İşlem Maliyeti Kuramı		
	İşlem maliyeti teorisinin varsayımlarını öğrenir.		
	İşlem maliyeti teorisinin öncülerini öğrenir		
	İşlem maliyeti teorisinin kurama katkısını öğrenir		
	Vekalet Kuramı		
	Vekalet kuramının varsayımlarını öğrenir.		
Vekalet kuramının öncülerini öğrenir			
Vekalet kuramının alan yazına katkısını öğrenir			
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Örgüt ve Yönetim	P5-P6- P8-P9
2	22-26 Eylül	Örgüt Kuramlarına Giriş	P6- P8-P9
3	29 Eylül-3 Ekim	Yönetim Teorileri	P5-P6- P8-P9
4	6-10 Ekim	Klasik Yönetim Teorileri	P5-P6- P8-P9
5	13-17 Ekim	Neo-Klasik Yönetim Teorileri	P5-P6- P8-P9
6	20-24 Ekim	Modern Yönetim Teorileri	P5-P6- P8-P9
7	27-31 Ekim	Koşul Bağımlılık Kuramı	P6- P8-P9
8	3-7 Kasım	Koşul Bağımlılık Kuramı II	P6- P8-P9
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Kaynak Bağımlılığı Kuramı	P6- P8-P9
10	24-28 Kasım	Örgütsel Ekoloji Kuramı	P6- P8-P9
11	1-5 Aralık	İktisadi Örgüt Kuramı	P6- P8-P9
12	8-12 Aralık	İşlem Maliyeti Kuramı	P6- P8-P9
13	15-19 Aralık	İşlem Maliyeti Kuramı II	P5-P6- P8-P9
14	22-26 Aralık	Vekalet Kuramı	P6- P8-P9
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem sonu sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1) Aşağıdakilerden hangisi örgütlerin temel özelliklerinden biri değildir?</p> <p>a) Belirli bir yapıya sahip olması b) Belirli bir devamlılığa sahip olması c) Kar elde etme amacıyla kurulmuş olması d) Sosyal bir yapılanma olması</p> <p>2) Vekilin örgütün çıkarları için beklenen gayreti göstermemesi durumuna ne ad verilir?</p> <p>a) Kötü seçim b) Sınırlı rasyonellik c) Asimetrik bilgi d) Ahlaki risk</p>		
Cevap Anahtarı	1-c, 2-d		
Kaynak Kitap/lar		Taşçı, D. Erdemir, E. (2013) Örgüt Kuramı. Anadolu Üniversitesi Yayınları	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	A. S. Özen, Ş. (2010) Örgüt Kuramları. İmge Kitabevi		

İŞLS341 Tüketim Kültürü ve Tüketici Davranışları

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Tuğba KILIÇER
Oda Numarası	411
Ofis Saatleri	Perşembe 14.00-16.00
E-posta	tugba.kilicer@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13:30-16:15
Derslik	A-105
Dersin Amacı	Nihai tüketicinin satın alma ve kararlarını etkileyen dinamikleri açıklamak ve davranışı çözümlenerek uygun stratejilerin üretilmesini sağlayacak donanımı kazandırmak bu dersin temel amacıdır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Tüketici davranışı alanı, özellikleri ve diğer sosyal bilimlerle ilişkisi
	-Tüketici, tüketim, ihtiyaç, istek, talep ve tüketici davranışı kavramlarını tanımlar -Tüketici, müşteri ve alıcı kavramları arasındaki farkı bilir -Tüketici davranışı alanını, kapsamını ve ilişkili olduğu bilim dallarını açıklar -Günümüzdeki tüketim anlayışıyla birlikte tüketici davranışı alanında yaşanan gelişmeleri açıklar
	Tüketici davranış modelleri
	-Klasik davranış modellerini açıklar -Modern davranış modellerini açıklar -Tüketici davranışını etkileyen kültürel, sosyal, kişisel ve -psikolojik faktörleri bilir
	Öğrenme ve bellek
	-Öğrenme kavramını tanımlar -Öğrenme kuramlarının tüketici davranışı üzerindeki etkisini açıklar -Belleğin tüketici davranışları üzerindeki etkisini açıklar
	Güdülenme ve tüketici ilgilenimi
	-Güdü kavramını tanımlar -Güdülerin tüketici davranışı üzerindeki etkisini açıklar -Güdü çatışmalarının tüketim açısından yarattığı etkiyi açıklar -Tüketici ilgilenimini ve ilgilenim türlerini açıklar
	Algılama
	-Algı, uyaran, algılama ve ilgilenim kavramlarını açıklar -Beş duyumuz ile dünyayı nasıl algıladığımızı ve bunun tüketici davranışlarını nasıl etkilediğini açıklar -Algılama sürecinin adımlarını ve tüketim kararlarıyla ilişkisini açıklar
	Tutumlar
	-Tutum kavramını tanımlar -Tutumların işlevlerini açıklar -Tutumun bileşenlerini açıklar -Tutumların tüketici davranışıyla ilişkisini açıklar
	Kişilik
	-Kişilik, mizaç, karakter kavramlarını tanımlar -Kişiliğin oluşumu açıklar -Kişilik kuramlarının tüketici davranışıyla ilişkisini açıklar -Marka kişiliği kavramını açıklar
Ara Sınavlar	
Benlik	
-Benlik kavramını tanımlar -Benlik çatışmasının tüketim kararlarını nasıl etkilediğini değerlendirir -Benlik türlerini açıklar, tüketimle ilişkisiyle ilgili örnekler verir	
Değerler ve yaşam tarzları	
-Değerlerin tüketici davranışı üzerindeki etkisini açıklar -Farklı yaşam tarzlarının tüketici davranışı üzerindeki açıklar	

		Danışma grupları ve aile	
		-Danışma grupları, aile ve hane halkı kavramlarını tanımlar -Danışma gruplarının türlerini açıklar ve farklı danışma gruplarının tüketici davranışıyla ilişkisine dair örnekler verir -Ailenin tüketici davranışı üzerindeki rolünü açıklar -Aile yaşam eğrisini ve tüketici davranışıyla ilişkisini açıklar	
		Sosyal sınıf	
		-Sosyal sınıf, kast, statü kavramlarını açıklar ve aralarındaki farkları bilir -Sosyal sınıfların tüketim kalıplarını açıklar -Sosyal sınıf araştırmalarında kullanılan teknikleri açıklar	
		Kültür	
		-Kültür, alt kültür ve popüler kültür kavramlarını tanımlar -Kültürün özelliklerini bilir -Kültürün öğelerini bilir -Kültürün tüketimle ilişkisini açıklar	
		Tüketici satın alma karar süreci	
		-Tüketici satın alma karar sürecinin aşamalarını açıklar -Karar kavramını tanımlar ve tüketici karar tiplerini açıklar	
		Ders Konuları	
Hafta-Tarih		Tarih	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası- Bir tüketici olarak günlük kararlarımızı ve tüketim kültürünün günlük kararlarımızdaki etkisini gözden geçirme	P6, P7, P9, P11
2	22-26 Eylül	Tüketici davranışı alanı, özellikleri ve diğer sosyal bilimlerle ilişkisi	P6, P7, P9, P11
3	29 Eylül-3 Ekim	Tüketici davranış modelleri	P6, P7, P9, P11
4	6-10 Ekim	Öğrenme ve bellek	P6, P7, P9, P11
5	13-17 Ekim	Güdülenme ve tüketici ilgilenimi	P6, P7, P9, P11
6	20-24 Ekim	Algılama	P6, P7, P9, P11
7	27-31 Ekim	Tutumlar	P6, P7, P9, P11
8	3-7 Kasım	Kişilik	P6, P7, P9, P11
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Benlik	P6, P7, P9, P11
10	24-28 Kasım	Değerler ve yaşam tarzları	P6, P7, P9, P11
11	1-5 Aralık	Danışma grupları ve aile	P6, P7, P9, P11
12	8-12 Aralık	Sosyal sınıf	P6, P7, P9, P11
13	15-19 Aralık	Kültür	P6, P7, P9, P11
14	22-26 Aralık	Tüketici satın alma karar süreci	P6, P7, P9, P11
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirilmesi, ders notları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40; dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1. Bir tüketicinin satın aldığı giysinin kumaşına mutlaka dokunmak istemesi aşağıdaki psikolojik faktörlerden hangisinden kaynaklanır? a. Güdü b. Algı c. Tutum d. Klasik koşullanma e. Sosyal öğrenme 2. Geleneksel bir Türk ailesi hafta sonu kahvaltısında sucuklu yumurtayı tercih ederken, geleneksel bir Rus ailesinin kahvaltıda lakerda ve havyar tercih etmesi aşağıdaki durumlardan hangisine örnektir? a. Talep b. İhtiyaç c. Mübadele d. Fayda e. İstek	

	<p>3. Aşağıdakilerden hangisi tüketici davranışının ilgili olduğu bilim dallarından biri değildir?</p> <p>a. Sosyoloji b. Kültürel Antropoloji c. Gelişim Psikolojisi d. Nostalji e. Tarih</p> <p>4. Aşağıdakilerden hangisi danışma grubunu tanımlar?</p> <p>a. Ortak değerleri ve inançları paylaşan topluluk b. Çok fazla zaman geçirdiğimiz kişiler c. Sorularımıza doğru cevap veren kişi ya da grup d. Çalıştığımız kurumdaki üstler e. Tüketicinin davranışı üzerinde değerleri, davranışları ya da bakış açısı ile etkili olan kişi ya da grup</p> <p>5. Aşağıdaki kavramlardan hangisi bireylerin bir nesneye, konuya, kişiye ya da eyleme yönelik göreceli olarak geniş çaplı ve sürekliliği olan değerlendirmelerini ifade etmektedir?</p> <p>a. Tutum b. Değer c. İnanç d. Fikir e. Duygu</p>
Cevap Anahtarı	<p>1.b 2.e 3.d 4.e 5. a</p>
Kaynak Kitap/lar	<p>Öğretim üyesi tarafından hazırlanan ders notu Yavuz ODABAŞI ve Gülfidan BARIŞ, 2020. Tüketici Davranışı. MediaCat Yayınları, İstanbul Tüketici Davranışları (2019). Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları Ders Kitabı</p> 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞL348 İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk

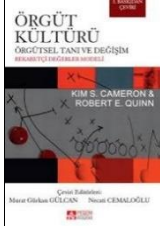
Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Serhat Anaç
Oda Numarası	429
Ofis Saatleri	Pazartesi 8.30-15.00, Salı 13.30-17.15, Çarşamba 8.30-17.15
E-posta	ahmetserhat.anac@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13:30-16:15
Derslik	D-306
Dersin Amacı	Sosyal sorumluluk işletmelerin başlı başına doğru konumlandırması gereken bir stratejidir. Bu dersin amacı geleceğin yöneticileri olarak değerlendirebileceğimiz işletme bölümü öğrencilerine, özellikle günümüzde göz ardı edilen iş etiği kavramını tanıtmak, iş etiği ve kurumsal sosyal sorumluluk kavramlarının işletmenin başarısı üzerinde etkilerini açıklamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	<p>ETİK İLE İLGİLİ KAVRAMLAR VE YAKLAŞIMLAR Sorumluluk, ahlak ve etik kavramlarını tanıy ve tanımlar. Etiğin dinamiklerini öğrenir. Düşünürlerin ahlak anlayışlarını öğrenir. Ahlak ve etik karşılaştırmasını yapabilir.</p> <p>İŞ ETİĞİNİN TEORİK TEMELLERİ VE ETİK-AHLAK İLİŞKİSİ İş etiğinin teorik temellerinin nelere dayandığını öğrenir. Örnek olaylarla ahlak teorilerini ilişkilendirebilir. Etik ve Ahlak kavramlarını birbirinden ayırt etmek suretiyle tanımlayabilir.</p> <p>AHLAK SİSTEMİ VE AHLAKİ YAKLAŞIMLAR Ahlak kavramının neden bir sistem olarak algılandığını kavrar. Ahlaki yaklaşımların neden ortaya çıktığını öğrenir. Kuralcı, kuralcı olmayan ve gayeci olmayan yaklaşımları öğrenir.</p> <p>İŞ ETİĞİ KAVRAMI VE TARİHSEL GELİŞİM SÜRECİ İş etiğinin öğelerini öğrenir. İş etiğinin tarihsel gelişim sürecini öğrenir. Geçmişten günümüze ahlak kavramının nasıl bir değişim gösterdiğini öğrenir ve kıyaslar.</p> <p>İŞ ETİĞİNİN İŞLEVİ, DÜZEYLERİ VE YÖNETİM YAKLAŞIMLARI İş etiğinin işlevini öğrenir. İşletmelerdeki iş etiği düzeylerini öğrenir. Bireysel, mesleki, örgütsel ve sosyal düzey ilişkisi kurabilir.</p> <p>AHLAKİ DAVRANIŞ KURALLARI (ETİK KODLAR) Ahlaki davranış kurallarını (etik kodlar) tanıy ve tanımlar. Ahlaki davranış kurallarının (etik kodlar) etkilerini öğrenir. Ahlaki davranış kurallarının (etik kodlar) farklı çeşitlerini öğrenir.</p> <p>İŞ AHLAKI AÇISINDAN EĞİTİM VE ETİK KODLARIN ÖNEMİ İş ahlakı açısından eğitim önemini anlar. İş ahlakı açısından etik kodların önemini anlar. Aile içi ve aile dışı eğitimin iş ahlakına etkisini algılar.</p> <p>İŞ AHLAKINA UYGUN OLMAYAN DAVRANIŞLAR VE NEDENLERİ İş ahlakına uygun olmayan davranışları tanımlar. İş ahlakına uygun olmayan davranış nedenlerini öğrenir. İş ahlakına uygun olmayan davranışların içsel ve dışsal nedenlerini öğrenir.</p> <p>İŞ AHLAKI YÖNETİMİNİN KURUMSALLAŞMASI VE İŞ AHLAKINA UYGUN DAVRANIŞLAR İş ahlakı yönetiminin kurumsallaşmasını kavrar.</p>

		İş ahlakına uygun davranışları öğrenir.	
		İş ahlakı yönetiminin kurumsallaşması ve hukukun üstünlüğü konularını kavrar.	
		ÖRGÜTSEL AHLAK: ÖRGÜTLERDE İŞ AHLAKI UYGULAMALARI	
		Örgütsel ahlakı öğrenir.	
		Örgütlerde iş ahlakı uygulamalarının neler olduğunu görür.	
		Örgütlerdeki iş ahlakı uygulamalarının çalışanlar üzerindeki etkilerini gözlemler.	
		SOSYAL SORUMLULUK KAVRAMI VE MODELLERİ	
		Sosyal sorumluluk kavramını öğrenir.	
		Sosyal sorumluluk standartlarını öğrenir.	
		Sosyal sorumluluk modellerini öğrenir.	
		İŞLETMELERİN SOSYAL SORUMLULUK ALANLARI	
		İşletme içi sosyal sorumluluk alanını tanımlar.	
		İşletmelerin çalışanlarına karşı sosyal sorumluluğunu öğrenir.	
		İşletme dışı sosyal sorumluluk alanını tanımlar.	
		İşletmelerin müşterilerine karşı sosyal sorumluluğunu öğrenir	
		İŞLETMELERİN ÇEVREYE KARŞI SOSYAL SORUMLULUĞU	
		İşletmelerin çevre konularına yaklaşımları öğrenir.	
		İşletmelerin rakiplerine karşı sosyal sorumluluğunu öğrenir.	
		İşletmelerin tedarikçilerine karşı sosyal sorumluluğunu öğrenir.	
		İşletmelerin topluma karşı sosyal sorumluluğunu öğrenir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği
1	15-19 Eylül	ORYANTASYON	
2	22-26 Eylül	ETİK İLE İLGİLİ KAVRAMLAR VE YAKLAŞIMLAR	PY13
3	29 Eylül-3 Ekim	İŞ ETİĞİNİN TEORİK TEMELLERİ VE ETİK-AHLAK İLİŞKİSİ	PY13
4	6-10 Ekim	AHLAK SİSTEMİ VE AHLAKİ YAKLAŞIMLAR	PY13
5	13-17 Ekim	İŞ ETİĞİ KAVRAMI VE TARİHSEL GELİŞİM SÜRECİ	PY13, PY10
6	20-24 Ekim	İŞ ETİĞİNİN İŞLEVİ, DÜZEYLERİ VE YÖNETİM YAKLAŞIMLARI	PY13
7	27-31 Ekim	AHLAKİ DAVRANIŞ KURALLARI (ETİK KODLAR)	PY13
8	3-7 Kasım	İŞ AHLAKI AÇISINDAN EĞİTİM VE ETİK KODLARIN ÖNEMİ	PY13
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	İŞ AHLAKINA UYGUN OLMAYAN DAVRANIŞLAR VE NEDENLERİ	PY13, PY10
10	24-28 Kasım	İŞ AHLAKI YÖNETİMİNİN KURUMSALLAŞMASI VE İŞ AHLAKINA UYGUN DAVRANIŞLAR	PY13
11	1-5 Aralık	ÖRGÜTSEL AHLAK: ÖRGÜTLERDE İŞ AHLAKI UYGULAMALARI	PY13
12	8-12 Aralık	SOSYAL SORUMLULUK KAVRAMI VE MODELLERİ	PY13
13	15-19 Aralık	İŞLETMELERİN SOSYAL SORUMLULUK ALANLARI	PY13
14	22-26 Aralık	İŞLETMELERİN ÇEVREYE KARŞI SOSYAL SORUMLULUĞU	PY13
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı	

	aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	Soru 1: Ahlak kavramını tanımlayınız. Soru 2: İş ahlakının temel öğelerini yazarak kısaca açıklayınız. Soru 3: Sosyal sorumluluk kavramını tanımlayınız.
Cevap Anahtarı	Cevap 1: Ahlak; toplum yaşamını düzenleyen, bireylerin bir birleriyle ilişkilerinin sınırlarını belirleyen ve bireyin dış dünya ile ilişkisini kuran kurallar bütünüdür. Bu nedenle ahlak öncelikle bireyin davranışını düzenlerken, diğer canlılara karşı sorumluluğunu da göz önüne alır. Türk Dil Kurumu'nun Türkçe sözlüğünde ahlak; birey için belirli bir toplum içinde davranış kuralları, bu davranış kurallarıyla ilgilenen felsefenin bir dalı ve iyi ve güzel huylar şeklinde tanımlanmaktadır. Kelimenin aslı Arapça "hulk" sözcüğünden gelmektedir. Hulk; din, tabiat, huy ve karakter anlamına gelir. Başka bir tanımda ise, birey veya grubun belirli eylemlerinin doğruluğunu veya yanlışlığını, iyi veya kötü yanlarını ve bu eylemlerin yönelmiş olduğu hedeflerle ilişkili olarak insanların refahını oluşturan unsurların neler olduğunu araştıran değerler bütünü olarak tanımlanmaktadır. Cevap 2: İş ahlakının üç temel ögesi bulunmaktadır. Bunlar; -Çalışma ahlakı; disiplini, verimliliği, kaliteyi ve etkinliği önemser. Bu nedenle insanların çalışkan, tutumlu, dakik ve dürüst olmalarını öngörür. -Meslek ahlakı; genelde o mesleğin evrensel ilkelerini ve standartlarını ortaya koymakta ve tüm dünyada o mesleği icra edenler için yol gösterici olmaktadır. -İşletmecilik ahlakı; bir kurumun örgütsel faaliyetlerinde ahlaki ilkeleri kendine rehber edinerek faaliyetlerini devam ettirmesidir. Cevap 3: Sosyal Sorumluluk, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının bir amaç etrafında toplanarak fayda yaratmasıdır. Bireylerin ve kurumların şahsi çıkarlarının olduğu kadar toplumun genel çıkarlarını da koruyacak ve geliştirecek eylemler yapılmasıdır. Kurumların uzun vadeli toplumsal fayda ve kazanımlar için kısa vadeli çıkarlarından vazgeçmesidir.
Kaynak Kitap/lar	Öğretim elemanı tarafından dağıtılacak ders notları ve makaleler
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Prof. Dr. Çetin Bektaş; İş ahlakı ve Sosyal Sorumluluk, Beta Basım Yayım ve Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2016.

İŞL351 Örgüt Kültürü ve Türk Yönetim Kültürü

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Tugay ÜLKÜ
Oda Numarası	225
Ofis Saatleri	Çarşamba 14:00- 16:00
E-posta	tugay.ulku@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe / 09:30-12:15
Derslik	D-207
Dersin Amacı	Öğrencilere, kurumsal kimliğin temel ögesi olarak kurum kültürü kavramını tanıtmak, kurumsal kültürün belirleyicileri olan dil, iletişim, inançlar, seremoniler, paylaşılan değerler gibi unsurların oluşumunu ve birbirleri ile ilişkisini açıklamak. Öğrencinin Türk yönetim kültürünün temel özelliklerini sosyal ve tarihi açıdan değerlendirmesini ve diğer kültürlerle karşılaştırmasını sağlamak.
Konu ve İlgili Kazanımlar	<p>Örgüt Kültürü Kavramı Kültür kavramını öğrenir. Kültürü oluşturan unsurları ayırt eder. Kültür üzerine yapılmış çalışmalar hakkında bilgi edinir.</p> <p>Örgüt Kültürü Kavramı Kültür sınıflandırmasına yönelik teorileri öğrenir. Örgüt kültürü kavramını tanımlar. Örgüt kültürünün diğer bilim dallarıyla ilişkisini tartışır.</p> <p>Örgüt Kültürünü Oluşturan Unsurlar İnanç, değerler, normlar kavramlarını öğrenir. Semboller, mitler, dil, teknoloji kavramlarını öğrenir. Örgüt kültürünün oluşumunda kahramanların rolünü kavrar.</p> <p>Örgüt Kültürünü Oluşturan Unsurlar Örgüt kültürünü oluşturan unsurlar arasında karşılaştırma yapar. Örgüt kültürünü oluşturan unsurları uluslararası anlamda ele alır. Örgüt kültürü unsurları üzerinde yapılmış çalışmaları analiz eder.</p> <p>Örgüt Kültürü Teorileri Schein'in örgüt kültürü modelini öğrenir. Hofstede'nin örgüt kültürü boyutlarını öğrenir. Deal ve Kennedy'nin örgüt kültürü tipolojisini öğrenir.</p> <p>Örgüt Kültürü Teorileri Cameron ve Quinn'in rekabetçi değerler modelini öğrenir. Harrison ve Handy'nin kültür tipolojisini öğrenir. Martin'in örgüt kültürü yaklaşımlarını öğrenir.</p> <p>Örgüt Kültürü ve Etik İlişkisi Etik kavramını öğrenir. Etik teorilerini tartışır. Örgütlerde etik kavramının önemini kavrar.</p> <p>Örgüt Kültürü ve Etik İlişkisi Etik ikilemlerin kültür bağlamında çözümünü tartışır. Etik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluğun günümüzdeki önemini tartışır. Örgüt kültürü ve etik ilişkisini derinlemesine ele alır.</p> <p>Türk Yönetim Tarihi İslamiyet Öncesi Türk yönetim tarzını inceler. İslamiyet Sonrası ve Osmanlı Dönemi Türk yönetim tarzını inceler. Erken Dönem Cumhuriyet yönetim tarzını inceler.</p> <p>Türk Yönetim Tarihi Kalkınma Dönemi ve 2. Dünya Savaşı sonrası yönetim tarzını inceler. Modern Türk Yönetim tarzını inceler. Günümüz Türk yönetim tarzını ve gelecekteki yönetim tarzını tartışır.</p> <p>Türk Yönetim Kültürü</p>

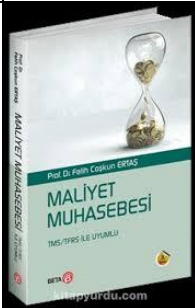
	Türk yönetim kültürünün kendine has özelliklerini ayırt eder.		
	Türk yönetim kültürünün gelişimini inceler.		
	Türk yönetim kültürünün şekillenmesinde rol alan unsurları tartışır.		
	Ülkeler Arası Yönetim Kültürü Karşılaştırması		
	Hofstede'nin Kültür boyutlandırmasını derinlemesine analiz eder.		
	Güç mesafesi boyutunda kültürler arası karşılaştırma yapar.		
	Belirsizlikten kaçınma boyutunda kültürler arası karşılaştırma yapar.		
	Ülkeler Arası Yönetim Kültürü Karşılaştırması		
	Erillik/Dışillik boyutlarında kültürler arası karşılaştırma yapar.		
	Bireycilik/Toplulukçuluk boyutunda kültürler arası karşılaştırma yapar.		
	Uzun Vade/Kısa Vade boyutunda kültürler arası karşılaştırma yapar.		
	Hazcılık/Kısıtlayıcılık boyutunda kültürler arası karşılaştırma yapar.		
	Örgüt Kültürü ile Diğer Bilim Dallarının İlişkisi		
	Örgüt kültürü-sosyoloji ilişkisini kavrar.		
	Örgüt kültürü-psikoloji ilişkisini kavrar.		
	Örgüt kültürü-antropoloji ilişkisini kavrar.		
Hafta-Tarih		PY	
1	15-19 Eylül	Örgüt Kültürü Kavramı	PY6-PY8
2	22-26 Eylül	Örgüt Kültürü Kavramı	PY6-PY8
3	29 Eylül-3 Ekim	Örgüt Kültürünü Oluşturan Unsurlar	PY6-PY8
4	6-10 Ekim	Örgüt Kültürünü Oluşturan Unsurlar	PY6-PY8
5	13-17 Ekim	Örgüt Kültürü Teorileri	PY6-PY8
6	20-24 Ekim	Örgüt Kültürü Teorileri	PY6-PY8
7	27-31 Ekim	Örgüt Kültürü ve Etik İlişkisi	PY10-PY13
8	3-7 Kasım	Örgüt Kültürü ve Etik İlişkisi	PY10-PY13
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Türk Yönetim Tarihi	PY8-PY13
10	24-28 Kasım	Türk Yönetim Tarihi	PY8-PY13
11	1-5 Aralık	Türk Yönetim Kültürü	PY8-PY13
12	8-12 Aralık	Ülkeler Arası Yönetim Kültürü Karşılaştırması	PY8-PY13
13	15-19 Aralık	Ülkeler Arası Yönetim Kültürü Karşılaştırması	PY8-PY13
14	22-26 Aralık	Örgüt Kültürü ile Diğer Bilim Dallarının İlişkisi	PY8-PY13
	29 Aralık-8 Ocak	Final Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Dersin değerlendirilmesi, ortalamaya %40 katkı sağlayan 1 adet Ara Sınav (test/klasik) ve %60 katkı sağlayan 1 adet Final Sınavı (test/klasik) ile hesaplanmaktadır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1- Aşağıdakilerden hangisi Örgüt Kültürünü oluşturan unsurlar arasında yer almamaktadır?</p> <p>a) Teknoloji b) Dil c) Değerler d) Planlar</p> <p>2- Kültür ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?</p> <p>a) Duygular bütünüdür b) Simgeseldir c) Bireyseldir d) Dinamiktir</p> <p>3- "Bu dönemde örgüt kültürü batıdan alınan değerler çerçevesinde şekillenmeye başladı. Kamu sektöründe merkeziyetçi yapı kuruldu. Örgüt kültürü devletin topluma yön verme işlemini destekler nitelikteydi." Bahsi geçen dönem Türk Yönetim Kronolojisi'ne göre hangi isimle adlandırılmaktadır?</p> <p>a) Osmanlı Dönemi b) Erken Cumhuriyet Dönemi</p> <p>c) Modern Dönem d) Liberal Dönem</p>		
Cevap Anahtarı	1-d, 2-c, 3-b		
Kaynak Kitaplar	 <p>Örgüt Kültürü, Örgütsel Tanı ve Değişim-Kim Cameron & Robert Quinn</p> <p>Örgüt Kültürü-Doç. Dr. Binali Doğan</p>		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Örgüt Kültürü-Turhan Erkmen		

3. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

İŞL-302 Maliyet Muhasebesi - 2

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Mihriban COŞKUN ARSLAN
Oda Numarası	311
Ofis Saatleri	Pazartesi 10:00 - 12:00
E-posta	mihriban.arslan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 09:30 – 12:15
Derslik	D-207
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, maliyet sistemleri, sipariş maliyeti ve safha maliyet, hizmet üretim maliyeti, standart maliyet and değişken maliyet ve birleşik ve yan mamullerin maliyetleme konularının öğretilmesidir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Maliyet Sistemleri
	Üretim maliyet sistemlerini kavrar.
	Üretim sistemlerini sınıflandırabilir.
	Maliyet sistemlerinin kurulmasını etkileyen faktörleri bilir.
	Maliyet sisteminin yararını kavrar.
	Maliyet sistemlerini sınıflandırabilir ve tanımlayabilir.
	İşletmelerde maliyet sisteminin oluşturulmasını değerlendirebilir.
	Sipariş Maliyet Yöntemi
	Sipariş maliyet yöntemini tanımlayabilir.
	Sipariş maliyet yönteminin amaçlarını sıralayabilir.
	Sipariş maliyet yönteminin yararları ve sakıncalarını kavrar.
	Sipariş maliyet yöntemini uygulayana işletmeleri bilir.
	Sipariş maliyet yönteminde kullanılan belgeleri bilir.
	Sipariş maliyet yönteminin uygulama esaslarını bilir.
	Üretim maliyetlerinin sipariş maliyet kartlarında izlenmesini bilir.
	Sipariş maliyet sisteminde muhasebe kayıt sürecini bilir.
	Sipariş Maliyet Yöntemi ile İlgili Uygulama Örnekleri
	Sipariş maliyet yöntemi esaslarına uygun olarak örnekleri çözebilir.
	Sipariş maliyet sisteminde muhasebe kayıt süreci örneklerini yapabilir.
	Safha Maliyet Yöntemi - 1
	Safha maliyet yöntemini tanımlayabilir.
	Safha maliyet yönteminin yararları ve sakıncalarını kavrar.
	Safha maliyet yöntemi ile sipariş maliyet yöntemini karşılaştırabilir.
	Safha maliyet yönteminin işleyişini öğrenir.
	Safha Maliyet Yöntemi - 2
	Safha maliyet yönteminin işleyişini öğrenir.
	Safha maliyet yönteminde özel durumları bilir.
Safha maliyet sisteminde muhasebe kayıt sürecini bilir.	
Safha Maliyet Yöntemi İle İlgili Uygulama Örnekleri	
Safha maliyet yöntemi esaslarına uygun olarak örnekleri çözebilir.	
Safha maliyet sisteminde muhasebe kayıt süreci örneklerini yapabilir.	
Maliyet Sistemlerinde Üretim Kayıpları - 1	
Üretim kayıplarını tanımlayabilir.	
Üretim kayıplarının ortaya çıkış nedenlerini değerlendirebilir.	
Üretim kayıplarını sınıflandırabilir.	
Maliyet Sistemlerinde Üretim Kayıpları - 2	
Sipariş maliyet yönteminde üretim kayıplarını bilir.	

Konu ve İlgili Kazanımlar	Sipariş maliyet yönteminde üretim kayıplarına ait örnekleri çözebilir.	
	Safha maliyet yönteminde üretim kayıplarını bilir.	
	Safha maliyet yönteminde üretim kayıplarına ait örnekleri çözebilir.	
	Standart Maliyet Yöntemi - 1	
	Standart maliyet kavramını tanımlayabilir.	
	Standart maliyet yönteminin yarar ve sakıncalarını bilir.	
	Standart maliyet yönteminin işletmelerden oluşturulmasını değerlendirebilir.	
	Direkt İlk Madde ve Malzeme standartlarını bilir.	
	Direkt İşçilik standartlarını bilir.	
	Genel Üretim Giderleri standardını bilir.	
	Standart Maliyet Yöntemi - 2	
	Direkt İlk Madde ve Malzeme giderlerine ilişkin sapmaların analizini yapabilir.	
	Direkt İşçilik giderlerine ilişkin sapmaların analizini yapabilir.	
	Genel Üretim giderlerine ilişkin sapmaların analizini yapabilir.	
	Standart Maliyet Yöntemi ile İlgili Uygulama Örnekleri	
	Direkt İlk Madde ve Malzeme giderlerine ilişkin sapmalara ait örnek uygulamaları çözebilir.	
	Direkt İşçilik giderlerine ilişkin sapmalara ait örnek uygulamaları çözebilir.	
	Genel Üretim giderlerine ilişkin sapmalara ait örnek uygulamaları çözebilir.	
	Birleşik Mamul ve Yan Mamuller - 1	
	Birleşik mamulü ve birleşik maliyet kavramlarını tanımlayabilir.	
	Birleşik ve yan mamullerin özelliklerini sıralayabilir.	
Birleşik maliyetlerin dağıtım nedenlerini değerlendirebilir.		
Birleşik maliyetlerinin dağıtım yöntemlerini öğrenir		
Birleşik Mamul ve Yan Mamuller - 2		
Ek üretim yapma veya ayırım noktasında satış yapma konusunda işletme kararlarının alınmasını değerlendirebilir.		
Yan mamullerin maliyetlerinin hesaplanmasını bilir.		
Yan mamullerin muhasebeleştirilmesini öğrenir.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon - Maliyet muhasebesi ile ilgili kariyer planlaması
2	9-13 Şubat	Maliyet Sistemleri
3	16-20 Şubat	Sipariş Maliyet Yöntemi
4	23-27 Şubat	Sipariş Maliyet Yöntemi ile İlgili Uygulama Örnekleri
5	2-6 Mart	Safha Maliyet Yöntemi - 1
6	9-13 Mart	Safha Maliyet Yöntemi - 2
7	23-27 Mart	Safha Maliyet Yöntemi ile İlgili Uygulama Örnekleri
8	30 Mart-3 Nisan	Maliyet Sistemlerinde Üretim Kayıpları - 1
	4-12 Nisan	Ara Sınav
9	13-17 Nisan	Maliyet Sistemlerinde Üretim Kayıpları - 2
10	20-24 Nisan	Standart Maliyet Yöntemi - 1
11	27 Nisan-1 Mayıs	Standart Maliyet Yöntemi - 2
12	4-8 Mayıs	Standart Maliyet Yöntemi ile İlgili Uygulama Örnekleri
13	11-15 Mayıs	Birleşik Mamul ve Yan Mamuller - 1
14	18-22 Mayıs	Birleşik Mamul ve Yan Mamuller - 2
	2-12 Haziran	Değerlendirme Sınavı
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve klasik karışık sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

<p>Örnek Sorular</p>	<p>SORU: ABC Üretim İşletmesinde üretilmekte olan X mamulüne ait Aralık 2017 dönemine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir. DBYMS : 5.000 adet (Tamamlanma dereceleri; DİMMM açısından %100, Şekillendirme Maliyeti Açısından %40) Dönemde Üretime Başlanan: 20.000 adet DSYMS: 10.000 adet (Tamamlanma dereceleri; DİMMM açısından %100, Şekillendirme Maliyeti Açısından %80)</p> <table border="1" data-bbox="491 492 1426 660"> <thead> <tr> <th>Döneme Ait Maliyetler</th> <th>Tutar (TL)</th> <th>DBYMS Maliyeti</th> <th>Tutar (TL)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DİMMM</td> <td>80.000</td> <td>DİMMM</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td>DİM</td> <td>63.000</td> <td>DİM</td> <td>3.000</td> </tr> <tr> <td>GÜM</td> <td>31.500</td> <td>GÜM</td> <td>6.000</td> </tr> <tr> <td>Toplam</td> <td>174.500</td> <td>Toplam</td> <td>29.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Üretimi tek safhada tamamlanan X mamulü ile ilgili aşağıdaki soruları cevaplandırınız (Safha maliyet yöntemine göre). ABC Üretim İşletmesi İlk Giren İlk Çıkar (FIFO) stok değerlendirme yöntemini kullanmaktadır. Buna göre;</p> <ol style="list-style-type: none"> Miktar dengesi kurulduğunda eşitlik tutarı kaç adettir? a) 5.000 b) 10.000 c) 15.000 d) 20.000 e) 25.000 Dönemde tamamlanıp devreden (DTD) X mamulü kaç adettir? a) 5.000 b) 10.000 c) 15.000 d) 20.000 e) 25.000 Direkt İlk Madde ve Malzeme (DİMM) Maliyeti Açısından Eşdeğer Mamul Miktarı (EMM) kaç adettir? a) 2.000 b) 8.000 c) 10.000 d) 20.000 e) 21.000 Şekillendirme Maliyeti Açısından Eşdeğer Mamul Miktarı (EMM) kaç adettir? a) 2.000 b) 8.000 c) 10.000 d) 20.000 e) 21.000 Direkt İlk Madde ve Malzeme (DİMM) Maliyeti Açısından birim maliyet kaç TL'dir? a) 1,5 b) 3 c) 4 d) 6,5 e) 8,5 Direkt İşçilik Maliyeti (DİM) Açısından birim maliyet kaç TL'dir? a) 1,5 b) 3 c) 4 d) 6,5 e) 8,5 Genel Üretim Maliyeti (GÜM) Açısından birim maliyet kaç TL'dir? a) 1,5 b) 3 c) 4 d) 6,5 e) 8,5 	Döneme Ait Maliyetler	Tutar (TL)	DBYMS Maliyeti	Tutar (TL)	DİMMM	80.000	DİMMM	20.000	DİM	63.000	DİM	3.000	GÜM	31.500	GÜM	6.000	Toplam	174.500	Toplam	29.000
Döneme Ait Maliyetler	Tutar (TL)	DBYMS Maliyeti	Tutar (TL)																		
DİMMM	80.000	DİMMM	20.000																		
DİM	63.000	DİM	3.000																		
GÜM	31.500	GÜM	6.000																		
Toplam	174.500	Toplam	29.000																		
<p>Cevap Anahtarı</p>	<p>1-e, 2-c, 3-d, 4-e, 5-c, 6-b, 7-a</p>																				
<p>Kaynak Kitap</p>	<p>Maliyet Muhasebesi, Prof. Dr. Fatih Coşkun ERTAŞ, Beta Yayınları</p> 																				
<p>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</p>																					

İŞL-310 Stratejik Yönetim


Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Yücel Erol
Oda Numarası	414
Ofis Saatleri	Çarşamba, 10: 15-12.00
E-posta	yucel.erol@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 09:30 – 12:15
Derslik	A-105
Dersin Amacı	İşletmeleri/Örgütleri etkileyen iç ve dış çevresel faktörleri değerleyebilmek, işletmenin çevreye uyumunu sağlamak için gerekli analiz yeteneğini geliştirmek, işletmenin piyasalarda rekabet edebilmek için izleyebileceği strateji ve politikaları saptayabilmek için gerekli bilgi birikimini öğrencilere aktarmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Stratejik Yönetimin Tarihçesi ve Temel Kavramlar
	Strateji Kavramının Kökenleri ve Stratejik Yönetimin Tarihçesi
	Yeni Dünya Düzeni ve Ekonomik Kökenleriyle Strateji
	Stratejik Yönetim Yaklaşımları ve Strateji Okulları
	Temel Kavramlar ve Kitabın Stratejik Yönetim Modeli
	Strateji ve Politikaları Etkileyen Unsurlar
	İşletmenin Temel Ekonomik Amaçları
	İşletmenin Ekonomik Olmayan Amaçları
	Amaçların Ahenkleştirilmesi (Koordinasyonu) ve Örgütsel Uyumlanma (Hizalanma)
	Liderlik
	Karar Grupları
	Yönetişim (Kurumsal Yönetim)
	Organizasyon Yapısı
	Kurum Kültürü
	Stratejik Analiz Süreci
	Stratejistlerin Seçimi ve Stratejik Analiz Sürecinin Planlanması
	Çevre Analizi: Tehdit ve Fırsatlar
	İşletme Analizi: Güçlü ve Zayıf Yönler
	Gzft (Swot) Analizi
	Stratejik Yönü Çizme
	Misyon, Vizyon ve Değerler
	Stratejik Amaçlar ve Hedefler
	Stratejileri Belirleme
	Stratejik Seçeneklerin Sınıflandırılması
	Temel Stratejiler / Kurumsal Yönetim Stratejileri
	Stratejik İş Birimleri (Sib'ler) ve Portföy Yönetim Stratejileri
	Uluslararası / Küresel Stratejiler
	İşletme ve Stratejik İş Birimi Stratejileri / Rekabet Stratejileri
	Fonksiyonel Stratejilerin / İşletme Politikalarının Oluşturulması
	Fonksiyonel Stratejiler / İşletme Politikaları
	Finans ve Muhasebe İşlevlerine İlişkin Politikalar
	Pazarlama Politikaları
Üretim ve Satın Alma Faaliyetlerine İlişkin Politikalar	
İnsan Kaynakları Politikaları	
Stratejik Planı Oluşturma	
Faaliyet Planları ve Performans Göstergeleri	
Kaynak Dağıtım	
Stratejik Değerlendirme ve Kontrol	

	Stratejik Kontrol Kavramı	
	Stratejik Kontrolde Örgütsel Düzeyler	
	Uygulanan Stratejinin Başarısını Değerlendirme Ölçütleri	
	Ölçme ve Değerlendirme	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası
2	9-13 Şubat	Stratejik Yönetimin Tarihçesi ve Temel Kavramlar
3	16-20 Şubat	Strateji ve Politikaları Etkileyen Unsurlar
4	23-27 Şubat	Strateji ve Politikaları Etkileyen Unsurlar
5	2-6 Mart	Stratejik Analiz Süreci
6	9-13 Mart	Stratejik Analiz Süreci
7	23-27 Mart	Stratejik Yönü Çizme
8	30 Mart-3 Nisan	Stratejileri Belirleme
	4-12 Nisan	Ara Sınav
9	13-17 Nisan	Stratejileri Belirleme
10	20-24 Nisan	Fonksiyonel Stratejilerin / İşletme Politikalarının Oluşturulması
11	27 Nisan-1 Mayıs	Fonksiyonel Stratejilerin / İşletme Politikalarının Oluşturulması
12	4-8 Mayıs	Stratejik Planı Oluşturma
13	11-15 Mayıs	Stratejik Planı Oluşturma
14	18-22 Mayıs	Stratejik Değerlendirme ve Kontrol
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli ve doğru/yanlış şeklinde bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1. Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin riski azaltıcı ofansif eylemlerinden değildir? a) Çeşitlendirme b) Kaynak bağımlılığından kurtulma c) Finansal riskleri azaltma d) Yeni teknoloji geliştirme e) Nötrleştirme 2. Bir işletmede tepe yönetimi stratejik karar, plan ve uygulamaları yapmada insiyatifi ele alıyor, girişimlerde bulunuyor, buna karşın yönetim kurulu, bu girişimlere çok fazla müdahale etmiyorsa bu tür yönetim biçimine sembolik yönetim denir. d() y() 3. Stratejik yönetim kavramının günümüze kadar geçirdiği evrelerden olan " Elde bulunan kaynaklarla ne kadar iş yapılacağı, yapılacak bu faaliyetlerden ne kadar kâr elde edileceği hesaplandığı" dönem aşağıdakilerden hangisidir? a) Stratejik planlama dönemi b) Temel finansal planlama dönemi c) Stratejik yönetim dönemi d) Tahmin temelli planlama dönemi e) Hiçbiri 4. Örgüt-çevre uyumunun sağlanmasında, yöneticilere çevresel değişimleri doğru analiz etme ve içsel dinamikleri de göz önüne alarak işletmenin doğru bir pozisyon almasını sağlama görevini yükleyen yaklaşım aşağıdakilerden hangisidir? a) Popülasyon ekolojisi yaklaşımı b) Stratejik seçim yaklaşımı c) Örgütsel öğrenme kuramı d) Kurumsal kuram e) Hiçbiri	
Cevap Anahtarı	1-d, 2-b(güçlendirilmiş Yönetim), 3-b, 4-b,	
Kaynak Kitap	 <p>Yazar/Editör: Erol Eren&Ata Özdemirci; Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası, Beta Yayıncılık Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 8. bölümler arası</p>	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	H.ÜLGEN ve K.MİRZE, Stratejik Yönetim , Arıkan Yayınları.	

İŞL316 Yönetim Bilişim Sistemleri

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Adem TÜZEMEN
Oda Numarası	407
Ofis Saatleri	Cuma 10:00-12:00
E-posta	adem.tuzemen@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 09:30 – 12:15
Derslik	Kongre Merkezi Amfi 1
Dersin Amacı	Bu dersin amacı yönetim bilişim sistemlerinin kavramsal çerçevesini ortaya koymak, uygulamalarından örnekler vererek kavratmak ve yönetim bilişim sistemlerinin diğer işletme fonksiyonlarıyla olan ilişkilerini incelemek
Konu ve İlgili Kazanımlar	<p>Günümüz İşletmelerinde Enformasyon Sistemleri</p> <p>Enformasyon sistemlerinin işletmelere etkisini ve üreselleşmeyle ilişkisini anlamak, Enformasyon sistemlerinin günümüzde işletmelerde neden bu kadar önemli olduğunu açıklamak, Enformasyon sistemini tasvir etmek ve yönetim, örgüt ve teknoloji bileşenlerini tanımlamak, Tamamlayıcı varlıkları tanımlamak ve enformasyon sistemlerinin örgüte sağladığı gerçek değeri açıklamak, Enformasyon sistemleri ile ilgili farklı akademik disiplinleri tanımlamak ve her birinin katkısını açıklamak, Sosyoteknik sistem bakış açısıyla ne ifade edildiğini açıklamak,</p> <p>Küresel E-İş ve İşbirliği</p> <p>İş süreçlerini ve enformasyon sistemleri ile olan ilişkisini tanımlamak ve açıklamak, Bir işletmede yönetimin çeşitli seviyelerinde hizmet veren sistemlerin rolünü ve birbirleri arasındaki ilişkileri değerlendirmek Kurumsal uygulamaların örgütsel performansı nasıl arttırdığını açıklamak, İşletmelerde işbirliği ve takım çalışmasının önemini ve teknoloji ile nasıl desteklendiğini açıklamak, Bir işyerinde enformasyon sistemleri işlevinin rolünü değerlendirmek,</p> <p>Enformasyon Sistemleri, Örgütler ve Strateji</p> <p>Enformasyon sistemlerini başarılı bir şekilde kurabilmek ve kullanabilmek için yöneticilerin bilmeleri gereken önemli örgüt özelliklerini tespit etme ve tanımlamak Porter’ın rekabeti etkileyen güçler modelinin işletmelerin enformasyon sistemlerini kullanarak rekabetçi stratejiler geliştirmelerine nasıl yardımcı olduğunu göstermek Değer zinciri ve değer ağları modellerinin işletmelerin stratejik enformasyon sistemleri uygulamalarına yönelik fırsatları belirlemelerine nasıl yardımcı olduğunu açıklamak Enformasyon sistemlerinin işletmelerin rekabet avantajı elde etmeleri için sinerjileri, temel yetenekleri ve ağ tabanlı stratejilerini kullanmalarına nasıl yardımcı olduğunu göstermek Stratejik enformasyon sistemlerinin ve yönetim çözümlerinin zorluklarını değerlendirmek</p> <p>Enformasyon Sistemleri, Etik ve Sosyal Konular</p> <p>Enformasyon sistemleri, hangi etik, sosyal ve politik konuların ortaya çıkmasına neden olmaktadır? Etik kararlara yön vermede, davranışa ilişkin hangi özel ilkeler kullanılabilir? Günümüzün enformasyon sistemleri teknolojisi ve internet, neden kişisel gizliliğin ve fikri mülkiyetin korunmasına yönelik sorunlara yol açmaktadır? Enformasyon sistemleri, günlük yaşamı ne şekilde etkilemektedir?</p> <p>Enformasyon Teknolojisi Altyapısı</p> <p>ET altyapısını ve bileşenlerini tanımlamak ET altyapı evriminin safhalarını ve teknoloji gelişimini belirlemek</p>

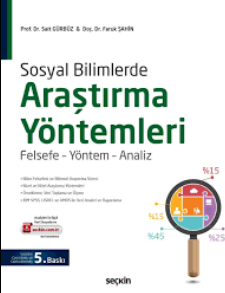
	ve tanımlamak		
	Çağdaş bilgisayar donanım platform eğilimlerini değerlendirmek		
	Çağdaş yazılım platform eğilimlerini değerlendirmek		
	ET altyapısı yönetimi ve yönetim çözümleri konusundaki zorlukları değerlendirmek		
	İş Zekasının Temelleri: Veritabanları ve Enformasyon Yönetimi		
	Geleneksel dosyalama ortamındaki veri kaynaklarını yönetme sorunlarının bir veritabanı yönetim sistemi (VTYS) tarafından nasıl çözüleceğini ortaya koymak		
	VTYS'nin ana yeteneklerinin ve değerinin ortaya koymak		
	Önemli veritabanı tasarım ilkelerini uygulamak		
	İş performansını ve karar vermeyi etkinleştirmek amacıyla veritabanı: enformasyona erişimde kullanılan teknoloji ve araçlarını değerlendirmek		
	Enformasyon politikası veri yönetimi ve veri güvencesinin işletmenin ve kaynaklarını yönetmedeki rolünü değerlendirmek		
	Telekomünikasyon, İnternet ve Kablosuz Teknoloji		
	Telekomünikasyonun ağların ve anahtar ağ oluşturma teknolojileri temel bileşenleri nelerdir?		
	Telekomünikasyon için ana iletim ortamları ve ağ türleri nelerdir?		
	İnternet ve internet teknolojisi nasıl çalışır? Bunlar iletişimi ve e-ticareti nasıl destekler?		
	Kablosuz ağlar, iletişim ve internet erişimi için gerekli temel teknolojiler ve standartlar nelerdir?		
	Radyo frekanslı tanımlama (RFID) ve kablosuz algılayıcı ağlar işletmeler için neden değerlidir?		
	Enformasyon Sistemlerinin Güvenliği		
	Enformasyon sistemleri yıkım, hata ve suistimale karşı neden zayıftır?		
	Güvenlik ve kontrolün iş değeri nedir?		
	Güvenlik ve kontrol için örgüt çerçevesi bileşenleri nelerdir?		
	Enformasyon kaynaklarını korumak için en önemli araç ve teknolojiler nelerdir?		
	Enformasyon Sistemleri Kurma		
	Yeni sistemlerin kurulması nasıl bir örgütsel değişim gerçekleştirmektedir?		
	Sistem geliştirme sürecinde temel faaliyetler nelerdir?		
	Sistemleri modellemek ve tasarlamak için ana metodolojiler nelerdir?		
	Enformasyon sistemlerinin kurulması için alternatif yöntemler nelerdir?		
	Dijital işletme çağında sistem kurmak için yeni yaklaşımlar nelerdir?		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Günümüz İşletmelerinde Enformasyon Sistemleri	PY2-PY3
3	16-20 Şubat	Günümüz İşletmelerinde Enformasyon Sistemleri	PY2-PY3
4	23-27 Şubat	Küresel E-İş ve İşbirliği	PY2-PY3-PY9
5	2-6 Mart	Küresel E-İş ve İşbirliği	PY2-PY3-PY9
6	9-13 Mart	Enformasyon Sistemleri, Örgütler ve Strateji	PY2-PY3-PY5
7	23-27 Mart	Enformasyon Sistemleri, Örgütler ve Strateji	PY2-PY3-PY5
8	30 Mart-3 Nisan	Enformasyon Sistemleri, Etik ve Sosyal Konular	Y2-PY3-PY10-PY13
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Enformasyon Teknolojisi Altyapısı	PY2-PY3-PY9
10	20-24 Nisan	İş Zekasının Temelleri: Veritabanları ve Enformasyon Yönetimi	PY2-PY3
11	27 Nisan-1 Mayıs	Telekomünikasyon, İnternet ve Kablosuz Teknoloji	PY2-PY3
12	4-8 Mayıs	Enformasyon Sistemlerinin Güvenliği	PY2-PY3-PY10
13	11-15 Mayıs	Enformasyon Sistemleri Kurma	PY2-PY3-PY13
14	18-22 Mayıs	Dönem Proje Ödevlerinin Sunumu	
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize, bir final ve dönem sonu proje ödevi aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 30 finalinki % 50 ve projenin % 20'dir. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		

<p>Örnek Sorular</p>	<p>1) Bilgi sistemleri grubu ve organizasyonun geri kalanı arasındaki yakın çalışma ilişkisi;tarafından sağlanır.</p> <p>A) Programcı B) Bilgi sistemleri yöneticisi C) Sistem analisti D) Teknoloji Şefi (CTO) E) Bilişim Kurulu Şefi (CIO)</p> <p>2) Aşağıdaki modellerden hangisi dış güçler arasındaki bir organizasyonun strateji ve rekabet etme gücü arasındaki ilişkiyi tanımlar?</p> <p>A) Ağ ekonomisi modeli B) Rekabetçi güçler modeli C) Rekabetçi avantaj modeli D) Talep kontrol modeli E) Aracı maliyeti modeli</p> <p>3) kullanımı; devlete; vatandaşları, işletmeleri ve devletin diğer birimleriyle ilişki kurmasına yardımcı oluşu e-devlet olarak adlandırılır.</p> <p>A) İnternet ve ağ (network) teknolojileri B) E-ticaret C) E-iş D) Herhangi bir bilgisayarlaştırılmış teknoloji E) Telekomünikasyon</p> <p>4) Amazon'un İnterneti klasik kitapçılardan daha etkin bir kitap satış platformu olarak kullanımı, aşağıdaki bilgi servislerinden hangisinin kullanımını ifade eder?</p> <p>A) Düşük-maliyet liderliği B) Pazarlama etkinliği C) Market nişine odaklanma D) Tedarikçi samimiyetini güçlendirme E) Sinerji üretimi</p> <p>5) Yönetici destek sistemleri;destekleyen bilgi sistemidir.</p> <p>A) Üst yönetimin uzun vadeli planlama aktivitelerini B) Bir organizasyondaki bilgi ve veri işçilerini, C) Orta yöneticilerin karar verme ve yönetim aktivitelerini; D) Üretimin gün be gün süreçlerini; E) İşletmenin idare edilmesiyle ilgili ihtiyaçlarını;</p>
<p>Cevap Anahtarı</p>	<p>1-c, 2-b, 3-a, 4-a, 5-a</p>
<p>Kaynak Kitap</p>	<p>Yazar/Editör: Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon; Yönetim Bilişim Sistemleri, Dijital İşletmeyi Yönetme, Çeviri Editörü: Uğur Yozgat, Nobel Basın Yayın Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: 1 ila 8. bölümler arası ve 13. bölüm</p> 
<p>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

İŞL318-Araştırma Yöntemleri

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Elif BOYRAZ
Oda Numarası	414
Ofis Saatleri	Cuma 10:00-12:00
E-posta	elif.boyraz@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13:30 – 16:15
Derslik	Kongre Merkezi Amfi 1
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencilere sosyal bilimlerde bilimsel araştırma süreci, kaynak incelemesi, veri toplama ve analizi, araştırma raporunun hazırlanması konusunda teorik ve pratik bilgiler vermektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Bilimsel Yöntem ve Bilim Felsefesi
	Bilim ve Sosyal Bilim Kavramları
	Bilimsel Yöntem ve Bilimsel Araştırma
	Bilim Felsefesi
	Sosyal Bilim Anlayışları
	Bilimsel Araştırma Süreci ve Araştırma Sorunsalını Belirleme
	Bilimsel Araştırma Sürecinin Aşamaları
	Araştırma Sorunsalının Belirlenmesi
	Yazın Taraması
	Araştırma Sorunsalından Araştırma Amaçlarına Ulaşma
	Araştırmanın Kavramsal Çerçevesi
	Sosyal Bilimlerde Kuram
	Sosyal Bilim Araştırmalarında Hipotez
	Sosyal Bilim Araştırmalarında Model
	Sosyal Bilim Araştırmalarında Değişken
	Sosyal Bilim Araştırmalarında Varsayım
	Araştırma Önerisi Yazma
	Araştırma Tasarımı
	Araştırma Yöntemlerinin Sınıflandırılması
	Nicel Araştırma Desenleri
	Nitel Araştırma Desenleri
	Amaçları Bakımından Araştırma Tasarımları
	Kapsadıkları Süre Bakımından Araştırma Tasarımları
	Analiz Düzeyi Bakımından Araştırma Tasarımları
	Araştırma Evreni ve Örneklem
	Anakütle, Örneklem ve Örneklem Kavramları
	Örneklem Seçme Gerekçeleri
	Örneklem Süreci
	Örneklem Teknikleri
	Örneklem Hataları ve Örneklem Dışı Hatalar
	Veri Toplama Teknikleri
	Veri Türleri
	Veri Kaynakları
Veri Toplama Aracı	
Veri Toplama Aracı Oluşturma	
Nitel Araştırmalarda Veri Toplama Araçları	
Nicel Araştırmalarda Veri Toplama Araçları	
Veri İşlemeye Hazırlık, Temel İstatistik Ölçüler ve Analiz Türleri	

Konu ve İlgili Kazanımlar	Veri Hazırlama		
	Veri Analizi Öncesi İşlemler		
	İstatistiksel Analizlerin Sınıflandırılması		
	İstatistiksel Yöntemlerin Sınıflandırılması		
	Bilimsel Araştırmalarda Etik		
	Kaynak Gösterme ve Atıf Yapma		
	Genel Yazım Kuralları ve Üslup		
	Araştırma Raporunun Düzeni		
	Bilimsel Araştırmalarda Etik		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	2-6 Şubat	Uyum Haftası	
2	9-13 Şubat	Bilimsel Yöntem ve Bilim Felsefesi	PY3-PY6-PY12
3	16-20 Şubat	Bilimsel Yöntem ve Bilim Felsefesi	PY3-PY6-PY12
4	23-27 Şubat	Bilimsel Araştırma Süreci ve Araştırma Sorunsalını Belirleme	PY3-PY6-PY12
5	2-6 Mart	Bilimsel Araştırma Süreci ve Araştırma Sorunsalını Belirleme	PY3-PY6-PY12
6	9-13 Mart	Araştırmanın Kavramsal Çerçevesi	PY3-PY6-PY12
7	23-27 Mart	Araştırmanın Kavramsal Çerçevesi	PY3-PY6-PY12
8	30 Mart-3 Nisan	Araştırma Tasarımı	PY3-PY6-PY12
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Araştırma Tasarımı	PY3-PY6-PY12
10	20-24 Nisan	Araştırma Evreni ve Örnekleme	PY3-PY6-PY12
11	27 Nisan-1 Mayıs	Veri Toplama Teknikleri	PY3-PY6-PY12
12	4-8 Mayıs	Veri Toplama Teknikleri	PY3-PY6-PY12
13	11-15 Mayıs	Veri İşlemeye Hazırlık, Temel İstatistiki Ölçüler ve Analiz Türleri	PY3-PY6-PY12
14	18-22 Mayıs	Bilimsel Araştırmalarda Etik	PY3-PY6-PY12- PY13
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesinde, önerilen kaynak ve derste yapılan tartışmalar ışığında hazırlanan bir adet vize ve bir adet final sınavı notları kullanılacaktır. Vize sınavı notunun %40'ı, final sınavı notunun %60'ı ile hesaplanan geçme notunun 60 ve üzeri olması gerekmektedir.		

<p>Örnek Sorular</p>	<p>1. “Tüm insanlar ölümlüdür, Ayşe’de ölümlüdür, o halde Ayşe bir insandır.” cümlesi için aşağıdakilerden hangisi söylenebilir? A)Gözlem yoluyla öğrenmeye örnektir. B)Elde edilen bilgi kesinlikle doğrudur. C)İkinci önerme kesinlikle doğrudur. D)Deneyim yoluyla öğrenmeye örnektir E)İki önerme de doğruysa elde edilen bilgi doğrudur.</p> <p>2. Yazın taraması için aşağıda verilenlerden hangisi yanlıştır? A) Bilimsel araştırmanın her aşamasında yapılabilir B) Araştırmacının kendisini destekleyecek araştırmalara ulaşma çabasıdır. C) Kavramsal çerçevenin çizilmesini sağlar D) Hipotez geliştirmek için kullanılır E) Hiçbiri</p> <p>3. “Öğrenilmiş Güçlülük: Bir Çaresi Midir Yalnızlığın?” şeklinde düzenlenmiş bir araştırma başlığı aşağıdakilerden hangisi hakkında bir fikir verebilir? A) Araştırmanın türü B) Değişkenleri C) Yöntemi D) Örneklemi E) Modeli</p> <p>4. Aşağıdakilerden hangisi “Yöneticilerin Etik Liderlik Davranışlarının Çalışanların İş Tatmini, Örgütsel Güven ve İşten Ayrılma Niyeti Üzerindeki Etkisi: Kamu Sektöründe Bir Araştırma” başlıklı bir çalışmada geliştirilen araştırma hipotezlerinden olamaz? A) Etik liderlik davranışları iş tatminini etkiler B) Etik liderlik davranışları örgütsel güveni etkiler C) Etik liderlik davranışları işten ayrılma niyetini negatif yönde etkiler D) Örgütsel güven işten ayrılma niyetini etkiler E) Örgütsel güven iş tatminini etkilemez.</p> <p>5. Anakütle birden çok kriter itibariyle birden çok gruba ayrılacak bir özellik gösteriyor ve örneklem çerçevesi belirlenebiliyorsa en uygun örnekleme metodu aşağıdakilerden hangisidir? A) Küme örnekleme B) Kota örnekleme C) Zümrelere göre örnekleme D) Yargısal örnekleme E) Kolayda</p>
<p>Cevap Anahtarı</p>	<p>1.E, 2.B, 3.B, 4.E, 5.C</p>
<p>Kaynak Kitap</p>	<p>Yazar: Sait Gürbüz, Faruk Şahin; Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri Felsefe- Yöntem-Analiz, Seçkin Yayıncılık.</p> 
<p>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</p>	<p>-Şadi Can Saruhan, Ata Özdemirci; Bilim, Felsefe ve Metodoloji, Beta Yayınları.</p>

İŞL-328 Finansal Yönetim 2


Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
Oda Numarası	406
Ofis Saatleri	Perşembe 12:30-13:00, Cuma 12:30-13:00
E-posta	oktay.ozkan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 09:30 – 12:15
Derslik	Kongre Merkezi Amfi 1
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Finansal kararlar alırken işletmenin sermaye yapısı anlama, sermaye maliyetini hesaplayabilme, sermaye bütçeleme yapabileme, kar dağıtım politikalarını anlama, tahvil ve hisse senedi değerlemesini yapabileme, türev ürünleri anlayabilme becerisini kazandırmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Sermaye Bütçeleme
	Sermaye Bütçeleme kavramını öğrenir
	Sermaye Bütçelemeinde dikkat edilmesi gereken durumları sayar
	Sermaye Bütçelemeinde kullanılan proje değerlendirme yöntemlerini öğrenir
	Sermaye Bütçeleme
	Paranın zaman değerini dikkate alan ve almayan yöntemleri öğrenir
	Örnek uygulamalarla proje değerlendirmesi yapabilir
	Proje değerlendirme sonucunda projeler arasında yorum yaparak tercihte bulunabilir
	Orta Vadeli Finansman Kaynakları
	Orta vadeli finansman kaynaklarını tanımlayabilir
	Orta vadeli finansman kaynaklarını sayabilir
	Örneklerle orta vadeli kaynakların işletmeye maliyetini belirleyebilir
	Uzun Vadeli Finansman Kaynakları
	Uzun vadeli finansman kaynaklarını tanımlayabilir
	Uzun vadeli finansman kaynaklarını sayabilir
	Örneklerle uzun vadeli kaynakların işletmeye maliyetini belirleyebilir
	Sermaye Maliyeti
	Sermaye maliyeti kavramını tanımlayabilir
	Sermaye maliyeti kavramına giren bilanço kalemlerini belirler
	Sermaye maliyeti türlerini öğrenir
	Bir işletmenin sermaye maliyetini hesaplayabilir
	Sermaye Maliyeti ve Örnek Uygulamalar
	Özkaynak maliyetini hesaplayabilir
	Borçlanma maliyetini vergi öncesi ve vergi sonrası olarak hesaplayabilir
	Bir işletmeye ait ağırlıklı ortalama sermaye maliyetini hesaplayabilir
	Sermaye Yapısı
	Sermaye yapısı kavramının ne ifade ettiğini öğrenir
	Sermaye yapısı yaklaşımlarını sayabilir ve sınıflandırabilir
	Bir işletme için en uygun sermaye yapısı yaklaşımlarını belirleyebilir
	Optimal sermaye yapısını belirlemede kullanılan analizleri öğrenebilir
	Risk ve Getiri (Portföy Yönetimi)
	Portföy kavramını tanımlayabilir
Portföy yönetimi kavramını açıklayabilir	
Portföy yönetim sürecinin aşamalarını sıralayabilir	
Portföy yönetim yaklaşımlarını öğrenir	
Portföy yönetimi açısından yatırımcı türlerini açıklayabilir	
Risk ve getiri kavramını öğrenir	
Risk çeşitlerini sınıflandırabilir	
Risk ve Getiri (Portföy Yönetimi) Uygulamaları	

		Tek bir varlığın getirisi ve riskini hesaplayabilir	
		Portföyün getirisi ve riskini hesaplayabilir	
		Portföyler arasından uygun olanını seçebilir	
		Kar Dağıtım Politikası	
		Kar dağıtım kavramını açıklayabilir	
		Kar dağıtım politikasını etkileyen faktörleri açıklayabilir	
		Kar payı dağıtım türlerini sayabilir	
		Kar payı ödeme şekillerini açıklayabilir	
		Tahvil ve Hisse Senedi Değerlemesi	
		Tahvil ve hisse senedi kavramlarını tanımlayabilir	
		Tahvil ve hisse senedi türlerini sayabilir	
		Tahvil ve hisse senedi maliyetini (getirisini) hesaplayabilir	
		İşletmelerde Finansal Başarısızlık	
		Başarısızlık ve finansal başarısızlık kavramlarını açıklar	
		Finansal başarısızlığı etkileyen faktörleri açıklayabilir	
		Finansal başarısızlık hesaplama yöntemlerini öğrenir	
		Bir işletmenin finansal başarısızlığa gidip gitmediğini tahmin edebilir	
		Finansal Türevler (Türev Araçlar)	
		Türev piyasa kavramını ve türlerini tanımlayabilir	
		Türev araçları tanımlayabilir ve hangi amaçlarla kullanıldığını öğrenir	
		Forward sözleşmeleri açıklayabilir	
		Futures sözleşmeleri açıklayabilir	
		Opsiyon sözleşmeleri açıklayabilir	
		Swap sözleşmeleri açıklayabilir	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon -	PY1
2	9-13 Şubat	Sermaye Bütçelemesi	PY14-PY15
3	16-20 Şubat	Sermaye Bütçelemesi	PY14-PY15
4	23-27 Şubat	Orta Vadeli Finansman Kaynakları	PY14
5	2-6 Mart	Uzun Vadeli Finansman Kaynakları	PY14
6	9-13 Mart	Sermaye Maliyeti	PY14
7	23-27 Mart	Sermaye Maliyeti ve Örnek Uygulamalar	PY14-PY15
8	30 Mart-3 Nisan	Sermaye Yapısı	PY14
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Risk ve Getiri (Portföy Yönetimi)	PY1-PY14- PY15
10	20-24 Nisan	Risk ve Getiri (Portföy Yönetimi) Uygulamaları	PY14-PY15
11	27 Nisan-1 Mayıs	Kar Dağıtım Politikası	PY1-PY14
12	4-8 Mayıs	Tahvil ve Hisse Senedi Değerlemesi	PY14-PY15
13	11-15 Mayıs	İşletmelerde Finansal Başarısızlık	PY14-PY15
14	18-22 Mayıs	Finansal Türevler (Türev Araçlar)	PY14-PY15
	2-12 Haziran	Değerlendirme Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Ders, her hafta teorik anlatımın yanında konu ile ilgili uygulama örnekleri yardımıyla yapılacaktır. Ders anlatımın yanında çoğunlukla soru-cevap şeklinde yürütülecektir. Ara Sınav %40, Final sınavı ise %60 oranında geçme notuna etki edecektir. Geçme notu ise 60' tır.	
Örnek Sorular		Orta vadeli finansman kaynakları nelerdir?	
Cevap Anahtarı		Orta vadeli banka kredileri Orta vadeli yatırım malları kredileri Rotatif krediler Forfaiting Leasing	
Kaynak Kitap		İşletmelerde Finansal Yönetim, Ali Ceylan, Turhan Korkmaz, Ekin Kitabevi	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Finansal Yönetim, Metin Kamil Ercan, Ünsal Ban, Gazi Kitabevi; Finansal Yönetim, Emine Ebru AKSOY, Gazi Kitabevi	

İŞLS324 Hizmet Pazarlaması

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Tuğba KILIÇER
Oda Numarası	411
Ofis Saatleri	Perşembe 14.00-16.00
E-posta	tugba.kilicer@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13:30 – 16:15
Derslik	D-103
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; hizmet pazarlamasının ticari malların pazarlanmasından farkları hakkında detaylı bilgi vermek ve öğrencilerin hizmet işletmelerinde yürütülen faaliyetler konusunda yetkinlik kazanmasını sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	<p>Hizmet Kavramı ve Özellikleri Hizmet kavramının anlamını ve kapsamını açıklar izmetin fiziksel mallardan ayıran özellikleri bilir ve örneklerle açıklar</p> <p>Hizmet Sektörünün Gelişimi ve Hizmetlerin Sınıflandırılması Hizmet sektörünün gelişme nedenlerini açıklar Hizmet sektörünün dünyadaki ve ülkemizdeki durumuyla ilgili değerlendirme yapar Hizmet ekonomilerinin özelliklerini açıklar Farklı ölçütlere göre hizmetlerin nasıl sınıflandırıldığını bilir</p> <p>Bir Ürün Olarak Hizmet Hizmet üretim modelini açıklar Genişletilmiş hizmet sunumunu bilir ve bileşenleri arasındaki ilişkileri açıklar Hizmetlerde ürün karması stratejilerini bilir Hizmetlerde markalaşmanın önemini açıklar</p> <p>Hizmetlerde Dağıtım Hizmetlerde dağıtım bileşeninin fiziksel ürünlere göre farklarını açıklar Hizmetlerde doğrudan dağıtım kanallarını açıklar Hizmetlerde araçlar kanalıyla dağıtım seçeneklerini bilir Teknolojinin gelişmesiyle birlikte hizmet sektöründe gelişen alternatif dağıtım kanallarını açıklar</p> <p>Hizmetlerde Fiyatlandırma Hizmetlerde maliyete dayalı fiyatlandırmanın hangi durumlarda kullanıldığını, avantajlı ve dezavantajlı yanlarını açıklar Hizmetlerde rekabete dayalı fiyatlandırmanın hangi durumlarda kullanıldığını, avantajlı ve dezavantajlı yanlarını açıklar Hizmetlerde talebe dayalı fiyatlandırmanın hangi durumlarda kullanıldığını, avantajlı ve dezavantajlı yanlarını açıklar Hizmet sektöründe talebe dayalı yaklaşım seçeneklerini örneklerle açıklar Fiyat demetlemesi kavramının anlamını ve türlerini açıklar</p> <p>Hizmetlerde Pazarlama İletişimi Hizmetlerde pazarlama iletişimini önemini kavrar Hizmetlerde reklam mesajlarının fiziksel mallara göre nasıl farklılaştığını açıklar Hizmet reklamlarının amaç, hedef kitle, verilen mesaj ve türü açısından çözümler Hizmetlerde halkla ilişkiler uygulamalarını bilir Hizmetlerde kişisel satışın önemini ve satış sürecini açıklar Hizmetlerde yararlanılan satış tutundurma etkinliklerini açıklar</p> <p>Hizmet Pazarlamasında Personel İşgören ve müşteri tatminini tanımlar İçsel pazarlama kavramını ve hizmetler açısından önemini açıklar Hizmetlerde insan kaynakları yönetimi ve pazarlama ilişkisini açıklar</p>


Konu ve İlgili Kazanımlar	Hizmet pazarlamasında etkili olan insan kaynakları politikalarını bilir		
	Hizmet Pazarlamasında Müşteri		
	Müşterinin hizmetin üretim sürecindeki rolünü açıklar		
	Hizmetlerde ilişkisel pazarlamanın faydalarını bilir		
	Müşteri ilişkileri yönetiminin nasıl yapılacağını açıklar		
	İlişkisel pazarlamada müşteriye elde tutma stratejilerini bilir		
	Hizmet Pazarlaması ve Fiziksel Kanıtlar		
	Fiziksel kanıt kavramını, temel ve yan kanıtları açıklar		
	Hizmet çevresinin tasarımının önemini fark eder		
	Hizmet çevresinin boyutlarını açıklar		
	Hizmet İşletmelerinde Talep ve Kapasite Yönetimi		
	Hizmet işletmelerinde talep ve kapasite yönetiminin önemini açıklar		
	Kapasiteyi sınırlandıran faktörleri ve kapasite yönetim stratejilerini açıklar		
	Hizmetlerde talebin yapısını etkileyen faktörleri bilir		
	Talep yönetimi stratejilerini açıklar		
	Hizmet Kalitesi		
	Kalite ve hizmet kalitesi kavramlarını tanımlar		
	Hizmet kalitesi boyutlarını bilir		
	Hizmete kalitesinin geliştirilmesi için öneriler sunar		
	Hizmetlerin Uluslararasılaşması		
	Hizmetlerin uluslararasılaşmasını etkileyen unsurları bilir		
	Hizmet işletmeleri için dış pazarlara giriş yollarını açıklar		
	Uluslararası hizmet markalarına örnekler verir		
	Hizmet Projelerinin Değerlendirilmesi		
	Geliştirdiği hizmet projesini 7 pazarlama bileşeni bakımından tartışır		
	Geliştirdiği hizmet projesine ilişkin taslak bir pazarlama planı hazırlar		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası-Facebook'un kuruluş hikayesini konu edinen sosyal ağ adlı filmin izletilmesi	
2	9-13 Şubat	Hizmet Kavramı ve Özellikleri	PY1, PY11
3	16-20 Şubat	Hizmet Sektörünün Gelişimi ve Hizmetlerin Sınıflandırılması	PY1, PY11
4	23-27 Şubat	Bir Ürün Olarak Hizmet	PY1, PY11
5	2-6 Mart	Hizmetlerde Dağıtım	PY1, PY11
6	9-13 Mart	Hizmetlerde Fiyatlandırma	PY1, PY11
7	23-27 Mart	Hizmetlerde Pazarlama İletişimi	PY1, PY11
	30 Mart-3 Nisan	Ara Sınav	
8	4-12 Nisan	Hizmet Pazarlamasında Personel	PY1, PY11
9	13-17 Nisan	Hizmet Pazarlamasında Müşteri	PY1, PY11
10	20-24 Nisan	Hizmet Pazarlaması ve Fiziksel Kanıtlar	PY1, PY11
11	27 Nisan-1 Mayıs	Hizmet İşletmelerinde Talep ve Kapasite Yönetimi	PY1, PY11
12	4-8 Mayıs	Hizmet Kalitesi	PY1, PY11
13	11-15 Mayıs	Hizmetlerin Uluslararasılaşması	PY1, PY11
14	18-22 Mayıs	Hizmet Projelerinin Değerlendirilmesi	PY1, PY11
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	PY1, PY11, PY13
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Yarıyıl sonu sınavında öğrencilerin hizmet sektöründe geliştirdikleri bir iş fikri örneği ve bu doğrultuda hazırladıkları bir pazarlama planı		
	da değerlendirme kapsamına alınacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		

<p>Örnek Sorular</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aşağıdakilerden hangisi hizmetleri fiziksel mallardan ayıran özelliklerden değildir? <ol style="list-style-type: none"> a. Soyutluk b. Eş zamanlı üretim ve tüketim c. Sahipliğin yapısı d. Kalite e. Dayanaksızlık 2. Çekirdek hizmetin değerini artıran ve hizmeti rakiplerin sunduğu hizmetten farklılaştıran hizmet türü aşağıdakilerden hangisidir? <ol style="list-style-type: none"> a. Kolaylaştırıcı hizmet b. Destekleyici hizmet c. Teknik hizmet d. Temel hizmet e. Amaca yönelik hizmet 3. İki ya da daha fazla ürün veya hizmet için tek bir paket içinde özel bir fiyata uygulanmasına ne ad verilir? <ol style="list-style-type: none"> a. Fiyat demetlemesi b. Talebe dayalı fiyatlama c. Maliyete dayalı fiyatlama d. Çeşit fiyatlama e. Değer fiyatlama 4. Mevcut müşterilerin satın alma sıklıklarını artırmak, daha düzenli ve uzun dönemli olarak satın aldirtmak için yararlanılan satış tutundurma etkinliği aşağıdakilerden hangisidir? <ol style="list-style-type: none"> a. Amaca yönelik pazarlama b. Etkinlik pazarlaması c. Kuponlar d. Çekilişler e. Sadakat kartları 5. Bir banka şubesinin genel görünümü aşağıdaki fiziksel kanıt türlerinden hangisine girer? <ol style="list-style-type: none"> a. Yan kanıt b. Teknik kanıt c. Temel kanıt d. Destekleyici kanıt e. Kolaylaştırıcı kanıt
<p>Cevap Anahtarı</p>	<p>1. D – 2. B – 3. A – 4. E, – 5. C,</p>
<p>Kaynak Kitap</p>	<p>Sevgi Ayşe Öztürk (2017). Hizmet Pazarlaması. Ekin yayınevi</p> 
<p>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</p>	

İŞLS332– Yenilik ve İnovasyon Yönetimi

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Musa Said DÖVEN
Oda Numarası	406
Ofis Saatleri	Pazartesi 13:30-15:30
E-posta	said.doven@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13:30 – 16:15
Derslik	D-103
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; Yenilik Ve İnovasyon Yönetimi ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Yenilik / İnovasyon ve ilişkili kavramlar
	Yenilik / İnovasyon Kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Yenilik / İnovasyon ile ilişkili Kavramların ne anlama geldiğini bilir.
	Yenilik / İnovasyon ile ilişkili Kavramların aralarındaki fark ve benzerliğe hakimdir
	İnovasyonun Önemi
	Yenilik / İnovasyonun işletmeler için önemini bilir
	Yenilik / İnovasyonun müşteriler için önemini bilir
	Yenilik / İnovasyonun Toplum ve devlet için önemini bilir
	Yenilik / İnovasyon Teorileri
	Yenilik / İnovasyon Teorileri bilir.
	Yenilik / İnovasyon Teorilerinin tarihsel gelişimini bilir
	İş Modeli İnnovasyonu ve Alt Pazar İnnovasyonu
	İş Modeli ve Alt Pazar İnnovasyonunun ne anlama geldiğini bilir.
	İş Modeli ve Alt Pazar İnnovasyonunun işletmeler için önemini bilir
	İş Modeli ve Alt Pazar İnnovasyonunun örneklerini bilir
	Deneyim ve Süreç İnnovasyonu
	Deneyim ve süreç İnnovasyonunun ne anlama geldiğini bilir.
	Deneyim ve süreç İnnovasyonunun işletmeler için önemini bilir
	Deneyim ve süreç İnnovasyonunun örneklerini bilir
	İnovasyonun On Tipi
	İnovasyonun On Tipinden Kâr modelini bilir
	İnovasyonun On Tipinden Netvork'ü bilir
	İnovasyonun On Tipinden Yapıyı bilir
	İnovasyonun On Tipinden süreci bilir
	İnovasyonun On Tipinden ürün performansını bilir
	İnovasyonun On Tipi
	inovasyonun on tipinden ürün sistemini bilir
	inovasyonun on tipinden hizmeti bilir
	inovasyonun on tipinden kanalı bilir
	inovasyonun on tipinden markayı bilir
	inovasyonun on tipinden müşteri angajmanını bilir
	Yıkıcı İnovasyon ve İnovasyon ikilemi
Yıkıcı İnovasyonunun ve İnovasyon ikileminin ne anlama geldiğini bilir.	
Yıkıcı İnovasyonunun ve İnovasyon ikileminin işletmeler için önemini bilir	
Yıkıcı İnovasyonunun ve İnovasyon ikileminin örneklerini bilir	
İnovasyon Yayılımı	
Örgütlerde İnovasyonu Yayılımı yöntemlerini bilir	
Örgütlerde İnovasyonu Yayılımında kültürün önemini bilir.	
Örgütlerde İnovasyonu Yayılımında liderliğin önemini bilir.	

Konu ve İlgili Kazanımlar	İnovasyonun önündeki engeller	
	İnovasyonun önündeki engelleri bilir.	
	İnovasyonun önündeki engellerle mücadele yöntemlerini bilir.	
	Açık İnovasyon ve sosyal İnovasyon	
	Açık İnovasyon kavramını bilir.	
	sosyal İnovasyon kavramını bilir.	
	Açık İnovasyon ve sosyal İnovasyon süreçlerine hakimdir.	
	İnovasyon Modelleri ve İnovasyon süreci	
	İnovasyon Modellerini bilir.	
	İnovasyon sürecini bilir.	
	Örgütlerde İnovasyon sürecinin nasıl yönetileceğini bilir.	
	Başarılı İnovasyon Örnekleri	
	Yurt Dışı Başarılı İnovasyon Örnekleri hakkında bilgi sahibidir.	
Yurt İçi Başarılı İnovasyon Örnekleri hakkında bilgi sahibidir.		
Başarılı İnovasyon Örneklerinden işletmeler için ders çıkarır..		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon
2	9-13 Şubat	Yenilik / İnovasyon ve ilişkili kavramlar
3	16-20 Şubat	İnovasyonun Önemi
4	23-27 Şubat	Yenilik / İnovasyon Teorileri
5	2-6 Mart	İnovasyon Modelleri ve İnovasyon süreci
6	9-13 Mart	İş Modeli İnovasyonu ve Alt Pazar İnovasyonu
7	23-27 Mart	Deneyim İnovasyonu ve Süreç İnovasyonu
8	30 Mart-3 Nisan	İnovasyonun On Tipi
	4-12 Nisan	Ara sınav
9	13-17 Nisan	İnovasyonun On Tipi
10	20-24 Nisan	Yıkıcı İnovasyon ve İnovasyon ikilemi
11	27 Nisan-1 Mayıs	İnovasyon Yayılımı
12	4-8 Mayıs	Açık İnovasyon ve sosyal İnovasyon
13	11-15 Mayıs	İnovasyonun önündeki engeller
14	18-22 Mayıs	Başarılı İnovasyon Örnekleri
	2-12 Haziran	Değerlendirme Sınavı
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik sorulardan oluşan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başarılı İnovasyonun 5 Kuralı Nedir. 2. İnovasyonun işletmeler açısından önemi nedir 	

<p>Cevap Anahtarı</p>	<p style="text-align: center;">1. Sorunun Cevabı:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sorgulama: Buluşçu daima «neden», «nasıl» ve «ne için» diye sormalıdır, • Gözlemleme: Buluşçu daima çevreyi gözlemlemeli ve ihtiyaçları belirlemelidir, • Networking: Networkler mucidin en değerli kaynağıdır., • Deneme isteği: Buluşçu herhangi bir şeyi icat etmenin ya da yenilik getirmenin kolay bir iş olmadığını bilmelidir. Bu sebeple farklı deneyler ve yorumlamaları gereklidir, • İlişkilendirme: Buluşçu farklı konular arasında bağlantılar kurmalı ve sonuç alabilmelidir <p>2. Sorunun Cevabı:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekabet üstünlüğü sağlar, • Maliyetlerde düşüş sağlar, • Verimlilik artışı sağlar, • Pazar payının artmasını sağlar, • Karlılık artışı sağlar, • Hammaddede kullanımında etkinliğini sağlar • Kalite artışı sağlar • Müşteri memnuniyeti sağlar
<p>Kaynak Kitap</p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>Uzkuurt, Cevahir (2008), Yenilik Yönetimi ve Yenilikçi Örgüt Kültürü, Beta Yayınevi, İstanbul. Keeley, L., Walters, H., Pikkell, R., & Quinn, B., (2015). İNOVASYONUN ON TİPİ (Çev. G. Sart). İstanbul: Nobel Akademik Yayıncılık.</p> </div> </div>
<p>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</p>	<p>dit. HBR Yayınları (2017), İnovasyon OPTİMİST YAYINLARI ers esnasında verilecek ilgili Türkçe makaleler</p>

İŞLS336 Yönetim Düşüncesi Tarihi

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Kubilay Özyer
Oda Numarası	
Ofis Saatleri	Her gün
E-posta	kubilay.ozyer@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pzt 09.30-11.30
Derslik	D103
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin yönetim tarihini teoriden pratiğe, klasik dönemden çağdaş yaklaşımlara uzanan bir çizgide öğrenmesini sağlamaktır. Geleceğin yöneticileri olarak öğrencilere, yönetim uygulamalarının tarihsel evrimini tanıtmak ve geçmişteki yönetim modellerinin günümüz işletme başarısı üzerindeki etkilerini analiz etmektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	ORYANTASYON VE GİRİŞ
	Yönetim tarihine genel bakış
	Yönetimin tanımı
	Tarihin tanımı
	Yönetim tarihinin tanımı ve önemi
	İLK YÖNETİM UYGULAMALARI
	Antik uygarlıklarda işbölümü
	İlk örgüt yapıları
	İlk yönetim uygulamaları
	SANAYİ DEVRİMİ
	Sanayi devrimine genel bakış
	Sanayi devriminin yönetime etkisi
	Sanayi devriminin örgüt yapılarını ortaya çıkartması
	KLASİK YÖNETİM DÜŞÜNCESİ
	Taylor'un bilimsel yönetim yaklaşımı
	Fayol'un yönetim ilkeleri
	Weber'in bürokrasi yaklaşımı
	NEOKLASİK OKUL
	Hawthorne çalışmaları
	İnsan ilişkileri yaklaşımı
	İnsan davranışlarına yönelim
	MODERN YAKLAŞIMLAR
	Sistem yaklaşımı
	Davranışsal yaklaşım
	Durumsal yaklaşımlar
	İŞLETME TARİHİ PERSPEKTİFİ
	Kurumsal yaklaşımlar
	Küresel ölçekte yönetim
	Kürsel ölçekte yönetim ile işletme tarihinin karşılaştırmalı analizi
	Ara sınav
	İlk 7 haftalık sürecin değerlendirilmesi
TÜRK YÖNETİM TARİHİ I	
Selçuklu dönemi ve Osmanlı dönemi	
Lonca ve ahilik sistemi	
Vakıf yönetimi	
TÜRK YÖNETİM TARİHİ II	
Cumhuriyet dönemi	
Modern Türk yönetimi ile klasik yönetimin kıyaslanması	
Cumhuriyet dönemi sanayi ve örgüt yapılarının incelenmesi	
SEKTÖREL TARİHÇELER	

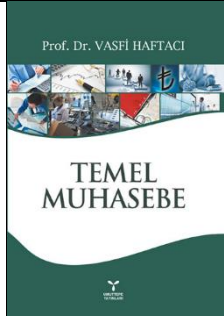
		Finans sektörünün tarihçesi	
		Muhasebe sektörünün tarihçesi	
		Hizmet sektörünün tarihçesi ve geleceği	
		ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	
		Arşiv çalışmaları	
		Tarihsel analiz metodolojisi	
		Örnek olay incelemeleri	
		Sektörel karşılaştırmalar	
		GELECEK VE TRENDLER I	
		Dijitalleşme	
		Yapay zekanın kullanımı	
		Küreselleşmenin geçmişi ve geleceği	
		GELECEK VE TRENDLER II	
		Robotların yönetimde kullanılması	
		İnsan unsurunun yönetimdeki geleceği	
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği
1	2-6 Şubat	ORYANTASYON	
2	9-13 Şubat	GİRİŞ	PY13
3	16-20 Şubat	İLK YÖNETİM UYGULAMALARI	PY13
4	23-27 Şubat	SANAYİ DEVRİMİ	PY13
5	2-6 Mart	KLASİK YÖNETİM DÜŞÜNCESİ	PY13, PY10
6	9-13 Mart	NEOKLASİK OKUL	PY13
7	23-27 Mart	MODERN YAKLAŞIMLARI	PY13
	30 Mart-3 Nisan	İŞLETME TARİHİ PERSPEKTİFİ	
8	4-12 Nisan	Ara Sınav	PY13, PY10
9	13-17 Nisan	TÜRK YÖNETİM TARİHİ I	PY13
10	20-24 Nisan	TÜRK YÖNETİM TARİHİ II	PY13
11	27 Nisan-1 Mayıs	SEKTÖREL TARİHÇELER	PY13
12	4-8 Mayıs	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	PY13
13	11-15 Mayıs	GELECEK ve TRENDLER I	PY13
14	18-22 Mayıs	GELECEK ve TRENDLER II	
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		<p>Soru 1: Klasik yönetim düşüncesi ile Neoklasik okul arasındaki temel farkları insan unsuru açısından açıklayınız.</p> <p>Soru 2: Osmanlı Devleti'ndeki "Lonca" sisteminin yönetim tarihi açısından önemini belirtiniz.</p> <p>Soru 3: Sanayi Devrimi'nin modern yönetim yaklaşımlarının doğuşuna nasıl zemin hazırladığını tartışınız.</p>	
Cevap Anahtarı		<p>Cevap 1: Klasik Yönetim Düşüncesi: İnsanı makinenin bir parçası veya "ekonomik insan" olarak görür; rasyonelliğe, hiyerarşiye ve teknik verimliliğe odaklanır.</p> <p>Neoklasik Okul: İnsanı sosyal bir varlık olarak ele alır; motivasyon, grup dinamikleri ve çalışan memnuniyetinin verimlilik üzerindeki etkisini vurgular.</p> <p>Cevap 2: Örgüt Kültürü: Loncalar, esnaf arasında dayanışmayı ve standartları belirleyen erken dönem bir örgüt yapısıdır.</p> <p>Denetim ve Eğitim: İş bölümü, çıraklık-kalfalık-ustalık hiyerarşisi ve kalite kontrol mekanizmaları ile modern yönetim disiplinlerinin tarihsel temellerini oluşturur</p> <p>Cevap 3: Ölçek Ekonomisi: Üretimin atölyelerden fabrikalara taşınması, büyük çaplı organizasyonların yönetilmesi ihtiyacını doğurmuştur.</p> <p>Sistemik Yaklaşım: Karmaşıklaşan süreçler; iş bölümü, uzmanlaşma ve kaynakların planlı kullanımını (modern yönetimi) zorunlu kılmıştır.</p>	
Kaynak Kitap/lar		Witzel (Management History), Palgrave Handbook, Taylor (Scientific Management) Öğretim elemanı tarafından dağıtılacak ders notları ve makaleler	

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Chandler (Visible Hand), Amatori & Jones makaleleri, Aydemir ve ilgili akademik yayınlar.
--	---

İŞLS342 Şirketler Muhasebesi

Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör. Hülya Barlas
Oda Numarası	413
Ofis Saatleri	Salı 13:30 – 15:30
E-posta	hulya.barlas@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09:30 – 12:15
Derslik	D-104
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, 6102 sayılı Yeni TTK’da yer alan şirketlere özgü çeşitli muhasebe işlemleri konusunda öğrencilerin temel bilgi edinmelerini sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	<p>Şirketler Muhasebesi İle İlgili Açıklama Şirketleri sınıflandırabilir Şirketlere özgü muhasebe işlemlerini ve hesaplarını kavrar</p> <p>Kollektif Şirketlerle ilgili muhasebe işlemleri Kollektif Şirketlerle ilgili genel bilgileri kavrar Kollektif Şirketlerin kuruluş kayıtlarını öğrenir. Kollektif Şirketlerde sermaye artırımı, sermaye azaltımı ile ilgili muhasebe işlemlerini öğrenir.</p> <p>Kollektif Şirketlerle ilgili kar- zarar dağıtımı Kollektif Şirketlerde kar dağıtımı ile ilgili muhasebe işlemlerini öğrenir. Kollektif Şirketlerde zarar dağıtımı ile ilgili muhasebe işlemlerini öğrenir.</p> <p>Kollektif Şirketlerde tasfiye ve birleşme Kollektif Şirketlerde Tasfiye işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını kavrar Kollektif Şirketlerde birleşme işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını kavrar</p> <p>Komandit Şirketlerle ilgili muhasebe işlemleri Komandit Şirketlerle ilgili genel bilgileri kavrar Komandit Şirketlerin kuruluş kayıtlarını öğrenir. Komandit Şirketlerde sermaye artırımı, sermaye azaltımı, kar ve zarar dağıtımı ile ilgili muhasebe işlemlerini öğrenir.</p> <p>Komandit Şirketlerde tasfiye ve birleşme Komandit Şirketlerde Tasfiye işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını kavrar Komandit Şirketlerde birleşme işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını kavrar</p> <p>Anonim Şirketlerle ilgili muhasebe işlemleri Anonim Şirketlerle ilgili genel bilgileri kavrar Halka kapalı kurulan anonim şirketlerin kuruluş kayıtlarını kavrar Halka açılan anonim şirketlerin kuruluş kayıtlarını kavrar</p> <p>Anonim Şirketlerde sermaye artırımı, sermaye azaltımı Anonim Şirketlerde sermaye artırımı işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını öğrenir. Anonim Şirketlerde sermaye azaltımı işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını öğrenir</p> <p>Anonim Şirketlerde Kar/Zarar Dağıtımı Dönem karından vergi hesaplanması, yedek akçe ve dağıtılacak karların hesaplanmasını kavrar. Kar dağıtım tablosunun düzenlenmesi kuralları ve biçimsel yapısını kavrar.</p> <p>Anonim Şirketlerde Kar/Zarar Dağıtımı Halka kapalı A.Ş.’lerde Kar Dağıtım Hesapları ve Muhasebeleştirilmesi işlemlerini kavrar.</p> <p>Anonim Şirketlerde Kar/Zarar Dağıtımı Halka kapalı A.Ş.’lerde Kar Dağıtım Hesapları ve Muhasebeleştirilmesi işlemlerini kavrar.</p>

Konu ve İlgili Kazanımlar	Halka açık A.Ş.'lerde Kar Dağıtım Hesapları ve Muhasebeleştirilmesi işlemlerini kavrar.		
	Anonim şirketlerde zarar dağıtım işlemlerinin muhasebeleştirilmesini kavrar.		
	Anonim Şirketlerde tasfiye		
	Tasfiye işlemleri ve tasfiye işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarını öğrenir.		
	Limited Şirketlerle ilgili muhasebe işlemleri		
	Limited Şirketlerle ilgili genel bilgileri kavrar		
	Kuruluş kayıtlarını, sermaye artırımı ve azaltımı işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını öğrenir.		
Kar ve zarar dağıtım işlemleri ve muhasebeleştirilmesini kavrar.			
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Şirketler Muhasebesi İle İlgili Açıklama	PY1
3	16-20 Şubat	Kollektif Şirketlerle ilgili muhasebe işlemleri	PY1
4	23-27 Şubat	Kollektif Şirketlerle ilgili kar- zarar dağıtımı	PY1
5	2-6 Mart	Kollektif Şirketlerde tasfiye ve birleşme	PY1
6	9-13 Mart	Komandit Şirketlerle ilgili muhasebe işlemleri	PY1
7	23-27 Mart	Komandit Şirketlerde tasfiye ve birleşme	PY1
8	30 Mart-3 Nisan	Anonim Şirketlerle ilgili muhasebe işlemleri	PY1
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Anonim Şirketlerde sermaye artırımı, sermaye azaltımı	PY1
10	20-24 Nisan	Anonim Şirketlerde Kar/Zarar Dağıtımı	PY1
11	27 Nisan-1 Mayıs	Anonim Şirketlerde Kar/Zarar Dağıtımı	PY1
12	4-8 Mayıs	Anonim Şirketlerde Kar/Zarar Dağıtımı	PY1
13	11-15 Mayıs	Anonim Şirketlerde tasfiye	PY1
14	18-22 Mayıs	Limited Şirketlerle ilgili muhasebe işlemleri	PY1
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		

<p>Örnek Sorular</p>	<p>1- Sermaye azatlımı için yapılacak kayıt aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a- 500 SERMAYE H / 501 ÖDENMEMİŞ SERMAYE H b-500 SERMAYE H/331 ORTAKLARA BORÇLAR c-102 BANKALAR H/500 SERMAYE H d-331 ORTAKLARA BORÇLAR H/500 SERMAYE H</p> <p>2-Aşağıdakilerden hangisi sermaye şirketlerinin özelliklerinden değildir? a- Ortaklar emek ve ticari saygınlıklarını sermaye olarak koyabilirler. b- Ortaklar gerçek kişi de tüzel kişide olabilir. c- Her ortağın yönetim, denetim ve temsil hakkı yoktur. d- Sermaye paylara bölünmüştür..</p> <p>3-Komandite Ortak A nakdi sermaye taahhüdünü, işletmenin banka hesabına yatırarak yerine getirmiştir. Bu bilgilere göre yapılacak yevmiye kaydı aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a- _____ / _____ b- _____ / _____ 500 SERMAYE .H XX 501 ÖDENMEMİŞ SER.H XX 501 ÖDENMEMİŞ SER.HXX 102 BANKALAR.H XX _____ / _____ c- _____ / _____ d- _____ / _____ 11BANKALAR .H XX XX 102 BANKALAR H 500 SERMAYE XX 501 ÖDENMEMİŞ SER H XX _____ / _____</p> <p>4-Sermaye taahhüt maddesinde hangi hesap alacaklandırılır? a-Sermaye H b-Kasa H c-Ödenmemiş Sermaye H d-Ortaklardan Alacaklar</p> <p>5. ve 6. Soruları aşağıdaki bilgilere göre cevaplayınız. A Limited şirketi sermayesi 80 000 TL, 2018 yılı karı 30 000 TL ve Kurumlar Vergisi 6 000 TL dir.Şirket TTK hükümlerine göre kar dağıtımına karar vermiştir.</p> <p>5- Bu bilgilere göre işletmenin I.Temettü tutarı kaç TL'dir. a- 2 500 b-2 000 c- 4 000 d- 1 500</p> <p>6- Yukarıdaki bilgilere göre II Temettü tutarı kaç TL dir? a- 16 650 b- 22 500 c-18 500 d-65 250</p>
<p>Cevap Anahtarı</p>	<p>1-b, 2-a, 3-d, 4-a, 5-c, 6-a</p>
<p>Kaynak Kitap</p>	<p>Yazar/Editör: Haftacı ,Vasfi (2015)Umuttepe Yayınları Kocaeli Üniversitesi Sorumlu olunan sayfalar/Bölümler: 46.sayfa ile 253. Sayfa arası</p> 
<p>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</p>	<p>Kışalı, Yunus (2008) Şirketler Muhasebesi, İstanbul: Beta Yayıncılık</p>

İŞLS346 Türkiye Finansal Raporlama Standartları

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL	
Oda Numarası	307	
Ofis Saatleri	Perşembe 10:00-12:00	
E-posta	mustafa.gul@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Perşembe 13:30-16:15	
Derslik	D 104	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin muhasebe ve finansal raporlama uygulamalarındaki değişimlere uyum sağlama yeteneklerini geliştirmektir. Ders kapsamında, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ve Uluslararası Muhasebe Standartları, kavramsal çerçeve temel alınarak ayrıntılı bir şekilde incelenecek ve bu standartlara uygun olarak hazırlanmış finansal tabloların analizi yapılacaktır. Böylece öğrenciler, geleceğin yöneticileri olarak bu alandaki bilgi ve becerilerini artıracaklardır.	
Konu ve İlgili Kazanımlar	Türk Muhasebe ve Finansal Raporlama Standartlarına (TMS/TFRS) genel bir bakış	
	TMS/TFRS'nin amacını ve hukuki dayanağını açıklar.	
	TMS/TFRS'nin temel kavramlarını tanımlar.	
	TMS/TFRS ile uluslararası standartlar arasındaki ilişkiyi belirtir.	
	TMS/TFRS'ye göre nakit akış tabloları, gelir tablosu ve bilanço gibi temel finansal tablolar	
	Temel finansal tabloları tanımlar.	
	Finansal tabloların sunum esaslarını açıklar.	
	Finansal tablolar arasındaki ilişkiyi açıklar.	
	Muhasebe politikaları, muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ve hataların düzeltilmesi	
	Temel kavramları tanımlar.	
	Değişikliklerin muhasebeleştirilme esaslarını açıklar.	
	Hataların düzeltilme yöntemini açıklar	
	Finansal tabloların hazırlanması ve sunumu için gerekli olan kavramsal çerçeve	
	Kavramsal çerçevenin amacını açıklar.	
	Finansal tabloların temel unsurlarını tanımlar.	
	Finansal bilginin niteliksel özelliklerini açıklar.	
	Karşılıklar, koşullu borçlar ve koşullu varlıklar gibi finansal raporlamada önemli olan konular	
Temel kavramları tanımlar.		
Muhasebeleştirme kriterlerini açıklar.		
Finansal tablolara yansıtılma ve dipnot açıklamalarını açıklar.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Giriş ve Genel Bilgiler: Türk Muhasebe ve Finansal Raporlama Sistemine Genel Bakış
2	9-13 Şubat	Kavramsal Çerçeve: Temel İlkeler ve Kavramlar
3	16-20 Şubat	Finansal Tabloların Sunuluşu, TMS 1'e Göre Bilanço ve Gelir Tablosunun Hazırlanması
4	23-27 Şubat	Nakit Akış Tablosu ve TMS 7'ye Göre Nakit Akış Tablosunun Hazırlanması
5	2-6 Mart	TMS 2 Stoklara Göre Muhasebe Uygulamaları ve Ülkemizdeki Vergi Uygulamaları ile Karşılaştırma
6	9-13 Mart	Maddi Duran Varlıklar (TMS 16) ve Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller (TMS 40)
	23-27 Mart	

7	30 Mart-3 Nisan	TMS 38 Maddi Olmayan Duran Varlıklar ve TMS 36 Maddi Olmayan Duran Varlıklarda Değer Düşüklüğü Standardı	PY1
	4-12 Nisan	Ara Sınav	PY1
8	13-17 Nisan	TMS 23 Borçlanma Maliyetleri	
9	20-24 Nisan	TMS 37 Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklara İlişkin Türkiye Muhasebe Standardı	PY1
10	27 Nisan-1 Mayıs	TMS/TFRS'lere Göre Finansal Araçların Sınıflandırılması ve Raporlanması	PY1, PY15
11	4-8 Mayıs	TFRS 10 Konsolide Finansal Tablolar	PY15
12	11-15 Mayıs	Sürdürülebilirlik Raporlamasına Giriş ve TSRS1	PY15
13	18-22 Mayıs	TSRS 2 İklimle İlgili Açıklamalar	PY1
14	2-12 Haziran	Sürdürülebilirlik Raporu Uygulaması ve Vaka Çalışmaları	PY1, PY18
	17-25 Haziran	Final Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi ilgili vergi kanunları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		<p>Soru 1: Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan TMS 1'e göre finansal durum tablosu (bilanço) ve kâr veya zarar tablosunun hazırlanmasında hangi temel ilkeler dikkate alınır? Açıklayınız.</p> <p>Soru 2: TMS 2 Stoklar standardına göre stokların değerlemesi nasıl yapılır? Türkiye'deki vergi uygulamaları ile temel farkı kısaca açıklayınız.</p> <p>Soru 3: TMS 37'ye göre karşılıklar, koşullu borçlar ve koşullu varlıklar arasındaki farkları açıklayınız.</p>	
Cevap Anahtarı		<p>Cevap 1: TMS 1'e göre finansal tablolar hazırlanırken öncelikle işletmenin sürekliliği varsayımı esas alınır; yani işletmenin faaliyetlerini öngörülebilir gelecekte sürdüreceği kabul edilir. Finansal tablolar karşılaştırmalı olarak sunulur ve önceki dönem bilgilerine yer verilir. Varlık ve yükümlülükler cari ve cari olmayan şeklinde sınıflandırılır. Gelir ve giderler dönemsellik ilkesi gereği ilgili oldukları dönemde muhasebeleştirilir. Ayrıca netleştirme kuralı olarak yasaktır ve finansal tabloların gerçeğe uygun sunumu sağlanmalıdır. Bu ilkeler, finansal bilgilerin şeffaf ve karşılaştırılabilir olmasını amaçlar.</p> <p>Cevap 2: TMS 2'ye göre stoklar maliyet bedeli ile net gerçekleşebilir değer düşük olanı üzerinden değerlendirilir. Net gerçekleşebilir değer, stokların tahmini satış fiyatından tamamlanma ve satış giderlerinin düşülmesiyle hesaplanır. Eğer stokların piyasa değeri düşmüşse, değer düşüklüğü karşılığı ayrılır ve gider olarak muhasebeleştirilir. Türkiye'de vergi uygulamalarında ise genel olarak maliyet bedeli esas ön plandadır ve değer düşüklüğü uygulamaları vergi mevzuatında belirlenen şartlara bağlıdır. Bu nedenle finansal raporlama ile vergi uygulamaları arasında değerlendirme farklılıkları ortaya çıkabilmektedir.</p> <p>Cevap 3: TMS 37'ye göre karşılık, geçmiş bir olaydan kaynaklanan ve gerçekleşmesi muhtemel olan bir yükümlülüğün tutarının güvenilir biçimde tahmin edilebildiği durumlarda finansal tablolara alınan borçtur. Koşullu borç ise gerçekleşip gerçekleşmeyeceği belirsiz olan veya tutarı güvenilir şekilde ölçülemeyen yükümlülüklerdir; bu nedenle finansal tablolara alınmaz, dipnotlarda açıklanır. Koşullu varlık ise gelecekte ekonomik fayda sağlama ihtimali bulunan ancak henüz kesinleşmemiş varlıklardır ve genellikle muhasebeleştirilmez, sadece belirli şartlarda açıklama yapılır. Bu ayrım, finansal tabloların ihtiyatlılık ve gerçeğe uygun sunum ilkelerine uygun hazırlanmasını sağlar.</p>	
Kaynak Kitap/lar		https://www.kgk.gov.tr/ adresindeki güncel standartların	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Güncel makaleler	

İŞLS348 Küresel Pazarlama Yönetimi

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
Oda Numarası	220
Ofis Saatleri	Salı: 10.00-12.00
E-posta	eda.pac@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 09.30-12.00
Derslik	D-103
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, işletmelerin küresel pazarlarda faaliyet gösterirken karşılaştıkları çevresel, kültürel, ekonomik ve teknolojik faktörleri analiz edebilmelerini ve bu doğrultuda küresel pazarlama stratejileri geliştirebilmelerini sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Küresel Pazarlamaya Giriş ve Temel Kavramlar
	<ul style="list-style-type: none"> - Küresel pazarlama kavramını tanımlar. - Yerel, ihracat, uluslararası ve küresel pazarlama ayrımını yapar. - Küresel pazarlamanın kapsamı ve önemi kavrar. - Küresel pazarlamanın işletmeler açısından avantaj ve risklerini açıklar.
	Küresel Dönüşüm ve Küresel Pazarlamaya Etkileri
	<ul style="list-style-type: none"> - Küreselleşme kavramı tanımlar. - Küreselleşmeyi hızlandıran faktörleri açıklar - Küresel dönüşümün pazarlama faaliyetlerine etkilerini analiz eder. - Küreselleşmeyi sınırlayan unsurları değerlendirir.
	Uluslararası Pazarlama Yönelimleri ve Küresel Yaklaşım
	<ul style="list-style-type: none"> - Etnosentrik, polisentrik, regiocentrik ve geosentrik yönelimleri karşılaştırır. - Küresel yönetim anlayışını açıklar - İşletmelerin uluslararası pazarlara bakış açılarını değerlendirir.
	Küresel Pazarlamayı Etkileyen Ekonomik ve Demografik Koşullar
	<ul style="list-style-type: none"> - Dünya ticaretine genel bakış açışı geliştirir - Ekonomik sistemler ve gelir düzeylerinin etkilerini değerlendirir. - Pazar demografiklerini değerlendirir.
	Kültürel Çevrenin Küresel Pazarlamaya Etkileri
	<ul style="list-style-type: none"> - Kültür kavramı ve özelliklerini tanımlar. - Kültürün unsurları açıklar. - Hofstede'nin kültürel boyutlarını öğrenir. - Kültürel farklılıkların pazarlama kararlarına etkisini değerlendirir.
Politik ve Teknolojik Çevrenin Küresel Pazarlamaya Etkileri	
<ul style="list-style-type: none"> - Politik çevre ve devlet politikalarını öğrenir - Politik risk ve analiz yöntemlerini değerlendirir. - Teknolojik çevre ve inovasyon küresel pazarlara etkilerini analiz eder. 	
Küresel Pazar Araştırmaları	
<ul style="list-style-type: none"> - Pazar araştırmanı tanımlar. - Pazar araştırma yöntemlerini bilir. - Pazar araştırma türlerini açıklar. 	

		Uluslararası Pazarlara Giriş Stratejileri	
		<ul style="list-style-type: none"> - Uluslararasılaşma nedenlerini açıklar - Uluslararası pazarlara giriş stratejilerini karşılaştırır. 	
		Ara Sınavlar	
		Küresel Pazarlamada Ürün ve Hizmet Stratejileri	
		<ul style="list-style-type: none"> - Küresel ürün ve hizmet kavramını tanımlar. - Standartlaştırma ve uyarlama stratejilerini değerlendirir. - Küresel marka stratejilerini açıklar. 	
		Küresel Pazarlamada Fiyatlandırma Stratejileri	
		<ul style="list-style-type: none"> - Küresel fiyatlandırma kararlarını açıklar. tanımlar - Fiyatlamayı etkileyen faktörleri ortaya koyar. - Küresel fiyatlandırma stratejilerini analiz eder. 	
		Küresel Pazarlamada Dağıtım Stratejileri	
		<ul style="list-style-type: none"> - Küresel dağıtım kanallarını tanımlar. - İnternetin dağıtım üzerindeki etkisini değerlendirir. - Dağıtım kanalı tasarımını açıklar. - Küresel pazarlarda dağıtım kararlarını değerlendirir. 	
		Küresel Pazarlamada İletişim Stratejileri 1	
		<ul style="list-style-type: none"> - Küresel reklamcılığı tanımlar. - Küresel pazarlama iletişimi içinde halkla ilişkilerin artan önemini açıklar. 	
		Küresel Pazarlamada İletişim Stratejileri 2	
		<ul style="list-style-type: none"> - Küresel pazarlama iletişimde kişisel satışı açıklar. - Küresel pazarlama iletişimde satış tutundurmayı açıklar. - Küresel pazarlama iletişimde doğrudan pazarlamayı açıklar. 	
		Dijital Dönüşüm ve Küresel Pazarlama	
		<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci dijital dönüşümün küresel pazarlama üzerindeki etkilerini yorumlar. - Dijitalleşmenin küresel pazarlama üzerindeki etkilerini açıklar. - E-ticaret ve dijital platformların küreselleşmeye etkisini değerlendirir. - Küresel markalardan dijital vaka örneklerini öğrenir. 	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Küresel Pazarlamaya Giriş ve Temel Kavramlar	P1, P7, P11
2	9-13 Şubat	Küresel Dönüşüm ve Küresel Pazarlamaya Etkileri	P1, P7, P11
3	16-20 Şubat	Uluslararası Pazarlama Yönelimleri ve Küresel Yaklaşım	P1, P7, P11
4	23-27 Şubat	Küresel Pazarlamayı Etkileyen Ekonomik ve Demografik Koşullar	P1, P7, P11
5	2-6 Mart	Kültürel Çevrenin Küresel Pazarlamaya Etkileri	P1, P7, P11
6	9-13 Mart	Politik ve Teknolojik Çevrenin Küresel Pazarlamaya Etkileri	P1, P7, P11
7	23-27 Mart	Küresel Pazar Araştırmaları	P1, P7, P11
8	30 Mart-3 Nisan	Uluslararası Pazarlara Giriş Stratejileri	P1, P7, P11
	4-12 Nisan	Ara Sınav	P1, P7, P11
9	13-17 Nisan	Küresel Pazarlamada Ürün ve Hizmet Stratejileri	P1, P7, P11
10	20-24 Nisan	Küresel Pazarlamada Fiyatlandırma Stratejileri	P1, P7, P11
11	27 Nisan-1 Mayıs	Küresel Pazarlamada Dağıtım Stratejileri	P1, P7, P11
12	4-8 Mayıs	Küresel Pazarlamada İletişim Stratejileri (Reklamcılık, Halkla İlişkiler)	P1, P7, P11

13	11-15 Mayıs	Küresel Pazarlamada İletişim Stratejileri (Kişisel Satış, Satış Tutundurma, Doğrudan Pazarlama)	P1, P7, P11
14	18-22 Mayıs	Dijital dönüşüm ve küresel pazarlama	P1, P7, P11
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav (vize), bir dönem içi ödev ve bir dönem sonu sınavı (final) aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40; dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>1. Küresel pazarlama kavramı en genel anlamıyla neyi ifade eder? A) Sadece yerel pazarlara yönelik faaliyetleri B) Sadece ihracata dayalı pazarlamayı C) Yalnızca bölgesel pazarlamayı D) Dünya pazarını tek bir pazar olarak ele alan pazarlama anlayışını</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi küresel pazarlamayı etkileyen kültürel faktörlerden biridir? A) Döviz kuru B) Vergi oranları C) Gümrük tarifeleri D) Tüketici değerleri ve yaşam tarzı</p> <p>3. Uluslararası pazarlama yönelimlerinden hangisi dünya odaklı yaklaşımı ifade eder? A) Etnosentrik B) Polisentrik C) Regiosentrik D) Geosantrik</p> <p>4. Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin uluslararası pazarlara giriş yollarından biridir? A) İç pazarda büyüme B) Ürün geliştirme C) Pazar daraltma D) İhracat</p> <p>5. Küresel pazarlamada ürünlerin farklı ülkelerde aynı şekilde sunulması hangi stratejiye örnektir? A) Uyumlaştırma B) Farklılaştırma C) Yerelleştirme D) Standartlaştırma</p>		
Cevap Anahtarı	Soru Cevapları: D		
Kaynak Kitap/lar	Rezan Tatlıdil (Çev. Editörü) (2015). Küresel pazarlama. Nobel Yayınevi Anadolu Üniversitesi. (2013). <i>Küresel pazarlama</i> . Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları. Timur, N., & Özmen, A. (Ed.). (2013). <i>Stratejik küresel pazarlama</i> . Efil Yayınevi.		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

İŞLS350 Karar Verme Teknikleri

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Emre ASLAN	
Oda Numarası	310	
Ofis Saatleri	Salı 13.00-15.00	
E-posta	emre.aslan@gop.edu.tr	
Ders Zamanı		
Derslik		
Dersin Amacı	Bu derste nitel karar verme konularının yanına nicel karar verme konuları aktararak öğrencilerin bu konulara ilişkin matematiksel modeller kurabilmeleri ve özel çözüm yöntemlerini kullanarak en iyi çözümleri bulabilmeleri amaçlanmaktadır.	
Konu ve İlgili Kazanımlar	Karar Problemleri ve Öğeleri <ul style="list-style-type: none">• Düşünmenin aşamaları ve düşünce tuzakları• Karar Probleminin Öğeleri• Karar Verme Süreci• İşletmelerde Karar Türleri	
	Nitel Karar Verme Yöntemleri <ul style="list-style-type: none">• Beyin Fırtınası Tekniği• Tersine Beyin Fırtınası• Altı Şapka Düşünce Tekniği• 5N-1K	
	Nitel Karar Verme Yöntemleri <ul style="list-style-type: none">• Akış Şeması• Balık Kılçığı Tekniği• Pareto Analizi• DELPHI tekniği	
	Karar Vermede Microsoft Excel Kullanımı <ul style="list-style-type: none">• Excel'in tanıtımı• Veri girişi• Tablo Oluşturma• Grafik Oluşturma	
	Excel Kullanımı <ul style="list-style-type: none">• Veri Düzenleme, filtreleme, sıralama• Pivot Tablo	
	Excel Kullanımı <ul style="list-style-type: none">• Formüller• Fonksiyonlar	
	Belirsizlik ve Risk Altında Karar Verme <ul style="list-style-type: none">• İyimserlik• kötümserlik• Gerçekçilik• Minimaks Pişmanlık• Rasyonellik• En Büyük Olasılık• Beklenen En Büyük Ödeme	

		<ul style="list-style-type: none"> Beklenen En Küçük Fırsat Zararı 	
		Karar Ağacı	
		<ul style="list-style-type: none"> Çok Aşamalı Karar Verme Karar Ağacı oluşturma Beklenen değer hesaplama 	
		Ara Sınavlar	
		Başabaş Noktası Analizi	
		<ul style="list-style-type: none"> Başabaş Noktası Toplam Maliyet, Toplam Gelir Sabit ve Değişken Maliyetler 2 veya daha fazla seçenek arasında başabaş 	
		Analitik Hiyerarşi Süreci	
		<ul style="list-style-type: none"> Çok Kriterli Karar Verme Analitik Hiyerarşi Süreci İkili karşılaştırmalar(matrisi) Sentezleme Tutarlılık 	
		TOPSIS	
		<ul style="list-style-type: none"> Karar Matrisi Normalizasyon Ağırlıklandırma İdeal ve Negatif İdeal Çözüme Uzaklıklar 	
		Simülasyon	
		<ul style="list-style-type: none"> Sistem ve Model Rassal Sayılar ve Frekanslar/Olasılıklar Excel ile simülasyon 	
		Raporlama	
		<ul style="list-style-type: none"> Karar verme sürecinin raporlanması 	
	Hafta-Tarih	Tarih	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Karar Problemleri ve Öğeleri	P3,P12,P18
2	9-13 Şubat	Nitel Karar Verme Yöntemleri	P3,P12,P18
3	16-20 Şubat	Nitel Karar Verme Yöntemleri (devam)	P3,P12,P18
4	23-27 Şubat	Karar Vermede Microsoft Excel Kullanımı	P3,P12
5	2-6 Mart	Excel Kullanımı (devam)	P3,P12
6	9-13 Mart	Excel Kullanımı (devam)	P3,P12
7	23-27 Mart	Belirsizlik ve Risk Altında Karar Verme	P3,P12
8	30 Mart-3 Nisan	Karar Ağacı	P3,P12
	4-12 Nisan	Ara Sınav	P3,P12
9	13-17 Nisan	Başabaş Noktası Analizi	
10	20-24 Nisan	Analitik Hiyerarşi Süreci	P3,P12
11	27 Nisan-1 Mayıs	TOPSIS	P3,P12
12	4-8 Mayıs	Simülasyon	P3,P12
13	11-15 Mayıs	Simülasyon (devam)	P3,P12
14	18-22 Mayıs	Raporlama	P3,P12
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		

Örnek Sorular

	A	B	C
1		Satışlar	
2	Ocak	15000	
3	Şubat	12000	
4	Mart	10000	
5			

1. 3 ay içinde yapılan en yüksek satışı bulacak formül

- a) 15000
- b) =ORTALAMA(B2:B4)
- c) =TOPLA(B2:B4)
- d) =MAK(B2:B4)

2. C sütununa o ayki satış 12500 üzerindeyse İYİ, değilse KÖTÜ yazdıracak formül

- a) C2=İYİ
- b) =B2>=12500;İYİ;KÖTÜ
- c) =EĞER(B2>12500;"İYİ";"KÖTÜ")
- d) =ORTALAMA(B2:B4)=İYİ

AHP yöntemi ile bir cep telefonu tercihinde kullanılacak kriterlerin ikili karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir. (17-20 arasındaki soruları buna göre cevaplayınız.)

	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Pil Ömrü					x													Ekran Boyutu
Pil Ömrü		x																Marka imajı
Ekran Boyutu						x												Marka imajı

3. "Pil ömrü", "ekran boyutu"na kaç kat tercih edilmektedir?

- a) 0,125
- b) 0,2
- c) 4
- d) 5
- e) 8

4. "Ekran boyutu", "pil ömrü"ne kaç kat tercih edilmektedir?

- a) 0,125
- b) 0,2
- c) 4
- d) 5
- e) 8

5. En önemli kriter hangisidir?

- a) Pil ömrü
- b) Ekran boyutu
- c) Marka imajı
- d) Hepsi
- e) Hiçbiri

Cevap Anahtarı

1-b, 2-c, 3-d, 4-b, 5-a

Kaynak Kitap/lar

Karar Vericinin El Kitabı, Editörler: Adem Tüzemen, Emre Aslan

Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi

Hülya Tütek, Şevkinaz Gümüşoğlu, Aslı Özdemir; Sayısal Yöntemler Yönetmelik Yaklaşım, Beta Basım Yayın, 2012

4. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

D0000136 Girişimcilik

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Yücel Erol
Oda Numarası	414
Ofis Saatleri	Çarşamba, 10: 15-12.00
E-posta	yucel.erol@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı, 8:30-12:15
Derslik	D-205
Dersin Amacı	Bu ders, girişimcilik kavramları ve süreci hakkında bilgi vermeyi, girişim fırsatlarını fark etmeyi, yeni bir işletmenin fizibilitesini çıkarmayı ve pazarlama, üretim ve finans gibi işletme planlarını hazırlama yeteneğini geliştirmeyi amaçlamaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Girişimcilik Kavramı ve Gelişimi
	Girişimciliği tanımlar
	Tarihsel sürecini açıklar
	Etkilerini değerlendirir
	Girişimcilik Türleri ve Girişimciliğin Temelleri
	Türleri sınıflandırır
	Temel unsurları açıklar
	Liderliği yorumlar
	Girişimin (İşletme) Amaçları ve Başarı Faktörleri
	Amaçları açıklar
	Başarı faktörlerini analiz eder
	Rekabet avantajını belirler
	İşletmelerin Kuruluş Süreci ve İş Planı Hazırlanması
	Kuruluş sürecini sıralar
	İş planı hazırlar
	Sunum becerisi kazanır
	Kuruluş Yeri, Kapasite ve İşletme Ölçeğinin Belirlenmesi
	Yer seçimini analiz eder
	Kapasiteyi planlar
	Ölçeği ve büyümeyi değerlendirir
	İşletme Türleri ve Kobiler
	Türleri açıklar
	KOBİ özelliklerini analiz eder
	Destekleri tanımlar
	Küçük İşletmelerde Yönetim İşlevi, Yeni Yönetim Yaklaşımları ve Yönetim Planı
	Yönetim işlevlerini açıklar
	Yeni yaklaşımları yorumlar
	Plan hazırlar
	Arasınava
	Küçük İşletmelerde Üretim İşlevi, Yeni Üretim Sistemleri ve Üretim Planı
	Üretimi analiz eder
	Teknolojileri değerlendirir
Üretim planı hazırlar	
Küçük İşletmelerde Pazarlama İşlevi, Yeni Pazarlama Yöntemleri ve Pazarlama Planı	
Pazarlama rolünü açıklar	
Dijital yöntemleri yorumlar	
Plan hazırlar	
Küçük İşletmelerde Finansman İşlevi, Yeni Finansman Yöntemleri ve Finans Planı	
Finansmanı analiz eder	
Alternatifleri karşılaştırır	


	Finans planı hazırlar	
	Kobi'lerin Ekonomik ve Sosyal Sisteme Katkıları, Güçlü ve Zayıf Yönleri	
	Katkıları açıklar	
	Güçlü/zayıf yönleri analiz eder	
	Sektörel değerlendirir	
	Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları	
	Sorunları tanımlar	
	Risk analizi yapar	
	Çözüm yolları geliştirir	
	AB Projesi, KOSGEB, Kalkınma Ajansı Projesi ve İş Planı Hazırlama ve Sunumlar	
	Destekleri açıklar	
	Uygunluğu değerlendirir	
	İş planı hazırlar ve sunar	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Tanışma, ders tanıtımı
2	22-26 Eylül	Girişimcilik Kavramı ve Gelişimi
3	29 Eylül-3 Ekim	Girişimcilik Türleri ve Girişimciliğin Temelleri
4	6-10 Ekim	Girişimin (İşletme) Amaçları ve Başarı Faktörleri
5	13-17 Ekim	İşletmelerin Kuruluş Süreci ve İş Planı Hazırlanması
6	20-24 Ekim	Kuruluş Yeri, Kapasite ve İşletme Ölçeğinin Belirlenmesi
7	27-31 Ekim	İşletme Türleri ve Kobiler
8	3-7 Kasım	Küçük İşletmelerde Yönetim İşlevi, Yeni Yönetim Yaklaşımları ve Yönetim Planı
	8-16 Kasım	Ara Sınav
9	17-21 Kasım	Küçük İşletmelerde Üretim İşlevi, Yeni Üretim Sistemleri ve Üretim Planı
10	24-28 Kasım	Küçük İşletmelerde Pazarlama İşlevi, Yeni Pazarlama Yöntemleri ve Pazarlama Planı
11	1-5 Aralık	Küçük İşletmelerde Finansman İşlevi, Yeni Finansman Yöntemleri ve Finans Planı
12	8-12 Aralık	Kobi'lerin Ekonomik ve Sosyal Sisteme Katkıları, Güçlü ve Zayıf Yönleri
13	15-19 Aralık	Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları
14	22-26 Aralık	AB Projesi, KOSGEB, Kalkınma Ajansı Projesi ve İş Planı Hazırlama ve Sunumlar
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	<p>1. Bir girişimci için geçmişte ve şimdi düşünülmemiş ya da başarısız olmuş olan, gelecekte başarmayı düşündüğü yapılması gerekenler ile ilgili net olarak ifade edilen ve girişimcinin kendine özgü düşüncelerine ne denir?</p> <p>a) Strateji b) Misyon c) Vizyon d) Politika e) Yöntem</p> <p>2. Piyasadaki gelişmeleri izlemekle yetinen, bu gelişmelere göre davranan, yenilik yapan girişimcilerin yolundan gitmeyi içeren girişimcilik türü aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a) Yenilikçi girişimcilik b) Taklitçi girişimcilik c) Fırsat girişimciliği d) Takipçi girişimcilik e) Hiçbiri</p> <p>3. Aşağıdakilerden hangisi liderin özelliklerinden birisi değildir?</p> <p>a) Yenilikçidir b) Orijinaldir c) Denetime güvenir d) Geliştiricidir e) İnsan üzerine odaklanır</p>	
Cevap Anahtarı	1.c 2.d 3.c	

Kaynak Kitap/lar	<p>Prof.Dr. Orhan KÜÇÜK, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Seçkin Yayıncılık,10. Baskı, Ankara, 2021</p>  <p>The image shows the front cover of the book 'Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi' by Prof. Dr. Orhan Küçük. The cover is primarily blue and red. At the top, it says 'Prof. Dr. Orhan KÜÇÜK'. The title 'Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi' is written in white and yellow. Below the title, it says '10. Baskı' (10th Edition) and 'SEÇKİN YAYINCILIK'. The publisher's logo 'seçkin' is at the bottom. There is a small list of text on the left side of the cover, likely a table of contents or a list of chapters.</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	İstanbul Üniversitesi AUZEF Girişimcilik, Anadolu Üniversitesi Girişimcilik ve KOBİ'ler

İŞL401 Mali Tablolar Analizi

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
Oda Numarası	406
Ofis Saatleri	Perşembe 12:30-13:00, Cuma 12:30-13:00
E-posta	oktay.ozkan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 13:30-16:15
Derslik	D-207
Dersin Amacı	Ders, öğrencilere finansal tablolar analizi sürecini nasıl hazırlayacağını ve finansal tablo ilkelerini oluşturmaya katkı sağlamaktadır. bu bağlamda, dersin amacı, analiz tekniklerini, finansal oranların geçmiş, endüstri ve tüm firmaların finansal tablolarını karşılaştırmasını öğretmektir
Konu ve İlgili Kazanımlar	<p>Finansal Tablo Kavramı, Finansal Tabloların Gelişimi, Finansal Tabloların Amacı, Kullanıcıları ve İhtiyaçları, Finansal Tabloların Genel Nitelikleri ve Kullanım Sınırları</p> <p>Finansal tablo kavramını tanımlayabilir Finansal tabloların gelişimi hakkında bilgi sahibi olur Finansal tabloların amacını kavrar Finansal tabloların genel niteliklerini sıralayabilir Finansal tabloların kullanım sınırlarını öğrenir</p> <p>Temel Finansal Tablolar; Bilanço</p> <p>Bilançonun tanımını yapabilir Bilançonun şeklini çizebilir Bilançonun yapısını anlar Aktif ve Pasif kavramları tanımlayabilir Bilançonun düzenlenme amacını kavrar Bilanço düzenleme ilkelerini sıralayabilir</p> <p>Temel Finansal Tablolar; Gelir Tablosu</p> <p>Gelir tablosunun tanımını yapabilir Gelir tablosunun şeklini çizebilir Gelir tablosu düzenleme amacını kavrar Gelir tablosu düzenleme ilkelerini açıklayabilir</p> <p>Fon Akım Tablosu, Tanımı Önemi, Biçimsel Yapısı, Düzenlenmesi ve Yorumlanması</p> <p>Fon akım tablosunu tanımını ve önemini öğrenebilir Fon akım tablosunun biçimsel yapısını çizebilir Fon akım tablosunu düzenleyebilir ve yorumlayabilir</p> <p>Nakit Akım Tablosu, Tanımı Önemi, Biçimsel Yapısı, Düzenlenmesi ve Yorumlanması</p> <p>Nakit akım tablosunu tanımını ve önemini öğrenebilir Nakit akım tablosunun biçimsel yapısını çizebilir Nakit akım tablosunu düzenleyebilir ve yorumlayabilir</p> <p>Kar Dağıtım Tablosu, Tanımı Önemi, Biçimsel Yapısı, Düzenlenmesi ve Yorumlanması</p> <p>Kar Dağıtım tablosunu tanımını ve önemini öğrenebilir Kar Dağıtım tablosunun biçimsel yapısını çizebilir Kar Dağıtım tablosunu düzenleyebilir ve yorumlayabilir</p> <p>Net İşletme Sermayesi Değişim Tablosu, Tanımı, Önemi, Biçimsel Yapısı, Düzenlenmesi ve Yorumlanması</p> <p>NİS Değişim tablosunu tanımını ve önemini öğrenebilir NİS Değişim tablosunun biçimsel yapısını çizebilir NİS Değişim tablosunu düzenleyebilir ve yorumlayabilir</p> <p>Özkaynaklar Değişim Tablosu, Tanımı, Önemi, Düzenlenmesi ve Yorumlanması</p> <p>Özkaynak Değişim tablosunu tanımını ve önemini öğrenebilir Özkaynak Değişim tablosunun biçimsel yapısını çizebilir</p>

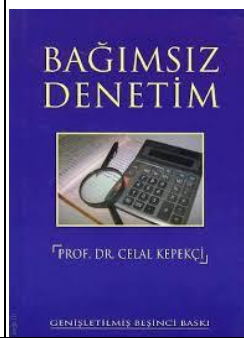
		Özkaynak Değişim tablosunu düzenleyebilir ve yorumlayabilir	
		Finansal Analiz Tekniklerine İlişkin Genel Açıklamalar, Karşılaştırmalı Tablolar Analizi, Niteliği, Düzenlenmesi ve Yorumu	
		Finansal analiz tanımını yapabilir	
		Finansal analiz çeşitlerini sayabilir ve açıklayabilir	
		Finansal analiz tekniklerini öğrenir	
		Karşılaştırılabilir ŞL401-Mali Tablolar Analizini tanımlayabilir	
		Karşılaştırılabilir ŞL401-Mali Tablolar Analizi düzenleyebilir ve yorumlayabilir	
		Yüzde Yöntemi ile Analiz, Niteliği, Düzenlenmesi ve Yorumu	
		Yüzde yöntemi analizini tanımlayabilir	
		Yüzde yöntemi analizi düzenleyebilir ve yorumlayabilir	
		Eğilim Yüzdeleri Yöntemi ile Analiz, Niteliği, Düzenlenmesi ve Yorumu	
		Eğilim Yüzdeleri yöntemi analizini tanımlayabilir	
		Eğilim Yüzdeleri yöntemi analizi düzenleyebilir ve yorumlayabilir	
		Oran Analizi Yöntemi ile Analiz, Niteliği, Düzenlenmesi ve Yorumu	
		Oran Analizi yöntemi tanımlayabilir	
		Oran analizi yöntemi düzenleyebilir ve yorumlayabilir	
		Oran Analizi Yöntemi Uygulama Örnekleri	
		Oran analizi örneği düzenleyebilir ve yorumlar	
		Var olan bir işletmeye ait oran analizi yapabilir	
		İşletmeler arasında oran analizi yöntemi ile kıyas yapabilir	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon - Mali Tablolar Analizinin Lisans hayatı boyunca hangi aşamalarda gerekli olabileceği	PY1
2	22-26 Eylül	Finansal Tablo Kavramı, Finansal Tabloların Gelişimi, Finansal Tabloların Amacı, Kullanıcıları Ve İhtiyaçları, Finansal Tabloların Genel Nitelikleri Ve Kullanım Sınırları	PY1
3	29 Eylül-3 Ekim	Temel Finansal Tablolar; Bilanço	PY1
4	6-10 Ekim	Temel Finansal Tablolar; Gelir Tablosu	PY1
5	13-17 Ekim	Fon Akım Tablosu, Tanımı Önemi, Biçimsel Yapısı, Düzenlenmesi Ve Yorumlanması	PY1-PY15
6	20-24 Ekim	Nakit Akım Tablosu, Tanımı Önemi, Biçimsel Yapısı, Düzenlenmesi Ve Yorumlanması	PY1-PY15
7	27-31 Ekim	Kar Dağıtım Tablosu, Tanımı Önemi, Biçimsel Yapısı, Düzenlenmesi Ve Yorumlanması	PY1-PY15
8	3-7 Kasım	Net İşletme Sermayesi Değişim Tablosu, Tanımı Önemi, Biçimsel Yapısı, Düzenlenmesi Ve Yorumlanması	PY1-PY15
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Özkaynak Değişim Tablosu, Tanımı Önemi, Biçimsel Yapısı, Düzenlenmesi Ve Yorumlanması	PY1-PY15
10	24-28 Kasım	Finansal Analiz Tekniklerine İlişkin Genel Açıklamalar, Karşılaştırılabilir ŞL401-Mali Tablolar Analizi, Niteliği, Düzenlenmesi Ve Yorumu	PY1-PY15
11	1-5 Aralık	Yüzde Yöntemi İle Analiz, Niteliği, Düzenlenmesi Ve Yorumu	PY1-PY15
12	8-12 Aralık	Eğilim Yöntemi İle Analiz, Niteliği, Düzenlenmesi Ve Yorumu	PY1-PY15
13	15-19 Aralık	Oran Yöntemi İle Analiz, Niteliği, Düzenlenmesi Ve Yorumu	PY1-PY15
14	22-26 Aralık	Oran Yöntemi İle Analiz, Niteliği, Düzenlenmesi Ve Yorumu	PY1-PY15
	29 Aralık-8 Ocak	Değerlendirme Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Ders, her hafta teorik anlatımın yanında konu ile ilgili uygulama örnekleri yardımıyla yapılacaktır. Ders anlatımın yanında çoğunlukla soru-cevap şeklinde yürütülecektir. Ara Sınav %40, Final sınavı ise %60 oranında geçme notuna etki edecektir. Geçme notu ise 60'tır	
Örnek Sorular		1) Aşağıdakilerden hangisi Bilançoda yer alan "1-Dönen Varlıklar" grubunda yer almaz? a) Hazır Değerler b) Menkul Kıymetler c) Demirbaşlar	

	<p>d) Ticari Alacaklar e) Stoklar</p> <p>2) “Net Kar Marjı” nasıl ifade edilir? a) Net Kar / Aktif b) Net Satışlar / Net Kar c) Net Kar / Net Satışlar d) Aktif / Net Satışlar e) Aktif / Net Kar</p> <p>3) Aşağıdakilerden hangisi net işletme sermayesini ifade eder? a) Duran varlıklar-kısa vadeli yabancı kaynak b) Dönen varlıklar-kısa vadeli yabancı kaynaklar c) Dönen varlıklar+kısa vadeli yabancı kaynaklar d) Duran varlıklar+kısa vadeli yabancı kaynaklar e) Dönen varlıkların tamamı</p>
Cevap Anahtarı	<p>1. Demirbaşlar 2. Net Kar/ Net Satışlar 3. Dönen Varlıklar- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</p>
Kaynak	 <p>Finansal Tablolar Analizi, S.Serdar KARACA, Fakülte Yayınevi</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	<p>Finansal Tablolar analizi, ümit GÜCENME GENÇOĞLU, Kitapana Finansal Analiz Uygulamaları, Bekir ELMAS, İMAJ</p>

İŞL417 Denetim

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL
Oda Numarası	307
Ofis Saati	Salı 10:00-12:00
E-posta	mustafa.gul@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13:30-16:15
Derslik	D-315
Dersin Amacı	Öğrencilerin işletmelerin mali tablolarının denetiminin genel kabul görmüş denetim standartlarına göre nasıl yapılacağını ana hatlarıyla kavramalarını ve bağımsız denetimle ilgili güncel gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Muhasebe Denetimine Giriş ve Genel Bilgiler
	Muhasebe denetimi ile ilgili kavramları tanımlayabilir.
	Denetim türlerini açıklayabilir.
	Muhasebe denetiminin önemini ve gerekliliğini açıklayabilir.
	Denetçilik mesleğini, denetçi türlerini açıklayabilir.
	Bağımsız Denetim ile İlgili Yasal Düzenlemeler
	Bağımsız denetim ile ilgili yasal düzenlemeleri açıklayabilir.
	Bağımsız denetim ile ilgili yasal düzenlemelerin aşamalarını açıklayabilir.
	Bağımsız Denetim Standartları
	Standartların gerekliliğini açıklayabilir.
	Genel kabul görmüş denetim standartlarını açıklayabilir
	Denetim Süreci ve Denetimin Planlanması
	Denetim sürecinin aşamalarını açıklayabilir.
	Denetim amaçlarını belirleyebilir, denetçinin ve denetlenen işletmenin sorumluluklarını, açıklayabilir.
	Denetimin planlanmasını açıklayabilir.
	Önemlilik ve Risk Değerlendirme
	Muhasebe denetiminde önemliliğin anlamını açıklayabilir.
	Muhasebe denetiminde önemliliğin kullanımını bilir.
	Muhasebe denetiminde riski ve risk türlerini açıklayabilir.
	İç Kontrol
	İç kontrol ve iç kontrol sistemi kavramlarını açıklayabilir.
	İç kontrol sisteminin kurulmasını açıklayabilir.
	İç kontrol sisteminin kurulmasında göz önünde bulundurulması gereken unsurları açıklayabilir.
	İç kontrol sisteminin amaçlarını açıklayabilir.
	İç kontrol sistemlerini açıklayabilir.
	Denetim Testleri
	Denetim testlerinin amacı ve önemini açıklayabilir.
	Kontrol testlerini açıklayabilir.
	Maddi doğruluk testlerini açıklayabilir.
	Denetim Kanıtları, Denetim Prosedürleri ve Çalışma Kâğıtları
Denetim kanıtı kavramını tanımlayabilir.	
Denetim kanıtı elde etme yöntemlerini açıklayabilir.	
Denetim prosedürlerini açıklayabilir.	
Çalışma kâğıtlarını tanımlayıp önemini açıklayabilir.	
Bilanço Kalemlerinin Denetimi	
Kasa hesabının denetiminin amacını ve denetimini açıklayabilir.	
Alınan çekler hesabının denetiminin amacını ve denetimini açıklayabilir.	
Bankalar hesabının denetiminin amacını ve denetimini açıklayabilir.	


Konu ve İlgili Kazanımlar	Ticari alacaklar hesabının denetiminin amacını ve denetimini açıklayabilir.		
	Ticari mallar hesabının denetiminin amacını ve denetimini açıklayabilir.		
	Mali borçlar hesap grubunun denetiminin amacını ve denetimini açıklayabilir.		
	Ticari borçlar hesabının denetiminin amacını ve denetimini açıklayabilir.		
	Gelir Tablosu Kalemlerinin Denetimi		
	Hasılat, gelir ve kârlara ilişkin hesap kalemlerinin denetiminin amaçlarını ve denetimini açıklayabilir.		
	Maliyet, gider ve zararlara ilişkin hesap kalemlerinin denetiminin amaçlarını ve denetimini açıklayabilir.		
	Denetimin Tamamlanması ve Denetim Raporunun Hazırlanması		
	Denetimin tamamlanma sürecini açıklayabilir.		
	Bağımsız denetim raporunun yapısını açıklayabilir.		
	Denetim raporu türlerini açıklayabilir.		
	Bağımsız denetim raporunda öne çıkan hesap kalemlerinin raporlamasını açıklayabilir.		
	Hile Denetimi		
	Hile kavramını tanımlayabilir.		
	Hile türlerini açıklayabilir.		
	Hileye sebep olan faktörleri açıklayabilir.		
	Hile üçgeni ve hile karosunu açıklayabilir.		
	Bağımsız Denetim Örnek Uygulama		
	Örnek senaryolara göre denetim yaparak denetim raporu y		
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Uyum Haftası	
2	22-26 Eylül	Muhasebe Denetimine Giriş ve Genel Bilgiler	PY1-PY5- PY15
3	29 Eylül-3 Ekim	Bağımsız Denetim ile İlgili Yasal Düzenlemeler	PY5- PY7- PY15
4	6-10 Ekim	Bağımsız Denetim Standartları	PY5- PY7- PY15
5	13-17 Ekim	Denetim Süreci ve Denetimin Planlanması	PY5- PY7- PY15
6	20-24 Ekim	Önemlilik ve Risk Değerlendirme	PY5- PY7- PY15
7	27-31 Ekim	İç Kontrol	PY5- PY7- PY15
8	3-7 Kasım	Denetim Testleri	PY5- PY7- PY15
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Denetim Kanıtları, Denetim Prosedürleri ve Çalışma Kâğıtları	PY5- PY7- PY15
10	24-28 Kasım	Bilanço Kalemlerinin Denetimi	PY5- PY7- PY15
11	1-5 Aralık	Gelir Tablosu Kalemlerinin Denetimi	PY5- PY7- PY15
12	8-12 Aralık	Denetimin Tamamlanması ve Denetim Raporunun Hazırlanması	PY5- PY7- PY15
13	15-19 Aralık	Hile Denetimi	PY5- PY7- PY15
14	22-26 Aralık	Bağımsız Denetim Örnek Uygulama	PY5- PY7- PY15
	29 Aralık-8 Ocak	Değerlendirme Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli sorulardan oluşan bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı %40 dönem sonu sınavının ki ise %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır. Öğrencinin derse katılımı, derste sorulan sorulara verdiği cevaplar sınavlarına ek puan olarak ilave edilecektir.		
Örnek Sorular	ÖRNEK TEST SORULARI 1) Aşağıdakilerden hangisi denetim sürecinin aşamalarından biri değildir? a) Müşterinin seçimi ve işin kabul edilmesi b) Denetimin planlanması c) Denetim faaliyeti d) İşletmenin finansal tablolarının hazırlanması		

	<p>e) Denetimin tamamlanması ve raporlanması</p> <p>2) Aşağıdakilerden hangisi etkin bir iç kontrol sisteminin özelliklerinden biri <u>değildir</u>?</p> <p>a) İyi bir organizasyon planı b) İyi bir muhasebe sistemi c) Stratejik yönetim d) İyi bir çalışma sistemi e) Yeterli sayıda ve kalitede personel</p> <p>3) Aşağıdakilerden hangisi iç kontrol sisteminin özel amaçlarından biri <u>değildir</u>?</p> <p>a) Yetki b) Müşteri memnuniyeti c) Gerçeklik d) Varlıkları koruma e) Mutabakat</p> <p>4) Aşağıdakilerden hangisi esas muhasebe verilerinden oluşan kanıtlardan biri <u>değildir</u>?</p> <p>a) Yevmiye defteri b) İşletme personelinin beyanları c) Büyük defter ve yardımcı defterler d) Hesap planı ve açıklamaları e) Mizanlar, gider dağıtım tabloları ve hesap ekstreları</p> <p>5) Bilançoda fiziki varlıkları gösteren kalemlerin karşılıklarının, işletmede var olup olmadıklarını incelemede kullanılan denetim tekniği aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a) Doğrulama b) Kayıt sistemini geriye doğru izleme c) Fiziki inceleme ve sayım d) Belgelerin incelenmesi e) Kayıt sistemini ileriye doğru izleme</p>
Cevap Anahtarı	<p>TEST SORULARI 1-d, 2-c, 3-b, 4-b, 5-c</p>
Kaynak Kitap	<p>Prof. Dr. Celal KEPEKÇİ, Bağımsız Denetim</p> 
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞLS415 Örgütsel Davranışta Güncel Konular

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. M. Fatih SOBACI
Oda Numarası	428
Ofis Saatleri	Pazartesi 8.00-9.00 Salı 8.00-9.00
E-posta	fatih.sobaci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09:30-12:15
Derslik	D-315
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, örgütsel davranışın güncel tartışmalarını, değişen iş yaşamındaki dinamikleri ve çağdaş yaklaşımları öğrencilere aktarmaktır. Öğrenciler, örgütsel davranışın temel kavramlarını güncel olaylarla ilişkilendirecek, iş yaşamında karşılaşılan sorunlara analitik ve eleştirel bakış açısı geliştireceklerdir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Giriş: Örgütsel Davranışın Evrimi ve Güncel Eğilimler
	- Örgütsel davranışın tarihsel gelişimini açıklar. - Güncel eğilimleri tanımlar. - Klasik ve modern yaklaşımlar arasındaki farkları tartışır. - Güncel konuları iş yaşamı ile ilişkilendirir.
	Psikolojik Sözleşme ve Çalışan Beklentileri
	- Psikolojik sözleşme kavramını tanımlar. - Çalışan beklentilerindeki değişimi analiz eder. - Sözleşme ihlallerinin sonuçlarını açıklar. - Psikolojik sözleşmenin örgütsel bağlılığa etkisini değerlendirir.
	Sessiz İstifa ve İşe Katılım Sorunları
	- Sessiz istifayı tanımlar. - Sessiz istifaya yol açan nedenleri analiz eder. - Sessiz istifanın örgütlere etkilerini açıklar. - Önleme stratejilerini tartışır.
	Dijitalleşme, Uzaktan Çalışma ve Örgütsel Davranış
	- Uzaktan çalışma modellerini tanımlar. - Dijitalleşmenin örgütsel davranışa etkilerini analiz eder. - Uzaktan çalışmanın avantaj ve dezavantajlarını tartışır. - Çalışan bağlılığının yeni yöntemlerle nasıl sağlanabileceğini değerlendirir.
	Çalışan Refahı, Tükenmişlik ve İş-Yaşam Dengesi
	- İş-yaşam dengesi kavramını açıklar. - Tükenmişlik belirtilerini tanımlar. - Çalışan refahının örgüt performansına etkilerini tartışır. - Refah artırıcı uygulamaları analiz eder.
	Çeşitlilik, Kapsayıcılık ve Eşitlik Yaklaşımları
	- Örgütlerde çeşitliliği tanımlar. - Çeşitlilik yönetiminin önemini analiz eder. - Kapsayıcı uygulamaların çalışan motivasyonuna etkisini tartışır. - Eşitlik uygulamalarının örgüt kültürüne katkısını değerlendirir.
	Pozitif Örgütsel Davranış ve Mutluluk Yönetimi
	- Pozitif örgütsel davranış tanımlar. - Mutluluk yönetimi kavramını açıklar. - Çalışan mutluluğu ile performans arasındaki ilişkiyi tartışır. - Pozitif uygulamaların örgütlerdeki örneklerini analiz eder.
Liderlik Yaklaşımları: Dönüşümcü ve Etkileşimci Liderlik	
- Liderlik kavramlarını karşılaştırır. - Dönüşümcü liderlik özelliklerini açıklar. - Etkileşimci liderliğin sınırlarını analiz eder. - Günümüz liderlik eğilimlerini tartışır.	
Ara Sınavlar	
Duygusal Zeka, Empati ve Çalışan Bağlılığı	


		<ul style="list-style-type: none"> - Duygusal zekânın bileşenlerini tanımlar. - Empatinin örgütsel ilişkilerdeki rolünü açıklar. - Duygusal zekânın çalışan bağlılığına etkisini tartışır. - Örnek vaka üzerinden duygusal zekâ kullanımını değerlendirir. 	
		Yapay Zekâ, Robotik ve İnsan Kaynaklarının Geleceği	
		<ul style="list-style-type: none"> - Yapay zekânın iş yaşamına etkilerini açıklar. - Robotik teknolojilerin iş gücü üzerindeki rolünü analiz eder. - İnsan kaynaklarının gelecekteki dönüşümünü tartışır. - Yeni teknolojilerin örgütsel davranışa olası etkilerini değerlendirir. 	
		Stres Yönetimi	
		<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların stres düzeylerini tanımlayabilme ve sağlık kurumlarında stres yönetimi stratejilerini geliştirebilme. • Stresin iş performansı üzerindeki etkilerini analiz edebilme. • Etkili stres yönetim tekniklerini belirleyebilme ve uygulayabilme. 	
		Örgüt Kültürü ve Çalışan Performansı	
		<ul style="list-style-type: none"> - Örgüt kültürü tanımını yapar. - Kültür-performans ilişkisini analiz eder. - Güçlü kültürün avantajlarını tartışır. - Olumsuz kültürel özellikleri değerlendirir. 	
		Etik, Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk	
		<ul style="list-style-type: none"> - Örgütsel etik kavramını açıklar. - Sürdürülebilirlik uygulamalarını analiz eder. - Sosyal sorumluluk projelerinin örgüt imajına etkisini tartışır. - Güncel örnekler üzerinden etik sorunları değerlendirir. 	
		Genel Değerlendirme ve Güncel Araştırma Alanları	
		<ul style="list-style-type: none"> - Derste öğrenilen ana konuları özetler. - Güncel araştırma eğilimlerini tartışır. - Örgütsel davranışta geleceğin çalışma alanlarını belirler. - Akademik ve uygulamalı öneriler geliştirir. 	
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Giriş: Örgütsel Davranışın Evrimi ve Güncel Eğilimler	P3,P4, P5, P6, P8
2	22-26 Eylül	Psikolojik Sözleşme ve Çalışan Beklentileri	P3,P4, P5, P6, P8
3	29 Eylül-3 Ekim	Sessiz İstifa ve İşe Katılım Sorunları	P3,P4, P5, P6, P8
4	6-10 Ekim	Dijitalleşme, Uzaktan Çalışma ve Örgütsel Davranış	P3,P4, P5, P6, P8
5	13-17 Ekim	Çalışan Refahı, Tükenmişlik ve İş-Yaşam Dengesi	P3,P4, P5, P6, P8
6	20-24 Ekim	Çeşitlilik, Kapsayıcılık ve Eşitlik Yaklaşımları	P3,P4, P5, P6, P8
7	27-31 Ekim	Pozitif Örgütsel Davranış ve Mutluluk Yönetimi	P3,P4, P5, P6, P8
8	3-7 Kasım	Liderlik Yaklaşımları: Dönüşümcü ve Etkileşimci Liderlik	P3,P4, P5, P6, P8
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Duygusal Zeka, Empati ve Çalışan Bağlılığı	P3,P4, P5, P6, P8
10	24-28 Kasım	Yapay Zekâ, Robotik ve İnsan Kaynaklarının Geleceği	P3,P4, P5, P6, P8
11	1-5 Aralık	Stres Yönetimi	P3,P4, P5, P6, P8
12	8-12 Aralık	Örgüt Kültürü ve Çalışan Performansı	P3,P4, P5, P6, P8
13	15-19 Aralık	Etik, Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk	P3,P4, P5, P6, P8
14	22-26 Aralık	Genel Değerlendirme ve Güncel Araştırma Alanları	P3,P4, P5, P6, P8
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav (vize) ve bir dönem sonu sınavı (final) aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40; dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		<p>1. Sessiz istifa kavramı aşağıdakilerden hangisini ifade eder?</p> <p>A) Çalışanın resmi olarak işten ayrılması</p> <p>B) Çalışanın işi bırakmadan, görevlerini minimum düzeyde yapması</p> <p>C) Çalışanın iş değiştirmesi</p> <p>D) Çalışanın emekliliğe hazırlanması</p> <p>2. Pozitif örgütsel davranışın temelinde hangi unsur yer almaktadır?</p> <p>A) Çalışanların zayıf yönlerine odaklanma</p>	

	<p>B) Çalışanların güçlü yönlerini geliştirme C) Finansal performansı önceliklendirme D) Görev odaklı yaklaşım</p> <p>3. Uzaktan çalışmada örgütsel bağlılığın azalmasının en önemli nedeni nedir? A) Çalışanların fazla mesai yapması B) Fiziksel ofis ortamının azalması C) Teknolojik yetersizlik D) Liderlik eksikliği</p> <p>4. Duygusal zekânın en önemli boyutlarından biri aşağıdakilerden hangisidir? A) Stratejik planlama B) Empati C) Teknik bilgi D) Mantıksal akıl yürütme</p> <p>5. Çeşitlilik ve kapsayıcılık uygulamalarının örgütlere en büyük katkısı nedir? A) Çalışan motivasyonunu azaltması B) Yenilikçi fikirlerin gelişmesine katkı sağlaması C) İşgören devrini artırması D) Karar alma süreçlerini zorlaştırması</p>
Cevap Anahtarı	Soru Cevapları: B
Kaynak Kitap/lar	 <p>- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2022). Organizational Behavior. Pearson. - Greenberg, J. (2020). Behavior in Organizations. Pearson.</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	<p>- Yukl, G. (2020). Leadership in Organizations. Pearson. - Luthans, F. (2011). Organizational Behavior: An Evidence-Based Approach. McGraw-Hill. - Türkiye’den güncel makaleler (İşletme Araştırmaları Dergisi, Yönetim ve Organizasyon Kongresi Bildirileri).</p>

İŞLS429 Kurumsal Kaynak Planlaması

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Adem TÜZEMEN
Oda Numarası	407
Ofis Saatleri	Cuma 10:00-12:00
E-posta	adem.tuzemen@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13:30-16:15
Derslik	D-104
Dersin Amacı	Bir kurumun tüm yönetim fonksiyonlarını yazılım olarak bünyesinde toplayan ve ERP olarak isimlendirilen sistemlerinin tasarım, kurulum ve işletimi konusunda bilgi vermek.
Konu ve İlgili Kazanımlar	<p>ERP nin Gelişimi ve temel Kavramlar</p> <p>ERP kavramını tanımlar</p> <p>ERP'nin tarihsel gelişimini açıklar</p> <p>ERP'nin işletme süreçlerine katkılarını değerlendirir</p> <p>Dijital dönüşümde ERP'nin rolünü analiz eder</p> <p>ERP sistemlerinin temel modülleri</p> <p>ERP modüllerini sıralar</p> <p>Modüller arası veri entegrasyonunu açıklar</p> <p>ERP mimarisini yorumlar</p> <p>Örnek uygulamalar üzerinden ERP işleyişini kavrar</p> <p>Muhasebe ve Finans Yönetim Modülü</p> <p>ERP'de muhasebe modülünün işlevini açıklar</p> <p>Finansal süreçleri yönetir</p> <p>Maliyet ve bütçe planlamasını uygular</p> <p>Finansal raporları yorumlar</p> <p>Malzeme Yönetim modülü</p> <p>ERP'de malzeme yönetiminin rolünü tanımlar</p> <p>Stok kontrol tekniklerini uygular</p> <p>MRP mantığını açıklar</p> <p>Tedarik zinciri süreçlerini yönetir</p> <p>Satış ve Dağıtım sistemi Modülü</p> <p>Satış ve dağıtım modülünü açıklar</p> <p>Sipariş yönetim süreçlerini uygular</p> <p>Fiyatlandırma stratejilerini analiz eder</p> <p>Müşteri teslimat sürecini yönetir</p> <p>Ürün Ağaçları ve İş Akışları</p> <p>Ürün ağaçlarını oluşturur</p> <p>İş akışlarını ERP'de uygular</p> <p>Üretim reçetelerini tanımlar</p> <p>Süreç entegrasyonunun önemini açıklar</p> <p>Üretim Veri Yönetimi</p> <p>Üretim verilerini ERP'ye aktarır</p> <p>Operasyonel veri akışını yönetir</p> <p>Kaynak planlaması yapar</p> <p>Doğru veri yönetiminin etkilerini analiz eder</p> <p>Üretim Planlama Modülü</p> <p>Üretim planlama süreçlerini analiz eder</p> <p>MRP ile üretim planlamasını uygular</p> <p>Kapasite planlamasının önemini açıklar</p> <p>Çizelgeleme tekniklerini uygular</p> <p>Üretim Kontrol İşlemleri Modülü</p>

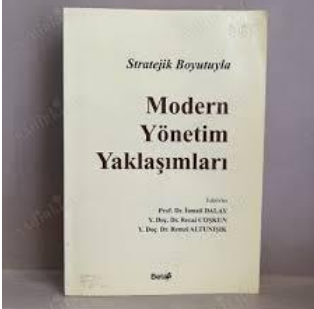
Konu ve İlgili Kazanımlar	İş emirlerini ERP’de uygular		
	Üretim performans göstergelerini yorumlar		
	Kalite kontrol süreçlerini ERP’ye entegre eder		
	Gerçek zamanlı üretim takibi yapar		
	Kalite ve Bakım Yönetim Modülleri		
	Kalite modülünün işlevlerini açıklar		
	Bakım planlamasını uygular		
	Arıza analizlerini ERP üzerinden yönetir		
	Ürün kalite raporlarını değerlendirir		
	Tedarikçi İlişkileri Yönetimi		
	Tedarikçi seçim kriterlerini analiz eder		
	ERP’de satın alma sürecini yönetir		
	Tedarikçi performansını değerlendirir		
	Uzun vadeli iş birliği stratejileri geliştirir		
	Müşteri ilişkileri Yönetimi		
	ERP’de CRM modülünü uygular		
	Müşteri veri analizlerini yorumlar		
	Pazarlama ve kampanya yönetimini planlar		
	Müşteri memnuniyetini artırıcı stratejiler geliştirir		
	Kurumsal Performans Yönetimi		
	Kurumsal performans göstergelerini tanımlar		
	Balanced Scorecard’ı uygular		
	ERP tabanlı raporlama tekniklerini kullanır		
	Karar destek sistemlerinden yararlanır		
İnsan Kaynakları Yönetimi			
ERP’de insan kaynakları modülünü uygular			
Bordro ve izin süreçlerini yönetir			
Performans ölçütlerini belirler			
Eğitim ve gelişim süreçlerini ERP’ye entegre eder			
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	ERP nin Gelişimi ve temel Kavramlar	PY1-PY2-PY35-PY6-PY13
2	22-26 Eylül	ERP sistemlerinin temel modülleri	PY1-PY2-PY3-PY7-PY12
3	29 Eylül-3 Ekim	Muhasebe ve Finans Yönetim Modülü	PY1-PY14-PY15-PY17
4	6-10 Ekim	Malzeme Yönetim modülü	PY1-PY2-PY7-PY12
5	13-17 Ekim	Satış ve Dağıtım sistemi Modülü	PY1-PY11-PY12-PY13
6	20-24 Ekim	Ürün Ağaçları ve İş Akışları	PY1-PY7-PY12
7	27-31 Ekim	Üretim Veri Yönetimi	PY1-PY2-PY3-PY7-PY12
8	3-7 Kasım	Üretim Planlama Modülü	PY1-PY7-PY12-PY18
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Üretim Kontrol İşlemleri Modülü	PY1-PY7-PY12-PY18
10	24-28 Kasım	Kalite ve Bakım Yönetim Modülleri	PY1-PY7-PY8-PY10-PY18
11	1-5 Aralık	Tedarikçi İlişkileri Yönetimi	PY1-PY2-PY7-PY11-PY12
12	8-12 Aralık	Müşteri ilişkileri Yönetimi	PY1-PY2-PY4-PY11-PY13
13	15-19 Aralık	Kurumsal Performans Yönetimi	PY1-PY2-PY8-PY10-PY13
14	22-26 Aralık	İnsan Kaynakları Yönetimi	PY1-PY4-PY8-PY10-PY13
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir vize, bir final ve dönem sonu proje ödevi aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %20 finalinki %40 ve projenin %40’dır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.		
Örnek Sorular	1) ERP sistemlerinin işletmelere sağladığı temel faydalardan biri aşağıdakilerden hangisidir? A) İşletmelerde manuel süreçlerin artırılması B) Farklı departmanlar arasında veri bütünlüğünü sağlamak C) Müşteri taleplerini görmezden gelmek		

	<p>D) Her departmanın farklı yazılım kullanmasını teşvik etmek E) İşletme içi karar alma süreçlerini yavaşlatmak</p> <p>2) ERP sistemlerinde Muhasebe ve Finans Yönetimi Modülü aşağıdakilerden hangisini sağlar?</p> <p>A) Ürün yaşam döngüsünü izleme B) Stok seviyelerini denetleme C) Satış kampanyalarının planlanması D) Gelir, gider, bilanço ve mali raporların entegre yönetimi E) Üretim hatlarındaki verimlilik analizi</p> <p>3) ERP sistemlerinde Malzeme Yönetim Modülünün temel amacı aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>A) İnsan kaynakları süreçlerini yönetmek B) Hammadde ve stok seviyelerini optimize ederek doğru zamanda tedarik sağlamak C) Şirket içi sosyal etkinlikleri planlamak D) Ürün fiyatlandırma stratejilerini belirlemek E) Müşteri ilişkilerini geliştirmek</p> <p>4) ERP'deki Üretim Planlama Modülü ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?</p> <p>A) Üretim kapasitesinin planlanmasına yardımcı olur B) Üretim hattında kullanılacak malzeme ihtiyaçlarını belirler C) Sipariş teslim tarihlerinin belirlenmesinde rol oynar D) Satış sonrası müşteri ilişkilerini yönetir E) Üretim süreçlerini optimize ederek maliyetleri düşürür</p> <p>5) ERP sistemlerinde **Müşteri İlişkileri Yönetimi Modülü (CRM)**'nin başlıca işlevi aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>A) Tedarikçi seçim kriterlerini optimize etmek B) Çalışan performans değerlendirmelerini yapmak C) Müşteri taleplerini, satış süreçlerini ve pazarlama faaliyetlerini entegre yönetmek D) Ürün ağaçlarını ve iş akışlarını düzenlemek E) Stok seviyelerini hesaplamak</p>
Cevap Anahtarı	1-B, 2-D, 3-B, 4-D, 5-C
Kaynak Kitap	 <p>Yazar/Editör: Mary Sumner, Kurumsal Kaynak Planlaması, Çeviren: Sinan Berkdemir, Nobel Basın Yayımları Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Bütün Kitap</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞLS433 Yeni Yönetim Yaklaşımları

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Sema POLATCI
Oda Numarası	312
Ofis Saatleri	Pazartesi 14:00-16:00
E-posta	sema.polatci@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 9.30-12.15
Derslik	D-315
Dersin Amacı	Yeni Yönetim Yaklaşımları bağlamında çağdaş ve yeni konu, kavram, metot ve yaklaşımlar konusunda öğrencileri bilgilendirir. Güncel yaklaşımları inceleyerek öğrencilere yeni ve farklı bakış açıları kazandırır.
	Yeni yönetim yaklaşımlarına giriş
	İşletmelerin çevresi ve değişen dinamikler
	İşletmeleri etkileyen faktörler
	İç ve dış çevre faktörleri
	İşletmeler açısından değişim ve önemi
	Takım bazlı organizasyonlar
	Takım bazlı organizasyon oluşturma aşamaları
	Takım bazlı organizasyon yapısı
	Organizasyonlarda takım türleri
	Yüksek performanslı takımlar oluşturma yöntemleri
	Stratejik ortaklıklar – Sanal takımlar
	Stratejik ortaklık tanımı
	Stratejik ortaklıkların oluşum ve yaşam döngüsü
	Stratejik ortaklıkların amaç ve faydaları
	Dünyada ve Türkiye’de stratejik ortaklıklar
	Sanallık ve sanal takımlar
	Sanal organizasyonların ortaya çıkış nedenleri
	Sanal takımların özellikleri
	Sanal takımları gelişimi
	Sanal organizasyonların diğer organizasyonlarla karşılaştırılması
	Temel yetenekler
	Temel yeteneklerin tanımı ve kapsamı
	İşletmelerde temel yeteneklerin belirlenmesi ve geliştirilmesi
	Firmalardan temel yetenek örnekleri
	Kurumsal imaj – Kurumsal kimlik
	İmaj kavramı ve kapsamı
	Kurumsal imajın tanımı
	Kurumsal imajın unsurları
	Kurumsal imajı etkileyen faktörler
	Kurumsal kimlik tanımı
	Kurumsal kimliğin önemi
	Kurumsal kimliği oluşturan faktörler
	Kurumsal kimlik oluşturma çalışmaları
	Kurumsal sosyal sorumluluk
	Sorumluluk ve sosyal sorumluluk kavramı
	Kurumsal sosyal sorumluluk kavramı ve kapsamı
	Kurumsal sosyal sorumluluk ile ilgili görüşler
	Kurumsal sosyal sorumluluk piramidi
	İşletmelerin kurumsal sosyal sorumluluk alanları
	Değişim mühendisliği
	İşletmelerde değişim
	Değişim mühendisliği tanımı ve kapsamı
	Değişim mühendisliği süreci


		Değişim mühendisliği uygulaması	
		Değişim mühendisliğine yapılan eleştiriler	
		Kriz yönetimi – Zaman yönetimi	
		Kriz ve kriz yönetimi tanımı	
		Kriz yönetim süreci	
		Krizi önlemeye yönelik stratejiler	
		Zaman ve zaman yönetimi	
		Zaman yönetiminin faydaları	
		Etkili zaman yönetim teknikleri	
		Dış kaynak kullanımı	
		Dış kaynak tanımı ve kapsamı	
		Dış kaynak kullanım süreci	
		Dış kaynak kullanımının fayda ve zararları	
		Dış kaynak kullanımında dikkat edilmesi gerekenler	
		Dış kaynak kullanım örnekleri	
		Toplantı yönetimi	
		Toplantı tanımı	
		Toplantıların amacı	
		Toplantı türleri	
		Toplantılarda uyulması gereken kurallar	
		Toplantı gündemi hazırlama	
		Toplantıdaki insan tipleri ve yönetilmeleri	
		Kıyaslama	
		Kıyaslama kavramı ve kapsamı	
		Kıyaslama nedenleri	
		Kıyaslamının faydaları	
		Kıyaslama türleri	
		Kıyaslama süreci	
		Kıyaslamada etik yönler	
		Kıyaslama örnekleri	
		Stratejik küçülme	
		Küçülmenin tanımı ve kapsamı	
		Bir stratejik tercih olarak stratejik küçülme	
		Stratejik küçülmenin faydaları	
		Stratejik küçülmenin yönetimi	
		Stratejik küçülmenin etkileri	
		Etkin bir küçülme programının uygulanması	
		Personel güçlendirme	
		Güçlendirmenin tanımı ve kapsamı	
		Güçlendirmeyi gerekli kılan nedenler	
		Personel güçlendirme süreci	
		Personel güçlendirmede yapılması gerekenler	
		Personel güçlendirmede dikkat edilmesi gerekenler	
		Personel güçlendirme uygulaması örneği	
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası	PY1
2	22-26 Eylül	Yeni yönetim yaklaşımlarına giriş	PY9-PY10-PY13
3	29 Eylül-3 Ekim	Takım bazlı organizasyonlar	PY3-PY9-PY10-PY13
4	6-10 Ekim	Stratejik ortaklıklar – Sanal takımlar	PY9-PY10-PY13
5	13-17 Ekim	Temel yetenekler	PY9-PY10-PY13
6	20-24 Ekim	Kurumsal imaj- Kurumsal kimlik	PY9-PY10-PY13
7	27-31 Ekim	Kurumsal sosyal sorumluluk	PY3-PY9-PY10-PY13
	3-7 Kasım	Ara Sınav	PY9-PY10-PY13
8	8-16 Kasım	Değişim Mühendisliği	PY9-PY10-PY13
9	17-21 Kasım	Yeni Yönetim Yaklaşımları	PY9-PY10-PY13
10	24-28 Kasım	Yeni Yönetim Yaklaşımları	PY9-PY10-PY13

11	1-5 Aralık	Yeni Yönetim Yaklaşımları	PY9-PY10-PY13
12	8-12 Aralık	Yeni Yönetim Yaklaşımları	PY9-PY10-PY13
13	15-19 Aralık	Yeni Yönetim Yaklaşımları	PY1-PY6
14	22-26 Aralık	Yeni Yönetim Yaklaşımları	PY1-PY6
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem sonu sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi kaynak kitaplar ve dersteki tartışmalar esas alınarak hazırlanan açık uçlu sorular vasıtasıyla olmaktadır. Değerlendirme proje ve final olmak üzere iki aşamalı olarak yapılmaktadır. Ara sınavın %40'ı, final ortalamasının ise %60'ı alınmaktadır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<ol style="list-style-type: none"> Dış kaynak kullanımının fayda ve zararlarını belirtiniz. Temel yeteneklerin belirlenmesinde önemli olan kriterler nelerdir? 		
Cevap Anahtarı	<ol style="list-style-type: none"> Dış kaynak kullanımının faydaları: Maliyetlerin düşmesi Teknolojik gelişmelere uyum Öz yetkinliklere odaklanma Kalite iyileştirme Verimlilikte artış Dış kaynak kullanımının zararları: Inovasyon eğiliminin azalması Tedarikçilerin pazara girme riski Maliyetlerin yeterince düşmeme riski Öz yetkinlikleri yanlış tanıma Tedarikçilerle anlaşmalarda hukuki boşluklar Taklit edilmesi zor Nadir İkame edilemez Müşteriler için görülebilir olmalı 		
Kaynak		Dalay, İ., Coşkun, R. Ve Altunışık, R. (2002). Stratejik boyutuyla modern yönetim yaklaşımları, beta yayıncılık, İstanbul.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Yeşil, S. (2013). Yeni yönetim yaklaşımlarından seçme konular, seçkin yayıncılık, Ankara. Bakan, İ. (2011). Yönetimde çağdaş ve güncel konular, gazi kitabevi, Ankara.		

İŞLS441-Pazarlama Araştırması

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Elif BOYRAZ
Oda Numarası	414
Ofis Saatleri	Cuma 10:00-12:00
E-posta	elif.boyraz@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 13:30-16:15
Derslik	D-206
Dersin Amacı	Dersin amacı; bir pazarlama problemini tespit ederek çözümünü sağlayacak pazarlama araştırmasını tasarlama, kaynak incelemesi yapma, veri toplama, sınıflandırma, analiz etme ve raporlama becerisi kazandırmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	<p>Pazar ve Pazarlama Araştırmaları, Pazarlama Bilgi Sistemleri, Pazarlama Karar Destek Sistemleri</p> <p>Pazar Araştırmalarını Tanımlama</p> <p>Pazarlama Araştırmalarını Tanımlama</p> <p>Pazarlama Sistemlerini ve İşleyişini Kavrama</p> <p>Pazarlama Karar Destek Sistemlerini ve İşleyişini Kavrama</p> <p>Pazarlama Araştırması Süreci</p> <p>Pazarlama Araştırması Sürecini Tasarlama</p> <p>Pazarlama Araştırmasında Problem Tanımlama</p> <p>Problem Çevresinin İçeriğini Belirleme</p> <p>Pazarlama Problemini Tanımlamada Yapılan Hataları Kavrama</p> <p>Pazarlama Araştırması Hatalarını Kavrama</p> <p>Araştırma Önerisi Yazma</p> <p>Pazarlama Araştırması Tasarımı</p> <p>Literatür Taraması Yapma</p> <p>Araştırmanın Problem Cümlesini Kurgulama</p> <p>Araştırma Amaçlarının Belirlenmesi</p> <p>Araştırma Hipotezlerinin ve Araştırma Sorularının Belirlenmesi</p> <p>Araştırma Sınırlılıklarının Belirlenmesi</p> <p>Pazarlama Araştırmalarında Örneklem</p> <p>Anakütle ve Örneklem Kavramlarını Tanımlama</p> <p>Örneklem Süreci</p> <p>Örneklem Tekniğinin Seçimi ve Örnek Hacmi Belirleme</p> <p>Örneklem Hataları ve Örneklem Dışı Hatalar</p> <p>Örneklem Yöntemlerinin Tasnifi</p> <p>Tesadüfi Örneklem Yöntemleri</p> <p>Tesadüfi Olmayan Örneklem Yöntemleri</p> <p>Pazarlama Araştırmalarında Ölçme ve Ölçme Düzeyleri</p> <p>Ölçme ve Dereceleme Kavramları</p> <p>Metrik ve Metrik Olmayan Ölçme Düzeyleri</p> <p>Dereceleme Teknikleri</p> <p>Pazarlama Araştırmalarında Güvenilirlik ve Geçerlilik</p> <p>Nicel Pazarlama Araştırmalarında Veri Toplama Aracının Geliştirilmesi</p> <p>Nicel Araştırmalarda Gözlem ve Yöntemleri</p> <p>Nicel Araştırmalarda Gözetim ve Yöntemleri</p> <p>Anket Formunda Amaçların Soruya Dönüştürülmesi</p> <p>Anket Formunda Soru İçeriklerinin Belirlenmesi</p> <p>Anket Formunda Soruların Sıralanışı</p> <p>Anket Formunun Denenmesi</p>

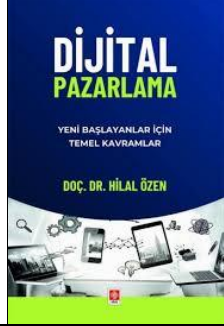
Nitel Pazarlama Araştırmalarında Veri ve Veri Toplama Aracının Geliştirilmesi			
Pazarlama Araştırmasının İkincil Kaynakları			
Nitel Araştırmaların Teorik Temelleri			
Nitel Araştırma Türleri			
Gösterim Yöntemleri			
Nitel Araştırmalarda Veri Analizi			
Verilerin Tasnifi ve SPSS Programının Tanıtımı			
Masa Başı Veri Denetimi, Kodlama ve Veri Girişi			
Pazarlama Araştırmalarında Kullanılan İstatistiksel Yöntemlerin Sınıflandırılması			
Analiz Öncesi İstatistiksel İşlemler			
Verilerin Grafiklerle Sunumu			
Hipotez Testleri ve Ki-Kare Analizi			
Parametrik Hipotez Testleri			
Parametrik Olmayan Hipotez Testleri			
Faktör Analizi			
Faktör Analizi Modeli			
Faktör Analizinin Aşamaları			
Açıklayıcı ve Tanımlayıcı Faktör Analizi			
Faktör Analizi SPSS Uygulaması			
Fark Testleri			
Bağımsız İki Örneklem T-Testi ve SPSS Uygulaması			
Tek Yönlü Varyans Analizi ve SPSS Uygulaması			
Korelasyon ve Regresyon Analizleri			
Nedensellik İlişkisinin Varlığı			
Basit Doğrusal Regresyon Analizi ve SPSS Uygulaması			
Korelasyon Analizi ve SPSS Uygulaması			
Dönemde Hazırlanan Araştırma Raporlarının Yazımı ve Sunumu			
Yürütülen Pazarlama Araştırmasının Sonuç Raporunun Yazımı			
Yürütülen Pazarlama Araştırmasının Sunuma Hazırlanması			
Hazırlanan Araştırma Raporlarının Power Point'te hazırlanmış sunumlarının izleyiciye açık olarak sunulması			
Sunum Tekniklerini Uygulama			
Dinleyici Sorularının Cevaplanması ve Tartışma			
Hafta-Tarih	Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Uyum Haftası	
2	22-26 Eylül	Pazar ve Pazarlama Araştırmaları, Pazarlama Bilgi Sistemleri, Pazarlama Karar Destek Sistemleri	PY1-PY2-PY3-PY6-PY11-PY13
3	29 Eylül-3 Ekim	Pazarlama Araştırması Süreci	PY1-PY4-PY6-PY11
4	6-10 Ekim	Pazarlama Araştırması Tasarımı	PY1-PY6-PY11-PY13
5	13-17 Ekim	Pazarlama Araştırmalarında Örneklem	PY1-PY6-PY11
6	20-24 Ekim	Pazarlama Araştırmalarında Ölçme ve Ölçme Düzeyleri	PY1-PY6-PY11
7	27-31 Ekim	Nicel Pazarlama Araştırmalarında Veri Toplama Aracının Geliştirilmesi	PY1-PY6-PY11-PY12
8	3-7 Kasım	Nitel Pazarlama Araştırmalarında Veri ve Veri Toplama Aracının Geliştirilmesi	PY1-PY6-PY11-PY12
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Verilerin Tasnifi ve SPSS Programının Tanıtımı	PY1-PY2-PY3-PY12
10	24-28 Kasım	Hipotez Testleri ve Ki-Kare Analizi	PY1-PY2-PY3-PY12

11	1-5 Aralık	Faktör Analizi	PY1-PY2-PY3-PY12
12	8-12 Aralık	Fark Testleri	PY1-PY2-PY3-PY12
13	15-19 Aralık	Korelasyon ve Regresyon Analizleri	PY1-PY2-PY3-PY12
14	22-26 Aralık	Dönemde Hazırlanan Araştırma Raporlarının Yazımı ve Sunumu	PY1-PY2-PY3- PY6-PY9-PY11- PY13
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders kapsamında takım çalışması ile hazırlanan pazarlama araştırması projeleriyle ilgili çalışmaların gelişiminin sorgulandığı bir vize ve final sınavının yanı sıra proje sunumlarıyla yapılacaktır. Vizenin geçme %10'u, 1. Ödevin %30'u, 2.Ödevin %20'si finalin %40'ı alınarak geçme notu hesaplanacaktır.		
Örnek Sorular	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hazırlamakta olduğunuz pazarlama araştırması projesinin araştırma önerisini hazırlayınız. (Vize sınavı) 2. Hazırlamakta olduğunuz pazarlama araştırmasında seçtiğiniz anakütle, örneklem ve örnekleme yöntemini gerekçeleriyle açıklayınız. (Vize sınavı) 3. Sunumunu yaptığınız pazarlama araştırmasının sonuçlarını özetleyiniz. (Final sınavı) 4. Sunumunu yaptığınız pazarlama araştırması sonucunda araştırmacılara ve uygulayıcılara getirdiğiniz önerileri özetleyiniz. (Final sınavı) 		
Cevap Anahtarı	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlgili sorunun cevabında öğrencilerin hazırladıkları proje ödevinin başlığı, araştırma problemi, araştırma amacı, araştırmanın hipotezleri, anakütle ve örneklemi, veri toplama aracı hakkında bilgi vermeleri beklenmektedir. Verilen cevaplar ders sorumlusunun haftalık olarak ofisinde yaptığı proje takibindeki çıktılarla tutarlı olmalıdır. 2. İlgili soruda öğrencilerin seçtikleri anakütleyi ve örneklemi araştırmanın problem cümlesi ile ilişkilendirerek gerekçelendirmeleri beklenmektedir. Bunun yanı sıra seçilen örnekleme yönteminin hangi kısıtlarla tercih edildiğinin de açıklanması gerekmektedir. 3. İlgili soruda öğrencilerin son hafta sunumda ve araştırmanın ders sorumlusuna teslim edilen sonuç raporunda belirttikleri araştırma sonuçlarının anlatılması gerekmektedir. 4. İlgili soruda sonuç raporunun sonuç ve öneriler kısmında yer alan araştırmacılara ve uygulayıcılara öneriler kısmının özetlenmesi beklenmektedir. Sınav kağıdında yer alan bilgilerin sonuç raporu ve sunum ile tutarlılığı değerlendirmede esastır. 		
Kaynak Kitap	<p>Yazar: Mahir Nakip; Pazarlamada Araştırma Teknikleri, Seçkin Yayıncılık.</p> 		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	-Bahtışen Kavak; Pazarlama ve Pazar Araştırmaları , Detay Yayıncılık.		

İŞLS443 Yeni Medya Pazarlaması

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
Oda Numarası	220
Ofis Saatleri	Salı 14.00 16.00
E-posta	eda.pac@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13:30-16:15
Derslik	D-103
Dersin Amacı	Bu ders, pazarlamada meydana gelen değişim ve dönüşüm süreçlerini ve bu süreçte ortaya çıkan yeni medya türlerine ilişkin öğrencilerin gerekli bilgi ve donanıma sahip olmasını amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	<p>Geçmişten Günümüze Pazarlama İletişimi Pazarlam iletişiminin geçmişten günümüze kadar nasıl bir değişim gösterdiğini kavrar.</p> <p>İnternetin Tarihçesi ve Yeni Medyanın Doğuşu İnternetin ortaya çıkış sürecini bilir Web 1.0'den Web 6.0'a kadar internetin gelişim aşamalarını açıklar İnternetin gelişim süreciyle birlikte ortaya çıkan yeni medya türlerini bilir.</p> <p>Yeni Medya Kavramı ve Geleneksel Medya ile Karşılaştırılması Yeni medya kavramını tanımlar. Geleneksel medya kavramını tanımlar Yeni medya ve geleneksel medyayı karşılaştırabilir.</p> <p>Yeni Medyanın Etkileri Yeni Meydanın etkilerini ortaya koyabilir.</p> <p>Sosyal Medya Pazarlaması Sosyal medya pazarlamasını bilir Sosyal medya pazarlaması ve artan önemini değerlendirir Sosyal medya araçlarını açıklar Sosyal medya pazarlama sürecini açıklar</p> <p>Fenomen Pazarlama Fenomen pazarlama kavramını tanımla. Fenomen pazarlama türlerini açıklar Fenomen pazarlamanın gelişim sürecini bilir Marka ve fenomen işbirliği süreçlerini bilir</p> <p>Viral Pazarlama Viral pazarlama kavramını tanımlar Viral pazarlamanın özelliklerini açıklar Viral pazarlamanın nasıl yapıldığını bilir Viral pazarlamanın avantaj ve dezavantajlarını açıklar</p> <p>E-posta Pazarlama E- posta pazarlama kavramını tanımlar E-posta pazarlamasını avantaj ve dezavantajlarını bilir E-posta pazarlama stratejilerini açıklar</p> <p>Mobil Pazarlama Mobil pazarlama kavramını tanımlar Mobil pazarlamanın gelişim sürecini bilir Mobil pazarlama türlerini açıklar</p> <p>Arama Motoru Pazarlaması Arama motoru pazarlama kavramını tanımlar Arama motoru araçlarını bilir Arama motorlarını çalışma prensiplerini açıklar SEM ve SEO araçlarını bilir SEM ve SEO farklarını değerlendirir.</p> <p>Pazarlamada Artırılmış Gerçeklik</p>

		Pazarlamada artırılmış gerçeklik kavramını tanımlar	
		Sanal gerçeklik ve artırılmış gerçeklik kavramları arasındaki farkları değerlendirir	
		Artırılmış gerçeklik türlerini bilir	
		Artırılmış gerçekliğin avantaj ve dezavantajlarını bilir	
		Yapay Zeka Pazarlaması	
		Yapay zeka pazarlaması kavramını tanımlar	
		Yapay zeka pazarlamasının temel bileşenlerini bilir.	
		Avatar Pazarlama	
		Avatar pazarlama kavramını tanımlar	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	15-19 Eylül	Oryantasyon haftası	
2	22-26 Eylül	Geçmişten Günümüze Pazarlama İletişimi	PY1, PY11
3	29 Eylül-3 Ekim	İnternetin Tarihçesi ve Yeni Medyanın Doğuşu	PY1, PY11
4	6-10 Ekim	Yeni Medya Kavramı ve Geleneksel Medya ile Karşılaştırılması	PY1, PY11
5	13-17 Ekim	Yeni Medyanın Etkileri	PY1, PY11
6	20-24 Ekim	Sosyal Medya Pazarlaması	PY1, PY11
7	27-31 Ekim	Fenomen Pazarlama	PY1, PY11
8	3-7 Kasım	Viral Pazarlama	PY1, PY11
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	E-posta Pazarlama	PY1, PY11
10	24-28 Kasım	Mobil Pazarlama	PY1, PY11
11	1-5 Aralık	Arama Motoru Pazarlaması	PY1, PY11
12	8-12 Aralık	Pazarlamada Arttırılmış Gerçeklik	PY1, PY11
13	15-19 Aralık	Yapay Zeka Pazarlaması	PY1, PY11
14	22-26 Aralık	Avatar Pazarlama	PY1, PY11
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 30, ödevin %10 ve yarıyıl sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		<p>1. İnsanların doğal iletişim becerilerini kullanarak, marka veya ürüne ait içeriğin hızlı ve geniş çapta yayılmasını hedefleyen pazarlama yöntemine ne denir?</p> <p>a. Mobil pazarlama b. E-posta pazarlaması c. Viral pazarlama d. Avatar pazarlaması e. Arama motoru pazarlaması</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi yapay zeka pazarlamasının temel bileşenlerinden biri değildir?</p> <p>a. Veri analizi ve işleme b. Gelenekselleştirilmiş içerik üretimi c. Otomatik karar alma mekanizmaları d. Verimlilik ve otomasyon e. Hedefleme ve kişiselleştirme</p> <p>3. Aşağıdakilerden hangisi SEO'nun temel faydalarından biri değildir?</p> <p>a. Kısa vadeli sonuçlar b. Hedefli trafik c. Artan organik görünürlük d. Gelişmiş kullanıcı deneyimi e. Ölçüm ve takip kolaylığı</p> <p>4. Aşağıdakilerden hangisi fenomen türlerinden biri değildir?</p> <p>a. Nano Fenomen b. Micro Fenomen c. Macro Fenomen</p>	

	<p>d. Hiper Fenomen e. Mega Fenomen</p> <p>5. Aşağıdaki ifadelerden hangisi mobil pazarlama türleri arasında yer almaz ?</p> <p>a. SMS pazarlama b. Konum tabanlı pazarlama c. Deneyimsel pazarlama d. Mobil uygulamalar e. QR kodları</p>
Cevap Anahtarı	1-c, 2-b, 3-a, 4-d, 5-c
Kaynak	 <p>Dijital Pazarlama Yeni Başlayanlar için Temel Kavramlar. Doç. Dr. Hilal ÖZEN Dijital Pazarlama İletişiminde Yeni Kavramlar Akademi Ne Söyler Sektör Ne Uygular? Editör: Prof. Dr. Gülay Öztürk. Dijital Pazarlama. Editör: Mehmet Akif ÇAKIRER. Nobel</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	


İŞLS449 Uluslararası İşletmecilik

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Serhat ANAÇ
Oda Numarası	429
Ofis Saatleri	Pazartesi 8.30-15.00, Salı 13.30-17.15, Çarşamba 8.30-17.15
E-posta	ahmetserhat.anac@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13:30-16:30
Derslik	D 103
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Uluslararası işletmeciliğin kapsamı, uluslararası ticareti açıklayan teoriler ışığında; üretim, pazarlama, finansal, yasal ve diğer alt sistemlerden oluşan bir sistem olarak ele almak ve yerel hükümetlerin ve uluslararası örgütlerin, sistemin faaliyette bulunduğu çevre üzerindeki düzenleyici ve sınırlayıcı etkileri incelemektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Uluslararası İşletmeciliğe Giriş
	Uluslararası İşletmeciliğin Anlamını Kavrar
	Uluslararası İşletmeciliğin Kapsamını Ortaya Koyar
	Uluslararası İşletmecilikle İlgili Terimleri Öğrenir
	Ana Hatlarıyla Uluslararası İşletmeciliğin Çevresini Tanımlar
	İktisat Teorisi ve Uluslararası Ticaret
	Uluslararası İktisat Teorileri Hakkında Bilgi Edinir
	Uluslararası Ticaretin Tarihsel Gelişimini Öğrenir
	Uluslararası Ticaret Teorilerini Öğrenir
	Uluslararası Ticaret Teorileri Arasında Karşılaştırma Yapar
	Uluslararası Kurumlar
	Dünya Çapındaki Uluslararası Organizasyonları Öğrenir
	Bölgesel Ekonomik Entegrasyonlar ve İşbirliklerini Kavrar
	Uluslararası Endüstri Anlaşmalarını Analiz Eder
	Uluslararası Kurumların Yönetiliş Biçimlerini Kavrar
	Uluslararasılaşma Süreci
	Uluslararasılaşmanın Aşamalarını Kavrar
	Uluslararasılaşmayı Etkileyen Faktörleri Öğrenir
	Uluslararasılaşmanın Katma Değerini Analiz Eder
	Uluslararasılaşmanın Nedenleri Hakkında Bilgi Edinir
	Uluslararası Pazarlara Giriş Yöntemleri
	İhracat Kavramını Öğrenir
	İhracat Yöntemleri Arasında Karşılaştırma Yapar
	Uluslararası Ortaklıklar Hakkında Bilgi Sahibi Olur
	Uluslararası Ortaklıkların Artı ve Eksi Yönlerini Kavrar
	Uluslararası İş Etiği
	İş Etiği Kavramını Öğrenir
	Uluslararası İş Etiğinin Önemini Kavrar
	Uluslararası İş Etiği Standartlarını Analiz Eder
	Uluslararası İş Etiğine Uyumun Sonuçlarını Analiz Eder
	Ödemeler Dengesi
	Ödemeler Dengesi Hakkındaki Genel Kavramları Öğrenir
	Ödemeler Dengesi Hesaplarının Ayrımını Yapar
	Ödemeler Dengesi-Ekonomik Kriz İlişisini Analiz Eder
Ödemeler Dengesinin İşletmeler Açısından Önemini Kavrar	
Sosyo-Kültürel Güç	
Uluslararası İş Dünyasında Toplum ve Kültürün Önemini Kavrar	
Sosyo-Kültürel Etkilerin Uluslararası İşletmelere Etkisini Öğrenir	
Sosyo-Kültürel Bileşenler Hakkında Bilgi Sahibi Olur	
Uluslararası Farklılıklara Uyum Sağlama Prensiplerini Öğrenir	
Politik Güç	
Politik Güç Kavramını Öğrenir	

		Politik Güç Kavramının Tarihsel Gelişimini Analiz Eder	
		Politik Güç Çeşitleri Hakkında Bilgi Sahibi Olur	
		Politik Risk Analizi Yapabilmeyi Öğrenir	
		Fiziksel ve Çevresel Güç	
		Fiziksel ve Çevresel Güç Çeşitleri Hakkında Bilgi Edinir	
		İklim Değişikliğinin Uluslararası İşletmelere Etkisini Öğrenir	
		Doğal Kaynak Kullanımının Uluslararası İşletmelere Faydasını Analiz Eder	
		Çevre Kirliliği ve Ekolojik Denge Hakkında Bilgi Sahibi Olur	
		Ekonomik Güç	
		Ekonomik Güç Kavramını Öğrenir	
		Ekonomik Güç Bileşenlerinin Ayrımını Yapar	
		Pazar Durumu ve Rekabet Analizi Yapar	
		Ekonomik Gelişmelerin İşletmeler Üzerindeki Önemi Kavrar	
		Finansal Güç	
		Finansal Güç Kavramını Öğrenir	
		Para Piyasaları Hakkında Bilgi Sahibi Olur	
		Uluslararası Mali Piyasalar Hakkında Bilgi Sahibi Olur	
		Finansal Gücün İşletmeler Açısından Önemi Kavrar	
		İşgücü	
		Kültürel Anlamda İşgücü Farklılıklarını Öğrenir	
		Uluslararası İşletmelerin İşgücü Talep Süreci Hakkında Bilgi Sahibi Olur	
		Uluslararası Yöneticilere Yapılan Ödemeleri Öğrenir	
		Uluslararası İşgücü Piyasaları Hakkında Bilgi Sahibi Olur	
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği
1	15-19 Eylül	Tanışma Ders Tanıtımı	
2	22-26 Eylül	Uluslararası İşletmeciliğe Giriş	PY1-PY4
3	29 Eylül-3 Ekim	İktisat Teorisi ve Uluslararası Ticaret	PY1-PY4-PY15
4	6-10 Ekim	Uluslararası Kurumlar	PY1-PY5-PY6-PY8
5	13-17 Ekim	Uluslararasılaşma Süreci	PY1-PY4-PY5-PY8
6	20-24 Ekim	Uluslararası Pazarlara Giriş Yöntemleri	PY1-PY4-PY8
7	27-31 Ekim	Uluslararası İş Etiği	PY1-PY10-PY13
8	3-7 Kasım	Ödemeler Dengesi	PY1-PY12-PY15
	8-16 Kasım	Ara Sınav	
9	17-21 Kasım	Sosyo-Kültürel Güç	PY1-PY6-PY8
10	24-28 Kasım	Politik Güç	PY1-PY6-PY8
11	1-5 Aralık	Fiziksel ve Çevresel Güç	PY1-PY7-PY8
12	8-12 Aralık	Ekonomik Güç	PY1-PY5-PY17
13	15-19 Aralık	Finansal Güç	PY1-PY12-PY15
14	22-26 Aralık	İşgücü	PY1-PY6
	29 Aralık-8 Ocak	Dönem Sonu Sınavı	
	13-21 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1)Aşağıdakilerden hangisi uluslararası işletmelerin faaliyet hedeflerinden birisi değildir. a- Satışları Büyütme b- Kaynak Edinme c-Çeşitlendirme d- İthalat Hacmini Arttırma	

İŞLS475 Yönetimde Vaka Çalışmaları

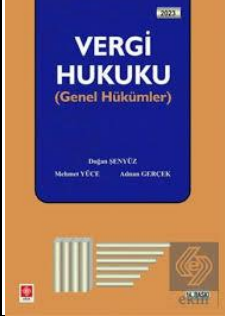
Öğretim Üyesi	Doc. Dr. EBRU ÖZTÜRK KÖSE		
Oda Numarası	320		
Ofis Saatleri	Çarşamba 13.00-14.00		
E-posta	ebru.ozturk@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Cuma 9.30-12.15		
Derslik	D-103		
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin işletme yönetiminde karşılaşılabileceği vakalar (işletme birleşmeleri, işbirlikleri, küçülme, yeni bir pazara giriş gibi) karşısında hangi yolları takip etmesi gerektiği yönündeki bilgiye ulaşması hedeflenmektedir.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Markalaşmanın firmalar için önemi		
	Markalaşmanın tanımı öğrenilir		
	Markalaşmanın firma için neden önemli olduğu öğrenilir		
	Markalaşmayı başarılı bir şekilde uygulayan firma örnekleri incelenir ve tartışılır		
	İşletme işbirliklerinin firmalar için önemi		
	İşletme işbirlikleri nedir öğrenilir		
	İşletme işbirliklerinin firmalar için avantajları ve dezavantajları nelerdir öğrenilir		
	Farklı rekabet stratejilerinin firmalar için önemi		
	Düşük maliyetli rekabet stratejisi nedir öğrenilir		
	Düşük maliyetli rekabet stratejisinin firma için önemi nedir öğrenilir		
	Girişimcilik konusu		
	Girişimcilik nedir öğrenilir		
	Girişimciliğin aşamaları incelenir ve üzerine tartışılır		
	E-ticaret konusu		
	E-ticaret nedir öğrenilir ve E-ticareti başarı ile uygulayan örnek olayı incelenir ve tartışılır		
	Dijitalleşme konusu		
	Dijitalleşme nedir öğrenilir		
	Dijitalleşmeyi başarı ile uygulayan örnek olayı incelenir ve tartışılır		
	Gelişmekte olan ülkelere yapılan yatırımlar		
	Firmaların gelişmekte olan ülkelere yatırım yapma avantajları tartışılır		
	Taklit ve sahtecilik konusu		
	Taklit ve sahtecilikle firmaların karşılaştığı sorunlar öğrenilir		
	Taklit ve sahteciliğe yönelik çözüm yolları öğrenilir		
	İş hayatında vicdan konusu		
	Liderlikte vicdan konusu nedir öğrenilir		
	Vicdan konusu işletmelerde nasıl dengelenir konusu tartışılır		
	Yerel markaların küresel markalarla olan rekabeti konusu		
	Yerelleşme nedir öğrenilir		
Yerelleşme ile küreselleşme arasındaki fark öğrenilir			
Sosyal medya ve firma stratejileri konusu			
Sosyal medya nedir öğrenilir			
Sosyal medya firmalar için neden önemlidir tartışılır			
Hafta-Tarih			
1	15-19 Eylül	Tanışma, ders tanıtımı	
2	22-26 Eylül	Markalaşma örnek olayının incelenmesi	P3-P1-P8-P18-P4
3	29 Eylül-3 Ekim	İşletme işbirlikleri örnek olayının incelenmesi	P3-P1-P8-P18-P4
4	6-10 Ekim	Düşük maliyetli rekabet stratejisini uygulayan örnek olayının incelenmesi	P3-P1-P8-P18-P4
5	13-17 Ekim	Girişimcilik örnek olayının incelenmesi	P3-P1-P9
6	20-24 Ekim	E-ticaret örnek olayının incelenmesi	P3-P1-P9

7	27-31 Ekim	Dijitalleşme örnek olayının incelenmesi	P2-P1-P8-P18-P4
8	3-7 Kasım	Tartışılan örnek olayların tekrar tartışılması ve değerlendirilmesi ve soru cevap haftası	P1
	8-16 Kasım		
9	17-21 Kasım	Gelişmekte olan ülkelere yatırım yapan firma örneklerinin incelenmesi	P3-P1-P8-P18-P4
10	24-28 Kasım	Taklit ve sahtecilik örnek olayının incelenmesi	P3-P1-P8-P18-P4
11	1-5 Aralık	İş hayatında vicdan konusu örnek olayının incelenmesi	P3-P1-P8-P18-P4
12	8-12 Aralık	Yerel markaların küresel markalarla olan rekabeti	P3-P1-P8-P18-P4
13	15-19 Aralık	Sosyal medyanın etkisi örnek olayının incelenmesi	P2-P1-P8-P18-P4
14	22-26 Aralık	Tartışılan örnek olayların tekrar tartışılması ve değerlendirilmesi ve soru cevap haftası	P1
	29 Aralık-8 Ocak		
	13-21 Ocak		
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan yazılı sınav bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		<p><i>"City firması yurtdışında amortisör üretmektedir. Türk otomotiv üreticilerine ve yedek parça sanayisine satış yapan firma, Türkiye'de otomotiv sektörünün geleceğini iyi olarak nitelendirmekte ve pazar payını artırmanın yollarını araştırmaktadır. Kalitesine güvenen firma, vergi ve taşıma maliyetleri yüzünden fiyat avantajı elde edemediğinden satış miktarını artıramadığını düşünmektedir. Bu sebeple firma, yerli ucuz iş gücü, ulaşım ve dağıtım maliyetlerini göz önüne alarak Türkiye'de yatırım yapmanın daha uygun olacağını düşünmektedir."</i></p> <p>Yukarıdaki örnek olayda gerçekleştiği gibi gelişmiş ekonomik sisteme sahip ülke firmaları, gelişmekte olan ülke pazarlarına neden yatırım yapmaktadırlar? Sebeplerini detaylıca tartışınız.</p>	
Cevap Anahtarı		Piyasa hacmi, işgücü maliyetleri, ve büyüme potansiyeli gibi faktörler gelişmekte olan ülkelere gelişmiş ülke ekonomilerinde faaliyet gösteren firmaların yatırım yapmasına sebep olmaktadır. Bu faktörlerin içerikleri detaylıca açıklanmalıdır.	
Kaynak Kitap/lar		 <p>Prof. Dr. B. Zafer Erdoğan ve Dr. Öğr. Üyesi Atıl Taşer, İşletme politikası öğretiminde örnek olay yöntemi ve örnek olaylar, Ekin Basım Yayın Dağıtım, 2017.</p>	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Derste tartışılan örnek hikayelerle ilgili yapılan internet araştırmaları ve okunan makaleler	

MLY425 Vergi Hukuku

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖZEN BOZDOĞAN
Oda Numarası	323
Ofis Saatleri	Salı, 13.30 – 17.00
E-posta	kubra.bozdogan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09:30-12:15
Derslik	D-103
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, Türk vergi hukukunun ulusal ve uluslararası düzeyde anlaşılmasına katkı sağlayacak bilgilerin verilmesini sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Vergi Hukukunun tanımı, kapsamı, hukuk sistemi içindeki yeri, bölümleri, tarihi gelişimi, Verginin anayasal ilkeleri
	- Vergi hukukunun konusu ve kapsamı - Vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yeri - Vergi hukukunun sınıflandırılması - Vergi hukukunun bağımsızlığı ve diğer hukuk dalları ile ilişkisi - Anayasal vergileme ilkeleri
	Vergi Hukukunun kaynakları
	- Asli kaynaklar - Tali kaynaklar - Yardımcı kaynaklar
	Vergi yasalarının yer, zaman ve anlam bakımından uygulanması, Vergilendirme ilişkisinde taraflar
	- Vergi kanunlarının yer bakımından uygulanması - Vergi kanunlarının zaman bakımından uygulanması - Vergi kanunlarının anlam bakımından uygulanması - Vergi borçlusu ve vergi alacaklısı
	Vergi ödevi; vergi yükümlülüğü, vergi sorumluluğu, Vergi yükümlülerinin hak ve ödevleri
	- Anayasa'nın 73. Maddesinin açıklanması - Vergi yükümlülüğü ve vergi sorumluluğu kavramları - Mükelleflerin hak ve ödevleri
	Bildirimde bulunma ve beyanname verme ödevi, Defter tutma ve belgeleri saklama ödevi
	- Bildirimde bulunma - Beyanname verme - Defter tasdiki ve tutulması zorunlu olan defterler - Kayıt nizamına uyma - Belge alma- verme ve saklama
	Vergilendirme Süreci; vergiyi doğuran olay, verginin tarhı, tebliği, tahakkuku, tahsili
	- Vergiyi doğuran olay - Vergilemenin 4T'si - Tarh - Tebliğ - Tahakkuk - Tahsil
	Vergi idaresinin yükümlülere denetleme yolları; yoklama, inceleme, arama, bilgi toplama, vergi hukukunda süreler
- Vergi denetimi kavramı - Yoklama - İnceleme - Arama - Bilgi toplama - Vergi hukukunda süreler	

Ara Sınavlar			
Vergi borcunun sona ermesi: Ödeme ve zamanaşımı, Diğer sona erme nedenleri			
<ul style="list-style-type: none"> - Ödeme - Zamanaşımı - Hata Düzetme - Mücbir sebep - Terkin - Takas - Mahsup - Uzlaşma - Vergi affı 			
Vergi suç ve cezaları, Vergi suç ve cezalarının sona erme nedenleri			
<ul style="list-style-type: none"> - Suç ve Kabahat kavramı - Vergi suç ve cezaları - Vergi kabahat ve cezaları - Vergi suç ve cezalarını ortadan kaldıran sebepler 			
Vergi uyumsuzluklarının idari aşamada çözülmesi			
<ul style="list-style-type: none"> -Barışçıl çözüm yöntemleri - İzaha davet - Uzlaşma - Vergi hatalarının düzeltilmesi - Ceza indirim - Pişmanlık ve ıslah 			
Vergi yargısı ve yargılaması, Vergi yargılama usulü			
<ul style="list-style-type: none"> - Vergi yargısının yapısı ve işleyişi - Yargılama süreci - Vergi yargısında parasal sınırlar - Vergi yargısında geçerli olan prensipler 			
Yargı kararlarına başvuru yolları; itiraz ve temyiz			
<ul style="list-style-type: none"> - Mahkeme kararına karşı kanun yolları - İstinaf - Temyiz - Kanun yararına Temyiz - Yargılamanın yenilenmesi 			
Vergi alacağının güvence altına alınması, kamu alacağı ve güvence önlemleri			
<ul style="list-style-type: none"> - Teminat veya kefil istenmesi - Mal bildirim - İhtiyati haciz - İhtiyati tahakkuk - Rüçhan hakkı - Takas 			
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	15-19 Eylül	Vergi Hukukunun tanımı, kapsamı, hukuk sistemi içindeki yeri, bölümleri, tarihi gelişimi, Verginin anayasal ilkeleri	PY16
2	22-26 Eylül	Vergi Hukukunun kaynakları	PY16
3	29 Eylül-3 Ekim	Vergi yasalarının yer, zaman ve anlam bakımından uygulanması, Vergilendirme ilişkisinde taraflar	PY16
4	6-10 Ekim	Vergi ödevi; vergi yükümlülüğü, vergi sorumluluğu, Vergi yükümlülerinin hak ve ödevleri	PY16
5	13-17 Ekim	Bildirimde bulunma ve beyanname verme ödevi, Defter tutma ve belgeleri saklama ödevi	PY16
6	20-24 Ekim	Vergilendirme Süreci; vergiyi doğuran olay, verginin tarhi, tebliği, tahakkuku, tahsili	PY16
7	27-31 Ekim	Vergi idaresinin yükümlülükleri denetleme yolları; yoklama, inceleme, arama, bilgi toplama, vergi hukukunda süreler	PY16
8	3-7 Kasım	Ara Sınav	
9	8-16 Kasım	Vergi borcunun sona ermesi: Ödeme ve zamanaşımı, Diğer sona erme nedenleri	PY16

10	17-21 Kasım	Vergi suç ve cezaları, Vergi suç ve cezalarının sona erme nedenleri	PY16
11	24-28 Kasım	Vergi uyuşmazlıklarının idari aşamada çözülmesi	PY16
12	1-5 Aralık	Vergi yargısı ve yargılaması, Vergi yargılama usulü	PY16
13	8-12 Aralık	Yargı kararlarına başvuru yolları; itiraz ve temyiz	PY16
14	15-19 Aralık	Vergi alacağının güvence altına alınması, kamu alacağı ve güvence önlemleri	PY16
	22-26 Aralık	Dönem Sonu Sınavı	
	29 Aralık-8 Ocak	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		13-21 Ocak	
Örnek Sorular	<p>1. Aşağıdakilerden hangisi vergi hukukunun asli kaynaklarıdır? I. Anayasa II. Cumhurbaşkanı Kararnamesi III. İçtihadı Birleştirme Kararları IV. Doktrin (Bilimsel Öğreti) V. Örf ve Adet a) Yalnız I b) Yalnız II c) Yalnız III d) I, II, III, IV ve V e) I, II ve III</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi verginin özelliklerinden değildir? a) Parasal bir değerdir b) Gerçek ve tüzel kişilerden tahsil edilir c) Kamu harcamalarının finansmanında kullanılır d) Karşılıklıdır e) Cebren alınır</p> <p>3. I. Lafzi yorum II. Tarihi yorum III. Amaçsal yorum IV. Sistemik yorum Vergi Usul Kanunu yukarıdaki yorumlama yöntemlerden hangisi kabul etmiştir? a) Yalnız III b) Yalnız IV c) I ve II d) II ve III e) I, II, III ve IV</p> <p>4. Aşağıdakilerden hangisi yargıç kararı olmadan yapılamaz? a) Ödeme emri gönderme b) İnceleme c) Bilgi toplama d) Arama e) Yoklama</p> <p>5. Verginin vergi alacağının kanunlarında gösterilen ve nispetler üzerinden vergi dairesi tarafından hesaplanmasıdır. Bu şekilde hesaplanan verginin mükellefe tebliğinden sonra mükellef vergiyi ihtilaf konusu yapmazsa, vergi ödenebilir aşamaya gelir ve etmiş sayılır. Yukarıdaki metinde boşluklara konulacak kavramlar sırasıyla aşağıdakilerden hangisidir? a) Tarhı-matrah-tahakkuk b) Takdiri-matrah-tarh c) Tahakkuku-tarife-tarh d) Takdiri-tarife-tahakkuk e) Tarh-tarife-tebliğ</p>		
Cevap Anahtarı	1-e, 2-d, 3-e, 4-d, 5-a		
Kaynak Kitap/lar	 <p>Doğan Şenyüz, Mehmet Yüce ve Adnan Gerçek (2012), Vergi Hukuku, Ekin Kitapevi, Bursa.</p>		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Yusuf Ziya Taşkan (2023), Vergi Hukuku, Adalet Yayınevi, Ankara.		

4. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

İŞLS412 Yönetim Muhasebesi

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL
Oda Numarası	307
Ofis Saatleri	Pazartesi 10:00 - 12:00
E-posta	mustafa.gul@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09:30 – 12:15
Derslik	D-315
Dersin Amacı	Öğrencilere işletmelerde doğru ve güvenilir kararlar alabilmek için gerekli teknik ve yöntemlerin öğretilmesidir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Yönetim Muhasebesine Giriş
	Yönetim muhasebesini tanımlayabilir
	Yönetim muhasebesi, maliyet muhasebesi, finansal muhasebe ilişkisini ve farklılıklarını açıklayabilir.
	Yönetim muhasebesinin işletmeler açısından önemini açıklayabilir.
	Kavramlar ve Maliyetlerin Sınıflandırılması
	Yönetim ve maliyet muhasebesi ile ilgili kavramları tanımlayabilir.
	Maliyetlerin sınıflandırmasını yapabilir.
	Maliyet – Hacim – Kâr Analizleri - 1
	Maliyet-hacim-kâr analizini ve önemini açıklayabilir.
	Değişken maliyetleme sistemine göre gelir tablosu hazırlayabilir.
	Toplam katkı payı, birim katkı payı, katkı oranı, başa baş noktası satış miktarı, başa baş noktası satış tutarı, güvenlik payı, güvenlik oranı, kâr marjı tanımlayabilir hesaplayabilir.
	Maliyet – Hacim – Kâr Analizleri -2
	Örnek uygulamalar çözebilir.
	İşletme Bütçeleri -1
	Bütçe ve bütçe kavramlarını açıklayabilir.
	Bütçe türlerini, işletme bütçeleri hazırlama aşamalarını ve işletme bütçelerini açıklayabilir.
	Satış ve üretim bütçelerini hazırlabilir.
	İşletme Bütçeleri -2
	Direkt ilk madde ve malzeme kullanım bütçesini hazırlayabilir.
	Direkt ilk madde ve malzeme satın alma bütçesi hazırlayabilir.
	Direkt işçilik bütçesini hazırlayabilir.
	Genel üretim maliyetleri bütçesini hazırlayabilir.
	İşletme Bütçeleri -3
	Pazarlama satış ve dağıtım giderleri bütçesini hazırlayabilir.
	Genel yönetim giderleri bütçesini hazırlayabilir.
	Ar-ge giderleri bütçesini hazırlayabilir.
	Satışların maliyeti bütçesini hazırlayabilir.
	Proforma gelir tablosunu hazırlayabilir.
	İşletme Bütçeleri -4
	Örnek uygulamalar çözebilir.
	Karar Alma Analizleri -1
	Karar almayı ve karar almayı etkileyen unsurları açıklayabilir.
Karar alma açısından maliyetleri sınıflandırabilir.	
İndirimli fiyat önerilen bir siparişin kabul ya da red kararını gerekli analizleri yaparak verebilir.	


Konu ve İlgili Kazanımlar	Zararda gözüken bir mamulün üretiminin durdurulması ya da devamı kararını gerekli analizleri yaparak verebilir.	
	Karar Alma Analizleri-2	
	Makine yenilemesi kararını gerekli analizleri yaparak verebilir.	
	Üretme ya da satın alma kararlarını gerekli analizleri yaparak verebilir.	
	Karar Alma Analizleri-3	
	Karar alma analizleri ile ilgili örnek uygulamalar çözebilir.	
	Sorumluluk Muhasebesi ve Transfer Fiyatlaması	
	Sorumluluk muhasebesini tanımlayabilir önemini açıklayabilir.	
	Transfer fiyatlamasını tanımlayabilir ve önemini açıklayabilir.	
	Standart Maliyetler ve Sapma Analizleri	
	Standart maliyet sistemini açıklayabilir.	
	Direkt ilk madde ve malzeme sapma analizleri yapabilir.	
	Direkt işçilik sapma analizleri yapabilir.	
	Yapılan analizlere göre ilgili muhasebe kayıtlarını yapabilir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 2-6 Şubat	Uyum Haftası	
2 9-13 Şubat	Yönetim Muhasebesine Giriş	PY1-PY5-PY8-PY17
3 16-20 Şubat	Kavramlar ve Maliyetlerin Sınıflandırılması	PY17
4 23-27 Şubat	Maliyet – Hacim – Kâr Analizleri	PY14
5 2-6 Mart	Maliyet – Hacim – Kâr Analizleri	PY14
6 9-13 Mart	İşletme Bütçeleri	PY14-PY17
7 23-27 Mart	İşletme Bütçeleri	PY14-PY17
8 30 Mart-3 Nisan	İşletme Bütçeleri	PY14-PY17
4-12 Nisan	Ara Sınav	
9 13-17 Nisan	İşletme Bütçeleri	PY14-PY17
10 20-24 Nisan	Karar Alma Analizleri	PY12-PY17
11 27 Nisan-1 Mayıs	Karar Alma Analizleri	PY12-PY17
12 4-8 Mayıs	Karar Alma Analizleri	PY12-PY17
13 11-15 Mayıs	Sorumluluk Muhasebesi ve Transfer Fiyatlaması	PY17
14 18-22 Mayıs	Standart Maliyetler ve Sapma Analizleri	PY17
2-12 Haziran	Değerlendirme Sınavı	
17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik usul yazılı bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı %40 dönem sonu sınavının ki ise %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır. Öğrencinin derse katılımı, derste sorulan sorulara verdiği cevaplar, verilen ödevleri zamanında hazırlayıp teslimi sınavlarına ek puan olarak ilave edilecektir.	

<p>Örnek Sorular</p>	<p>Soru I-) Finansal Muhasebe-Maliyet Muhasebesi-Yönetim Muhasebesini tanımlayınız ve aralarındaki ilişkiyi açıklayınız. Yönetim Muhasebesinin işletmeler açısından önemini tartışınız.</p> <p>Soru II-) (ES) Üretim İşletmesi (A) mamulü üretip satmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (A) Mamulü birim satış fiyatı: 100.-TL, ✓ Satış miktarı: 20.000.- birim, ✓ Birim değişken maliyet: 40.- TL ✓ Sabit maliyetler 1. Durum 150.000.-TL 2. Durum 200.000.-TL <p>İstenenler:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ (ES) Üretim İşletmesinin katkı payı yaklaşımına göre gelir tablosunu düzenleyiniz. (1. Durum) ➤ (A) mamulü birim satış fiyatının % 20 azaltılıp, satış miktarının %25 artırılması durumundaki gelir tablosunu düzenleyiniz. (2. Durum) ➤ Her iki duruma göre Toplam katkı payı, birim katkı payı, katkı oranı, başa baş noktası satış miktarı, başa baş noktası satış tutarı, güvenlik payı, güvenlik oranı ve kar marjını hesaplayınız. ➤ Siz bu işletmenin yöneticisi olsanız hangi durumu tercih edersiniz? Neden? 																																																			
<p>Cevap Anahtarı</p>	<p>Cevap I) Öğrenci, Finansal Muhasebe-Maliyet Muhasebesi-Yönetim Muhasebesini tanımlayıp, aralarındaki ilişkiyi açıklayıp, Yönetim Muhasebesinin işletmeler açısından önemini açıkladığında tam puan alacaktır.</p> <p>Cevap II) Öğrenci aşağıdaki hesaplamayı yapıp hangi durumu neden seçtiğini belirttiğinde tam puan alacaktır. (Öğrenci doğru olarak hesapladığı her bir istenen için ayrı ayrı puan alabilecektir.)</p> <table border="1" data-bbox="491 1070 1305 1749"> <thead> <tr> <th></th> <th>1. durum</th> <th>2. Durum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NET SATIŞLAR</td> <td>2.000.000</td> <td>2.000.000</td> </tr> <tr> <td>(-) TOPLAM DEĞİŞKEN MALİYET</td> <td>(800.000)</td> <td>(1.000.000)</td> </tr> <tr> <td>TOPLAM KATKI PAYI</td> <td>1.200.000</td> <td>1.000.000</td> </tr> <tr> <td>(-) TOPLAM SABİT MALİYET</td> <td>(150.000)</td> <td>(200.000)</td> </tr> <tr> <td>NET KAR/ZARAR</td> <td>1.050.000</td> <td>800.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tolam Katkı Payı</td> <td>1.200.000</td> <td>1.000.000</td> </tr> <tr> <td>Birim Katkı Payı</td> <td>60</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Katkı Oranı</td> <td>0,60</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>BBNS Miktarı</td> <td>2.500,00</td> <td>5.000,00</td> </tr> <tr> <td>BBNS Tutarı</td> <td>250.000,00</td> <td>400.000,00</td> </tr> <tr> <td>Kar Marjı</td> <td>0,53</td> <td>0,40</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Güvenlik Payı</td> <td>1.750.000,00</td> <td>1.600.000,00</td> </tr> <tr> <td>Güvenlik Oranı</td> <td>0,88</td> <td>0,80</td> </tr> </tbody> </table>		1. durum	2. Durum	NET SATIŞLAR	2.000.000	2.000.000	(-) TOPLAM DEĞİŞKEN MALİYET	(800.000)	(1.000.000)	TOPLAM KATKI PAYI	1.200.000	1.000.000	(-) TOPLAM SABİT MALİYET	(150.000)	(200.000)	NET KAR/ZARAR	1.050.000	800.000							Tolam Katkı Payı	1.200.000	1.000.000	Birim Katkı Payı	60	40	Katkı Oranı	0,60	0,50	BBNS Miktarı	2.500,00	5.000,00	BBNS Tutarı	250.000,00	400.000,00	Kar Marjı	0,53	0,40				Güvenlik Payı	1.750.000,00	1.600.000,00	Güvenlik Oranı	0,88	0,80
	1. durum	2. Durum																																																		
NET SATIŞLAR	2.000.000	2.000.000																																																		
(-) TOPLAM DEĞİŞKEN MALİYET	(800.000)	(1.000.000)																																																		
TOPLAM KATKI PAYI	1.200.000	1.000.000																																																		
(-) TOPLAM SABİT MALİYET	(150.000)	(200.000)																																																		
NET KAR/ZARAR	1.050.000	800.000																																																		
Tolam Katkı Payı	1.200.000	1.000.000																																																		
Birim Katkı Payı	60	40																																																		
Katkı Oranı	0,60	0,50																																																		
BBNS Miktarı	2.500,00	5.000,00																																																		
BBNS Tutarı	250.000,00	400.000,00																																																		
Kar Marjı	0,53	0,40																																																		
Güvenlik Payı	1.750.000,00	1.600.000,00																																																		
Güvenlik Oranı	0,88	0,80																																																		
<p>Kaynak Kitap</p>	<p>Prof. Dr. Kamil BÜYÜKMİRZA, Maliyet ve Yönetim Muhasebesi</p>																																																			
<p>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</p>																																																				

MLY426 Türk Vergi Sistemi

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Kübra GÖZEN BOZDOĞAN
Oda Numarası	325
E-posta	kubra.bozdogan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 13:30 – 16:15
Derslik	D-216
Dersin Amacı	Bu dersin amacı Gelir Vergisi ile ilgili lisans düzeyindeki temel bilgileri öğrenciye kazandırmaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Türk vergi sistemine giriş, kapsamı ve tarihsel gelişimi
	Türk vergi sistemi hakkında temel kavramları tanımlar
	Türk vergi sisteminin tarihsel sürecini öğrenir
	Türk vergi sisteminin genel yapısı ve kaynaklarını kavrar
	Türk vergi sisteminde yer alan Gelir vergisinin tanımı, unsurları, gelirin, özellikleri, mükellefleri
	Gelir türlerini tanımlar, birbirinden ayırır ve herhangi bir gelirin hangi gelir kapsamına girdiğini değerlendirir
	GVK'ya göre gelir kavramı ve gelirin özellikleri tanımlar
	Gelir vergisinde mükellef ve mükellefiyet şekillerini ve unsurlarını sayar
	Ticari kazançlar
	Ticari kazanç karşısında ortaklıklar, Ticari kazancın tespit şekilleri; Tüccar sınıfları ve sınıf değiştirmeyi uygulamalı öğrenir
	Ticari kazançlarda indirilecek ve indirilemeyecek giderler; Ticari kazançlarda muafiyet ve istisnalar, Ticari kazançlarda tevkifat.
	Ticari kazançlarda mükellefiyet ve matrahın tesbiti .
	Gelir türleri itibarıyla matrahı tespit edebilir
	Ticari kazancın tanımı; Ticari kazanç karşısında ortaklıklar, Ticari kazancın tespit şekilleri; Tüccar sınıfları ve sınıf değiştirme.
	Zirai kazançlar
	Zirai kazancın tanımı ve niteliği öğrenir
	Zirai kazancın tespit şekilleri açıklayabilecek
	Zirai kazançlarda matrah ve vergi tevkifatı tesbitini öğrenir
	Serbest Meslek Kazançları
	Serbest meslek kazancının niteliği ve kapsamı öğrenir
	Serbest meslek kazancının tespit şekillerini açıklayabilecek
	Serbest meslek kazançlarında matrah ve tevkifat tesbitini öğrenir
	Ücretler
	Safî ücreti belirleyerek beyan ve götürü grlir usulunu öğrenir
	Ücretin tanımı ve niteliği; Ücretin tespit şekilleri, muaflık ve istisnalar
	Ücretlerde vergi matrahını ve tevkifatını hesaplayabilir
	Gayrimenkul Sermaye İradları
Gayrimenkul sermaye iradlarında gayrimaddi mal ve hakların ayrımını, niteliğini ve tespit şekilleri yapar	
Gayrimenkul sermaye iradlarının vergilenmesini açıklayabilecek	
Gayrimenkul sermaye iratlarında vergi güvenlik önlemi bilir ve vergi tevkifatını yapar	
Menkul Sermaye İradları	
Menkul sermaye iradının tanımı ve niteliği izah edebilecek	
Menkul sermaye iratlarının vergilendirilmesinin usul ve esaslarını sıralayabilecek.	
Menkul sermaye iradının matrahını tespit eder ve tevkifatını hesaplayabilir	

Konu ve İlgili Kazanımlar	Diğer Kazanç Ve İratlar		
	Diğer kazanç ve iratlarının neler olduğunu tespit edebilecek		
	Arizi ve Değer artışı kazançlarının niteliği, muafiyet ve istisnalarını bilir		
	Diğer kazanç ve iratlarının vergilendirilmesi bilir		
	Gelir Vergisinin Tarhi		
	Gelir Vergisi tarhının nasıl yapıldığını bilir		
	Beyanname çeşitlerini açıklayabilecek		
	Gelir vergisinde beyan nameler		
	Beyanname çeşitlerini açıklayabilecek		
	Beyanname matrahın belirlenmesini ve verginin hesaplanmasını öğrenir		
	Muhtasar Beyanname		
	Muhtasar Beyannamenin niteliği, mükelleflerini bilir		
	Gelir vergisinde tevkifat uygulaması yapar		
	Verginin hesaplanmasını ve ödenmesi açıklar		
Gelir vergisinde Geçici vergi ve Münfereit Beyannamenin uygulaması			
Geçici verginin niteliğini açıklar ve hesaplamayı öğrenir			
Münfereit Beyannamenin niteliğini açıklar ve hesaplamayı öğrenir			
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	2-6 Şubat	Türk vergi sistemine giriş, kapsamı ve tarihsel gelişimi	PY6-PY8-PY9-PY10
2	9-13 Şubat	Türk vergi sisteminde yer alan Gelir vergisinin tanımı, unsurları, gelirin, özellikleri , mükellefleri	PY6-PY8-PY9-PY10
3	16-20 Şubat	Ticari kazancılar	PY6-PY8-PY9-PY10
4	23-27 Şubat	Ticari kazançlarda mükellefiyet ve matrahın tesbiti .	PY6-PY8-PY9-PY10
5	2-6 Mart	Zirai kazançlar	PY6-PY8-PY9-PY10
6	9-13 Mart	Serbest Meslek Kazançları	PY6-PY8-PY9-PY10
7	23-27 Mart	Ücretler	PY6-PY8-PY9-PY10
8	30 Mart-3 Nisan	Gayrimenkul Sermaye İradları	PY6-PY7-PY8-PY9-PY10
	4-12 Nisan	ARASINAV	
9	13-17 Nisan	Menkul Sermaye İradları	PY6-PY7-PY8-PY9-PY10
10	20-24 Nisan	Diğer Kazanç Ve İratlar	PY6-PY7-PY8-PY9-PY10
11	27 Nisan-1 Mayıs	Gelir Vergisinin Tarhi	PY6-PY7-PY8-PY9-PY10
12	4-8 Mayıs	Gelir vergisinde beyan nameler	PY6-PY7-PY8-PY9-PY10
13	11-15 Mayıs	Muhtasar Beyanname	PY6-PY7-PY8-PY9-PY10
14	18-22 Mayıs	Gelir vergisinde Geçici vergi ve Münfereit Beyannamenin uygulaması	PY6-PY7-PY8-PY9-PY10
	2-12 Haziran		
	17-25 Haziran		
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli veya klasik yazılı bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	1. Bir çiftçinin kendi zirai işletmesinde kullandığı bir traktörü bütün kış mevsimi süresince devamlı olarak bir müteahhidin hafriyat işlerinde çalıştırması faaliyeti hangi gelir unsuruna girer?		
	a) Ticari Kazanç b) Zirai Kazanç c) Menkul sermaye iradı		
	d) Gayrimenkul sermaye İradı e) Diğer Kazanç ve İratlar		

	2. Aşağıdakilerden hangisi GMSİ mükellefi değildir?
	a) Gayrimenkullerin İrtifak Hakkı Sahipleri
	b) Gayrimenkullerin Sahipleri
	c) Gayrimenkullerin maliki
Cevap Anahtarı	d) Gayrimenkullerin Bakıcıları
Kaynak Kitap	 <p>Şenyüz D., M.Yüce ve A. Gerçek(2016), Türk Vergi Sistemi, Bursa, Ekini Kitabevi</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	<p>Pehlivan, Osman, Vergi Hukuku ve Türk Vergi sistemi, Derya Yayınevi, 2016</p> <p>Bilici N., (2016), Vergi Hukuku, İstanbul , Savaş Yayınevi</p>

İŞLS424 Muhasebe Uygulamaları

Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör. Hülya Barlas
Oda Numarası	413
Ofis Saatleri	Salı 13:30 – 15:30
E-posta	hulya.barlas@gop.edu.tr
Ders Zamani	Pazartesi 13:30 – 16:15
Derslik	D-104
Dersin Amacı	İşletmelerde bir dönem boyunca meydana gelen finansal nitelikli işlemleri Tek Düzen Muhasebe Sistemi içerisinde örnekler yardımıyla anlatmak.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Muhasebenin Temel Kavramları, Mali Tablolar, Hazır Değerler
	Muhasebenin temel kavramlarını anlama ve Mali tabloları hazırlayabilme ve Hazır değer hesaplarını muhasebeleştirilme
	Menkul Kıymetler
	Menkul kıymetler hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştirilme
	Ticari Alacaklar ve Diğer Alacaklar
	Ticari Alacaklar ve Diğer Alacaklar hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştirilme
	Stoklar
	Stoklar hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştirilme
	Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları
	Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştirilme
	Diğer Dönen Varlıklar
	Diğer Dönen Varlıklar hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştirilme
	Mali Duran Varlıklar
	Mali Duran Varlıklar hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştirilme
	Maddi Duran Varlıklar
	Maddi Duran Varlıklar hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştirilme
	Maddi Olmayan Duran Varlıklar, Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar
	Maddi Olmayan Duran Varlıklar, Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştirilme
	Mali Borçlar
	Mali Borçlar hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştirilme
Ticari Borçlar, Alınan Avanslar, Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler	
Ticari Borçlar, Alınan Avanslar, Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştirilme	
Borç ve Gider Karşılıkları, Özkaynaklar	
Borç ve Gider Karşılıkları, Özkaynaklar hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştirilme	
Özkaynaklar, Gelir Tablosu hesapları	
Özkaynaklar, Gelir Tablosu hesapları hesap grubunda yer alan hesapları muhasebeleştirilme	

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası
2	9-13 Şubat	Muhasebenin Temel Kavramları, Mali Tablolar, Hazır Değerler
3	16-20 Şubat	Menkul Kıymetler
4	23-27 Şubat	Ticari Alacaklar ve Diğer Alacaklar
5	2-6 Mart	Stoklar
6	9-13 Mart	Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları
7	23-27 Mart	Diğer Dönen Varlıklar
8	30 Mart-3 Nisan	Mali Duran Varlıklar
	4-12 Nisan	Ara sınav
9	13-17 Nisan	Maddi Duran Varlıklar
10	20-24 Nisan	Maddi Olmayan Duran Varlıklar, Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar
11	27 Nisan-1 Mayıs	Mali Borçlar
12	4-8 Mayıs	Ticari Borçlar, Alınan Avanslar, Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler
13	11-15 Mayıs	Borç ve Gider Karşılıkları, Özkaynaklar
14	18-22 Mayıs	Özkaynaklar, Gelir Tablosu hesapları
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	<p>1- _____ / _____ BANKALAR XX ÇIKARILMIŞ TAHVİLLER XX / _____</p> <p>Bu kayıt aşağıdaki işlemlerden hangisine aittir? a- Tahvil ihraç edilmesine b- Uzun vadeli borcun kısa vadeliye aktarımı c- Bankaya para yatırılması d- Tahvilli borçların ödenmesine e- Tahvilli borçların faiz tahakkukuna</p> <p>2- _____ / _____ GEÇMİŞ YILLAR KARLARI XX YASAL YEDEKLER XX STATÜ YEDEKLERİ XX OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER XX ORTAKLARDAN ALACAKLAR XX / _____</p> <p>Kar dağıtımının muhasebeleştirilmesi ile ilgili hangi hesap yanlış kullanılmıştır? a- Geçmiş Yıllar Karları b- Yasal Yedekler c- Olağanüstü Yedekler d- Ortaklardan Alacaklar e- Statü Yedekleri</p> <p>3- A işletmesi sipariş ettiği bir taşıtı satın almak üzere B İşletmesine avans olarak 10 000 TL tutarında bir senet ciro etmiştir. A İşletmesi bu işlemi hangi hesaba, ne şekilde kaydetmelidir. a- Verilen Sipariş Avansları hesabının borcuna b- Verilen depozito ve Teminatlar hesabının borcuna c- Alacak Senetleri hesabının borcuna d- Verilen Avanslar hesabının borcuna e- Diğer Çeşitli Duran Varlıklar hesabının borcuna</p>	


	<p>4- İşletmeye gelen hesap özetinde kredi hesabına 2 000 TL faiz tahakkuk ettirildiği öğrenilmiştir.</p> <p>Bu işleme ait yapılacak olan yevmiye kaydı aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a- _____ / _____ GEN.YÖN.GİDER. 2 000 b- _____ / _____ BANKA KREDİLERİ 2 000 FİNANSMAN GİDER. 2 000 BANKALAR 2 000</p> <p>c- _____ / _____ d- _____ / _____ FİNANSMAN GİDER. 2 000 BANKA KREDİLERİ 2 000 GİDER TAHAKKUK. 2 000 KASA 2 000</p> <p>e- _____ / _____</p> <p>BANKA KREDİLERİ 2 000 FAİZ GELİRLERİ 2 000</p> <p>5- Aşağıdakilerden hangisi Tek Düzen hesap planında Mali Duran Varlıklar grubund yer almaz?</p> <p>a-Bağlı Ortaklıklar hesabı b-İştirakler hesabı c-Bağlı Menkul Kıymetler hesabı d-İştirakler Sermaye Taahhütleri hesabı e-Hisse Senetleri</p>
Cevap Anahtarı	1-a, 2-d, 3-d, 4-c, 5-e
Kaynak Kitap	Ders Notları, konularla ilgili olarak hazırlanmış testler, dersde öğrencilere verilecek
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Karapınar, Aydın(2011), Çözümlü Genel Muhasebe Uygulamaları, Ankara: Gazi Kitabevi

İŞLS432 Proje Yönetimi

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Adem TÜZEMEN
Oda Numarası	407
Ofis Saatleri	Cuma 10:00-12:00
E-posta	adem.tuzemen@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 13:30 – 16:15
Derslik	D-106
Dersin Amacı	Proje yönetiminin temel prensiplerinin açıklanması, proje yönetimi metodolojisinin tasarımı ve işletmelerin üretim, finans, pazarlama gibi alanlarında uygulamalarının incelenmesi bu dersin amacıdır.
	Proje ve Proje Yönetimi
	Proje ve proje yönetimi ile alakalı temel kavramları tanımlamak
	Proje yönetiminin günümüzde işletmelerde neden bu kadar önemli olduğunu açıklamak,
	Proje yönetimini tasvir etmek ve aşamalarını tanımlamak,
	Proje yönetiminin yararlarını açıklamak,
	Proje yönetimi ile ilgili farklı akademik disiplinleri tanımlamak ve her birinin katkısını açıklamak,
	Başarılı bir proje nasıl olmalıdır
	Proje Planlama
	Nihai ürün ya da hizmetin belirlenmesi,
	Proje amaçlarının saptanması,
	Gerekli toplam kaynaklar ve zamanın tahminlenmesi,

Konu ve İlgili Kazanımlar	Proje örgütünün yapısına karar verilmesi,	
	Gerekli ana görevlerin tanımlanması,	
	Proje Programlama ve Kontrol	
	Ayrıntılı iş analizlerinin yapılabilmesinin açıklanması,	
	Her işlem için gerekli sürelerin tahminlenmesi,	
	Görevlerin yapılış düzenine göre sıralanması,	
	Her görev için başlangıç/bitiş zamanının belirlenmesi,	
	Her görev için ayrıntılı bütçe hazırlanması,	
	Gerçek zaman, maliyet ve performansın izlenmesi,	
	Düzeltilici işlemin gerekli olup olmamasının açıklanması,	
	Uygun düzeltilici eylemin seçilmesi	
	Proje Organizasyonu	
	Proje yönetim aşamalarının kavranması,	
	Proje yönetimine ne zaman ihtiyaç duyulacağı,	
	Proje yöneticisinin rol ve sorumlulukları,	
	Proje yöneticisinin özellikleri,	
	Proje organizasyonu oluşturulması,	
	Farklı örgüt yapılarının avantaj dezavantajlarının açıklanması,	
	Proje ekibinin görev ve sorumlulukları	
	Proje Yönetim Teknikleri	
	GANTT Şeması	
	Ağ Yaklaşımı	
	Proje Yönetim Tekniklerinin Tarihsel Gelişimi	
	Proje yönetim tekniklerine neden ihtiyaç duyuldu?	
	Proje yönetim tekniklerinin kullanım alanları	
	Proje Yönetim Teknikleri: GANTT Şeması	
	Proje faaliyetlerinin belirlenmesi,	
	Her bir faaliyete ilişkin zaman öngörülerinin gerçekleştirilmesi,	
	GANTT şeması tablosu oluşturabilme,	
	GANTT şemasının zayıf yönleri,	
	GANTT şemasından ağ diyagram yapısına geçiş	
	Proje Yönetim Teknikleri: PERT ve CPM	
Ağ yaklaşımının yararları		
Ağ şeması analiz yöntemleri,		
PERT ve CPM'in uygulanabilmesi için gerekli kriterler,		
PERT ve CPM'in yararları,		
PERT tekniğinin avantajları,		
PERT ve CPM arasındaki temel farklılıklar,		
PERT'in temel uygulama ilkeleri,		
CPM'in temel uygulama ilkeleri,		
Ağ diyagramı çizebilme,		
Proje Zaman-Maliyet Analizi		
Toplam proje süresinin hesaplanması,		
Boşluk analizinin yapılması,		
Düğüm noktalarının gösterimi,		
Tamamlanma süresini maliyet açısından kavrayabilme		
Proje Hızlandırma Çalışmaları		
Hangi faaliyetler kısaltılabilir,		
Kısaltma eylemlerinin maliyetlerinin ne olacağı,		
Kısaltma eyleminin nasıl yapılacağı,		
Zaman maliyet analizini yapabilme,		
Hızlandırılacak faaliyetlerin seçimi,		
Proje sonuçlarının değerlendirilmesi		
Proje yönetimi yazılımları,		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği

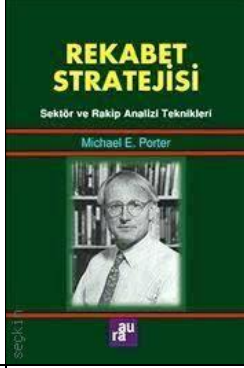
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası	
2	9-13 Şubat	Proje ve Proje Yönetimi	PY1-PY7
3	16-20 Şubat	Proje Planlama	PY1-PY5-PY7
4	23-27 Şubat	Proje Programlama ve Kontrol	PY1-PY5-PY7-PY9
5	2-6 Mart	Proje Organizasyonu	PY1-PY5-PY7
6	9-13 Mart	Proje Yönetim Teknikleri	PY1-PY7-PY12
7	23-27 Mart	Proje Yönetim Teknikleri: GANTT Şeması	PY1-PY7-PY12
8	30 Mart-3 Nisan	Proje Yönetim Teknikleri: PERT ve CPM	PY1-PY7-PY12
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Proje Yönetim Teknikleri: PERT ve CPM	PY1-PY7-PY12
10	20-24 Nisan	Proje Yönetim Teknikleri: PERT ve CPM	PY1-PY7-PY12
11	27 Nisan-1 Mayıs	Proje Zaman-Maliyet Analizi	PY1-PY7-PY12
12	4-8 Mayıs	Proje Hızlandırma Çalışmaları	PY1-PY7-PY12
13	11-15 Mayıs	Proje Hızlandırma Çalışmaları	PY1-PY7-PY12
14	18-22 Mayıs	Dönem Proje Ödevlerinin Sunumu	
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir vize, bir final ve dönem sonu proje ödevi aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 30 finalinki % 50 ve projenin % 20'dir. Geçme notu 100 üzerinden 60'dır.		

<p>Örnek Sorular</p>	<p>1. Projenin tanımı aşağıdaki belirleyici özelliklerden hangisinin ortaya konulmasıyla <u>yapılabilir</u>?</p> <p>a) Projenin açık tanımlanmış belirli amaçları yoktur. b) Olay, kendine özgü, tek ve tekrarlanmayan niteliktedir. c) Bir proje, çeşitli örgütsel yapıların kurulmasını ve değişik fonksiyonel ilişkilerin geliştirilmesini gerektirmez. d) Bir proje ürünü birçok bakımdan kendine özgüdür. Tek ve benzeri vardır. e) Yukarıdakilerin hepsi doğrudur.</p> <p>2. Proje aşamaları içerisinde aşağıdakilerden <u>hangisi vardır</u>?</p> <p>a) Talep b) Etüt c) Değerlendirme d) Tasarım e) Hepsi</p> <p>3. Bir proje yöneticisinin atanmasıyla elde edilecek yarar aşağıdakilerden <u>hangisidir</u>?</p> <p>a) Projenin tüm genel sonuçlarından tek bir kişi sorumlu olmasıdır. b) Projelerin karmaşık çabaları olmasıdır. c) Her projenin bir yaşam devresi olmasıdır. d) Proje ilerledikçe, maliyet ve bitiş zamanına ilişkin belirsizlikler azalır. e) Yaşam döneminin her aşamasında projenin özellikleri değişir.</p> <p>4. Proje yönetiminde matris organizasyonun sağladığı <u>yarar</u> aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a) Proje, ilgili bütün konumlarda odak noktası olacak bir kişinin görevlendirilmesiyle önem ve ağırlık kazanması b) Ne tür insan kaynaklarına gerek duyulması c) Projede harcanmak üzere ne kadar fon bulunması d) Proje amaçlarının elde edilmesi için nelerin yapılması e) Projenin nerelerde yürütülmesi</p> <p>5. Proje planlamasının temel amaçlarından biri aşağıdakilerden hangisi değildir?</p> <p>a) Proje faaliyetlerinin organizasyonunu yapmak b) Kimin, neyi, ne zaman, nasıl ve niçin yapacağını belirlemek c) Gerekli olacak maddi ve beşeri kaynakları saptamak d) Sorumlulukları belirlemek ve dağıtmak e) Olayların mantıklar sırasına dayanarak bir şebeke diyagramının hazırlanması</p>
<p>Cevap Anahtarı</p>	<p>1-b, 2-e, 3-a, 4-a, 5-e</p>
<p>Kaynak Kitap</p>	<p>Yazar/Editör: M. Hulusi Demir, Hüseyin Avunduk, Mehmet Emre Güler; Proje Planlama ve Yönetimi, Nobel Basım Yayım</p> <p>Sorumlu Olunan Bölümler/Sayfalar: Bütün Kitap</p> 
<p>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</p>	<p><input type="checkbox"/> Ders notları öğrencilere verilecektir.</p>

İŞLS438 Rekabet Stratejileri

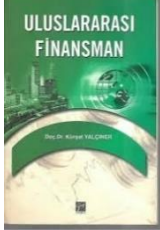
Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Ebru ÖZTÜRK KÖSE
Oda Numarası	320
Ofis Saatleri	Çarşamba 13.00-14.00
E-posta	ebru.ozturk@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bu ders ile işletmelerin sektörlerindeki rekabetin düzeyini etkileyen faktörlerin neler olduğunu ve bu rekabete karşı hangi stratejileri kullanarak başarılı olabileceklerine yönelik bilgiyi örnek olay analizleri ile sunmayı hedeflemektedir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Strateji nedir, ne değildir?
	İyi bir stratejiyi oluşturan özellikler öğrenilir.
	Stratejinin neyi ifade etmediği öğrenilir.
	Strateji ile taktik arasındaki farklar bilinir.
	Sektörün yapısal analizi – Giriş tehditi
	Rekabeti etkileyen beş faktör hakkında bilgi edinilir.
	Bu beş faktörden biri olan giriş tehditi neyi ifade eder bu konu hakkında bilgi elde edilir.
	Bir sektöre giriş engelleri nelerdir bu konu hakkında detaylı bilgiye ulaşılır.
	Sektörün yapısal analizi - Mevcut rakipler arasındaki rekabet
	Beş faktörden diğer ikisi olan mevcut rakipler arasındaki rekabetin firmalar üzerindeki etkisi incelenir.
	İkame ürünlerin sektördeki rekabeti nasıl etkilediği üzerine bilgi elde edilir.
	Sektörün yapısal analizi – Alıcıların ve Tedarikçilerin pazarlık gücü
	Beş faktörden diğer ikisi olan alıcıların ve tedarikçilerin pazarlık gücünün sektördeki firmalar için nasıl önemli olduğu hakkında bilgi elde edilir.
	Her bir rekabet gücünü arttıran koşullar nelerdir bunlar üzerine bilgi elde edilir.
	Rekabetçi sektörde bir güç olarak devletin rolü nedir bu konu hakkında bilgi edinilir.
	Genel rekabet stratejileri
	Üç genel rekabet stratejileri hakkında bilgi elde edilir.
	Toplam maliyet liderliği stratejisi nedir bu bilgiye ulaşılır.
	Farklılaştırma stratejisi nedir bu bilgiye ulaşılır.
	Genel rekabet strateji riskleri
	Odaklanma stratejisi nedir bu bilgiye ulaşılır.
Her bir stratejinin beraberinde getirdiği riskler nelerdir bu konu hakkında bilgi edinilir.	
Örnek olay analizi	
A firmasının rekabetin yoğunluğunu etkileyen faktörlere göre analizi	
B firmasının genel rekabet stratejilerine göre analizi	
Rakip analizi nedir?	
Rakip analizi nedir ve hangi soruları cevaplamaktadır bu konu hakkında bilgi edinilir.	
Rakip analizinin firmalar için neden önemli olduğu hakkında detaylı bilgiye ulaşılır.	
Rakip analizi bileşenleri	
Rakip analizi bileşenleri nelerdir ve her bir bileşen hangi konu başlıklarını içerir bu konu hakkında detaylı bilgiye ulaşılır.	

	Rakip analizinin basariyla yapilabilmesi icin gerekli olan rakip istihbarat sistemi nedir ve hangi asamalardan olusur bu konu hakkında bilgi edinir.	
	Pazar sinyali nedir?	
	Pazar sinyali firmalar icin neyi ifade etmektedir bu konu hakkında bilgiye ulasir.	
	Pazar sinyali firmalar karsisina hangi turlerde cikmaktadir bu konu hakkında detayli bilgiye ulasir.	
	Rekabetci hamleler nelerdir?	
	Rekabetci hamleler nelerdir ve firma karsisina hangi turlerde cikabilir bu konular hakkında detayli bilgiye ulasir.	
	Rekabetci hamlelerde kararlilik konusu firmalar icin neden onemlidir bunun uzerine detayli bilgiye ulasir.	
	Firmalar kararliliklerini hangi turlerde ortaya koyabilirler bu konu hakkında bilgi edinir.	
	Alicilara ve tedarikcilere yonelik stratejiler	
	Firmalar icin alici seciminin neden onemli oldugu hakkında detayli bilgiye ulasir.	
	Firmalar icin en uygun alicinin secimini etkileyen faktorler nelerdir bu konu hakkında detayli bilgiye ulasir.	
	Ornek olay analizi	
	C firmasinin rekabetin yogunlugunu etkileyen faktorlere gore analizi	
	D firmasinin genel rekabet stratejilerine gore analizi	
Hafta-Tarih	Ders Konulari	Ilgili Program Yeterligi
1	2-6 Şubat	
2	9-13 Şubat	Strateji nedir, ne degildir?
3	16-20 Şubat	Sektorun yapisal analizi – Giris tehditi
4	23-27 Şubat	Sektorun yapisal analizi - Mevcut rakipler arasindaki rekabet
5	2-6 Mart	Sektorun yapisal analizi – Alicilarin ve Tedarikcilerin pazarlik gucu
6	9-13 Mart	Genel rekabet stratejileri
7	23-27 Mart	Genel rekabet strateji riskleri
8	30 Mart-3 Nisan	Ornek olay analizi
	4-12 Nisan	Ara Sınav
9	13-17 Nisan	Rakip analizi nedir?
10	20-24 Nisan	Rakip analizi bileşenleri
11	27 Nisan-1 Mayıs	Pazar sinyali nedir?
12	4-8 Mayıs	Rekabetci hamleler nelerdir?
13	11-15 Mayıs	Alicilara ve tedarikcilere yonelik stratejiler
14	18-22 Mayıs	Ornek olay analizi
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, derste sunulan materyaller, ve yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan yazılı sınav ile bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	

Örnek Sorular	<p>1. Mevcut rakipler arasındaki rekabetin yoğunluğunu arttıran faktörlerden birisi çıkış engellerinin olmasıdır. Mevcut sektörden çıkış engellerinin temel sebepleri nelerdir.</p> <p>2. Porter'ın ileri sürdüğü 3 genel rekabet stratejileri nelerdir.</p>
Cevap Anahtarı	<p>1. Uzmanlaşmış varlıklar, Çikisin sabit maliyeti, Stratejik karşılıklı ilişkiler , Duygusal engeller, Devlet ve toplumsal kısıtlamalar</p> <p>2. Toplam maliyet liderliği, Farklılaştırma, Odaklanma</p>
Kaynak Kitap	 <p>Michael E. Porter, Rekabet Stratejisi Sektör ve Rakip Analizi Teknikleri, Aura Yayınevi.</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Derste kullanılan slaytlar

İŞLS442 Uluslararası Finansman

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Oktay ÖZKAN
Oda Numarası	406
Ofis Saatleri	Perşembe 12:30-13:00, Cuma 12:30-13:00
E-posta	oktay.ozkan@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bu dersin amacı uluslararası finansal sistemi anlamak ve bu konudaki temel terminolojiye hâkim olmaktır. Döviz kuru hesaplamalarını yapmak ve uluslararası firmalar için analizler geliştirmektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	ULUSLARARASI FİNANS VE GENEL ÇERÇEVESİ
	Uluslararası finansın konusunu öğrenir
	Uluslararası finasta ekonomik birimleri tanımlayabilir
	Uluslararası finasta fon-menkul kıymet değişimini şekillendirebilir
	Finansal serbestleşme sürecini öğrenir
	Uluslararası ilişkilerdeki artışın nedenlerini kavrar
	ULUSLARARASI FİNANSAL SİSTEM
	Uluslararası finansal sistemin yapısını öğrenir
	Uluslararası parasal sistem uygulamalarını sınıflandırabilir
	Uluslararası finansal sistemin geleceği hakkında tahminler yapabilir
	DÖVİZ KURU SİSTEMLERİ
	Kur rejimi kavramını öğrenir
	Döviz kuru sistemlerini sayabilir
	Sabit ve Dalgalı döviz kuru sistemini kavrar
	Ülkelerin kur rejimi belirleyicilerini öğrenir
	ULUSLARARASI SERMAYE HAREKETLERİ
	Uluslararası sermaye kavramını tanımlar
	Uluslararası sermaye hareketleri türlerini sayabilir
	Doğrudan ve portföy yatırımlarını öğrenir
	Uluslararası sermaye hareketlerinin nedenlerini sayabilir
	ÖDEMELER DENGESİ
	Ödemeler bilançosu kavramını tanımlayabilir
	Ödemeler bilançosunda alacaklı ve borçlu işlemleri sınıflandırabilir
	Ödemeler dengesi hesaplarını sınıflandırabilir
	Resmi rezerv kavramını tanımlayabilir
	Net hata noksan kavramını tanımlayabilir
	Ödemeler bilançosunu okuyabilir ve yorumlayabilir
	DÖVİZ KURLARININ TAHMİNİ
	Faiz oranları paritesi ile döviz kurunu tahmini yapabilir
	Regresyon yöntemi ile döviz kuru tahmini yapabilir
	ULUSLARARASI FİNANSTA TEMEL PARİTE KOŞULLARI
	Parite koşulları kavramını öğrenir
	Temel parite koşullarını öğrenir
	Satın alma gücü paritesi kavramını tanımlayabilir
Faiz oranı paritesi kavramını tanımlayabilir	
Fihser etkini tanımlayabilir	
Forward paritesini tanımlayabilir	
DÖVİZ PİYASASI	
Döviz Piyasasının Temel Kavramlarını öğrenir	
Döviz Piyasasının Özellikleri ve fonksiyonlarını öğrenir	

Konu ve İlgili Kazanımlar	Döviz Piyasası Taraflarını öğrenir		
	Döviz Piyasasının Kullanım Amaçlarını sayabilir		
	DÖVİZ VADELİ İŞLEMLER		
	Döviz vadeli işlem piyasalarının temel fonksiyonlarını öğrenir		
	Türev araçların neler olduğunu öğrenir		
	Forward kuru hesaplayabilir		
	Futures işlemlerim özelliklerini sıralayabilir		
	DÖVİZ OPSİYON İŞLEMLERİ;		
	Opsiyon sözleşmelerinin tanımını yapabilir		
	Satın alma ve satma opsiyonlarını öğrenir		
	ULUSLARARASI TAHVİL VE ÖZKAYNAK PIYASALARI		
	Uluslararası tahvil piyasalarını tanımlayabilir		
	Uluslararası özkaynak piyasalarını tanımlayabilir		
	Tahvil ve özkaynak piyasaları araçlarını sayabilir		
	ULUSLARARASI İŞLETMELERDE NAKİT, ALACAK VE STOK YÖNETİMİ		
	Uluslararası işletmelerde nakit yönetimini öğrenir		
	Uluslararası işletmelerde alacak yönetimini öğrenir		
	Uluslararası işletmelerde stok yönetimini öğrenir		
	Genel Değerlendirme ve Örnek Uygulamalar		
	Ödemeler bilançosu örneği düzenleyebilir		
Temel parite koşulları ile kur hesaplamaları yapabilir			
Döviz kuru tahmini örnekleri düzenleyebilir			
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	2-6 Şubat	Oryantasyon -	PY1
2	9-13 Şubat	Uluslararası Finans Ve Genel Çerçevesi	PY1-PY14
3	16-20 Şubat	Uluslararası Finansal Sistem	PY1
4	23-27 Şubat	Döviz Kuru Sistemleri	PY1-PY14
5	2-6 Mart	Uluslararası Sermaye Hareketleri	PY1
6	9-13 Mart	Ödemeler Dengesi	PY1-PY15
7	23-27 Mart	Döviz Kurlarının Tahmini	PY1
8	30 Mart-3 Nisan	Uluslararası Finansta Temel Parite Koşulları	PY1
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Döviz Piyasası	PY1
10	20-24 Nisan	Döviz Vadeli İşlemler	PY1-PY14
11	27 Nisan-1 Mayıs	Döviz Opsiyon İşlemler	PY1-PY14
12	4-8 Mayıs	Uluslararası Tahvil Ve Özkaynak Piyasaları	PY1-PY14
13	11-15 Mayıs	Uluslararası İşletmelerde Nakit, Alacak Ve Stok Yönetimi	PY1
14	18-22 Mayıs	Genel Değerlendirme ve Örnek Uygulamalar	PY1-PY14- PY15
	2-12 Haziran	Değerlendirme Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Ders, her hafta teorik anlatımın yanında konu ile ilgili uygulama örnekleri yardımıyla yapılacaktır. Ders anlatımın yanında çoğunlukla soru-cevap şeklinde yürütülecektir. Ara Sınav %40, Final sınavı ise %60 oranında geçme notuna etki edecektir. Geçme notu ise 60'tır.		
Örnek Sorular	Ödemeler dengesi nedir?		
Cevap Anahtarı	Bir ekonomide yerleşik kişilerin diğer ekonomilerde yerleşik kişiler (yurtdışında yerleşikler) ile belli bir dönem içinde yapmış oldukları ekonomik işlemlerin sistematik kayıtlarını elde etmek üzere hazırlanan istatistikî bir rapordur.		
Kaynak Kitap		Uluslararası Finansman, Kürşat YALÇINER, Gazi Kitabevi	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Uluslararası Finans, İlker Parasız, Nazım Ekren, Ezgi Kitabevi Uluslararası Finans, Güven Delice, İlhan EGE, Gazi Kitabevi		

İŞLS446 Dijital Muhasebe Uygulamaları Ve Yapay Zeka

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Muhammet Melih SAĞIROĞLU
Oda Numarası	
Ofis Saatleri	Cuma 08:30-09:30
E-posta	melih.sagiroglu@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 09:30-12:15
Derslik	Bilgisayar Labaratuarı
Dersin Amacı	Bu dersin amacı muhasebe süreçlerinde dijital dönüşümün etkilerini, elektronik belge ve kayıt sistemlerini, kurumların dijital veri tabanları, dijital vergi uygulamalarını ve yapay zekâ tabanlı muhasebe çözümlerini teorik ve uygulamalı olarak inceleyerek çağdaş muhasebe teknolojilerine uyum sağlayabilmelerini sağlamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Muhasebe Mesleği ve Dijitalleşme
	Muhasebe Mesleği, meslekte kullanılan ünvanlar ve meslek mensubu olmak için aranılan şartları bilir
	Muhasebe mesleğinin tarihsel gelişimi bilir
	Muhasebe ofis ve departmanlarının işleyişi hakkında bilgi sahibi olur.
	Günümüzde kullanılan dijital program ve yazılımlar
	Gelecekte muhasebe mesleği ve yapay zekanın etkileri
	Vergi İdaresinin Dijitalleşme Süreci ve Dijital Vergi Dairesi
	Vergi Dairelerinin Otomasyon Projesi (VEDOP) bilir
	İnternet Vergi Dairesi ve İnteraktif Vergi Dairesi hakkında bilgi sahibi olur
	Dijital Vergi Dairesini kullanabilir işlem yapabilir.
	Şahıs İşletmelerinin Dijital Ortamda Kuruluş Süreçleri
	Şahıs işletmelerinin açılışı için dijital vergi dairesi üzerinden başvuru yapabilir. e-yoklama süreçlerini takip edebilir.
	Esnaf Odası ve Ticaret Odası ayrımını öğrenir ve dijital ortamda kayıt yapabilir.
	Şahıs işletmeleri için yasal defter süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
	Şahıs işletmelerinin kapanışı için dijital vergi dairesi üzerinden başvuru yapabilir.
	Ticari Şirketlerin Dijital Ortamda Kuruluş Süreçleri
	Sermaye şirketlerinin kuruluş süreçlerini öğrenir.
	Mersis sistemi üzerinden şirket anasözleşmesi hazırlar ve başvuru yapar.
	Şirketler ilişkin Dijital Vergi Dairesi süreçlerini yapabilir.
	Şirketlere ait yasal defterler ve başvuru süreçlerini bilir.
	Şirketlerin tasfiye ve kapanış süreçlerini bilir. Gerekli başvuruları yapar.
	e-SGK İşlemleri ve Kullanım Şekli
	Sahıs ve sermaye şirketlerine ait SGK işyeri bildirgesi bildirimini öğrenir.
	İşe giriş ve İşten Çıkış işlemlerini yapar.
	MuhSGK Bildirgesi hakkında bilgi sahibi olur.
	e-Bildirge, işveren sistemi ekranları hakkında bilgi sahibi olur
	e-belge, e-defter Başvuru Süreçleri
	e-belge sistemlerine başvuru yöntemlerini öğrenir.
	e-defter ve Defter Beyan Sistemine başvuru yöntemlerini öğrenir.
	Özel entegratörler ve sunmuş oldukları hizmeti öğrenir.
	e-belgeler ve Özellikli Konular
	e-Fatura ve e-Arşiv Faturayı öğrenir. Ayrımını öğrenir.
e-SMM öğrenir. Bu belgeyi düzenler.	
e-Müstahsil Makbuzunu öğrenir. Bu belgeyi düzenler.	
Diğer e-belgeleri öğrenir.	
Özel entegratör sistemi üzerinden e-belge düzenlemeyi öğrenir.	
Gib Portal üzerinden e-belge düzenlemeyi ve iptal etmeyi öğrenir.	
Luca Muhasebe Programı Genel Tanıtımı	
Luca muhasebe işletim sistemler hakkında bilgi sahibi olur.	

Konu ve İlgili Kazanımlar	Luca mali müşavir paketi hakkında bilgi sahibi olur.	
	Luca Mali Müşavir yazılımının ana menülerini bilir	
	Luca Muhasebe Programı Uygulamaları	
	Program üzerinde kullanıcı tanımlamayı öğrenir.	
	Program üzerinde mükellef tanımlamayı öğrenir.	
	Program üzerinde hesap planı oluşturmayı öğrenir.	
	Luca Muhasebe Programı Uygulamaları	
	Program üzerindeki Muhasebe menüsünü öğrenir	
	Muhasebe fiş işlemlerini yapabilir.	
	Sorgulama ve e-belge aktarım işlemleri yapabilir.	
	Luca Muhasebe Programı Uygulamaları	
	Personel kartı açabilir.	
	Program üzerinden işe girişi ve işten ayrılış bildirgesi gönderebilir.	
	Bordro hazırlayabilir.	
	Luca Muhasebe Programı Uygulamaları	
	Program üzerinde Dönem sonu işlemleri yapmayı öğrenir	
	Geçici Mizan, Kesin Mizan hazırlar.	
Bilanço ve Gelir Tablosunu oluşturur.		
Luca Beyanname ve e-Beyanname Programı Uygulamaları		
Luca muhasebe program üzerinden beyanname hazırlamayı ve göndermeyi öğrenir		
e-Beyanname Sistemi üzerinden beyanname hazırlamayı ve göndermeyi öğrenir.		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon Haftası (Ders içeriği hakkında bilgilendirme)
2	9-13 Şubat	Muhasebe Mesleği ve Dijitalleşme
3	16-20 Şubat	Vergi İdaresinin Dijitalleşme Süreci ve Dijital Vergi Dairesi
4	23-27 Şubat	Şahıs İşletmelerinin Dijital Ortamda Kuruluş Süreçleri
5	2-6 Mart	Ticari Şirketlerin Dijital Ortamda Kuruluş Süreçleri
6	9-13 Mart	e-SGK işlemleri ve kullanım şekli
7	23-27 Mart	e-belge, e-defter Başvuru Süreçleri
8	30 Mart-3 Nisan	e-belgele ve özellikli konular
	4-12 Nisan	
9	13-17 Nisan	Luca Muhasebe Programı Genel Tanıtımı
10	20-24 Nisan	Luca Muhasebe Programı Uygulamaları
11	27 Nisan-1 Mayıs	Luca Muhasebe Programı Uygulamaları
12	4-8 Mayıs	Luca Muhasebe Programı Uygulamaları
13	11-15 Mayıs	Luca Muhasebe Programı Uygulamaları
14	18-22 Mayıs	Luca Beyanname ve e-Beyanname Programı Uygulamaları
	2-12 Haziran	Değerlendirme Sınavı
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Ders, her hafta teorik anlatımın yanında konu ile ilgili uygulama örnekleri yardımıyla yapılacaktır. Ders anlatımın yanında çoğunlukla soru-cevap şeklinde yürütülecektir. Ara Sınav %40, Final sınavı ise %60 oranında geçme notuna etki edecektir. Geçme notu ise 60'tır.	
Örnek Sorular	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belediye başkanlığından ödeme almak için Dijital Vergi Dairesi üzerinden kendi adınıza borcu yoktur belgesi alınız. 2. Kendi adınıza 500.000 TL sermayeli, tek ortaklı ve yazılım alanında faaliyet gösterecek bir limited şirket ana sözleşmesi hazırlayın 3. Luca Muhasebe Programında kayıtlı işletmeniz için aylık bordroları hazırlayın 	
Cevap Anahtarı	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://dijital.gib.gov.tr/ adresinden edevket şifresi ile giriş yapılarak DİLEKÇELERİM menüsünden Borcu Yoktur yazısı talebi oluşturulur. PDF olarak kayıt edilir. 2. https://mersis.ticaret.gov.tr/ adresinden edevlet şifresi ile giriş yapılarak. KURULUŞ BAŞVURUSU menüsünden Limited Şirket seçilerek anasözleşme dijital olarak hazırlanır. PDF olarak kayıt edilir. 3. Luca Mali Müşavir yazılımı üzerinden ilgili işletme seçildikten sonra, PERSONEL menüsünün altında yer alan BORDRO İŞLEMLERİ alanı seçilir. İlgili ay seçildikten sonra Bordro Hesapla menüsünden puantaj kontrolleri yapıldıktan sonra bordro oluşturulur. 	

Kaynak Kitap	Dijital Muhasebe Uygulamaları Selçuk Gülten, Alper Erdem Gazi Kitapevi
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Dijital Vergi Dairesi Klavuzu https://dijital.gib.gov.tr/Kilavuzlar#4 Mersis Kullanım Klavuzu https://mersis.ticaret.gov.tr/ e-SGK Kullanım Klavuzu https://ebildirge.sgk.gov.tr/WPEB/HTML/klavuz.html Luca Eğitim Video Paketi https://www.youtube.com/playlist?list=PLwGePyTd7vJEoDfGHVKAd8wk8q5a3J26g

İŞLS448-Pazarlamada Uygulamalı Oyunlar

Öğretim Üyesi	Doç. Dr. Elif BOYRAZ
Oda Numarası	414
Ofis Saatleri	Cuma 10:00-12:00
E-posta	elif.boyraz@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencilerin Pazarlama İlkeleri, Pazarlama Yönetimi, Pazarlama Planlaması zorunlu dersleri ile üçüncü sınıfta aldıkları seçmeli pazarlama derslerinde kazandıkları formasyonu gerçek ve sanal uygulamalarla desteklemek, pekiştirmek ve iş dünyasının gerçek pazarlama sorunlarına çözüm üretme becerilerini geliştirmektir.
Konu ve İlgili Kazanımlar	<p>Pazarlama ve Oyun</p> <p>Oyun ve Oyunlaştırma</p> <p>Ders Kapsamında Oynanacak Oyunların Tanıtımı</p> <p>Grupların Kura İle Belirlenmesi</p> <p>Hikaye Yazım ve Anlatım Teknikleri</p> <p>Hikayeleştirme</p> <p>Hikaye Yazım Teknikleri</p> <p>İşletme ve Marka Hikayeleri Analizi</p> <p>İşletme ve Marka Hikayeleri Yazma</p> <p>Pazarlama Münazara Konularının Dağıtımı</p> <p>Pazarlama Münazaraları</p> <p>Münazara Yönteminin Tanıtımı</p> <p>Münazara 1</p> <p>Münazara 2</p> <p>Münazara 3</p> <p>Pazarlama Terimleriyle Tabu Oyunu</p> <p>Oyunun Tanıtımı</p> <p>Tabu Oyunu 1</p> <p>Tabu Oyunu 2</p> <p>Tabu Oyunu 3</p> <p>Pazarlama İle İlgili Atasözü ve Deyimler Yarışması</p> <p>Yarışmanın Tanıtımı</p> <p>Atasözü ve Deyimler Yarışması</p> <p>Reklam Senaryosu Yazımı ve Reklam Filmi Hazırlama</p> <p>Reklam Kampanyası Kavramı</p> <p>Reklam Metni Yazımı</p> <p>Reklamda Mesaj Stratejisi ve Yaratıcı Strateji</p> <p>Hazırlanan Reklam Filmlerinin Sunumu</p> <p>Reklam Planının Sunumu</p> <p>Reklam Filmlerinin Gösterimi</p> <p>Pazarlama ve Tüketici Etiği Temalı Tiyatro Senaryosu Yazma</p> <p>Pazarlama ve Tüketici Etiği Kavramları</p> <p>Yazılan Tiyatro Oyunlarının Sergilenmesi</p> <p>Etik İkilem Tartışmaları</p> <p>Ahlaki Gelişim Teorileri</p> <p>Pazarlama İle İlgili Etik İkilemlerin Tartışılması ve Sonuçlandırma</p> <p>Pazarlamada Vaka Analizi</p> <p>Vaka Analizi Kavramı</p>

Konu ve İlgili Kazanımlar	Vaka Analizi Süreci		
	Örnek Vakaların İncelenmesi		
	Yaratıcı Düşünme Teknikleri İle Yeni Ürün Geliştirme		
	Yaratıcı Düşünme Tekniklerinin Tanıtımı		
	Beyin Fırtınası İle Yeni Ürün Geliştirme		
	Altı Şapka Düşünce Tekniği İle Yeni Ürün Geliştirme		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	2-6 Şubat	Uyum Haftası	
2	9-13 Şubat	Pazarlama ve Oyun	PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
3	16-20 Şubat	Hikaye Yazım ve Anlatım Teknikleri	PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
4	23-27 Şubat	Pazarlama Münazaraları	PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
5	2-6 Mart	Pazarlama Münazaraları	PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
6	9-13 Mart	Pazarlama Terimleriyle Tabu Oyunu	PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
7	23-27 Mart	Pazarlama Terimleriyle Tabu Oyunu	PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
8	30 Mart-3 Nisan	Pazarlama İle İlgili Atasözü ve Deyimler Yarışması	PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Reklam Senaryosu Yazımı ve Reklam Filmi Hazırlama	PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
10	20-24 Nisan	Hazırlanan Reklam Filmlerinin Sunumu	PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
11	27 Nisan-1 Mayıs	Pazarlama ve Tüketici Etiği Temalı Tiyatro Senaryosu Yazma	PY1-PY6-PY9-PY10-PY11-PY13
12	4-8 Mayıs	Etik İkilem Tartışmaları	PY1-PY6-PY9-PY10-PY11-PY13
13	11-15 Mayıs	Pazarlamada Vaka Analizi	PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
14	18-22 Mayıs	Yaratıcı Düşünme Teknikleri İle Yeni Ürün Geliştirme	PY1-PY6-PY9-PY11-PY13
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ders kapsamında takım çalışması ile hazırlanan pazarlama oyunlarının çıktılarını konu edinen bir adet vize ve bir adet final sınavı ile yapılmaktadır. Öğrencilerinin notlarının asıl belirleyicisi sınıf içi grup performanslarıdır. Vize sınavının %40'ı, final sınavının %60'ı alınarak öğrencinin geçme notu hesaplanmaktadır.		
Örnek Sorular	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pazarlama münazaralarında hedeflenen çıktının ne olabileceğini tartışınız. 2. Tabu oyununda hedeflenen öğrenme çıktıları neler olabilir? 3. Pazarlama ile ilgili atasözleri ve deyimlerden birkaçını yazarak pazarlama teorindeki karşılıklarının neler olabileceğini tartışınız. 4. Altı şapka düşünce tekniğini anlatarak, sınıf içinde tekniği kullanarak yaptığınız ürün geliştirme çalışmasını özetleyiniz. 		
Cevap Anahtarı	İlgili soruların cevaplarında öğrencilerinin yaptıkları grup çalışmalarını ve sınıf içi performanslarını özetlemeleri beklenmektedir. Sınav kağıdında yer alan açıklamaların sınıf içi performanslarla tutarlı olması esastır.		
Kaynak Kitap	Kaynak kitap olarak zorunlu ve seçimli olarak alınan pazarlama derslerinin kaynakları kullanılabilir. Uygulamalı bir ders olması sebebiyle kaynak kitap seçimi konusundaki karar öğrencilere aittir.		

İŞLS450 Vergi Muhasebesi

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa GÜL		
Oda Numarası	307		
Ofis Saatleri	Perşembe 10:00-12:00		
E-posta	mustafa.gul@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Salı 09:30-12:15		
Derslik	D 103		
Dersin Amacı	Bu ders, öğrencilere vergi yasaları çerçevesinde vergi yükümlülüklerini belirlemeyi, vergi planlaması yapmayı, yasal uyumu sağlamayı ve finansal raporlamaya olan etkilerini anlatmayı amaçlar. Bununla birlikte, şirketlerin ve bireylerin vergi düzenlemelerine uygun olarak mali işlemlerini yönetmelerine ve vergi mükelleflerinin vergi yasalarından en iyi şekilde yararlanmalarına yardımcı olur.		
Konu ve İlgili Kazanımlar	Vergi türleri		
	Vergi türlerini sınıflandırır.		
	Türk vergi sisteminde yer alan başlıca vergi türlerini ayırt eder		
	Vergi türlerinin ekonomik etkilerini analiz eder.		
	Belirli bir ekonomik işlem veya olay karşısında uygulanacak vergi türünü tespit eder		
	Vergi Bildirimi ve Beyanı		
	Vergi bildirim ve vergi beyannamesi kavramlarını tanımlar ve aralarındaki farkı açıklar.		
	Beyan esasının hukuki dayanağını ve mükellefin beyan yükümlülüğünü açıklar		
	Farklı vergi türlerinde beyanname türlerini ve beyan sürelerini ayırt eder		
	Somut bir olayda hangi beyanın, kim tarafından ve hangi süre içinde verilmesi gerektiğini tespit eder.		
	Yasal Vergi Planlaması ve Avantajları		
	Yasal vergi planlaması kavramını, vergiden kaçınma ve vergi kaçırma kavramlarından ayırt eder		
	Vergi planlamasında kullanılan temel araçları analiz eder		
	Yasal vergi planlamasının maliyet azaltma, nakit akışı yönetimi ve finansal performans üzerindeki avantajlarını açıklar.		
	Vergi Muhasebesi ve Teknolojik Gelişmeler		
	Vergi muhasebesi süreçlerinde dijital dönüşümün kapsamını açıklar ve elektronik belge-beyan sistemlerinin işleyişini tanımlar		
	E-dönüşüm uygulamalarını vergi muhasebesi kayıt süreciyle ilişkilendirir		
	Teknolojik gelişmelerin vergi uyumu, iç kontrol ve denetim süreçleri üzerindeki etkilerini analiz eder		
	Vergi Muhasebesinde Etik Kurallar ve İlkeler		
	Vergi muhasebesinde etik kavramını ve temel meslek ilkelerini tanımlar		
Meslek mensuplarının etik sorumluluklarını açıklar ve ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirir			
Somut bir vergi muhasebesi uygulamasında ortaya çıkabilecek etik ikilemleri analiz eder			
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	03.02.2026	Vergi Muhasebesine Giriş	PY1
2	10.02.2026	Vergi Türleri	PY1
3	17.02.2026	Vergi Usul Kanunu	PY1
4	24.02.2026	Gelir Vergisi Muhasebesi	PY1, PY15
5	03.03.2026	Katma Değer Vergisi (KDV) Muhasebesi	PY1
6	10.03.2026	Özel Tüketim Vergisi (ÖTV) Muhasebesi	PY1
	17.03.2026		
7	24.03.2026	Vergi Denetimi ve İncelemesi	PY, PY15
8	31.03.2026	Vergi Planlaması	PY1
	04-12.04.2026	Ara Sınav	

9	14.04.2026	Vergi Uyuşmazlıkları ve Çözüm Yolları	PY1, PY15
10	21.04.2026	Uluslararası Vergilendirme	PY1, PY15
11	28.04.2026	Vergi Reformları ve Güncel Gelişmeler	PY1, PY15
12	05.05.2026	Vergi Muhasebesi Yazılımları ve Teknoloji	PY1, PY3
13	12.05.2026	Vergi Etik ve Mesleki Sorumluluklar	PY13
14	19.05.2026	Gelecekte Vergi Muhasebesinde Beklenen Değişimler	PY1, PY16
	02-12.06.2026	Final Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi ilgili vergi kanunları ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	<p>Soru 1: Vergi muhasebesi ile ticari (finansal) muhasebe arasındaki temel farklar nelerdir?</p> <p>Soru 2: Vergi muhasebesinde geçici vergi uygulamasının amacı nedir?</p> <p>Soru 3: ABC İşletmesi 2025 yılında 2.000.000 TL ticari kâr açıklamıştır. Ancak dönem içinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 120.000 TL tutarında kanunen kabul edilmeyen gideri bulunmaktadır. • 80.000 TL tutarında vergiden muaf geliri mevcuttur. <p>Bu bilgilere göre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mali kârı hesaplayınız. 2. Ticari kâr ile mali kâr arasındaki farkın nedenlerini açıklayınız. 		
Cevap Anahtarı	<p>Cevap 1: Ticari muhasebe, işletmenin finansal durumunu ve faaliyet sonuçlarını gerçeğe uygun biçimde göstermeyi amaçlarken; vergi muhasebesi, vergi matrahının doğru ve mevzuata uygun şekilde tespit edilmesini amaçlar. Ticari kâr ile mali kâr farklı olabilir. Bu farklar genellikle kanunen kabul edilmeyen giderler, istisnalar, amortisman uygulamaları ve değerlendirme ölçüleri gibi düzenlemelerden kaynaklanır. Vergi muhasebesinin temel hukuki dayanağı Vergi Usul Kanunu'dur.</p> <p>Cevap 2: Geçici vergi, yıllık gelir veya kurumlar vergisinin yıl içine yayılmış şekilde tahsil edilmesini sağlar. Amaç, devletin vergi gelirlerinde sürekliliği sağlamak ve mükellefin yıl sonunda toplu ve yüksek tutarlı vergi yüküyle karşılaşmasını önlemektir. Hesaplanan geçici vergiler, yıl sonunda beyan edilen vergiden mahsup edilir.</p> <p>Cevap 3:</p> <p>1. Mali Kâr Hesabı:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ticari Kâr: 2.000.000 TL • + Kanunen Kabul Edilmeyen Gider: 120.000 TL • (-) Vergiden muaf gelirleri: <u>(80.000 TL)</u> • = Mali Kâr 2.040.000 TL <p>Vergi muhasebesinde mali kâr, ticari kârdan hareketle vergi mevzuatına göre düzeltilerek bulunur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanunen kabul edilmeyen giderler, ticari kârda yer almakla birlikte vergi matrahının tespitinde indirim konusu yapılamaz. • Vergiden muaf gelirler, ticari kârda yer almakla birlikte vergi matrahının tespitinde indirim konusu yapılır. <p>Bu işlemler, özellikle Vergi Usul Kanunu ve Kurumlar Vergisi Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılır. İsterseniz bu vakayı hesaplamalı sınav sorusu formatında puan dağılımlı olarak da düzenleyebilirim.</p>		
Kaynak Kitap/lar	İlgili vergi kanunları		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Güncel makaleler		

İŞLS452 Perakende Yönetimi ve Pazarlama Analitiği

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Eda PAÇ ÇELİK
Oda Numarası	220
Ofis Saatleri	Salı 14.00-16.00
E-posta	eda.pac@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Ders Zamanı Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir.
Derslik	Derslik Bilgisi Bahar Döneminde Eklenecektir
Dersin Amacı	Bu ders yöneticilerin günümüzün perakendecilik ortamında nasıl planlama yapacaklarını, işletmelerin pazarlama verilerini analiz ederek müşterilere yönelik içgörülere nasıl ulaşacaklarını ve bu içgörüler ışığında perakende sektöründe pazarlama ve yönetim faaliyetlerini nasıl organize edileceklerini öğretmeyi amaçlamaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	<p>Perakendecilikte temel kavramlar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perakendecilik kavramını tanımlar. - Perakendeciliğin kapsamını açıklar. - Perakendeciliğin gelişim aşamalarını açıklar. - Geleneksel perakendecilik ve deneyimsel perakendecilik arasındaki farkları tartışır. <p>Perakende sektörü: Trendler ve kariyer fırsatları</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perakende sektöründeki kariyer fırsatlarını tanımlar. - Perakendecilikteki trendleri ve gelişmeleri değerlendirir. - Yeni perakende formatlarını açıklar. <p>Perakendecilikte planlama süreci</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perakendecilikte planlama sürecini analiz eder. - Perakendecilikte planlama türlerini açıklar. - Misyon, vizyon, değerler ve amaçları tanımlar. <p>Perakendecilikte stratejinin belirlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perakende strateji seçeneklerini değerlendirir. - Perakende strateji seçim sürecini etkileyen değişkenleri açıklar. - Strateji sürecinin yararlarını değerlendirir. <p>Mağaza yeri seçimi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perakendecilikte yer seçiminde dikkat edilmesi gereken unsurları analiz eder. - Kuruluş yeri seçim sürecinin aşamalarını açıklar. - Kuruluş yeri seçiminde etkili olan faktörleri değerlendirir. - Kuruluş yeri değerlendirme kriterlerini analiz eder. <p>Perakendeci kurumların sınıflandırılması</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perakende türlerini tanımlar. - Perakendeci kurumların sınıflandırma kriterlerini açıklar. - Perakendeci kurumların sınıflandırmaları arasındaki farkları tartışır. <p>Mağazalı Perakendecilik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mağazalı perakendecilik türlerini açıklar - Perakende türleri arasındaki farkları tanımlar. - Mağazalı perakendeciliğin avantajları ve dezavantajlarını ortaya koyar. - Mağazalı perakendecilik türlerini örneklendirir. <p>Mağazasız Perakendecilik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mağazasız perakendecilik türlerini açıklar - Mağazasız perakende türleri arasındaki farkları tanımlar. - Mağazasız perakendeciliğin avantajları ve dezavantajlarını ortaya koyar. - Mağazasız perakendecilik türlerini örneklendirir. <p style="text-align: center;">Ara Sınavlar</p> <p>Sahipliğe göre Perakendecilik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sahipliğe göre perakendecilik türlerini tanımlar.

	<ul style="list-style-type: none"> - Sahipliğe göre perakendecilik türlerinin her birinin avantaj ve dezavantajlarını değerlendirir. - Sahipliğe göre perakendecilik türlerini örneklendirir. - Sahipliğe göre perakendecilik türleri arasındaki farkları açıklar. 		
	<p>Hizmet Perakendeciliği</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hizmet perakendeciliğini tanımlar - Hizmet perakendecilik türlerini açıklar. - Hizmet perakendeciliğine yönelik stratejileri ortaya koyar. - Hizmet perakendeciliğinde tüketici algısını etkileyen faktörleri analiz eder. 		
	<p>Uluslararası Perakendecilik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uluslararası perakendeciliği tanımlar. - Dünyada ve Türkiye’de perakendeciliğin uluslararasılaşma eğilimlerini değerlendirir. - Uluslararası pazarlara giriş seçeneklerini açıklar. - Uluslararasılaşmada başarı ve başarısızlıkları analiz eder. 		
	<p>İnternet Perakendeciliği</p> <ul style="list-style-type: none"> - İnternet Perakendeciliğini tanımlar. - İnternet perakendeciliğini avantaj ve dezavantajlarını değerlendirir. - İnternet perakendeciliğini etkileyen faktörleri açıklar. - Dünyada ve Türkiye’de internet perakendeciliğine ilişkin verileri analiz eder. 		
	<p>Perakende Analitiği</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perakende analitiğini tanımlar. - Perakende analitiğinin faydalarını analiz eder. - Perakende analitik araçlarını değerlendirir. - Perakende veri analitiğini tanımlar. - Perakende veri analitiğinin türlerini açıklar. - Veri analitiği türleri arasındaki farkları analiz eder. 		
	<p>Örnek olay incelemeleri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derste öğrenilen ana konuları özetleyecek örnek olayları değerlendirir. 		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	2-6 Şubat	Perakendecilikte temel kavramlar	P1,P3, P7, P11
2	9-13 Şubat	Perakende sektörü: Trendler ve kariyer fırsatları	P1,P3, P7, P11
3	16-20 Şubat	Perakendecilikte planlama süreci	P1,P3, P7, P11
4	23-27 Şubat	Perakendecilikte stratejinin belirlenmesi	P1,P3, P7, P11
5	2-6 Mart	Mağaza yeri seçimi	P1,P3, P7, P11
6	9-13 Mart	Perakendeci kurumların sınıflandırılması	P1,P3, P7, P11
7	23-27 Mart	Mağazalı Perakendecilik	P1,P3, P7, P11
8	30 Mart-3 Nisan	Mağazasız Perakendecilik	P1,P3, P7, P11
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	Sahipliğe göre Perakendecilik	P1,P3, P7, P11
10	20-24 Nisan	Hizmet Perakendeciliği	P1,P3, P7, P11
11	27 Nisan-1 Mayıs	Uluslararası Perakendecilik	P1,P3, P7, P11
12	4-8 Mayıs	İnternet perakendeciliği	P1,P3, P7, P11
13	11-15 Mayıs	Perakende Analitiği	P1,P3, P7, P11
14	18-22 Mayıs	Örnek olay incelemeleri	P1,P3, P7, P11
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav (vize), bir dönem içi ödev ve bir dönem sonu sınavı (final) aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 30; ödevin ortalamaya katkısı %10; dönem sonu sınavının ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.		
Örnek Sorular	1. Perakendecilerin hedef kitlesi kimdir? <ul style="list-style-type: none"> a. Toptancılar b. Hizmet İşletmeleri c. Tarımsal üreticiler d. Tüketiciler 		

	<p>2. Aşağıdakilerden hangisi perakende stratejilerinde kontrol edilebilen değişkenlerden biridir?</p> <p>a. Rekabet b. Ekonomik koşullar c. Teknoloji d. Mağazanın yeri</p> <p>3. Aşağıdakilerden hangisi mağazasız perakendecilik uygulamaları arasında yer almaz?</p> <p>a. İnternet perakendeciliği b. Telefonla pazarlama c. Katalog satış d. Geleneksel süpermarketler</p> <p>4. Uluslararası bir perakendecinin farklı bir ülkede mağaza açma kararı vermesinde kuruluş yerini belirleme açısından yapması gereken ilk aşama aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. Pazar potansiyeli b. Ticari alan analizi c. Satış potansiyeli d. Ülke analizi</p> <p>5. İşletmenin faaliyetlerini belirli bir pazar üzerinde sadece bir ürün çeşidiyle sınırlandırmaya dayanır ve faaliyetlere kesinlik, açıklık kazandırma amacını güden perakende stratejisi aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. Yığışım stratejisi b. Yatay farklılaşma stratejisi c. Dikey farklılaşma stratejisi d. Uzmanlaşma stratejisi</p>
Cevap Anahtarı	Soru Cevapları: D
Kaynak Kitap/lar	 <p>Kenan Aydın (2020). Perakende yönetiminin temelleri. Nobel yayınevi</p> <p>Erol Ustaahmetoğlu (Çev. editörü) (2019). Perakende yönetimi stratejik bir yaklaşım. Nobel yayınevi</p>

İŞLS458 İKY'de Güncel Konular

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Serhat Anaç
Oda Numarası	429
Ofis Saatleri	Çarşamba 8.30-17.15, Perşembe 8.30-17.15, Cuma 08.30-17.15
E-posta	ahmetserhat.anac@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13.30-16.15
Derslik	D-106
Dersin Amacı	İKY'de yaşanan değişme ve gelişmelere paralel olarak ortaya çıkan yeni kavram ve yaklaşımların İKY'ye etkilerini ortaya koyarak, güncel İK konu ve uygulamalarını bütünsel bakış açısı ile değerlendirmek amaçlanmaktadır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi
	Stratejik İK kavramını ve önemini tanımlar.
	İK stratejileri ile genel işletme stratejileri arasındaki bağı kurar.
	İKY ile SİKY arasındaki farkları ayırt edebilir ve açıklayabilir.
	Rekabet avantajı sağlamada İK'nın stratejik rolünü kavrar.
	Dijital İnsan Kaynakları Yönetimi
	Dijital İK ve İK 4.0 kavramlarını öğrenir.
	Bulut bilişim, büyük veri ve yapay zekanın İK süreçlerine etkisini analiz eder.
	İK analitiği araçlarını tanıy ve kullanım alanlarını bilir.
	Personel Güçlendirme
	Personel güçlendirme kavramını ve boyutlarını tanımlar.
	Güçlendirmenin çalışan motivasyonu ve örgütsel bağlılık üzerindeki etkisini öğrenir.
	Yetkilendirme ve sorumluluk paylaşımı arasındaki farkı ayırt eder.
	İnsan Kaynakları Yönetiminde İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk
	İK politikalarında etik ilkelerin önemini kavrar.
	İşe alım, ücretlendirme ve performans sistemlerindeki etik sorunları tanımlar.
	Kurumsal sosyal sorumluluğun işveren markası üzerindeki etkisini öğrenir.
	İnsan Kaynakları Yönetiminde Örgütsel Adalet ve Güven
	Dağıtım, prosedürel ve etkileşimsel adalet kavramlarını öğrenir.
	Örgütsel güvenin inşasında İK departmanının rolünü kavrar.
	Adaletsizlik algısının işten ayrılma niyetine etkisini analiz eder.
	İş Gücü Hareketliliği ve Uzaktan Çalışma
	Uzaktan çalışma modellerini (hibrit, tam zamanlı uzaktan vb.) tanımlar.
	Dijital göçebelik ve küresel iş gücü hareketliliğini öğrenir.
	Uzaktan çalışmada performans yönetimi zorluklarını kavrar.
	İş Yaşamında Duygusal Zeka ve İşlevi
	Duygusal zekanın bileşenlerini (öz farkındalık, empati vb.) öğrenir.
	Liderlik ve ekip yönetiminde duygusal zekanın işlevini kavrar.
	Çatışma yönetiminde duygusal zekanın kullanımını örnekendirir.
	Endüstri 4.0 ve İnsan Kaynaklarının Yeni Rolü
	Endüstri 4.0 sürecinin iş tanımları üzerindeki değişimini analiz eder.
	Otomasyon ve robotik sistemlerin istihdama etkisini öğrenir.
İK profesyonellerinin dönüşen yetkinlik setlerini tanımlar.	
İnsan Kaynaklarında Yetenek Yönetimi	
Yetenek yönetimi stratejilerini ve sürecini öğrenir.	
Yüksek potansiyelli çalışanların belirlenmesi ve elde tutulması yöntemlerini kavrar.	
Yedekleme planlamasının örgütsel sürdürülebilirlik için önemini anlar.	
Dengeli İş Yaşamı ve Esnek Çalışma	


		İş-özel yaşam dengesi kavramını ve önemini tanımlar.	
		Esnek çalışma saatleri ve sıkıştırılmış iş haftası modellerini öğrenir.	
		İş-yaşam çatışmasının çalışan sağlığı ve verimliliği üzerindeki etkisini kavrar.	
		Yeni Performans Değerlendirme Kriterleri	
		Geleneksel yöntemlerden çevik (agile) performans yönetimine geçişi öğrenir..	
		Sürekli geri bildirim ve 360 derece değerlendirme sistemlerini kavrar.	
		OKR (Objectives and Key Results) gibi yeni nesil ölçümleme araçlarını tanıır.	
		İnsan Kaynakları Yönetiminde Sosyal Medya ve İletişim	
		İşe alım süreçlerinde sosyal medya kullanımının avantaj ve risklerini öğrenir.	
		Dijital işveren markası yaratma sürecini kavrar.	
		Kurum içi iletişimde dijital platformların etkinliğini analiz eder.	
		Çalışma Yaşamında Güncel Yasal Düzenlemeler	
		İş kanunundaki güncel değişiklikleri ve yeni çalışma biçimlerinin hukuki boyutunu öğrenir.	
		KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında çalışan verilerinin gizliliğini kavrar.	
		İş sağlığı ve güvenliği konusundaki güncel standartları tanımlar.	
		Küreselleşme ve İnsan Kaynaklarına Yansımaları	
		Çok uluslu şirketlerde İK yönetimi yaklaşımlarını öğrenir.	
		Kültürel farklılıkların yönetimini ve gurbetçi (expat) yönetimi sürecini kavrar.	
		Küreselleşmenin getirdiği fırsat ve tehditleri İK perspektifiyle analiz eder.	
	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği
1	2-6 Şubat	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi	PY13, PY10
2	9-13 Şubat	Dijital İnsan Kaynakları Yönetimi	PY13
3	16-20 Şubat	Personel Güçlendirme	PY13
4	23-27 Şubat	İnsan Kaynakları Yönetiminde İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk	PY13
5	2-6 Mart	İnsan Kaynakları Yönetiminde Örgütsel Adalet ve Güven	PY13, PY10
6	9-13 Mart	İş Gücü Hareketliliği ve Uzaktan Çalışma	PY13
7	23-27 Mart	İş Yaşamında Duygusal Zeka ve İşlevi	PY13
8	30 Mart-3 Nisan	Endüstri 4.0 ve İnsan Kaynaklarının Yeni Rolü	PY13
	4-12 Nisan	Ara Sınav	
9	13-17 Nisan	İnsan Kaynaklarında Yetenek Yönetimi	PY13, PY10
10	20-24 Nisan	Dengeli İş Yaşamı ve Esnek Çalışma	PY13
11	27 Nisan-1 Mayıs	Yeni Performans Değerlendirme Kriterleri	PY13
12	4-8 Mayıs	İnsan Kaynakları Yönetiminde Sosyal Medya ve İletişim	PY13
13	11-15 Mayıs	Çalışma Yaşamında Güncel Yasal Düzenlemeler	PY13
14	18-22 Mayıs	Küreselleşme ve İnsan Kaynaklarına Yansımaları	PY13
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı	
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		Soru 1: İky ve Siky arasındaki farklar nelerdir? Soru 2: İKY'de yetenek yönetiminin temel adımlarını kısaca açıklayınız.	
Cevap Anahtarı		Cevap 1: İKY'de Çalışan ilişkileri ve operasyonel işler varken, SİKY'de kurumsal hedefler ve uzun vadeli planlar vardır. İKY tepkiseldir (Sorun çıkınca müdahale eder), SİKY proaktifdir (Sorunu önceden öngörür). İKY kuralcı ve bürokrasi odaklıdır, SİKY esnek ve sonuç odaklıdır. İKY personeli bir "maliyet" kalemi olarak görür, SİKY personeli en önemli "sermaye/varlık" görür. Cevap 2:	

	<p>-Yetenek Planlaması: Şirketin 5 yıl sonra hangi yetkinliklere ihtiyaç duyacağını belirlenmesi.</p> <p>-Yetenek Kazanımı (Acquisition): Sadece işe alım değil, şirketin vizyonuna uygun "yıldız" adayları cezbetme süreci.</p> <p>-Gelişim ve Eğitim: Mevcut çalışanların potansiyellerini açığa çıkarmak için yapılan koçluk, mentorluk ve rotasyon çalışmaları.</p> <p>-Yedekleme Planlaması (Succession Planning): Kritik bir yönetici ayrıldığında yerine geçecek kişinin halihazırda hazır olması.</p> <p>-Elde Tutma (Retention): Yüksek potansiyelli çalışanların (HiPo) şirkete bağlılığını artırmak için sunulan kariyer fırsatları ve yan haklar.</p>
Kaynak Kitap/lar	Öğretim elemanı tarafından dağıtılacak ders notları ve makaleler
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

İŞLS462 Pazarlamada Etik Yaklaşımlar

Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Tuğba KILIÇER
Oda Numarası	411
Ofis Saatleri	Perşembe 14.00-16.00
E-posta	tugba.kilicer@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 13:30 – 16:15
Derslik	D-103
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; pazarlamanın hukuki boyutunu ve etiksel karar alanlarını ürün, fiyat, pazarlama iletişimi ve dağıtım açısından ele almak ve tüketicinin korunmasına yönelik mevzuatı ve uygulamalarını açıklamaktır.
Konu ve İlgili Kazanımlar	İş Etiği
	Ahlak ve etik kavramlarının ayrımını yapar
	Yasa ve etik kavramlarının ayrımını yapar
	İş etiği kavramını tanımlar
	Pazarlama etiğinin iş etiği içerisindeki yerini kavrar
	Dünyada ve Türkiye’de İş Etiğinin Gelişimi
	Sanayi devrimi öncesi ve sonrası iş etiği alanında dünyada yaşanan gelişmeleri bilir
	İş etiği alanında Selçuklu ve Osmanlı dönemindeki gelişmeleri bilir
	Ahilik ve Lonca sistemlerinin iş etiği ve pazarlama etiği ile ilişkisi açıklar
	Pazarlama Mevzuatı
	Tüketicinin korunmasına yönelik kanunun ayrıntılarını bilir
	Ayıplı mallar karşısındaki tüketicinin haklarını bilir
	Satış konularında işletmenin yükümlülüklerini ve tüketicinin haklarını bilir
	Reklam mevzuatını ayrıntılarıyla bilir
	Pazarlama Araştırmasıyla İlgili Etiksel Konular
	Tüketicilerden bilgi toplama sürecinde dikkat edilmesi gereken etiksel konuları bilir.
	Araştırma şirketi müşteri ilişkisinde dikkat edilecek etiksel konuları bilir
	Araştırma şirketlerinin işletmenin rakipleriyle ilgili dikkat etmesi gereken etiksel hassasiyetleri açıklar
	Mal ve Hizmetlerle İlgili Etiksel Konular
	Ürün güvenliğini ilgilendiren etiksel ayrıntıları açıklar
	Etiket ve ambalaj ile ilgili etiksel konuları açıklar
	Sosyal ve çevresel açıdan uygun olmayan ürünleri bilir
	Planlı eskitme kavramını ve türlerini açıklar
	Fiyatlandırma İle İlgili Etiksel Konular
	Anti rekabetçi fiyatlandırma yöntemlerini açıklar
	Tüketiciyi olumsuz etkileyen fiyatlandırma yöntemlerini bilir
	Dağıtım İle İlgili Etiksel Konular
	Perakendeciliği ilgilendiren etiksel konuları açıklar
	Doğrudan pazarlamayı ilgilendiren etiksel konuları açıklar
	Kanal üyelerini ilgilendiren etiksel konuları açıklar
Pazarlama İletişiminde Etiksel Konular	
Reklam mesajlarını ve reklamda hedef kitleyi ilgilendiren etiksel konuları açıklar	
Kişisel satış sürecini ilgilendiren etiksel ayrıntılar açıklar	
Satış geliştirme (promosyon) etkinliklerini ilgilendiren etiksel ayrıntıları açıklar	

Konu ve İlgili Kazanımlar	Halkla ilişkiler ve sosyal sorumluluk uygulamalarını ilgilendiren etiksel konuları açıklar	
	Dijital Pazarlamayla İlgili Etiksel Konular	
	Dijital platformlarda ürün tanıtımını ilgilendiren etiksel ayrıntıları bilir	
	Dijital platformlarda fiyatlandırma ile ilgili etiksel ayrıntıları bilir	
	Dijital satış ve dağıtım ile ilgili etiksel ayrıntıları bilir	
	Örnek Olay Çalışmaları	
	Pazarlamada ürün konusuyla ilgili bir örnek olayı çözümleyerek, bir pazarlama yöneticisi olarak kendi çözümünü sunar	
	Örnek Olay Çalışmaları	
	Pazarlamada fiyatlandırma konusuyla ilgili bir örnek olayı çözümleyerek, bir pazarlama yöneticisi olarak kendi çözümünü sunar	
	Örnek Olay Çalışmaları	
	Pazarlamada dağıtım konusuyla ilgili bir örnek olayı çözümleyerek, bir pazarlama yöneticisi olarak kendi çözümünü sunar	
	Örnek Olay Çalışmaları	
Pazarlamada iletişim konusuyla ilgili bir örnek olayı çözümleyerek, bir pazarlama yöneticisi olarak kendi çözümünü sunar		
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	2-6 Şubat	Oryantasyon haftası- Yaşamdaki Etik İnkilemler Üzerine Sohbet Etme
2	9-13 Şubat	İş Etiği
3	16-20 Şubat	Dünyada ve Türkiye’de İş Etiğinin Gelişimi
4	23-27 Şubat	Pazarlama Mevzuatı
5	2-6 Mart	Pazarlama Araştırmasıyla İlgili Etiksel Konular
6	9-13 Mart	Mal ve Hizmetlerle İlgili Etiksel Konular
7	23-27 Mart	Fiyatlandırma İle İlgili Etiksel Konular
	30 Mart-3 Nisan	Ara Sınav
8	4-12 Nisan	Dağıtım İle İlgili Etiksel Konular
9	13-17 Nisan	Pazarlama İletişiminde Etiksel Konular
10	20-24 Nisan	Dijital Pazarlamayla İlgili Etiksel Konular
11	27 Nisan-1 Mayıs	Örnek olay çalışmaları
12	4-8 Mayıs	Örnek olay çalışmaları
13	11-15 Mayıs	Örnek olay çalışmaları
14	18-22 Mayıs	Örnek olay çalışmaları
	2-12 Haziran	Dönem Sonu Sınavı
	17-25 Haziran	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirilmesi, ders notu ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40, yarıyıl sonu sınavının ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.	
Örnek Sorular	<ol style="list-style-type: none"> Aşağıdakilerden hangisi gri pazarlama kavramının karşılığıdır? <ol style="list-style-type: none"> Ürünlerin yetki verilmemiş aracılarda satışı Franchising sözleşmesinin adil olmayan koşullar içermesi Aracılara haber vermeden ürün imalatından vazgeçerek onları zor durumda bırakma Bir kanal üyesinin sahip olduğu gücü kullanarak başka bir kanal üyesinin kararlarını etkilemesi Müşteri şikayetlerinin yöneticilere iletilmemesi Aşağıdakilerden hangisi etikle ilgili etiksel sorun alanlarından değildir? <ol style="list-style-type: none"> Firmanın uyarı, işaret ve yazıları ile firmanın riskini tüketiciye yüklemesi Üretimin yapıldığı yer ile ilgili aldatmacalar Bazı ürünlerde korsan baskı yapılması Etiket üzerinde birim fiyatının olmaması 	

	<p>e. Kullanılmış, tamir edilmiş veya ayıplı mal üzerine ‘özürlüdür’ ibaresinin konmaması</p> <p>3. Aşağıdakilerden hangisi pazarlama araştırmalarında tüketicilerden bilgi toplanırken göz ardı edilen etiksel konulardan değildir?</p> <p>a. Cevaplayıcının kimliğinin saklanmaması</p> <p>b. Cevaplayıcıya söylenmeden rakip işletmelere dinleme cihazı yerleştirilmesi</p> <p>c. Cevaplayıcıyı zihinsel baskıya maruz bırakma</p> <p>d. Cevaplayıcıdan araştırma konusunun gizli tutulması</p> <p>e. Cevaplayıcıdan gizli olarak kayıt alınması</p> <p>4. Aynı ya da başka sektörlerde faaliyet gösteren işletmelerin, diğer işletmelerin pazara girmelerini engellemek, bazı rakipleri pazardan kovmak, yeni dağıtım kanallarının oluşmasına fırsat vermemek, araçlar üzerinde baskı oluşturmak, vb. nedenlerle anlaşma yapmak suretiyle fiyat oluşturma ve uygulama stratejisi aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a. Ayrımcı fiyatlandırma</p> <p>b. Aldatıcı fiyat iskontoları</p> <p>c. Ezici fiyatlandırma</p> <p>d. Gizli fiyat anlaşmaları</p> <p>e. Fiyatlamadan fiyatı artırmak</p> <p>5. Aşağıdakilerden hangisi satış geliştirme uygulamaları ile ilgili etiksel sorunlardan değildir?</p> <p>a. Kuponlarda eksik bilgi verilmesi</p> <p>b. Çekilişlerin gerçekte yapılmaması</p> <p>c. Mağazanın elinde az sayıda hediye bulunması nedeniyle hediye verilmesi gereken müşterilere hediye verilememesi</p> <p>d. Hediye verirken müşteriler arasında ayırım yapılması</p> <p>e. Satış elemanının harcamalarıyla ilgili hesapların gerçekçi olmaması</p>
Cevap Anahtarı	<p>1. a</p> <p>2. c</p> <p>3. b</p> <p>4. d</p> <p>5. e</p>
Kaynak Kitap	 <p>Ders kapsamında öğrencilere öğretim üyesi tarafından hazırlanan ders notu verilecektir. Örnek olay çalışmalarında yararlanılacak kaynaklar şunlardır: Donald Thompson (2006) Türkiye’de Pazarlama Vakaları: Zorluklar ve Fırsatlar. Gazi Kitabevi Erkan Özdemir (2011) Pazarlama Etiği ve Örnek Olaylar. Ekin yayınevi</p>
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

